


«ОДОБРЕНО»

Протоколом методического совета
СОГБПОУ «Вяземский медицинский
колледж имени Е.О. Мухина»
№ 1 от 29.08. 2016г

«УТВЕРЖДЕНО»

Протоколом педагогического совета
№ 1 от 30.08. 2016г
Директор СОГБПОУ «Вяземский медицинский
колледж имени Е.О. Мухина»
 Рьжкова А.М.

ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения смотра учебных кабинетов в колледже, регламентирует деятельность всех субъектов, участвующих в его организации и проведении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №279-ФЗ; Уставом колледжа; Типовым положением об образовательном учреждении СПО №543 от 18.06.2008г

1.4. Оценка деятельности учебных кабинетов проводится комиссией, утверждённой приказом директора о проведении смотра учебных кабинетов.

1.5. График смотра кабинетов, критерии предоставляется не позднее месяца до даты ее проведения.

1.6. При подготовке к смотру учебных кабинетов информационно-методический кабинет оказывает методическую и техническую поддержку.

2. Цель и задачи смотра учебных кабинетов

2.1. Цель: Совершенствование работы и повышение роли учебных кабинетов к подготовке медицинских работников среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Задачи:

- определить систему подготовки учебных кабинетов по реализации ФГОС СПО в образовательном процессе;
- мотивировать педагогов к использованию современных электронных образовательных ресурсов в открытом доступе в глобальной сети Интернет, самостоятельной разработке учебных мультимедийных пособий, освоению современных технологий обучения и контроля;
- стимулировать рост профессиональной культуры педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;
- оптимизировать систему размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, материалов и т. п.;
- организовать и активизировать контролируемую самостоятельную работу студентов, основанной на компетенциях, с учетом направлений работы кабинета;

- мониторинг учебно-методического обеспечения и материально-технической базы преподаваемых в кабинете учебных дисциплин, МДК, ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям подготовки;
- выявить позитивный опыт улучшения учебно-методической и материально-технической базы учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- выявить творчески работающих педагогов для распространения их опыта.

3. Условия проведения смотра учебных кабинетов

3.1. Смотр учебных кабинетов проводится в два этапа каждого текущего года: 1 этап проводится в сентябре-октябре комиссией, в которую входят председатели ЦМК, представители администрации; 2 этап проводится в апреле-мае председателями ЦМК, представителями администрации.

3.2. На каждом этапе смотр проходит непосредственно в учебных кабинетах.

2.3. Во время смотра учебных кабинетов проверяют ведение документации кабинета в соответствии с номенклатурой дел; наличие КОС по специальностям подготовки (представляет заведующий кабинетом и преподаватели, закрепленные в данном кабинете); нормативное, учебно-методическое, информационно-методическое и материально-техническое обеспечение, с учётом специфики преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

3.4. При проведении смотра учебных кабинетов основное внимание обращается на:

- разработку и реализацию учебно-методических материалов в соответствии с педагогическими технологиями обучения, направленными на формирование знаний, умений, общих и/или профессиональных компетенций;
- наличие фондов контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить умения, навыки, освоенные компетенции в печатном и электронном виде;
- оформление заданий для самостоятельной работы студентов с подробными методическими рекомендациями к их выполнению и контролю;
- использование информационно-коммуникативных технологий в процессе обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

4. Подведение итогов смотра учебных кабинетов

4.1. Итоги смотра учебных кабинетов подводятся комиссией на Методическом совете, заседаниях ЦМК

4.2. Лучшие учебно-методические материалы, представленные на смотре учебных кабинетов, могут быть использованы в распространении передового педагогического опыта.

4.3. Премияльная комиссия может ходатайствовать перед директором колледжа о пересмотре стимулирующей части оплаты труда заведующим учебными кабинетами.

2.4	Темы курсовых, дипломных, проектных работ. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации	0-3											
2.5	Использование в учебном процессе печатных и электронных изданий	0-3											
2.6	Алгоритмы практических манипуляций, стандарты оказания мед. помощи (для клинических дисциплин)	0-3											
3. Материально-техническое оснащение													
3.1	Эстетичность оформления учебного кабинета.	0-3											
3.2	порядок размещения и хранения учебного оборудования	0-3											
3.3	Достаточное материально-техническое оснащение	0-3											

Максимальное количество баллов – 48 баллов