

«ОДОБРЕНО»  
Протоколом методического совета  
СОГБПОУ «Вяземский медицинский  
колледж» имени Е.О. Мухина  
№ 7 от 01.02 2021г

«УТВЕРЖДЕНО»  
Протоколом педагогического совета  
№ 4 от 03.02 2021г  
Директор СОГБПОУ «Вяземский  
медицинский колледж» имени Е.О. Мухина  
Анискевич Т.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ  
КУРСУ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж» имени Е.О. Мухина**

**1. Общие положения**

1.1 Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании» от 29.12.2012г №273,
- ФГОС СПО по специальностям подготовки,
- приказа Минобрнауки РФ от 16.08.2013г №986 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- положением о государственной итоговой аттестации СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж» от 2016 г.,
- требований ГОСТ 7.32.-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Структура и правила оформления. Общие требования и практика составления. (введён постановлением Госстандарта России от 04.09. 2001г №367-ст, ред.от 07.09.2005г)
- ГОСТ 7.1-2003 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления.(введён постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003г №332-ст);
- требований к ГОСТ 8.417-2002 Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин. (введён постановлением Госстандарта РФ от 04.02. 2003г №38-ст)

1.2 В соответствии с ФГОС, выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине ПМ, МДК и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

1.3 Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4 Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и обобщения полученных теоретических знаний и практических умений по учебным дисциплинам, МДК, а так же полученного практического опыта по результатам учебной и производственной практик;
- формирования общих и профессиональных компетенций по профессиональному

модулю;

- развития профессионально значимых исследовательских умений;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

1.5 За весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и (или) профессиональным модулям соответственно учебному плану колледжа.

1.6 Курсовая работа по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности подготовки.

1.7 Во время выполнения курсовой работы обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет, электронной библиотеке. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ**

2.1 Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями ЦМК, рассматривается соответствующими цикловыми методическими комиссиями и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.2 Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

2.3 Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики, а для студентов, обучающихся по очно-заочной (вечерней) с их непосредственной работой.

2.4 Выбор тематики курсовой работы может быть индивидуализирован и согласован с учётом интересов студентов без снижения общих требований.

2.5 Курсовая работа, тема которой выбрана студентом произвольно, без согласования соответствующими предметными комиссиями к защите не допускается.

2.6 Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

## **3 Требования к содержанию и структуре курсовой работы**

3.1 Курсовая работа должна быть напечатана на стандартных листах формата А 4 с одной стороны. Объём курсовой работы составляет не менее 15-20 страниц.

Текст следует печатать через 1,5 межстрочного интервала с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14 пт, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см. Текст выравнивается по ширине. Переносы слов в тексте и заголовках не допускаются.

3.2 Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист (см. приложение 1);
- содержание (см. приложение 2);
- введение;
- основная часть (главы, разделы, подразделы);

- заключение (выводы);
- библиографический список (список литературы) (см. приложение 3);
- приложения (при необходимости)

3.3 Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится.

Весь последующий объем работ, включая список литературы и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы.

Страницы курсовой работы следует пронумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа, без слова страница (стр., с.) и знаков препинания.

3.4 Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название разделов, подразделов - прописными, выделение глав и разделов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала. Заголовки следует располагать посередине строки, симметрично к тексту, между заголовком и текстом пропуск в одну строку. Расстояние между заголовками глав, разделов, подразделов между заголовком и текстом – одна строка. Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2, 3), разделы имеют двойную нумерацию (например: 1.1; 1.2 и т.д.), подразделы нумерацию в пределах раздела (например: 1.1.1; 1.1.2 и т.д.). Заголовки следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Переносы слов в тексте и заголовках не допускаются.

Пример оформления главы, разделов и подраздела:

## II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ ОБСЛЕДОВАНИЯ И ЛЕЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ С ....

#### 1.1 Особенности обследования больных с ....

#### 1.2 Принципы терапии

##### 1.2.1 Диетотерапия

##### 1.2.2 Медикаментозная терапия

##### 1.2.3 Физиотерапия и т.д.

3.5 Ссылки на используемую литературу в тексте приводятся в квадратных скобках, проставляется номер в соответствии со списком литературы, например: [7]. Несколько источников из списка проставляются в квадратных скобках через запятую: [7,13,15]. В случае цитирования указываются не только номер источника из списка литературы, но и страницы, на которых изложен используемый материал. Номер источника и номер страницы разделяются знаком «точка с запятой», например: [7; 9] или [7, с. 9]. Приемлемы ссылки вида [7, с. 129-134; 10, с. 117-123].

Если в тексте используются перечисления, то перед каждым перечислением ставится дефис или буквы русского алфавита, начиная с а, после которых ставится скобка.

Например,

медицинская сестра должна обеспечить:

- соблюдение предписанного режима
- соблюдение диеты и т.д.

или

- а) соблюдение предписанного режима
- б) соблюдение диеты и т.д.

3.6 Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь порядковый номер (арабские цифры) и название, которое должно отражать её содержание, быть точным и кратким. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например на основании данных представленных в таблице 2....

Заголовки граф и строк таблиц следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. В таблице применяют шифр 12пт, межстрочный интервал одинарный, абзацный отступ -0см. Цифровые значения в таблице выравнивают по центру, текстовые по левому краю.

Слово "Таблица" и ее номер размещают слева. В названии таблицы точка в конце заголовка не ставится. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют. Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другую страницу с пометкой слева.

Например, Продолжение таблицы 2.

3.7 Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста шариковой ручкой.

3.8 Титульный лист должен нести следующую информацию: (см. приложение1)

- полное наименование образовательного учреждения;
- характер работы (курсовая работа или проект)
- наименование учебной дисциплины или ПМ, МДК
- тема курсовой работы;
- группа, фамилия, имя и отчество обучающегося;
- код и наименование специальности;
- форма обучения;
- фамилию и инициалы руководителя;
- оценка выполнения и защиты курсовой работы
- год написания работы.

3.9 Содержание. (см приложение№2)

После титульного листа следует содержание. В нем содержится название разделов и подразделов с указанием страниц.

3.10 По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический характер и иметь практическую направленность.

Структура курсовой работы реферативного характера:

- введение (2стр.)
- теоретическая часть
- заключение (2стр.)
- список используемой литературы
- приложения

3.11 Структура курсовой работы практического характера:

- введения
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
  - а) теоретические основы разрабатываемой темы
  - б) практическая часть
- заключение (2стр.)
- список используемой литературы
- приложения

### 3.12 Введение

Введение составляет примерно 10% от общего объема работы (2страницы), включает в себя:

1) актуальность темы. Актуальность: отражают значение выбора темы, указывают ведущих специалистов и исследователей данной проблемы и направления их поисков; показывают практическую значимость. *Обосновать актуальность* - значит объяснить необходимость изучения данной темы: существование проблем в современном здравоохранении, разрешение которых требует разработок в данной области; интерес к проблеме.

Завершают обоснование актуальности так: «Это послужило основанием для выбора темы курсовой работы», или « Это обусловило выбор темы курсовой работы», или «Этим определился выбор темы курсовой работы»

2) указание объекта и предмета исследования

3) определение цели и задач исследования, а также методов их решения;

Цель формулируется исходя из темы дипломной работы. Задачи определяются с точки необходимости их решения для достижения поставленной цели. Перечень задач может быть прописан в тексте таким образом: «В процессе исследования были решены следующие задачи...» или «В соответствии с поставленной целью были решены следующие задачи...», «Для достижения указанной цели были поставлены и решены следующие задачи...».

При формулировке задач использовать глаголы: изучить, рассмотреть, описать, систематизировать, проанализировать, выявить, наметить, обосновать, разработать и пр.

4) анализ степени разработанности темы в отечественной и зарубежной литературе, обзор исторического развития вопроса.

### 3.13 Основной текст (главы, разделы, подразделы).

Основной текст разбивается на главы, разделы, они на подразделы. Деление на разделы и подразделы должно соответствовать логике изложения материала. Основные разделы должны заканчиваться промежуточным выводом; в конце глав формулируется общий вывод.

В теоретической части описывается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. Важнейшие теоретические положения темы излагаются своими словами и при необходимости подкрепляются цитатами. Цитаты оформляются в соответствии с библиографическими правилами и сопровождаются постраничными ссылками на используемый источник с указанием страниц.

Для написания литературного обзора по выбранной проблеме необходимо изучить и проанализировать около 3-5 научных, литературных или Интернет-источников. В содержании работы желательно отразить различные позиции авторов.

В практической части проводятся расчёты, графики, таблицы, схемы; анализ медицинской документации, заболеваемости в отделениях и подразделениях ЛПУ и т.д.

### 3.14 Заключение.

Объем заключения составляет около 10 % всего содержания выпускной работы (2 страницы). В заключении подводят итоги работы; обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы; определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы; даются практические рекомендации.

### 3.15 Библиографический список (список литературы). (см приложение №4)

Библиографический список содержит библиографическое описание используемых студентом источников литературы и Интернет-ресурсов с обязательной ссылкой на их номер в основном тексте дипломной работы: законы и иные нормативные акты, учебная и научная литература, периодические издания.

Библиографический список используемых источников приводится в соответствии с требованиями:

- ГОСТ 7.32.-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Структура и правила оформления. Общие требования и практика составления. (введен постановлением Госстандарта России от 04.09. 2001г №367-ст, ред.от 07.09.2005г);

- ГОСТ 7.1-2003 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления. (введен постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003г №332-ст).

Объем источника дается полностью: если это монография, то следует указать, сколько страниц в этой работе; если это научная статья – на каких страницах в журнале она размещена.

Ссылки на номер источника литературы указывается в квадратных скобках.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России, областные распоряжения

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] [название] [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – сначала более старые.

Оформление списка литературы:

Список литературы формируется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавиям публикаций; место издания; издательство, дата издания, объем материала.

Источники на иностранном языке указываются после перечня всех источников на русском языке.

### 3.16 Приложения.

Приложения – это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение для более полного освещения темы. При оформлении приложений должна использоваться нумерация: Приложение 1, Приложение 2 и т. д. Нумерация приложений соответствует порядку появления ссылок на них. Каждое приложение начинают с новой страницы, с указанием наверху, посередине страницы слова

«Приложение» и его обозначения. Заголовки приложений записывают с выравниванием по центру с прописной буквы.

В приложения могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты из приказов, инструкций, статистические данные по заболеваемости, ассортимент с указанием полной информации о лекарственных средствах и т.д. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

3.17 Иллюстрированный материал (диаграммы, графики, схемы, документы, рисунки и т.д.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Название иллюстраций располагается по центру. Например: Рис. 1.3. Структура заболеваемости в 2012 году

#### **4. Организация выполнения курсовой работы**

4.1 Организацию, общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

4.2 На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое зам. директором по учебной работе. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

4.3 Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- предоставление студенту задания на курсовую работу;
- контроль хода выполнения курсовой работы ;
- консультирование по вопросам содержания, последовательности и оформлению курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой основной и дополнительной литературы;
- проверку выполненной курсовой работы и рекомендации по ее защите.
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

Отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- рекомендации
- оценку курсовой работы.

Критерии письменного отзыва:

- актуальность темы выполненной работы, реальность и значимость её в настоящее время;
- соответствие содержания названию и оглавлению;
- уровень теоретического и практического анализа основных вопросов темы;
- достоверность научных положений;
- личный вклад студента в разработку выбранной темы;
- наличие в работе самостоятельных, оригинальных решений;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

4.4 Курсовая работа сдаётся не позднее, чем за 5 дней до защиты.

4.2 По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5 Проверку, составление письменного отзыва (см. приложение 4) и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

## **5. Защита курсовой работы**

5.1 Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

5.2 На защите обучающийся кратко излагает содержание работы, используя заранее составленный текст или план-конспект, а также наглядные пособия (таблицы, схемы), или презентацию. Выступление должно содержать общую характеристику работы, которая включает в себя мотивацию выбора темы, цели, задачи, объект и методы исследования, полученные результаты, обоснованные выводы, теоретическую и практическую значимость работы. Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературы. Внимание должно быть сосредоточено на собственных обобщениях.

Студенты должны заранее продумать ответы на замечания, содержащиеся в отзыве.

5.3 Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже "удовлетворительно".

5.4 Студентам, получившим неудовлетворительную оценку предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

## **6. Критерии оценивания курсовой работы**

6.1. Оценка "отлично" ставится, если студент по результатам выполнения и защиты курсовой работы продемонстрировал высокий уровень знаний, способность и умение применять теоретические знания в конкретной ситуации; способность анализировать источники по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; использование профессиональной терминологии; самостоятельность и аргументированность при формулировке выводов.

Содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению.

Показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме; проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично.

В работе приведены таблицы, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора анализировать результаты исследования; приложения к работе подкрепляют выводы; по своему содержанию и форме работа соответствует всем



предъявленным требованиями.

6.2. Оценка “хорошо” ставится, если студент по результатам выполнения и защиты курсовой работы продемонстрировал достаточно высокий уровень знаний, умений применять теоретические знания при решении конкретных задач, но допустил незначительные неточности, не влияющие на решение задач.

Способность анализировать источники по теме, использовать профессиональную терминологию с незначительными неточностями; недостаточная аргументированность при формулировке выводов. Содержание работы в целом соответствует выбранной специальности и теме работы.

6.3. Оценка "удовлетворительно":

Если студент по результатам выполнения и защиты курсовой работы продемонстрировал недостаточно высокий уровень знаний и умений, способности применять теоретические знания при решении конкретных практических задач, допустил ряд ошибок при разрешении задачи по существу, продемонстрировал непоследовательность, слабость обобщений и выводов, а также оценки различных точек зрения, недостаточную аргументированность выводов. Исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью; нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью; в работе не полностью использованы необходимая для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

6.4. Оценка “неудовлетворительно”:

Если студент по результатам выполнения и защиты курсовой работы не продемонстрировал умений применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности, допустил принципиальные ошибки, влияющие на решение поставленной конкретной задачи, не аргументировал обобщения и выводы, либо они отсутствуют. Содержание работы не соответствует теме; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; предложения автора четко не сформулированы.

## **7. Хранение курсовых работ**

7.1 Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в кабинетах соответствующих учебных дисциплин. По истечении указанного срока все курсовые работы не представляющие для кабинета интереса, передаются в архив (списываются по акту), где хранятся в течение 5 лет.

7.2 Лучшие курсовые работы, представляющие учебно -методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах (с составлением их списка).

Введено в действие приказом директора СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» № 15 от 04.02.2021

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЯЗЕМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
имени Е.О. Мухина

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**Тема: (в кавычках)**

Студент (ка) группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Код \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

ПМ, МДК (учебная дисциплина) \_\_\_\_\_

Научный руководитель (преподаватель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Оценка выполнения и защиты курсовой работы \_\_\_\_\_

г.Вязьма, 202\_ год

## Приложение 1

### Пример оформления титульного листа

## Приложение 2

### Пример оформления содержания

#### СОДЕРЖАНИЕ

I. ВВЕДЕНИЕ	стр.
1. Актуальность темы	стр.1-3
2. Цель, задачи исследования	стр.1-2
II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	стр. 3
III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр. 4 -10
IV. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	и т.д.
V. ПРИЛОЖЕНИЯ	

## Приложение 3

### Пример оформления списка литературы

#### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Амирова Т.А., Ольховиков Б.А., Рождественский Ю.В. Очерки по истории лингвистики. М.: «Наука», 2010.
2. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика.//М.-В., 2011.
3. Античные теории языка и стиля.// М.-Л., 1936.
4. Зубкова Л.Г. Части речи в фонетическом и морфологическом освещении.//М.,2014.
5. ....
6. Bancal J. Proudhon: pluralisme et autogestion. Paris,2013.
7. Horkheimer M., Adorno T. Dialektik der Aufklärung. Philosophische Fragmente. Frankfurt am Main, 2012
8. ...

#### Словари

1. Ожегов С.И. Словарь русского языка.-Изд.17, стереотипное.-М.: «Русский язык», 2010

#### Интернет-ресурсы

1. newsinfo.ru

2. ----  
**Приложение 4**

**Отзыв  
руководителя на курсовую работу**

Тема работы: \_\_\_\_\_

1. Раскрытие темы работы: раскрыта      не раскрыта      не полностью раскрыта

(подчеркнуть нужное)

2. Соответствие содержания теме работы: соответствует      не соответствует

(подчеркнуть нужное)

3. Способность самостоятельно анализировать источники, формулировать выводы:  
(подчеркнуть нужное)

3.1 Достаточная аргументированность при формулировке выводов

3.2 Недостаточная аргументированность при формулировке выводов

4. Знание нормативной базы, умение работать с источниками:  
сформированы      умения сформированы      не сформированы

(подчеркнуть нужное)

5. Логичность и последовательность изложения материала: да      нет

(подчеркнуть нужное)

6. Сформированные ОК (перечислить) \_\_\_\_\_

7. Сформированные ПК (перечислить) \_\_\_\_\_

6. Положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Недостатки и замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.