

«ОДОБРЕНО»
Протоколом методического совета
СОГБПОУ «Вяземский медицинский
колледж» имени Е.О. Мухина
№ 7 от 01.02 2021г

«УТВЕРЖДЕНО»
Протоколом педагогического совета
№ 4 от 03.02 2021г
Директор СОГБПОУ «Вяземский
медицинский колледж» имени Е.О. Мухина
Анискевич Т.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ
в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж» имени Е.О. Мухина**

1. Общие положения

Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании» от 29.12.2012г №273,
- ФГОС СПО по специальностям подготовки,
- приказа Минобрнауки РФ от 16.08.2013г №986 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- положением о государственной итоговой аттестации СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж» от 2016 г
- требований ГОСТ 7.32.-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Структура и правила оформления. Общие требования и практика составления. (введён постановлением Госстандарта России от 04.09. 2001г №367-ст, ред.от 07.09.2005г)
- ГОСТ 7.1-2003 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления.(введён постановлением Госстандарта РФ от25.11.2003г №332-ст);
- требований к ГОСТ 8.417-2002 Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин. (введён постановлением Госстандарта РФ от 04.02. 2003г №38-ст)

2.Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом подготовки специалистов и представляет собой академическую работу, выполненную студентом под руководством преподавателя, оформленную с соблюдением необходимых требований и представленную к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

2.1 Цель выпускной квалификационной работы - определение соответствия результатов освоения ППССЗ СПО требованиям ФГОС СПО

2.2 Задачи выпускной квалификационной работы:

- закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач;
- выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;

-развитие умений анализировать, систематизировать, обобщать опыт работы, описанный в учебной и профессионально направленной литературе, а также собственный практический опыт по специальности, приобретённый в период производственного обучения;

-проявление творческой инициативы для получения результатов при решении конкретных профессиональных задач;

-совершенствование навыков графического, текстового оформления результатов работы.

3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы.

3.1 Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать одному или нескольким ПМ, входящим в ППССЗ СПО и обеспечивать возможность оценки через содержание работы уровня сформированности соответствующих ПК.

3.2. Студенту предоставляется право выбора темы, которые разрабатываются преподавателями совместно с работодателем.

3.3 Тема дипломной работы должна быть связана с программой преддипломной производственной практики, а для студентов, обучающихся по очно-заочной (вечерней) с их непосредственной работой.

3.4 Закрепление тем выпускных квалификационных работ утверждается приказом директора.

3.5 Выполнение практической части выпускной квалификационной работы начинается в период преддипломной практики.

3.6 Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с заданием и графиком, в котором указывается содержание этапов и сроки выполнения. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме защиты дипломной работы.

3.7 Дипломная работа должна носить исследовательский характер; направлена на теоретическое объяснение определенных медицинских феноменов, на эмпирическое изучение их особенностей;

связана с совершенствованием существующих средств и методов диагностики, исследований в области медицины;

предполагает решение какой-либо практической проблемы и включает в себя описание реально проведенных в этом направлении мероприятий;

позволяет определить степень подготовленности выпускника в рамках реализации ППССЗ СПО.

3.8 Дипломная работа выполняется на 4 курсе студентами по специальностям подготовки: 31.02.01 «Лечебное дело» углубленный уровень подготовки, 34.02.01 «Сестринское дело» базовый уровень 33.02.01. «Фармация» базовый уровень, под руководством научных руководителей (преподавателей).

3.9 При выполнении выпускной работы студенты могут использовать информационные и учебно-методические ресурсы.

4. Требования к содержанию и структуре дипломной работы

4.1 Дипломная работа должна быть напечатана на стандартных листах формата А 4 с одной стороны. Примерный объем дипломной работы должен составлять не менее 30 страниц компьютерного текста. При этом в объем работы не включаются приложения.

4.2 Текст следует печатать через 1,5 межстрочного интервала с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14 пт, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Текст выравнивается по ширине.

4.3 Дипломная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы);
- заключение (выводы);
- библиографический список (список литературы);
- приложения (при необходимости)

4.4 Главы: введение, основная часть, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы.

4.5 Материал приложений в общий список не входит. Количество страниц приложений не ограничено. В содержании работы названия приложений не указываются.

4.6 Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится.

Весь последующий объем работ, включая список литературы и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы.

Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа, без слова страница (стр., с.) и знаков препинания.

4.7 Начало каждой главы печатается с новой страницы. Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название разделов, подразделов - жирным шрифтом, прописными буквами, выделение глав и разделов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала. Заголовки следует располагать посередине строки, симметрично к тексту, между заголовком и текстом пропуск в одну строку. Расстояние между заголовками глав, разделов, подразделов между заголовком и текстом – одна строка. Порядковый номер главы указывается арабской цифрой (например: 1, 2, 3), разделы имеют двойную нумерацию (например: 1.1; 1.2 и т.д.), подразделы нумерацию в пределах раздела (например: 1.1.1; 1.1.2 и т.д.). Заголовки следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Переносы слов в тексте и заголовках не допускаются.

Пример оформления главы, разделов и подраздела:

II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ ОБСЛЕДОВАНИЯ И ЛЕЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ С

1.1 Особенности обследования больных с

1.2 Принципы ТЕРАПИИ

1.2.1 Диетотерапия

1.2.2 Медикаментозная терапия

1.2.3 Физиотерапия и т.д.

4.8 Ссылки на используемую литературу в тексте приводятся в квадратных скобках, проставляется номер в соответствии со списком литературы, например: [7]. Несколько источников из списка проставляются в квадратных скобках через

запятую: [7,13,15]. В случае цитирования указываются не только номер источника из списка литературы, но и страницы, на которых изложен используемый материал. Номер источника и номер страницы разделяются знаком «точка с запятой», например: [7; 9] или [7, с. 9]. Приемлемы ссылки вида [7, с. 129-134; 10, с. 117-123].

4.9 Если в тексте используются перечисления, то перед каждым перечислением ставится дефис или буквы русского алфавита, начиная с а, после которых ставится скобка.

Например,

медицинская сестра должна обеспечить:

- соблюдение предписанного режима
- соблюдение диеты и т.д.

или

а) соблюдение предписанного режима

б) соблюдение диеты и т.д.

4.10 Таблицы в дипломной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь порядковый номер (арабские цифры) и название, которое должно отражать её содержание, быть точным и кратким. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например на основании данных представленных в таблице 2.

Заголовки граф и строк таблиц следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят.

В таблице применяют шрифт 12пт, межстрочный интервал одинарный, абзацный отступ -0см. Цифровые значения в таблице выравнивают по центру, текстовые по левому краю.

Слово "Таблица" и ее номер размещают слева. В названии таблицы точка в конце заголовка не ставится. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют. Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другую страницу с пометкой слева, например, Продолжение таблицы 2.

4.11 Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста шариковой ручкой.

4.12 Титульный лист должен нести следующую информацию: (см. Приложение1)

- полное наименование образовательного учреждения;
- тема выпускной квалификационной работы;
- группа, фамилия, имя и отчество обучающегося;
- код и наименование специальности;
- форма обучения;
- фамилию и инициалы научного руководителя;
- оценка выполнения и защиты дипломной работы с указанием номера и даты соответствующего протокола государственной экзаменационной комиссии.
- год написания работы.

4.13 Содержание. (см Приложение 2)

После титульного листа следует содержание. В нем содержится название разделов и подразделов с указанием страниц.

4.14 Введение

Введение составляет примерно 10% от общего объема работы (2-3 страницы), включает в себя следующие моменты:

1) обоснование выбора темы дипломного исследования, её актуальности и новизны;

Завершают обоснование актуальности так: «Это послужило основанием для выбора темы дипломной работы», или « Это обусловило выбор темы дипломной работы», или «Этим определился выбор темы дипломной работы»

2) указание объекта и предмета исследования, обоснование выбора материала для исследования

3) определение цели и комплекса задач исследования, а также методов их решения;

Цель формулируется исходя из темы дипломной работы. Задачи определяются с точки необходимости их решения для достижения поставленной цели. Перечень задач может быть прописан в тексте таким образом: «В процессе исследования были решены следующие задачи...» или «В соответствии с поставленной целью были решены следующие задачи...», «Для достижения указанной цели были поставлены и решены следующие задачи...».

При формулировке задач использовать глаголы: изучить, рассмотреть, описать, систематизировать, проанализировать, выявить, наметить, обосновать, разработать и пр.

4) анализ степени разработанности темы в отечественной и зарубежной литературе, обзор исторического развития вопроса.

4.15 Основной текст (главы, разделы, подразделы).

Основной текст должен быть представлен двумя главами: теоретической (литературный обзор) и практической (экспериментальной, исследовательской), главы разбиваются на разделы, они на подразделы. Деление на разделы и подразделы должно соответствовать логике изложения материала. Основные разделы должны заканчиваться промежуточным выводом; в конце главы формулируется общий вывод.

Основная часть дипломной работы излагается последовательно в соответствии содержанием (оглавлением). Все подразделы работы должны быть логически связаны между собой и в совокупности раскрывать тему.

В основной части дипломной работы необходимо отразить использование литературных источников. При этом не допускается переписывание текста из учебников или другой литературы. Должна быть произведена творческая обработка материала. Важнейшие теоретические положения темы излагаются своими словами и при необходимости подкрепляются цитатами. Цитаты оформляются в соответствии с библиографическими правилами и сопровождаются постраничными ссылками на используемый источник с указанием страниц.

Для написания литературного обзора по выбранной проблеме необходимо изучить и проанализировать не менее 5 научных, литературных или Интернет-источников. При работе с литературой рекомендуется находить проблемные ситуации, противоречивые взгляды.

В содержании работы желательно отразить различные позиции авторов, изложить аргументы в их критику или поддержку. После анализа точек зрения дискуссионных вопросов, рекомендуется изложить и собственную позицию.

Содержание выпускной работы должно отражать:

- анализ литературных источников по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить пути ее решения;

- последовательность изложения рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующей терминологией;
- уровень языковой грамотности, включая владение стилем научного изложения.

В практической части должны быть представлены результаты исследования, проведенного лично студентом, в соответствии с поставленными задачами.

4.16 Заключение.

Объем заключения составляет около 10 % всего содержания выпускной работы (2–3 страницы).

В заключении подводят итоги проведенного исследования; отмечают трудности, с какими пришлось столкнуться при изложении выбранной темы; обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы; определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы; даются практические рекомендации.

4.17 Библиографический список (список литературы).

(см. Приложение 3)

Библиографический список содержит библиографическое описание используемых студентом источников литературы и Интернет-ресурсов с обязательной ссылкой на их номер в основном тексте дипломной работы: законы и иные нормативные акты, учебная и научная литература, периодические издания.

Библиографический список используемых источников приводится в соответствии с требованиями:

- ГОСТ 7.32.-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Структура и правила оформления. Общие требования и практика составления. (введен постановлением Госстандарта России от 04.09. 2001г №367-ст, ред.от 07.09.2005г);

- ГОСТ 7.1-2003 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления. (введен постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003г №332-ст).

Объем источника дается полностью: если это монография, то следует указать, сколько страниц в этой работе; если это научная статья – на каких страницах в журнале она размещена.

Ссылки на номер источника литературы указывается в квадратных скобках.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России, областные распоряжения

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] [название] [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – сначала более старые.

Оформление списка литературы:

Список литературы формируется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавиям публикаций; место издания; издательство, дата издания, объем материала.

Источники на иностранном языке указываются после перечня всех источников на русском языке.

4.18 Приложения.

Приложения – это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение для более полного освещения темы. При оформлении приложений должна использоваться нумерация: Приложение 1, Приложение 2 и т. д. Нумерация приложений соответствует порядку появления ссылок на них. Каждое приложение начинают с новой страницы, с указанием наверху, посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Заголовки приложений записывают с выравниванием по центру с прописной буквы.

В приложения могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты из приказов, инструкций, статистические данные по заболеваемости, ассортимент с указанием полной информации о лекарственных средствах и т.д. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

5. Организация выполнения дипломной работы

5.1 Организацию, общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляет руководитель.

5.2 На время выполнения дипломной работы составляется график выполнения дипломной работы (см. Приложение 5), в котором отражаются содержание этапов выполнения дипломной работы и сроки их выполнения. В ходе консультаций преподавателем разъясняются цель и задачи, структура, объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы, рассматриваются этапы работы и их содержание, даются ответы на вопросы студентов.

5.3 Основные функции руководителя дипломной работы:

- предоставление студенту индивидуального задания на дипломную работу (см. Приложение 4), в котором указывают цель и задачи работы; уровень сформированности компетенций в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности по теме ВКР;

- контроль хода выполнения дипломной работы;

-консультирование (индивидуальные и групповые) по вопросам содержания, последовательности и оформлению курсовой работы;

-оказание помощи студенту в подборе необходимой основной и дополнительной литературы;

- проверку выполненной дипломной работы и рекомендации по ее защите.

- написание отзыва (см. Приложение 8)

Руководитель составляет отзыв о дипломной работе, в котором отмечает:

а) актуальность темы;

б) степень решения поставленных задач;

в) отношение студента к выполнению работы;

- г) умение студента использовать литературные источники и самостоятельно излагать материал;
- д) способность студента к проведению исследований;
- е) степень профессиональной подготовленности выпускника, а именно способность решать производственные задачи, принимать управленческие решения, работать по избранной специальности;
- ж) возможность использования полученных результатов на практике и в учебном процессе

Отзыв о дипломной работе заканчивается словами: «Дипломная работа выполнена согласно требованиям ГЭК, заслуживает оценку... и может быть допущена к защите».

5.4 Рецензию на дипломную работу оформляет работодатель (см. Приложение 9). Список рецензентов утверждается в декабре приказом директора по колледжу.

Рецензент анализирует представленный материал и пишет рецензию на дипломную работу, в которой указывает положительные и отрицательные стороны работы, и заканчивает словами: «дипломная работа заслуживает оценку...». Указание ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, наименования учреждения обязательны как для научного руководителя, так и для рецензента.

В рецензии на дипломную работу должны быть отмечены: а) актуальность темы; б) соответствие ее заданию; в) логичность изложения материала; г) наличие и полнота критического обзора литературных источников; д) самостоятельность выполнения; е) полнота и оценка проведенных исследований; ж) наличие аргументированных выводов; з) практическая значимость; и) недостатки работы; к) замечания по ее оформлению; л) оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Объем рецензии до 2 –х страниц.

6. Подготовка к защите и защита дипломной работы

6.1 Полностью завершённая работа передаётся преподавателю, осуществляющему нормоконтроль (см. Приложение 7), который осуществляется с целью установления соответствия оформления квалификационной работы единым требованиям.

6.2 После исправления замечаний работа передаётся руководителю для составления отзыва (см. Приложение 8), не позднее чем за 7 дней до защиты.

6.3 Не позднее чем за 5 дней работа передаётся автором рецензенту, который проводит рецензирование (см. Приложение 9)

6.4 Дата защиты дипломной работы должна быть определена и доведена до сведения студентов-дипломников не менее чем за месяц до ее проведения.

6.5 Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

6.6 Критерии оценки знаний доводятся до сведения студентам за шесть месяцев до начала ГИА.

6.7 Не позже, чем за два дня до момента защиты дополнительно к документам, представленным перед государственными экзаменами в ГЭК, представляются: а) дипломная работа; б) отзыв руководителя; в) рецензия; г) справка о внедрении полученных результатов (при ее наличии); д) иллюстративный материал, выносимый на защиту; е) опубликованные тезисы, статьи и другие материалы,

характеризующие достижения дипломника в научной, организационной, общественной и других видах работ.

6.8 На защите обучающийся кратко излагает содержание работы, используя заранее составленный текст или план-конспект, а также наглядные пособия (таблицы, схемы, презентацию). Защита должна содержать мотивацию выбора темы, цели, задачи, объект и методы исследования, полученные результаты, обоснованные выводы, теоретическую и практическую значимость работы. Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературы. Внимание должно быть сосредоточено на собственных разработках, исследованиях.

6.9 По результатам защиты дипломной работы выставляются оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.10 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7. Критерии оценивания дипломной работы

7.1 Оценка по результатам государственной итоговой аттестации носит комплексный характер и определяется с учетом качественных характеристик уровня сформированности компетенций в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности по теме ВКР, степени самостоятельности при выполнении ВКР, оформления ВКР, защиты ВКР.

7.2 При определении оценки ВКР следует ориентироваться на следующие критерии и показатели:

№ п/п	Критерий	Показатель	Баллы
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ			макс. 80
1.	Степень самостоятельности при выполнении	80-100%; 0-79%; 30-49%; менее 30%	30 20 10 5
2	Уровень сформированности ОК	Примечание: Выбираются только те ОК из стандарта, которые могут быть оценены руководителем в процессе выполнения студентом ВКР	50 (необходимо расписать по показателям для ОК)
	ОК	-	
	ОК	-	
РЕЦЕНЗИЯ			макс.100
3.	Выполнение ВКР в соответствии с заданием	- задание на ВКР выполнено полностью; - задание на ВКР выполнено частично; - задание на ВКР не выполнено	20 10 0

4.	Содержание ВКР в соответствии с видом профессиональной деятельности		80 (необходимо расписать по показателям для ПК)
	ПК	-	
	ПК	-	
НОРМОКОНТРОЛЬ			макс.20
5.	Соответствие оформления ВКР единым требованиям	- недостатки при проведении нормоконтроля не выявлены;	20
		- недостатки, выявленные при нормоконтроле, полностью исправлены;	15
		- недостатки, выявленные при нормоконтроле, исправлены частично (не менее 50%)	10
		- недостатки, выявленные при нормоконтроле, не исправлены (количество недостатков - не более 3)	5
		- недостатки, выявленные при нормоконтроле, не исправлены (количество недостатков – более3)	0
ЗАЩИТА ВКР			макс.70
6.	Доклад студента	-	30
7.	Ответы на вопросы	-	20
	Ответы на замечания рецензента	-	20
	ИТОГО:		270 баллов

В случае, если темы соответствуют разным ПМ, то содержание ВКР в соответствии с видом профессиональной деятельности прописывается для каждого вида отдельно.

Оценка «5» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты ВКР набрал от 230 до 270 баллов и продемонстрировал обладание ОК И ПК и, соответствующими основным видам профессиональной деятельности; высокий уровень специальной подготовки, способность и умение применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности; соблюдение и четкое выполнение разработанного задания; способность анализировать источники по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; верное использование профессиональной терминологии; самостоятельность и аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

Оценка «4» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты ВКР набрал от 190 до 229 баллов и продемонстрировал овладение ОК и ПК, соответствующими основным видам профессиональной деятельности; достаточно высокий уровень специальной подготовки, способность и умение в целом применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности с допущением незначительных неточностей, не влияющих на разрешение задач по существу; соблюдение и выполнение в целом разработанного задания; способность анализировать источники по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и

оценкой различных точек зрения; использование профессиональной терминологии с незначительными неточностями; самостоятельность, но недостаточную аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

Оценка «3» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты ВКР набрал от 150 до 189 баллов и продемонстрировал овладение ОК и ПК, соответствующими основным видам профессиональной деятельности в целом; недостаточно высокий уровень специальной подготовки, способности применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности, допустил ряд ошибок при разрешении задачи по существу, продемонстрировал фрагментарность, некоторую непоследовательность, слабость обобщений и выводов, а также оценки различных точек зрения, недостаточную аргументированность обозначенных выводов.

Оценка «2» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты ВКР набрал менее 150 баллов и не продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности; необходимый уровень специальной подготовки, способности и умения применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности, допустил принципиальные ошибки, влияющие на решение поставленной конкретной задачи, не аргументировал обобщения и выводы, либо они отсутствуют

8. Хранение дипломных работ

8.1 Выполненные студентами дипломные работы хранятся 1 год в кабинетах соответствующих учебных дисциплин. По истечении указанного срока все дипломные работы, не представляющие для кабинета интереса, передаются в архив (списываются по акту), где хранятся в течение 5 лет.

8.2 Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах (с составлением их списка).

Введено в действие приказом директора СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» № 15 от 04.02.2021

Приложение 1

Пример оформления титульного листа

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
имени Е.О. Мухина

Выпускная квалификационная работа на тему:
Тема ВКР (в кавычках)

Студента(ки) группы _____

ФИО _____

Код специальности: _____

Форма обучения: _____

Руководитель: _____ ФИО _____

Выпускная квалификационная работа защищена

Протокол ГЭК № _____ от «___» _____ 20__ г

С оценкой _____

г.Вязьма, 20__ год

Приложение 2

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ		Стр.
I. ВВЕДЕНИЕ		срт.1-2
1. Актуальность темы		
2. Цель, задачи, объект, предмет, методы исследования		
II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ		
Глава 1. _____		
1.1 _____		
1.2 _____		
1.2.1 _____		
1.2.2 _____		
Глава 2. _____		
2.1 _____		
2.2 _____		
III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
IV. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ		
V. ПРИЛОЖЕНИЯ		

Приложение 3

Пример оформления списка литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Амирова Т.А., Ольховиков Б.А., Рождественский Ю.В. Очерки по истории лингвистики. М.: «Наука», 2010.
2. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика.//М.-В., 2011.
3. Античные теории языка и стиля.// М.-Л., 1936.
4. Зубкова Л.Г. Части речи в фонетическом и морфологическом освещении.//М.,2014.
5.
6. Bancal J. Proudhon: pluralisme et autogestion. Paris,2013.
7. Horkheimer M., Adorno T. Dialektik der Aufkldrung. Philosophische Fragmente. Frankfurt am Main, 2012
8. ...

Словари

1. Ожегов С.И. Словарь русского языка.-Изд.17, стереотипное.-М.: «Русский язык», 2010

Интернет-ресурсы

1. newsinfo.ru

Приложение 4

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
имени Е.О. Мухина

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК № 1
Протокол № ____
от « ____ » ____ 20__ г.
Председатель ЦМК

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

На заседании ЦМК № 2
Протокол № ____
От « ____ » ____ 20__ г.
Председатель ЦМК

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

ФИО студента: _____
Специальность: _____
Группа ____ Форма обучения: _____
ФИО руководителя ВКР: _____
Тема ВКР: _____

Тема ВКР утверждена приказом СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж» им. Е.О. Мухина № ____ от «__» ____ 20__ года

Тема ВКР соответствует следующим видам профессиональной деятельности, обозначенным в основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Перечень профессиональных компетенций, соответствующих указанным видам профессиональной деятельности:

Наименование профессиональной компетенции	Показатели сформированности
ПК1.	ПК1 ПК2

ВКР выполняется в форме дипломной работы.

Цель дипломной работы:

Задачи дипломной работы

Формулировка конкретной профессиональной задачи:

Приложение 5

**ГРАФИК
выполнения дипломной работы**

№ п/п	Содержание этапов выполнения дипломной работы	Сроки выполнения	Подпись руководителя, дата выполнения
1.	Утверждение тем ВКР		
2.	Выбор темы, руководителя, оформление		
3.	Выполнение теоретической части по теме ВКР Подбор и анализ исходной информации		
4.	Утверждение задания ВКР по практической части Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР		
5.	Работа над разделами (главами) практической части		
6.	Согласование содержания ВКР, устранение замечаний руководителя		
7.	Оформление и представление руководителя полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР		
8.	Представление студентом готовой ВКР		

Дата выдачи задания: _____

Срок выполнения задания: _____

Подпись руководителя: _____

Подпись студента: _____

Приложение 6

Заместитель директора по УВР
СОГБПОУ «Вяземский медицинский
колледж» имени Е.О. Мухина

Ф.И.О. студента (ки) _____

Группы _____

Код _____ специальность: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы

(полное название темы)

и назначить ее руководителем _____

фамилия, имя, отчество полностью)

Студент (ка) _____

(подпись)

_____ *(инициалы и фамилия)*

«_____» _____ 20 г.

Согласовано:

Зам.директора по УВР _____

(подпись)

_____ *(инициалы и фамилия)*

«_____» _____ 20 г.

Руководитель ВКР _____

(подпись)

_____ *(инициалы и фамилия)*

«_____» _____ 20 г.

Приложение 7

Лист нормоконтроля выпускной квалификационной работы

Тема ВКР: _____

Студент(ка) _____
Фамилия, имя, отчество (полностью)

Код _____ Специальность _____ Группа _____

Анализ оформления ВКР на соответствие единым требованиям

№ пп	Объект анализа	Соответствует: «+» Не соответствует: «-»	Содержание замечания с указанием номеров страниц
1.	Наличие и последовательность приведения всех структурных элементов ВКР		
2.	Нумерация страниц ВКР		
3.	Оформление титульного листа		
4.	Оформление содержания		
5.	Оформление заголовков структурных элементов ВКР		
6.	Оформление текста ВКР (цвет, размер, гарнитура и начертание шрифта, выравнивание текста, межстрочный интервал, размеры полей, абзацный отступ)		
7.	Оформление таблиц		
8.	Оформление списка использованных источников литературы		
9.	Оформление приложений		
10.	Соответствие допустимым нормам ошибок и опечаток		

Нормоконтролер _____ «__» _____ 20 г
подпись инициалы фамилия дата

С результатами нормоконтроля ознакомлен(а) _____

Студент(ка) _____ «__» _____ 20 г
подпись инициалы фамилия дата

Приложение 8

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Вяземский медицинский колледж»
имени Е.О. Мухина

ОТЗЫВ на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. студента (ки): _____

Код _____ Специальность: _____

Тема ВКР: _____

Текст отзыва

В тексте отзыва отражаются следующие обязательные аспекты:
форма ВКР (дипломная работа, дипломный проект);
выполнение целей и задач ВКР в соответствии с индивидуальным заданием;
степень решения конкретной задачи, обозначенной в задании (для дипломной работы),
соответствие разработанного проекта требованиям, обозначенным в задании (для дипломного проекта);
своевременность выполнения этапов ВКР согласно графику;
соответствие структуры ВКР единым требованиям;
оценка личностных качеств студента при выполнении ВКР
(инициативность, организованность, ответственность и т. п.)
оценка уровня сформированности общих компетенций по результатам
выполнения студентом выпускной квалификационной работы:

№ пп	Критерий	Показатель	Баллы
	ОК	_____ _____ _____	
	...		

степень самостоятельности при выполнении выпускной квалификационной работы в %.

Выпускная квалификационная работа может быть *(не может быть)*
допущена к защите, а ее автор заслуживает *(не заслуживает)* присвоения
квалификации _____ по специальности _____

Руководитель _____ «__» _____ 20 г.
подпись инициалы и фамилия дата

С отзывом ознакомлен(а):

Студент(ка) _____ «__» _____ 20 г.
подпись инициалы и фамилия дата

Приложение 9

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Вяземский медицинский колледж»
имени Е.О. Мухина

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. студента(ки): _____

Код _____ Специальность: _____

Тема ВКР: _____

Текст рецензии

В тексте рецензии отражаются следующие обязательные аспекты:

объем ВКР;

актуальность темы ВКР;

соответствие темы ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности (с указанием названий профессиональных модулей);

степень выполнения задания на ВКР (выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено);

при частичном выполнении - невыполненные этапы работы;

краткая характеристика разделов ВКР;

последовательность и логичность изложения материала ВКР, обоснованность выводов;

глубина и полнота анализа теоретического и практического материала по теме ВКР;

оценка уровня сформированности профессиональных компетенций

№ пп	Критерий	Показатель	Баллы
	ПК	_____ _____ _____ ...	
	...		

положительные стороны ВКР;

недостатки (замечания) ВКР.

Выполненная выпускная квалификационная работа отвечает (*не отвечает*) предъявляемым требованиям и может быть (*не может быть*) допущена к защите.

При успешной защите студент(ка) _____ заслуживает присвоения квалификации _____ по специальности

Рецензент

Должность

« _____ » _____ 20 __ г.