

«Утверждаю»

Директор СОГБПОУ «Вяземский
медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

Т.Н. Анискевич

03 июля 2020 г.

План

**работы центра содействия трудоустройства выпускников
СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е. О. Мухина»
на 2020-2021 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Организационная деятельность		
	1.1. Организационное совещание сотрудников службы содействия трудоустройства. Планирование работы на 2020-2021 г. Итоги работы за 2019-2020 уч. год. Утверждение плана работы службы на 2020-2021 уч. год.	в течение года	Зам. директора по УПР
	1.2. Ведение на сайте колледжа раздела «Трудоустройство» (страницы службы трудоустройства)	в течение года	Зам. директора по УПР
	1.3. Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2020 года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)	в течение года	Зам. директора по УПР ЦСТВ
	1.4. Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования.		
	1.5. Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение года	Зам. директора по УПР ЦСТВ
	1.6. Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения.	май-июнь, 2021 в течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР
	1.7. Сотрудничество с предприятиями		

	<p>и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа.</p> <p>1.8. Заключение договоров с лечебно-профилактическими и аптечными учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами колледжа.</p> <p>1.9. Организация и проведение совместных мероприятий с представителями работодателей по вопросам трудоустройства выпускников.</p> <p>1.10. Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.</p> <p>1.11. Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации.</p> <p>1.12. Анкетирование выпускников.</p>	<p>в течение года</p>	<p>преподаватели дисциплин</p> <p>преподаватели дисциплин</p> <p>ЦСТВ</p> <p>Зам. директора по УПР ЦСТВ ЦСТВ</p> <p>ЦСТВ</p> <p>Зам. директора по УПР ЦСТВ</p>
2.	<p>Образовательная деятельность</p> <p>2.1. Организация теоретического изучения студентами основ трудового законодательства.</p> <p>2.2. Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p>2.3. Освоение выпускниками колледжа навыков эффективного поведения на рынке труда</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>ЦСТВ</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УПР ЦСТВ</p>
3.	<p>Методическое сопровождение</p> <p>3.1. Разработка анкет для выпускников по трудоустройству.</p> <p>3.2. Проведение тестирования.</p> <p>3.3. Мониторинг профессионального становления обучающихся по специальностям и профессиям.</p> <p>31.02.01. Лечебное дело</p> <p>33.02.01. Фармация</p> <p>34.02.01. Сестринское дело</p>	<p>в течение года</p>	<p>ЦСТВ</p>

4.	Информационная деятельность 4.1. Информирование обучающихся и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства 4.2. Формирование банка данных вакансий на предприятиях города, района и области. 4.3. Формирование банка данных соискателей из числа студентов и выпускников техникума. 4.4. Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.		
----	--	--	--

И.о. зам. директора по
учебно-производственной работе



Н.Г. Грибова

**Телефон горячей линии: 8 (48131) 4-25-39,
ежедневно кроме субботы, воскресенья с 09.00 до 16.00 час.**

Примечание: ЦСТВ - Центр содействия трудоустройства выпускников