

«ОДОБРЕНО»  
Протоколом методического совета  
СОГБПОУ «Вяземский медицинский  
колледж» имени Е.О. Мухина»  
№ 5 от 09.04 2016г

«УТВЕРЖДЕНО»  
Протоколом педагогического совета  
№ 6 от 14.04 2016г  
Директор СОГБПОУ «Вяземский медицинский  
колледж» имени Е.О. Мухина»  
  
Рыжкова А.М.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж» имени Е.О. Мухина»

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее - Совет) Смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский медицинский колледж» (далее - колледж) имени Е.О. Мухина создан в целях координации образовательной деятельности: учебной, методической, научной, инновационной.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Федеральными и Региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом колледжа, локальными актами колледжа.

1.3. Совет является консультативным и координационным органом самоуправления колледжа по вопросам методической деятельности, консультативным органом самоуправления по вопросам организации учебной, научной, инновационной деятельности колледжа.

1.4. Совет строит свою деятельность на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

### 2. Цели и задачи методического Совета

#### 2.1 Цель методического Совета

- обеспечение координации совместных действий цикловых методических комиссий колледжа по вопросам повышения качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям подготовки;
- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ по специальностям подготовки;
- оказание помощи преподавателям в организации образовательного процесса в колледже в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям подготовки.

#### 2.2 Основные задачи Совета

2.1. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы колледжа и координация их осуществления.

2.2. Разработка предложений по улучшению качества образовательного процесса колледжа.

2.3. Рецензирование учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс в колледже (рабочих программ, УМК и т.д.).

2.4. Внедрение в практику работы колледжа современных методов и средств обучения, в том числе и ИКТ.

2.5. Разработка единых требований по методическому сопровождению образовательного процесса в колледже.

2.6. Разработка предложений по созданию условий для повышения профессионального мастерства педагогов.

2.7.Обобщение опыта работы преподавателей колледжа, рекомендация по его распространению.

2.8. Внедрение в учебный процесс положительного опыта образовательных учреждений среднего профессионального образования РФ.

### **3. Основные направления деятельности Совета**

3.1.Рассматривает, разрабатывает, оценивает важные предложения по развитию педагогического процесса в колледже, по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в колледже.

3.2. Организует работу по анализу и оценке результативности учебно- методической работы в колледже.

3.3.Рассматривает учебные планы, программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, программы учебных и производственных практик, методические рекомендации по сопровождению образовательного процесса в рамках реализации ППССЗ по специальностям подготовки.

3.4. Рекомендует к утверждению основные профессиональные образовательные программы: программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.

3.5. Разрабатывает методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания процесса обучения и рекомендует к утверждению.

3.6.Изучает состояние методической работы и дает рекомендации председателям ЦМК по ее организации.

3.7.Организует работу по обобщению педагогического опыта, рекомендует его к распространению.

3.8.Изучает и обобщает опыт научно-методической работы колледжей и вузов по подготовке специалистов по отдельным специальностям или направлениям подготовки, педагогические инновации и рекомендует их к внедрению в образовательный процесс колледжа.

3.9.Организует и проводит в колледже учебно-практические конференции, олимпиады, конкурсы по направлениям учебно-методической и учебно-исследовательской деятельности студентов.

3.10.Рекомендует материалы преподавателей колледжа к изданию.

- а. Осуществляет организацию подготовки участия колледжа в научно-практических конференциях различных уровней.

### **4. Права и обязанности методического совета**

4.1. Совет имеет право:

-вносить предложения, направленные на развитие колледжа, совершенствование образовательного процесса;

-ходатайствовать перед администрацией колледжа о направлении преподавателей в командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории города, области, РФ

-вносить предложения по совершенствованию материально-технической базы и реализации авторских образовательных программ;

-вносить предложения администрации колледжа о поощрении педагогов, успешно

внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих учебно-методический материал;

-вносить на утверждение директору представление о перечне ЦМК, численном и персональном составе;

-вносить на утверждение директору представление о перечне кандидатур для назначения на должность председателя ЦМК, заведующего учебным кабинетом.

#### 4.2. Совет обязан:

-способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива;

-способствовать внедрению в практику работы новых инновационных технологий и авторских разработок;

-рассматривать предложения администрации и педагогов по совершенствованию учебно - методической работы в колледже;

- готовить рекомендации по целесообразности использования в образовательном процессе программ, учебно-методических комплексов, иных учебно-методических материалов;

- проводить анализ обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой.

### **5. Организация работы методического совета**

5.1.В состав Совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной, учебно-методической работе, практическому обучению, заведующая отделением повышения квалификации средних медицинских работников, председатели ЦМК, заведующие учебными кабинетами.

Состав Совета утверждается приказом директора колледжа на 1 год.

5.2.Работа Совета организуется в соответствии с годовым планом. План работы методического совета утверждается директором колледжа.

5.3.Работой Совета руководит заместитель директора по учебно-методической работе.

5.4.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.5.Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

5.6.Заседания Совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведёт секретарь, избираемый из состава членов Совета, избираемый сроком на один год. Секретарь Совета выполняет организационную и техническую работу. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7.Протоколы Советов за учебный год хранятся в информационно-методическом кабинете колледжа.

5.8.Отчёт о работе Совета заслушивается на Педагогическом Совете колледжа.

5.9. Контроль за деятельностью Совета осуществляется директором колледжа.

### **6. Права и обязанности членов методического совета**

6.1. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение в Совете различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению учебно-методической работы в колледже;

- вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в колледже необходимыми материально-техническими ресурсами;

-вносить предложения по стимулированию и оценке инновационной, исследовательской деятельности педагогов;

-быть представленными к поощрению за активную и результативную работу в составе методического совета по рекомендации председателя Совета.

6.2. Члены Совета обязаны:

- осуществлять свою деятельность на общественных началах;
- посещать все заседания методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять решения методического совета в установленные сроки;
- предварительно готовить предложения по повестке работы не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

7.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании методического Совета и утверждаются приказом директора колледжа.