

**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Е.О. МУХИНА»**

Рассмотрено и принято
Советом колледжа
Протокол № 4
от 22 апреля 2024 года

Утверждаю
Директор СОГБПОУ «Вяземский
медицинский колледж имени Е.О.
Мухина»

_____ Т.Н. Анискевич
(приказ от 22.04.2024 г. № 48-К)

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
СМОЛЕНСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЯЗЕМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Е.О. МУХИНА»
НА 2024 ГОД**

2024 год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение об апелляционной комиссии регламентируют деятельность апелляционной комиссии при приеме в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж» в 2022 году граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки, углубленной подготовки на бюджетной основе и с оплатой стоимости обучения по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 30.12.2021г.;
- Приказом Министерства образования и науки России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 № 60770);
- иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации и Смоленской области;
- Уставом и иными локальными нормативными актами СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина».

II. Структура комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом директора СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина».

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии,
- ответственный секретарь приёмной комиссии,
- члены апелляционной комиссии.

2.3. Срок полномочий апелляционной комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении её состава.

III. Организация работы

3.1.1. О дате, времени и месте заседаний комиссии, определяемых её председателем, члены комиссии извещаются ответственным секретарём приёмной комиссии.

3.1.2. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины её состава. Решение комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

3.2. Функции комиссии:

- регистрация поступающих заявлений;
- рассмотрение апелляций и принятие по ним решений;
- ведение протоколов решений апелляционной комиссии;
- ведение документации по всем вопросам своей деятельности;
- подготовка отчётов.

Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- информируют заявителя о принятых решениях комиссией под роспись заявителя;

Заместитель председателя апелляционной комиссии:

- координирует работу членов комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- организует делопроизводство комиссии;

Члены апелляционной комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии.

IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.1 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.2 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.3 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.4 Апелляция по результатам оценивания абитуриента, происходит по письменному заявлению абитуриента.

4.5 При рассмотрении апелляции производится повторная проверка результата рейтинга абитуриента.

4.6 Апелляция подается поступающим лично.

4.7 Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием работы приемной комиссии. Заявления принимаются в период работы апелляционной комиссии — в течение всего рабочего дня.

4.8 Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

4.9 Заявления от иных лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

4.10 Повторная апелляция не проводится. Претензии не рассматриваются.

4.11 Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего лично.

4.12 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь документ, удостоверяющий личность.

4.13 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.14 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.15 Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

4.16 При проведении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 16; 1997, №46, ст.5243; 1998, ст. 3014: №2, ст. 153) при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.

4.17 Наблюдатель не участвует в обсуждении и не комментирует действия

апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

4.18 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

4.19 Протокол решения апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии как документ строгой отчетности до 01.01.2025 г.

V. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение в случае изменений и дополнений в нормативно — правовой базе РФ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

5.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании приёмной комиссии, в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

Положение разработал:
ответственный секретарь

приемной комиссии _____Новикова Ю.Н.

Согласовано:

юрисконсульт _____ Даньшин Р.А.

Председателю апелляционной комиссии
СОГБПОУ «Вяземский медицинский
колледж имени Е.О. Мухина»

Т. Н. Анискевич

ФИО поступающего _____

Специальность _____

заявление.

« ____ » _____ 202__ г. _____ подпись _____ расшифровка

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____

от « ____ » _____ 202__ г

Рассмотрев апелляцию _____
ФИО поступающего полностью

апелляционная комиссия приняла решение: _____

Председатель комиссии: _____
подпись _____ ФИО _____

Члены комиссии:

_____	_____
подпись	ФИО
_____	_____
подпись	ФИО
_____	_____
_____	_____
подпись	ФИО

С решением комиссии ознакомлен (а):

подпись поступающего

ФИО поступающего

С Положением об апелляционной комиссии СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» ознакомлены:

Махмудова А.Ш. _____ «__» _____ 2024г.
Нагибина А.В. _____ «__» _____ 2024г.
Дучинская М.И. _____ «__» _____ 2024г.