

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЯЗЕМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Е.О. МУХИНА»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического  
совета СОГБПОУ «Вяземский  
медицинский колледж имени Е.О.  
Мухина »  
Протокол № 1  
от «31» августа 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор СОГБПОУ «Вяземский  
медицинский колледж имени Е.О.  
Мухина»



Анискевич Т.Н.  
31 августа 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практике обучающихся, осваивающих**  
**программы подготовки специалистов среднего**  
**звена в СОГБПОУ «Вяземский медицинский**  
**колледж имени Е.О. Мухина»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина». Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в смоленском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Вяземский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.3. Программы практики обучающихся являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по специальности.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.6. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.7. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

## **2. Учебная практика. Общая характеристика**

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и

профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика обучающихся в зависимости от характера специальности проводится в учебных кабинетах, а также в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем.

2.3. Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

2.4. Учебная практика реализуется, как концентрировано, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации учебной практики закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике по специальности.

2.5. Учебная практика завершается дифференцированным зачётом.

2.6. Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными» в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получения профессиональных навыков осваиваемой профессии.

### **3. Производственная практика. Общая характеристика**

3.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

3.3. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.5. Практика по профилю специальности реализуется концентрировано, в несколько периодов, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики в рамках профессиональных модулей. Способ реализации практики по профилю специальности закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике по специальности.

3.6. Методическими руководителями практики по профилю специальности от колледжа являются преподаватели профессионального цикла.

3.7. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3.8. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Сроки прохождения

обучающимися преддипломной практики устанавливаются календарным учебным графиком по специальности.

3.9. Методическими руководителями преддипломной практики являются преподаватели профессионального цикла.

#### **4. Организация и проведение практики**

4.1. В подготовке и проведении практики участвуют: колледж и организации.

4.2. Деятельность организации по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и договорами о сотрудничестве с колледжем.

4.3. Общее руководство практикой со стороны колледжа осуществляет заместитель директора колледжа по практическому обучению.

4.4. Ответственным за проведение практики обучающихся в организации является ее руководитель.

#### **5. Обязанности и права сторон**

5.1. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ по специальности с учетом договоров с организациями;
- планирует в календарном учебном графике конкретные сроки проведения практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- определяет и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

5.2. Методический руководитель практики от колледжа:

- устанавливает связи с руководителями практики от организации и осуществляет корректировку программы практики (учитывая особенности организации);
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся на период прохождения практики;
- осуществляет своевременную выдачу обучающимся графиков и индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от организации;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит совместно с организацией инструктаж обучающихся, консультации;
- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени обучающихся в период практики;
- осуществляет контроль работы обучающихся и выполнения индивидуальных заданий, составления отчетов по практике;
- обеспечивает оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает участие в процессе оценки результатов выполнения обучающимся программы практики;
- формирует совместно с непосредственными руководителями практики аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций согласно программы производственной практики;
- составляет совместно с непосредственными руководителями практики характеристику по освоению обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- принимает участие в подготовке учебного кабинета, необходимой документации для проведения дифференцированного зачёта по итогам прохождения обучающимися производственной практики;
- участвует в составе комиссии в проведении дифференцированного зачёта по итогам прохождения производственной практики;
- предоставляет заместителю директора колледжа по практическому обучению письменный отчет о результатах производственной практики по установленной форме.

5.3. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.4. Организация:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практики от организации, определяет из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период

прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### 5.5. Руководитель практики от организации:

- согласовывает с методическим руководителем практики от колледжа графики и индивидуальные задания обучающихся;
- осуществляет подбор непосредственных руководителей практики для обучающихся, проходящих практику на конкретных рабочих местах, и руководство их работой;
- проводит с обучающимися инструктаж, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит обучающихся со структурой и условиями деятельности организации, а также проводит совещания по вопросам практики;
- осуществляет контроль распределения обучающихся по рабочим местам и перемещения их по видам работ;
- входит в состав комиссии по проведению дифференцированного зачёта по итогам прохождения производственной практики.

#### 5.6. Непосредственный руководитель практики на конкретном рабочем месте:

- осуществляет непосредственное руководство практикой обучающихся численностью не более 10 человек;
- проводит инструктаж с целью приобретения обучающимися навыков в обращении с оборудованием, инструментом и т.п.;
- осуществляет контроль за правильным и безопасным выполнением обучающимися видов работ согласно программы производственной практики на рабочих местах;
- осуществляет контроль выполнения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет учет посещаемости обучающимися производственной практики;
- контролирует заполнение дневника по практике; заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью организации;
- осуществляет проверку отчетов обучающихся по практике;
- совместно с методическим руководителем практики от колледжа формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций согласно программы производственной практики;
- составляет совместно с методическим руководителем практики от

колледжа характеристики по освоению обучающимися общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, выполнению индивидуальных заданий, отношению обучающихся к своим обязанностям.

#### 5.7. Организация имеет право:

- применять к обучающимся во время практики меры дисциплинарного воздействия за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения о дальнейшем трудоустройстве обучающихся после окончания колледжа.

### **6. Порядок прохождения практики обучающимися в организации**

6.1.В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.2.В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности организации;
- знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
- творчески относиться к выполнению поручений;
- оформлять в ходе практики установленную колледжем документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки (дневник практики с приложениями, отчет и т.д.);
- своевременно проходить промежуточную аттестацию по практике.

6.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

### **7. Подведение итогов и оценивание практики**

7.1.Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем совместно с работодателем (работодателями).

7.2.Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами, подписанными руководителем практики от организации.

7.3.По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций согласно программы производственной практики, а также характеристика на обучающегося по освоению им общих и профессиональных компетенций в период прохождения

практики.

7.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.5. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа;
- наличия положительной характеристики по практике руководителей практики от организации и колледжа на обучающегося по освоению им общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

7.6. Результаты практики оцениваются по 5-ти балльной системе.

7.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Место прохождения практики определяется заместителем директора колледжа по практическому обучению. Прохождение практики обучающимся (вторично) осуществляется на основании приказа, оформленного в соответствии с требованиями, обозначенными в п. 5.3. При этом на период прохождения практики обучающийся имеет право перейти на обучение по индивидуальному плану.

7.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, могут пройти практику вторично, в свободное от учебы время. Место прохождения практики определяется заместителем директора колледжа по практическому обучению. Прохождение практики обучающимся (вторично) осуществляется на основании приказа, оформленного в соответствии с требованиями, обозначенными в п. 5.3.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Введено в действие приказом директора СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» № 159-к от 01.09.2020 г.

С положением ознакомлены:

И.о. зам директора по УР Махмудова А.Ш. 

И.о. зам директора по УПР Грибова Н.Г. 

Председатели ЦМК:

специальных дисциплин №1 Губина С.Н. 

специальных дисциплин №2 Бородина Р.П. 

общепрофессиональных дисциплин Новикова Ю.Н. 

социально-экономических и гуманитарных дисциплин Сигаева Ю.А. 