

Департамент Смоленской области по здравоохранению
Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение "Вяземский медицинский колледж имени
Е.О.Мухина"

«ОДОБРЕНО»

Протоколом
методического совета
СОГБПОУ «Вяземский
медицинский колледж
имени Е.О. Мухина»
№ 1
от 29.08.2016г

«УТВЕРЖДЕНО»

Протоколом педагогического
совета
№ 1 от 30.08.2016г
Директор СОГБПОУ «Вяземский
медицинский колледж имени Е.О.
Мухина»
Рыжкова А.М.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации студентов
СМОЛЕНСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "Вяземский медицинский колледж имени
Е.О.Мухина".

2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Колледжа, и регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по всем формам получения среднего профессионального образования в Смоленском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» (колледж)

1.2 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО)

1.4.Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студента - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя - оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации - оценивание результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации студента фиксируются оценками. Оценка - это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения студентов по учебным дисциплинам и МДК профессиональных модулей фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено»; по результатам освоения модуля - «освоен» на оценку 5 (отлично), 4 (хорошо),

3 (удовлетворительно), , «не освоен».

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, правильно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или Незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

2. Текущий контроль успеваемости студентов колледжа

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно классными руководителями совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе с целью принятия оперативных решений.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов по ППССЗ в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.8. В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.8.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем

изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных недостатков в знаниях и умениях студентов.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих ЦМК и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий,

2.8.2. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита практических работ;
- тестирование и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.8.3. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учета учебных часов по ППССЗ на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий). Данная оценка

учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента, начислении стипендии.

2.9. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии (рубежного контроля)

2.10. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3. Промежуточная аттестация студентов.

3.1 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку

3.2 Задачами промежуточной аттестации являются : определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы;

- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3 Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами.

3.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета колледжа.

3.5. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

-экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

-комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

-экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

-зачет по учебной дисциплине;

-дифференцированный зачет по учебной дисциплине

3.6 . Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационные ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен»,

3.7. Освоение всех элементов ППССЗ должно завершаться одной из

возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла , гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов - **зачет, дифференцированный зачет или экзамен;**
- по учебной и производственной практике - **дифференцированный зачет;**
- по профессиональному модулю - **экзамен (квалификационный)**

3.8. Результаты промежуточной аттестации

- **Экзамен** по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, **Дифференцированный зачет** по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- определяются следующими оценками: 5(отлично), 4(хорошо),3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- **зачет** по учебной дисциплине - «зачтено»
«не зачтено»
- **экзамен квалификационный** «освоен» с оценкой 5(отлично), 4(хорошо),3 (удовлетворительно),
по профессиональному модулю «не освоен» 2
(неудовлетвор.)

3.9. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать **8**, в количество зачетов - **10** (без учета зачетов по физической культуре)

3.10.Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить за пределы второй недели следующего семестра. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.11 Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и практическому обучения.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено».

4.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной). **Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр**

4.5. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно утверждаемого директором (заместителем директора по учебно-воспитательной работе) колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.5.1. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;

4.5.2. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности.

4.5.3. Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем не позднее начала учебного года и доводится до сведения студентов в срок до 1 октября соответствующего учебного года.

4.5.4. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов, при тестировании на компьютере - по одному студенту за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.5.5. Процедура проведения экзамена доводится до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

4.5.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах колледжа, или кабинетах ЛПУ.

4.6.7 Подготовка и проведение экзаменов (комплексных экзаменов) по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

- К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

-Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

-На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента (комплексного экзамена - не более половины академического часа на студента); на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу.

4.6.8 Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Письменные экзаменационные работы выполняются **на бумаге со штампом колледжа.**

Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины назначает другой срок сдачи экзамена.

Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.6.9 Подготовка и проведение экзаменов (квалификационных) (комплексных экзаменов (квалификационных)) по профессиональным модулям.

- К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационные ведомость, оценочная ведомость (приложение к экзаменационной ведомости).

-Экзамены (квалификационные) принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, с участием представителей работодателей.

-На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на студента.

4.6.10 Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является:

степень готовности студента к выполнению определенного вида

профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен. В экзаменационной ведомости решение фиксируется словом «освоен» с оценкой 5 (отл), 4(хор),3(удов) или «не освоен»; в зачетной книжке прописывается только положительное решение («освоен»).с оценкой 5 (отл), 4(хор),3(удов) .

Условием положительной аттестации («профессиональный модуль освоен») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен».

4.6.11 Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта: производится оценка продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;
- выполнение комплексного практического или практико ориентированного задания. При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения.(время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;

-задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседаниях ЦМК и утверждается заместителем директором по учебно -методической работе.

4.6.12. По завершении всех экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача одного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. Повторная сдача осуществляется по направлению заместителя директора по учебно -воспитательной работе.

Также разрешается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки, которая может повлиять на стипендию. Повторная сдача осуществляется по направлению заместителя директора по учебно -воспитательной работе и определяется распорядительноым актом директора колледжа.

4.6.13. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

4.6.14. Студенты, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем по разрешению заместителя директора по учебно -воспитательной работе (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена **(квалификационного) по профессиональному модулю.**

4.6.15. Хорошо успевающим студентам, выполнившим практические и курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам на основании личного заявления, согласованного с заместителем директора по учебно-воспитательной ,приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно.

В этом случае заместителем директора по учебно-воспитательной работе выписывается направление и экзаменационная ведомость на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и направлении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, направления и ведомости сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе

4.6.16. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3(удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

4.6.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации

по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6.18. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6.19. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине,

междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: двух преподавателей, ведущих данную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение об отчислении принимается Педагогическим Советом колледжа на основании представления и оформляется приказом директора.

4.6.20 Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, предоставляется возможность сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом срок.

4.6.21 Студентам, успешно сдавшим экзаменационную сессию, назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов в Смоленском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина»

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

5.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего Положения, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.