

Департамент Смоленской области по здравоохранению  
Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение "Вяземский медицинский колледж имени  
Е.О.Мухина"

«ОДОБРЕНО»  
Протоколом методического  
совета СОГБПОУ  
«Вяземский медицинский  
колледж имени Е.О.  
Мухина»  
№ 1 от 29.08.2016г

«УТВЕРЖДЕНО»  
Протоколом педагогического совета  
№ 1 от 30.08.2016г

Директор СОГБПОУ «Вяземский  
медицинский колледж имени Е.О.  
Мухина»



Рыжкова А.М.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете СОГБПОУ «Вяземский медицинский  
колледж имени Е.О.Мухина»

2016г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Совете СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина»

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Совете СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Колледжа и определяет порядок формирования, структуру, порядок организации деятельности и компетенцию Совета областного государственного бюджетного образовательного учрежден среднего профессионального образования «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» (далее - колледж).

2. Совет СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» (далее - Совет) является высшим органом самоуправления в колледже, осуществляющим общее руководство колледжем.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом колледжа, локальными актами колледжа, настоящим Положением.

4. Основными задачами Совета являются:

- осуществление совместно с директором и администрацией колледжа общего руководства колледжем;
- обеспечение эффективной реализации трудовых прав и соблюдения обязанностей работниками колледжа;
- создание необходимых условий для получения обучающимися колледжа среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности и для их интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития.

### **2. Порядок формирования и структура Совета**

2.1. Совет является выборным органом.

2.2. Совет формируется на общем собрании трудового коллектива колледжа из числа предложенных кандидатур путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на пять лет. Кандидатами, претендующими на должность члена Совета, могут быть представители администрации колледжа, трудового коллектива (преподавателей и сотрудников), обучающихся, их родителей (законных представителей) и заинтересованных организаций. Количество предлагаемых кандидатур неограничено. Представители обучающихся могут избираться в состав Совета ежегодно.

При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на одну треть.

Выборы членов Совета вместо выбывших производятся по мере необходимости.

1. В состав Совета входят не менее 25 человек. Председателем Совета является директор колледжа. В отсутствие директора колледжа, функции председателя Совета выполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Состав Совета утверждается приказом директора колледжа в течение трех рабочих дней после выборов.

2.5. Выход из состава Совета может быть осуществлен по следующим основаниям:

- по собственному желанию члена Совета;
- в случае прекращения членом Совета трудовых отношений с колледжем;
- в случае утраты статуса обучающегося колледжа (отчисление из колледжа по различным основаниям)
- в иных случаях, в силу которых осуществление полномочий члена Совета будет невозможным.

### **3. Организация и порядок работы Совета**

1. Совет осуществляет свою деятельность на постоянной основе.
2. Совет начинает свою деятельность со дня утверждения состава Совета директором колледжа.
3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца (кроме периода летних каникул), но по решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания.

4. Решения Совета являются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 от его численного состава и если за данное решение проголосовало большинство присутствующих.

5. Все заседания Совета протоколируются. Протоколы подшиваются и хранятся у заместителя директора по учебно-методической работе.

6. Протоколы заседаний ведет секретарь, избранный из числа членов Совета. Протоколы подписываются председателем (директором) и секретарем Совета.

7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива колледжа. При несогласии членов трудового коллектива колледжа с решением Совета, вопрос выносится на обсуждение собрания трудового коллектива колледжа.

3.8. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения работников колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **4. Компетенция Совета**

Совет:

- 4.1. Рассматривает вопросы социально-экономического развития колледжа.
- 4.2. Обсуждает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса колледжа.

1. Рассматривает вопросы внесения изменений в Устав колледжа, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда в колледже и иные локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников колледжа.
2. Принимает решение по вопросу лицензирования образовательных программ колледжа .
3. Принимает решение по вопросам участия колледжа в экспериментальной, научной и инновационной деятельности на всероссийском, региональном и муниципальном уровнях.
4. Рассматривает предложения о поощрении, представлении к наградам или иным видам поощрения работников колледжа (в том числе директора колледжа).
5. Рассматривает адресованные Совету заявления обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающиеся деятельности колледжа, и принимает по ним решения в пределах своей компетенции.
6. Рассматривает актуальные проблемы и вопросы, от которых зависит эффективность и результативность работы колледжа.
7. Утверждает общий бюджет реализации основных профессиональных образовательных программ.
8. Рассматривает иные вопросы, непосредственно связанные с образовательным процессом и иной деятельностью колледжа.

## **5. Порядок внесения изменений и дополнений**

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего Положения, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции