

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»  
Протокол № 4 от 23 ноября 2023 г



«Вяземский  
имени Е.О.

Анискевич Т.Н.

2023 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) образовательной организации.

1.2 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях организации профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную работу, в т.ч. профилактическую.

1.7 В состав ШВР входят: заместитель директора по учебной работе, советник руководителя образовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, руководитель спортивного клуба, библиотекарь.

1.8 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

2.2 Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.3 Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4 Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.5 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

2.6 Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

2.7 Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ШТАБА**

**3.1 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:**

Во взаимодействии с заместителем директора по учебной работе:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация работы Совета профилактики;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;

- осуществление координации деятельности детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- организация подготовки и реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ;

- информирует и вовлекает студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

### **3.2 Руководитель спортивного клуба, в его круг обязанностей входит:**

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

### **3.3 Библиотекарь, в его круг обязанностей входит:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся.

## **4. ЧЛЕНЫ ШВР ИМЕЮТ ПРАВО:**

- 4.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 4.2 Посещать внеурочные мероприятия.
- 4.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 4.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 4.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:**

- 5.1 Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 5.2 Определение приоритетов воспитательной работы.
- 5.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеурочной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 5.4 Развитие системы дополнительного образования в колледже.
- 5.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 5.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 5.7 Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время.
- 5.8 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

5.9 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

5.10 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Введено в действие Приказом директора СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» № 129-К от «24» марта 2023 г

С Положением ознакомлены:

Зам. директора по учебной работе

Махмудова  
А.Ш.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями



Гаврилова А.В.

Руководитель спортивного клуба

Чакрыгина О.А.

Библиотекарь

Полякова С.П.