

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Е.О. МУХИНА»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета СОГБПОУ «Вяземский
медицинский колледж имени Е.О.
Мухина »
Протокол № 5
от «17» марта 2022 года

« УТВЕРЖДАЮ»
Директор СОГБПОУ «Вяземский
медицинский колледж имени Е.О.
Мухина» _____
Анискевич Т.Н.
от «22» марта 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся, осваивающих программы
подготовки специалистов среднего звена в СОГБПОУ «Вяземский
медицинский колледж имени Е.О. Мухина»**

г. Вязьма, 2022 год

Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» (далее - Положение) разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Устава СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»;
- Федерального Закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 №323-ФЗ;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08. 2013 №585н «Об утверждении порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 №620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 по специальностям 31.02.01. Лечебное дело, 34.02.01. Сестринское дело, 33.02.01 Фармация;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 N 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно - экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации 17 марта 2020 N 104 ««Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации 19 марта 2020 N 106 «О неотложных мерах по предупреждению распространения новой

коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 N ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- Письма Министерства просвещения России от 02 апреля 2020 N ГД-121/05 «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы СПО»;

- Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1. Общие положения

1.1. Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, действующим в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина».

1.2. Практическая подготовка обучающихся колледжа является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивающей реализацию Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с действующим Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования далее (ФГОС СПО).

1.4. Основными задачами практической подготовки являются: последовательное расширение круга формируемых у студентов знаний, умений, практического опыта и компетенций, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

1.5. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.6. Начальным этапом практического обучения являются практические занятия. Они проводятся в учебных кабинетах колледжа и/или в учебных кабинетах на базе медицинских организаций. Ответственность за обучающихся на практических занятиях несет преподаватель.

1.7. В условиях самоизоляции практические занятия проводятся в дистанционном режиме.

1.8. Проверку выполненных заданий преподаватель осуществляет дистанционно (по электронной почте, ватсап, скайп и др.), оценку выставляет в журнал.

1.9. Следующими видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ являются учебная и производственная практика.

1.10. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.11. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ и определяют в соответствии с Программами практики.

1.12. Организация и проведение практической подготовки в медицинских/аптечных организациях основывается на Договорах о взаимное сотрудничестве/совместной деятельности колледжа и медицинской/аптечной организации на безвозмездной основе.

1.13. С момента установления режима самоизоляции в связи с распространением на территории РФ и в частности в Смоленской области новой коронавирусной инфекции практическое обучение осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий (в дистанционном режиме).

1.14. Организация и общее руководство производственной практикой осуществляется заместителем директора по УПР и непосредственными руководителями из числа преподавателей, внешних совместителей (сотрудников медицинской/аптечной организации, назначенных приказом руководителя медицинской/аптечной организации), - далее по тексту - общие и непосредственные руководители практики.

1.15. Для проведения практических занятий во время учебной практики учебная группа делится на бригады численностью не менее 8 человек. Возможно деление на более малочисленные бригады без увеличения фонда оплаты труда.

1.16. К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы междисциплинарного курса (МДК), учебной практики по соответствующему профессиональному модулю ППССЗ.

1.17. Сокращать сроки практики, изменять базы практики обучающимся самовольно не разрешается.

1.18. Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- в установленные сроки прибыть к месту практики и приступить к ней;
- любые изменения сроков прохождения практики согласовывать с администрацией колледжа (личное заявление обучающегося);
- изучить и строго соблюдать Правила охраны труда и техники безопасности, Правила внутреннего трудового распорядка, Федерального закона «Об основах

охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, соблюдать этику и деонтологию при общении с больными и его родственниками, соблюдать врачебную тайну;

- пройти медицинский осмотр и оформить медицинскую книжку до выхода на практику;

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- нести ответственность за выполняемую работу;

- ежедневно вести дневник, в котором фиксируется вся выполненная работа, а так же другие предусмотренные программой формы отчетной документации;

- сдать своевременно руководителю практикой всю необходимую документацию по практике;

- отработать каждое пропущенное занятие в свободное от учебы время. Базой отработки пропущенного занятия может быть медицинская организация (с которой имеется договор), соответствующая профилю тематики пропущенного занятия.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, повторно направляются на практику.

1.19. Итоги практики показывают готовность обучающегося к дальнейшей профессиональной деятельности, практическими знаниями, умениями, навыками и профессиональными компетенциями, необходимыми в избранной специальности.

2. Обязанности колледжа

2.1. Планирование и утверждение в учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с ППССЗ.

2.2. Заключение договоров на организацию и проведение практики.

2.3. Направление обучающихся на учебную/производственную практику согласно приказу по Колледжу с указанием вида, сроков прохождения производственной практики, количества и состава бригад, методических руководителей и графику учебного процесса не позднее, чем за 1 месяц до начала практических занятий и информировать об этом медицинскую/аптечную организацию.

2.4. Обеспечение своевременного прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров обучающихся в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021г. №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а так же работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

- 2.5. Контроль наличия медицинских книжек у обучающихся.
- 2.6. Разработка и согласование с медицинскими/аптечными организациями программ практики, содержания и планируемых результатов практики.
- 2.7. Обеспечение базы практики и обучающихся программами и методическими указаниями.
- 2.8. Организация групповых собраний обучающихся по практике, инструктаж руководителей практики.
- 2.9. Осуществление руководство практикой.
- 2.10. Контроль реализации и выполнения программ и условий проведения практики в медицинских/аптечных организациях; осуществляется методическим руководителем практики.
- 2.11. Назначение методического руководителя практики от колледжа приказом директора колледжа на учебную группу (или бригаду), из числа преподавателей клинических или специальных дисциплин.
- 2.12. Проведение вводного инструктажа обучающимся перед выходом на учебную/производственную практику о целях и задачах практики, правилах поведения, форме одежды, знакомит обучающихся с программой производственной практики, правилами оформления документации по производственной практике, с правилами работы с медицинской документацией, о соблюдении этико-деонтологических норм.
- 2.13. Контроль выполнения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.
- 2.14. Формирование бригад.
- 2.15. Совместно с медицинскими/аптечными организациями, участвующими в организации и проведении практики, определение организации процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики. В условиях самоизоляции процедура оценки компетенций осуществляется колледжем самостоятельно.
- 2.16. Разработка и согласование с медицинскими/аптечными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- 2.17. Организация и участие в проведении дифференцированных зачетов по производственной практике.
- 2.18. Организация повторного прохождения практики неаттестованных обучающихся.
- 2.19. Заслушивание отчетов руководителей практики об итогах практики.

3. Обязанности медицинских/аптечных и других организаций, участвующих в проведении практики

3.1 Заключение договоров на организацию и проведение практики на безвозмездной основе.

3.2 Согласование программ практик, планируемых показателей результатов практики, заданий на практику, критерий их оценки.

3.3 Издание приказа о назначении общего и непосредственных руководителей производственной практики обучающихся.

3.4 Организация и проведение практики обучающихся в соответствии с программами практик.

3.5 Участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

3.6 Участие в определении процедуры и оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения производственной практики, а так же оценке таких результатов.

3.7 Предоставление обучающимся учебных кабинетов для проведения учебной практики.

3.8 Предоставление необходимой медицинской документации (карты амбулаторного, стационарного больного, карты вызовов, данные статистических отчетов и т.п.) обучающимся и руководителям для проведения учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы.

3.9 Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.10 Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка в медицинских/аптечных организациях.

4. Этапы практического обучения обучающихся

4.1. Учебная практика

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

4.1.1. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с

теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.1.2. Учебная практика проводится в учебных кабинетах доклинической практики, а так же на базах практики.

4.1.2.1. При работе в условиях самоизоляции учебная практика проводится в дистанционном режиме.

4.1.3. Продолжительность занятия учебной практики - 6 академических часов.

4.1.4. Продолжительность рабочей недели при проведении учебной практики составляет 36 академических часов в независимости от возраста обучающегося.

4.1.5. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессиональных циклов и/или преподавателями-совместителями, которые несут ответственность за обучающихся.

4.1.6. Каждое пропущенное занятие (независимо от причины) по учебной практике обучающийся обязан отработать во внеурочное время, продемонстрировав владение специальными профессиональными умениями.

4.1.7. По окончании учебной практики проводится зачет и выставляется оценка в журнал и в зачетную книжку обучающегося. В условиях работы в дистанционном режиме зачет проводится дистанционно.

4.2. Производственная практика

4.2.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- *практику по профилю специальности*
- *преддипломную практику.*

4.2.2. Итоги производственной практики обсуждаются на цикловых методических комиссиях, методическом совете, совещаниях при директоре.

4.2.3. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от медицинской/аптечной организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от медицинской/аптечной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики.

4.2.4. В условиях работы в дистанционном режиме производственная практика завершается дифференцированным зачетом в дистанционном формате.

4.3. Производственная практика по профилю специальности

4.3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по

каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.3.2. Программа производственной практики разрабатывается в соответствии с рабочей программой по специальности колледжем самостоятельно.

4.3.3. Практика по профилю специальности проводится после окончания учебного процесса по дисциплине, МДК или ГИМ (после освоения учебной практики).

4.3.4. По результатам практики руководителями практики от медицинской организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а так же характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.3.5. Отчетная документация по практике по профилю специальности включает характеристику, аттестационный лист, дневник, учебную историю болезни и/или другую документацию установленного образца согласно профилю специальности.

В условиях дистанционного режима проведения производственной практики отчетная документация включает в себя дневник манипуляционной техники и решения проблемно-ситуационных задач.

4.3.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 учебных часов в неделю.

4.3.7. Итогом производственной практики по профилю специальности является дифференцированный зачет на базе медицинской организации/аптечной организации или колледжа согласно профилю специальности.

В условиях самоизоляции дифференцированный зачет проводится в дистанционном формате.

4.3.8. Результаты аттестации заносятся в ведомость дифференцированного зачета группы за подписью руководителей практики от медицинской/аптечной организации и от колледжа, в зачетную книжку студента.

В условиях работы обучающихся в дистанционном режиме подпись руководителей от медицинской /аптечной организации исключается.

4.4. Преддипломная практика

4.4.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.4.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

4.4.3. К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно выполнившие учебный план по специальности и не имеющие академической задолженности.

4.4.4. В период преддипломной практики обучающиеся ведут отчетную документацию установленного образца (дневник, история болезни и др.) - согласно профилю специальности и требованиям рабочей программы преддипломной практики.

* В период прохождения преддипломной практики в дистанционном режиме отчетной документацией считать дневник манипуляционной техники, решения проблемно-ситуационных задач.

4.4.5. Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет.

4.4.6. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, имеющие оформленный дневник, отчет, характеристику, отражающую сформированность у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

4.4.7. При выставлении оценки учитываются результаты преддипломной практики, подтвержденные отчетной документацией обучающегося по итогам практики.

В период прохождения преддипломной практики в дистанционном режиме дифференцированный зачет проводится в дистанционном формате. Результаты дифференцированного зачета заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

4.4.8. Результаты прохождения преддипломной практики учитываются при допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации. Решение о допуске к ГИА оформляется приказом директора колледжа.

4.4.9. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие неудовлетворительную оценку, к итоговой государственной аттестации не допускаются.

4.4.10. Обучающиеся, получившие оценку «хорошо», «удовлетворительно» по результатам преддипломной практики (дифференцированного зачета), теряют право на получение диплома с отличием.

Введено в действие приказом директора СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» № 35-к от 22.03.2022 г.

С положением ознакомлены:

Зам. директора по УР Махмудова А.Ш. _____

Зам. директора по УПР Грибова Н.Г. _____

Председатели ЦМК:

специальных дисциплин Бородина Р.П. _____

общепрофессиональных дисциплин Новикова Ю.Н. _____

социально-экономических и гуманитарных дисциплин Сигаева Ю.А. _____

**Обязанности руководителей производственной*
практики обучающихся**

I. Обязанности общего руководителя практики

1. Проведение Инструктажа по технике безопасности.
2. Распределение студентов по рабочим местам.
3. Участие в разработке методической документации по производственной практике обучающихся.
4. Составление графиков перемещения обучающихся по функциональным подразделениям в соответствии с программой практики.
5. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка медицинской организации, её структурой и функциями.
6. Контроль работы непосредственных руководителей практики.
7. Контроль работы обучающихся.
8. Участие в аттестации обучающихся по итогам практики.
9. Оказание организационной и консультативной помощи обучающимся при написании курсовых и дипломных работ.
10. Подача табелей на оплату руководителем практики от учреждения здравоохранения.

II. Обязанности непосредственного руководителя практики

1. Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте и обучение правилам работы в отделении/отделе аптечной организации.
2. Составление графика работы обучающихся.
3. Контроль графика работы обучающихся.
4. Ответственность за работу обучающихся в отделении (аптеке).
5. Обеспечение занятости обучающихся на рабочих местах, согласно программе практики согласно профилю специальности.
6. Оказание практической помощи обучающимся по овладению навыков, формированию профессиональных компетенций, предусмотренных программой практики.
7. Ежедневная проверка дневников.
8. Участие в аттестации студентов по итогам практики.
9. Составление характеристики о работе каждого обучающегося к последнему дню практики в отделении (аптеке).

III. Обязанности методического руководителя практики

1. Ознакомление обучающихся с программой практики.
2. Участие в распределении и перемещении обучающихся по местам практики.
3. Знание рабочей обстановки в отделении, в том числе владение информацией о пациентах отделения.
4. Участие в проведении Инструктажа по технике безопасности.
5. Контроль выполнения графика работы обучающихся.
6. Ответственность за внешний вид, посещаемость обучающихся.
7. Контроль рациональности использования времени пребывания обучающихся в отделении.
8. Контроль выполнения внутреннего распорядка обучающихся в медицинской организации.
9. Оказание методической помощи непосредственным руководителем.
10. Контроль выполнения практических манипуляций обучающимися согласно программам практики.
11. Методическая помощь по ведению дневника, отработке профессиональных навыков и умений, написанию истории болезни.
12. Участие в аттестации обучающихся по итогам практики.
13. Ведение документации.
14. Регулярная информация заместителю директора по УПР о ходе практики.

*- в условиях работы обучающихся в дистанционном режиме функции контроля и оказания методической помощи возлагаются на заместителя директора по УПР.

Критерии оценки работы обучающихся на практике

Критериями оценки работы обучающихся на производственной практике является освоение ключевых компетенций согласно программам практики:

- умение использовать теоретические знания в процессе работы;
- умение использовать психологические знания, этические нормы в общении с пациентом;
- выполнение Правил внутреннего распорядка и соблюдение графика работы;
- активность и интерес к выполняемой работе;
- умение выполнять медицинские и другие узкопрофессиональные манипуляции.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случаях:

- обучающийся соблюдает все правила внутреннего распорядка в медицинской/аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- обучающийся соблюдает этико-деонтологические принципы при общении с медицинским персоналом, пациентом;
- обучающийся редко использует медицинскую терминологию;
- обучающийся в неполном объеме использует теоретические знания;
- обучающийся формулирует нарушенные потребности, проблемы пациента, цели ухода, допуская неточности;
- обучающийся составляет план обследования пациента, допуская неточности;
- обучающийся составляет план лечения пациента, допуская неточности;
- обучающийся составляет план реализации ухода за пациентом/общения с клиентом аптеки, допуская неточности;
- обучающийся не в полном объеме и в нарушенной последовательности формулирует алгоритм подготовки пациента к обследованию (оперативному вмешательству);
- обучающийся проявляет невысокую активность и заинтересованность к выполняемому заданию.

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случаях:

- обучающийся соблюдает все правила внутреннего распорядка в медицинской/аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

- обучающийся соблюдает этико-деонтологические принципы при общении с медицинским персоналом, пациентом;
- обучающийся не всегда использует медицинскую терминологию;
- обучающийся умеет использовать полученные теоретические знания;
- обучающийся составляет план обследования пациента;
- обучающийся составляет план лечения пациента, допускаю не значительные неточности;
- обучающийся формулирует нарушенные потребности, проблемы пациента, цели
- обучающийся составляет план реализации ухода за пациентом/общением с клиентом аптеки, допускаю незначительные неточности;
- обучающийся в полном объеме, но с нарушением последовательности формулирует алгоритм подготовки пациента к обследованию (оперативному вмешательству);
- обучающийся проявляет активность и заинтересованность к выполняемому заданию;
- обучающийся проявляет самостоятельность и ответственность в работе;
- обучающийся ежедневно заполняет учебную документацию;
- обучающийся своевременно выполняет полученные задания непосредственного, методического руководителей практики.

Оценка «5» (отлично) выставляется в случаях:

- обучающийся соблюдает все правила внутреннего распорядка в медицинской/аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- обучающийся соблюдает этико-деонтологические принципы при общении с медицинским персоналом, пациентом;
- обучающийся использует медицинскую терминологию;
- обучающийся умеет использовать полученные теоретические знания;
- обучающийся формулирует нарушенные потребности, проблемы пациента/клиента аптеки, не допускаю неточностей;
- обучающийся составляет план реализации ухода за пациентом/общения с клиентом аптеки, не допускаю неточностей; обучающийся в полном объеме формулирует алгоритм подготовки пациента к обследованию (оперативному вмешательству);
- обучающийся проявляет высокую активность и заинтересованность к выполняемому заданию.