

«ОДОБРЕНО»
Протоколом методического совета
СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж
имени Е.О. Мухина»
№ 5 от 01.04 2016г

«УТВЕРЖДЕНО»
Протоколом педагогического совета
№ 6 от 14.04 2016г
Директор СОГБПОУ «Вяземский
медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

Рыжкова А.М.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

I. Общие положения

Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №279-ФЗ; Уставом колледжа; «Рекомендациями по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (Письмо Управления среднего профессионального образования Министерства образования России от 21 декабря 1999 г № 22-52-182 инЛ2-23); ФГОС СПО по специальностям подготовки: 31.02.01 «лечебное дело» углубленной подготовки, 34.02.01 «фармация» базовый уровень, 33.02.01 «сестринское дело» базовый уровень; Положением о Государственной итоговой аттестации в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»; Приказом Минобрнауки «Об утверждении положения об учебной и производственной практики» №673 от 26.11.2009г

II. Цель, задачи цикловой методической комиссии

- 1. Цикловая (предметная) методическая комиссия (далее ЦМК) - творческое функциональное подразделение, организуемое в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж (далее колледж) имени Е.О. Мухина» для:**
 - объединения потенциала преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, а также одного или нескольких профессиональных модулей,
 - обеспечения согласованности их действий при реализации ФГОС СПО.
- 2. Цель ЦМК - создания единой образовательной среды в колледже, повышение результативности и эффективности процессов управления качеством подготовки специалистов со средним медицинским образованием в пределах своей компетенции.**
- 3. Задачи ЦМК:**
 - учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей;
 - управление качеством социально-экономического и технологического обеспечения образовательного процесса;
 - управление качеством содержания образовательных программ (содержания обучения);
 - повышение профессионального уровня педагогических работников

- создание организационно-содержательных условий для прохождения аттестации преподавателей;
- реализация инновационных педагогических, информационных и воспитательных технологий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся колледжа
- организация совместной деятельности с представителями ЛПУ, аптечных учреждений по подготовке востребованных специалистов;
- формирование социокультурной среды для развития и социализации личности;
- управление качеством формирования контингента обучающихся;
- мониторинг профессионального и личностного становления и развития обучающихся

III. Основные функции ЦМК

1. В области управления качеством обучения

- 1.1 изучают, анализируют и реализуют требования внутренних и внешних потребителей образовательных услуг;
- 1.2 определяют группы внутренних и внешних потребителей образовательных услуг;
- 1.3 проводят социологические исследования по изучению требований и удовлетворённости внутренних и внешних потребителей;
- 1.4 планируют, организуют и проводят мероприятия по реализации установленных и ожидаемых требований потребителя;
- 1.5 оценивают результативность и эффективность деятельности ЦМК по повышению удовлетворённости внутренних и внешних потребителей
- 1.6 изучают и внедряют в образовательный процесс нормативно-правовые акты в области образования и здравоохранения;
- 1.7 принимают участие в реализации ФГОС, а именно:
 - вносят предложения по разработке и реализации профессиональных образовательных программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ производственных практик
 - определяют ответственность каждого преподавателя за результаты освоения обучающимися конкретных компетенций (общих и профессиональных) и овладения ими видами деятельности в целом;
 - изучают, обобщают и внедряют в образовательный процесс новые педагогические, информационные технологии, средства и методы обучения и воспитания
 - принимают участие в подготовке, проведении и обсуждении открытых учебных занятий
 - организуют взаимопосещения учебных занятий на основании утверждённого графика и проводят анализ посещений
 - осуществляют организацию учебно-исследовательской (УИРС) и научно-исследовательской (НИРС) работы студентов на разных уровнях: внутриколледжном, городском, областном, Всероссийском
 - разрабатывают учебно-методическую документацию по УД и ПМ в соответствии с требованиями ФГОС:
 - рабочие программы УД и ПМ;
 - программы учебных, производственных, преддипломных практик по специальностям подготовки;
 - календарно-тематические планы УД и ПМ;
 - комплекты контрольно-оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации,
 - методические рекомендации для организации и проведения самостоятельной работы обучающихся и др.
 - определяют тематику проектных, курсовых и дипломных работ

- разрабатывают и реализуют авторские программы УД и ПМ
- проводят рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации

2. В области управления кадровыми ресурсами

- 2.1 объединяют усилия преподавателей для определения зоны ответственности и полномочий каждого из них в реализации требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускников;
- 2.2 оказывают помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, составлении учебно-программной документации и учебно-методических материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- 2.3 выступают с докладами на заседаниях коллегиальных органов управления (педагогическом совете, методическом совете, совете классных руководителей) на темы, способствующие повышению квалификации педагогических работников, в том числе и по вопросам реализации ФГОС СПО;
- 2.4 повышают профессиональную компетентность через обучение на циклах повышения квалификации, участие в заседаниях методических объединений, а также путём самообразования;
- 2.5 повышают информационную компетентность путём поиска и внедрения новых информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс, участия в федеральных, окружных, региональных мероприятиях, проводимых на базе своего учреждения и в других организациях, а также путём самообразования;
- 2.6 повышает коммуникативную компетентность;
- 2.7 повышают правовую компетентность, осуществляют поиск нормативных правовых актов через информационно-поисковые системы или другими путями и внедряют их в педагогическую деятельность.

3. В области управления качеством информационно-методического обеспечения образовательного процесса

- 3.1 вырабатывают единые требования к оценке освоения общих и профессиональных компетенций и овладения видами деятельности;
- 3.2 контролируют создание преподавателями цикловой комиссии комплектов контрольно-оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, степень освоения компетенций и овладения каждым видом профессиональной деятельности и обеспечивающими проведение текущей, промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников
- 3.3 организуют участие преподавателей в распространении своего опыта работы, в издательской деятельности (публикации)
- 3.5 осуществляют рецензирование учебно-программной документации, учебно-методических и иных материалов в соответствии со своей компетенцией как преподавателя

4. В области управления качеством социального, технологического и экономического обеспечения образовательного процесса

- 4.1 участвуют в создании и развитии здоровьесберегающего образовательного пространства в колледже;
- 4.2 поддерживают взаимовыгодное сотрудничество с социальными партнёрами (преподавателями высших и средних профессиональных образовательных учреждений, руководством и специалистами медицинских организаций и др.).

4.3 способствуют повышению престижа колледжа путём подготовки материалов для участия в конкурсах и других мероприятиях, на которых демонстрируются достижения преподавателей и студентов колледжа;

4.4 минимизируют экономические риски в колледже путем сохранения контингента обучающихся

5. В области мониторинга качества результатов образовательного процесса

5.1 участвуют в проведении мониторинга теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся; формирования ОК и ПК

5.2 участвуют в проведении мониторинга личностного и социального становления и развития обучающихся;

5.3 участвуют в проведении мониторинга методической деятельности преподавателей;

5.4 проводят анализ учебно-методического обеспечения и промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ на уровне своего ЦМК

IV. Перечень цикловых методических комиссий и их формирование

4.1 Перечень цикловых методических комиссий, их председатели утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

4.2 ЦМК созданы в колледже с учётом одной или нескольких родственных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей:

- ЦМК социально-экономических и гуманитарных дисциплин,

- ЦМК общепрофессиональных дисциплин

- ЦМК специальных дисциплин №1 и №2

4.3 Цикловые методические комиссии формируются из числа преподавателей, руководителей практического обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже на очном, очно-заочном отделении, по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы.

4.4 Периодичность проведения их заседаний не реже одного раза в месяц

4.5 Численность членов ЦМК должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

V. Непосредственное руководство цикловой методической комиссией

5.1 Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель.

5.2 Председатель цикловой методической комиссии назначается директором колледжа и является членом методического Совета колледжа.

5.3 Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой методической комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

5.4 Основные направления работы председателя ЦМК определяются задачами и функциями цикловой методической комиссии.

VI. Руководство работой и решения цикловой методической комиссии

6.1 Общее руководство работой цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

6.2 Решения цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебно-методической работе.

6.2 При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор или заместитель директора по учебно-методической работе.

VII. Обязанности членов цикловой методической комиссии

Члены цикловой методической комиссии обязаны:

1. посещать заседания цикловой методической комиссии
2. принимать активное участие в ее работе
3. выступать с педагогической инициативой
4. вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса
5. выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ЦМК

VIII. Документация цикловой методической комиссии

8.1 Каждая цикловая методическая комиссия ведёт свою документацию в соответствии с утверждённой номенклатурой дел

8.2 Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно