

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж
имени Е.О. Мухина»
Протокол №7 от 5 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СОГБПОУ «Вяземский
медицинский колледж имени Е.О. Мухина»
_____ Т.Н. Анискевич
5 апреля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ В СОГБПОУ «ВЯЗЕМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Е.О.МУХИНА»**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» (далее – колледж).

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления и перевода из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одной специальности, профессии, направления подготовки на другие.

1.3. Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30; пунктами 13, 15, 16 части 1 статьи 34; статьи 43; статей 61, 62 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.4. Общее количество бюджетных мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема на первый курс обучения и фактическим количеством обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

1.5. Восстановление на обучение в колледж, прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации среднего профессионального образования, перевод с одной образовательной программы, специальности, профессии, направления подготовки на другую, с формы обучения, из образовательных организаций среднего профессионального образования в колледж и наоборот, плата – не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Смоленской области.

1.6. При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, совершение неоднократно грубых нарушений Устава колледжа влечет за собой ответственность вплоть до отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа.

2.2. Исключение обучающегося из колледжа применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

2.3. Обучающиеся могут быть отчислены из колледжа:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или по состоянию здоровья;

- по состоянию здоровья (подтверждается медицинским заключением);
- в связи со смертью, в связи с объявлением судом умершим;
- в связи с признанием судом недееспособным;
- в связи с призывом на службу в Вооруженные силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы;
- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в колледже;
- за недобросовестное освоение образовательной программы, невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине;
- за нарушения правил приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление в колледж;
- за систематическое непосещение занятий, предусмотренных учебным планом без уважительных причин;
- за грубое нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и (или) иных локальных актов;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
- в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождения которой согласно учебному плану обязательно для обучающихся по соответствующему направлению подготовки;
- по окончании нормативного срока обучения без прохождения итоговой аттестации, не прошедшим итоговую аттестацию или в случае получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- в связи с получением (завершением обучения) по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и успешным прохождением итоговой аттестации или государственной итоговой аттестации (с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании); по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

2.4. Решение об исключении несовершеннолетнего принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5. Решение об исключении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органами опеки и попечительства. Колледж в 3-дневный срок информирует органы, по месту нахождения которых зарегистрирован отчисленный несовершеннолетний обучающийся.

2.6. Отчисление обучающегося по инициативе колледжа производится по решению педагогического совета.

2.7. На основании решения педагогического совета издается приказ директора колледжа об отчислении. Выписки из приказов об отчислении в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа размещаются на информационные стенды для ознакомления обучающихся.

2.8. Материальный ущерб, нанесенный колледжу по вине обучающегося, возмещается в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании поданного им(и) заявления на имя директора колледжа с просьбой об отчислении с указанием основания (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другую образовательную организацию, в связи с призывом на военную службу и т.п.)

2.10. Период подачи заявления об отчислении (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не ограничен.

2.11. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должны быть получены письменные объяснения, раскрывающие обстоятельства и причины их совершения. В случае отказа обучающегося предоставить объяснения, заместителем директора по учебной работе в подаваемом на имя директора колледжа представлении, делается соответствующая отметка. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления на имя директора колледжа, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.12. Справка об обучении или периоде обучения в колледже выдается обучающимся, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другую образовательную организацию, а также, при переходе внутри колледжа со специальности на специальность по их письменному заявлению.

2.13. Справка не выдается обучающимся, отчисленным из образовательной организации до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

2.14. Обучающимся, отчисленным из колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка с указанием перечня итогов вступительных испытаний в колледже по специальности, по которой обучался обучающийся.

2.15. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

3. Восстановление в число обучающихся

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в число обучающихся является личное заявление лица, претендующего на восстановление, написанное на имя директора.

3.2. Заместитель директора СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» проводит собеседование с лицом на предмет определения возможности успешного обучения обучающегося, а также его обучения на соответствующем курсе, специальности.

3.3. Решение о восстановлении принимает педагогический совет СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина». Решение Педагогического совета оформляется выпиской из протокола.

3.4. Принятое Педагогическим советом решение проводится приказом директора СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина». Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

3.5. При наличии академической задолженности составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности при восстановлении студента.

3.5.1. Для ликвидации академической задолженности устанавливается срок не более месяца с момента восстановления. В исключительных случаях этот срок может быть увеличен, но не более даты указанной в плане текущего семестра по представлению заведующего учебной частью.

3.6. Педагогический совет вправе отказать в зачислении лицу, отчисленному СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» из-за:

- совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина»

- нарушения законодательства Российской Федерации, в том числе:

- за употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях;

- за хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления;

- за предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина».

3.7. После подписания приказа о восстановлении лица в число обучающихся СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» учебная часть формирует его личное дело.

4. Перевод обучающихся

4.1. По заявлению обучающегося СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина», желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления

выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка.

4.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

4.4. При принятии СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается:

- справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) колледжа;

- к справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.5 – 2.7 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе

1. заявление о переводе,
2. справка о периоде обучения,
3. иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
4. документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),
5. выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
6. выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а
7. также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Положение проверено:

Юрисконсульт _____ М.И.Кожемякина

Введено в действие
Приказом директора СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени
Е.О.Мухина»
№ 32-К от 05.04.2023 г.

С Положением ознакомлены:

Заместитель директора по учебной работе _____ А.Ш. Махмудова

Заместитель директора по учебно-производственной
работе _____ Н.Г. Грибова

Методист _____ Н.А. Иванова

Заведующая отделением дополнительного образования _____ А.В. Нагибина

