

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СОГБПОУ «Вяземский
медицинский колледж имени Е.О.
Мухина»



Т.Н. Анискевич

« 31 » 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации СОГБПОУ «Вяземский
медицинский колледж имени Е.О.
Мухина»

В.И. Коренькова

В.И. Коренькова

« 31 » 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академического отпуска лицам,
обучающимся в Смоленском областном государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления академического отпуска лицам, обучающимся в Смоленском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина», (далее по тексту – «Положение»), устанавливает общие требования и основания к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования Смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Уставом Смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» (далее по тексту – «Колледж»).

1.3. Настоящее положение распространяется на студентов колледжа, обучающихся как за счет средств бюджета, так и на основе договоров об оказании образовательных услуг на платной основе.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является заявление обучающегося (приложение №1 к настоящему положению) с приложением соответствующих документов, а именно:

- ✓ в случае отсутствия возможности продолжать обучение по медицинским показаниям – заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- ✓ в случае рождения у обучающегося ребенка и необходимости ухода за ним до достижения возраста трех лет – копия свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая информацию о времени и месте прохождения военной службы;
- ✓ в случае необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником обучающегося - заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- ✓ в случае тяжелого материального положения в семье обучающегося и необходимости временного трудоустройства последнего – справка о составе семьи и справка о совокупном доходе всех членов семьи;
- ✓ в иных исключительных случаях (стихийное бедствие и т.п.) – соответствующий документ, подтверждающий основание и причины для получения академического отпуска.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор колледжа; данное решение оформляется соответствующим приказом.

2.5. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об оказании образовательных услуг на платной

основе, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается, действие договора приостанавливается.

2.6. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска, а в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложение № 2 к настоящему положению). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

2.8. Допуск к образовательному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после приказа директора колледжа, изданного на основании заявления обучающегося с приложением заключения клинико-экспертной комиссии.

2.9. При предоставлении обучающимся, являющимся сиротами или оставшимися без попечения родителей, равно как и потерявшим в период обучения единственного или обоих родителей, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных средств бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по основанию, указанному в абзаце 2 пункта 2.3. настоящего положения, сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия; по основаниям, указанным в абзацах 3-7 пункта 2.3. настоящего положения, - государственное обеспечение в части государственной социальной стипендии.

Введено в действие приказом директора СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» № 88-К от 31.08.2023 г.

Согласовано:

Юрисконсульт



Р.А.Даньшин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о порядке предоставления
академического отпуска лицам, обучающимся
в Смоленском областном государственном
бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Вяземский медицинский
колледж имени Е.О Мухина»

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Директору
СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж
имени Е.О Мухина»

_____ (ФИО директора)

обучающегося _____ курса

наименование специальности _____

основа _____

(бюджетная, внебюджетная)

_____ (ФИО полностью)

проживающего по адресу:

_____ (указать адрес)

тел. _____

(указать номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск на период времени с
« _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г. по _____

_____ (указать причину)

Приложение: _____

(указать документ)

« _____ » _____ 20__ г.

//

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о порядке предоставления
академического отпуска лицам, обучающимся
в Смоленском областном государственном
бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Вяземский медицинский
колледж имени Е.О Мухина»

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВЫХОДЕ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Директору
СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж
имени Е.О Мухина»

(ФИО директора)
обучающегося _____ курса

наименование специальности
основа _____

(бюджетная, внебюджетная)

(ФИО полностью)
проживающего по адресу:

тел. _____

(указать адрес)
(указать номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня приступившим к занятиям с « _____ » _____ 20 ____ г. после
выхода из академического отпуска.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ // _____

(подпись)

(ФИО)