

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

Специальность 31.02.01 «Лечебное дело»

(углубленной подготовки)

2020 г

«Утверждаю»
Директор СОГБПОУ
«Вяземский медицинский колледж
имени Е.О. Мухина»

Анискевич Т.Н.
«31» августа 2020 г.

Автор: Бодренкова Н.В. – преподаватель математики и информатики
СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

Внутренний рецензент: Махмудова А.Ш. – и.о. зам директора по УР
СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика по специальности СПО 31.02.01 «Лечебное дело» углубленной подготовки рассмотрена на заседании ЦМК социально-экономических и гуманитарных дисциплин Протокол № 1 от «31» августа 2020 г; одобрена на заседании методического совета Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

1.1. Область применения рабочей программы в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика по специальности СПО 31.02.01 «Лечебное дело» углубленной подготовки является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 31.02.01 «Лечебное дело» углубленной подготовки и примерной программой.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе Windows. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку Windows.
- Осуществлять настройку пользовательского интерфейса Microsoft Word . Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения, WordArt. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.
- Создавать таблицы в Microsoft Excel. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа.
- Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты.
- Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Создавать учетную запись пользователя. Отправлять и принимать сообщения электронной почты в Outlook Express. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.
- Назначение, основные возможности и интерфейс Microsoft Word. Действия с документами. Правила ввода текста. Приёмы форматирования текста. Работу со списками. Способы создания таблиц, операции со столбцами и строками таблицы, приёмы форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Основные

- приемы работы с графическими объектами, с WordArt. Оформление страниц и печать документа.
- Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Excel. Правила ввода и редактирования данных. Средства обработки данных. Приёмы работы с формулами и функциями. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Оформление страниц и печать документа.
 - Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.
 - Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Классификацию, области применения. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Электронную почту. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения.

Формируемые ОК:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **180** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **120** часов;

самостоятельной работы обучающегося **60** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	18
работа с учебником	29
подготовка сообщений	13
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы Темы занятий	Макс. нагрузка	Всего (часы)	Теория	Практ. занятия	Самост. работа
Раздел №1. Техническая и программная база информатики	24	14	10	4	10
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.	24	14	10	4	10
Раздел №2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office	78	48	12	36	30
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	28	18	4	14	10
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	28	18	4	14	10
Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access	22	12	4	8	10
Раздел №3. Компьютерные технологии в медицине.	78	58	42	16	20
Тема 3.1. Интернет. Информационно- поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	38	28	20	8	10
Тема 3.2. Медицинские информационные системы	40	30	22	8	10
ИТОГО:	180	120	64	56	60

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 1. ТЕХНИЧЕСКАЯ И ПРОГРАММНАЯ БАЗА ИНФОРМАТИКИ		24	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.	Содержание учебного материала:	24	1
	Лекция №1. Тема: «Информатизация общества.» <i>Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</i>	2	
	Лекция №2. Тема: «Базовая аппаратная конфигурация ПК. Программное обеспечение компьютера» <i>Устройство персонального компьютера. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК. Дополнительные устройства, подключаемые к ПК. Классификация компьютеров. Программное обеспечение ЭВМ. Классификация программных средств. Системное программное обеспечение и системы программирования. Прикладное программное обеспечение</i>	2	
	Лекция №3. Тема: «Защита информации» <i>Информационная безопасность. Защита информации от несанкционированного доступа. Вредоносные программы. Классификация компьютерных вирусов. Антивирусные программы.</i>	2	
	Лекция №4. Тема: «Операционная система Windows. Принцип работы, настройка» <i>Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows.</i>	2	
	Лекция №5. Тема: «Операционная система Windows. Файловая система» <i>Файлы и каталоги. Имена файлов, каталогов, внешних запоминающих устройств. Операции с файловой системой</i>	2	
	Практическое занятие №1. Тема: «Принципы работы в операционной системе Windows. Работа с файловой системой». <i>Изучение файловой структуры, приёмов управления и настройки операционной системы Windows.</i>	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы: <i>1. Подготовка сообщения по теме «Информационное общество».</i> <i>2. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК».</i> <i>3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».</i>	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПОМОЩЬЮ СРЕДСТВ MICROSOFT OFFICE		78	
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала:	28	2
	Лекция №6. Тема: «Обработка информации средствами Microsoft Word» <i>Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц.</i>	2	
	Лекция №7. Тема: «Обработка информации средствами Microsoft Word» <i>Стили в документе. Использование гиперссылок. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Оформление страниц. Печать документа.</i>	2	
	Практическое занятие №2. Тема: «Создание текстовых документов в MS Word» <i>Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов.</i>	4	
	Практическое занятие №3. Тема: «Создание и форматирование таблиц в MS Word» <i>Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word.</i>	4	
	Практическое занятие №4. Тема: «Создание стилей и гиперссылок в MS Word» <i>Изучение способов создания стилей и гиперссылок.</i>	4	
	Практическое занятие №5. Тема: «Создание сложных текстовых документов в MS Word» <i>Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов.</i>	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: <i>1. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы».</i> <i>2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами MS Word»</i>	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала:	28	2
	Лекция №8. Тема: «Обработка информации средствами Microsoft Excel» <i>Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение отдельных ячеек и диапазонов. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.</i>	2	
	Лекция №9. Тема: «Обработка информации средствами Microsoft Excel» <i>Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Выполнение математических расчетов. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных.</i>	2	
	Практическое занятие №5. Тема: «Электронная таблица Excel. Построение таблиц» <i>Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных. Оформление шапки таблицы. Форматирование рамки таблицы. Установка ширины столбцов. Форматирование чисел. Дополнение таблиц.</i>	2	
	Практическое занятие №6. Тема: «Расчеты в электронных таблицах MS Excel. Построение диаграмм в MS Excel» <i>Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Ввод формул. Вычисление сумм. Операция копирования. Построение диаграмм.</i>	4	
	Практическое занятие №7. Тема: «Использование функций в расчетах MS Excel. Абсолютная и относительная адресация в MS Excel» <i>Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций. Абсолютная и относительная адресация в MS Excel.</i>	4	
	Практическое занятие №8. Тема: «Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel». <i>Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов.</i>	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы: <i>1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами MS Excel»</i>	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access	Содержание учебного материала:	22	2
	Лекция №10. Тема: «Обработка информации средствами Microsoft Access» <i>Назначение и интерфейс Microsoft Access. Создание базы данных. Создание таблиц. Создания связей между таблицами. Редактирование данных таблицы.</i>	2	
	Лекция №11. Тема: «Обработка информации средствами Microsoft Access» <i>Редактирование структуры таблицы. Создание запросов. Создание форм. Составление отчётов.</i>	2	
	Практическое занятие №9. Тема: «СУБД Microsoft Access. Создание таблиц и форм» <i>Изучение программного интерфейса Microsoft Access. Создание таблиц. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access</i>	4	
	Практическое занятие №10. Тема: «СУБД Microsoft Access. Создание запросов и отчетов» <i>Создание запросов, отчётов. Комплексная работа с объектами СУБД MS Access</i>	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы: <i>Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных» Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами MS Access».</i>	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 3. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕДИЦИНЕ.		78	
Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	Содержание учебного материала:	28	2
	Лекция №12. Тема: «Назначение и организация компьютерных сетей» <i>Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам. Классификация сетей по топологии. Классификация сетей по стандартам организации. Среда передачи данных. Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.</i>	2	
	Лекция №13. Тема: «Назначение и организация компьютерных сетей» <i>Типы компьютерных сетей. Сетевой контроллер. Сетевые протоколы. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.</i>	2	
	Лекция №14. Тема: «Техническое и программное обеспечение сетей» <i>Техническое обеспечение. Виды сетевых плат. Коммутаторы. Кабели. Каналы связи. Программное обеспечение сетей ЭВМ.</i>	2	
	Лекция №15. Тема: «Локальные сети ЭВМ» <i>Организация локальной сети. Прямое соединение. Рабочие станции и файловый сервер. Одноранговые сети. Топология локальных сетей. Назначение локальной сети. Сетевой протокол. Пакетный протокол.</i>	2	
	Лекция №16. Тема: «Организация глобальных сетей ЭВМ» <i>Топология глобальных сетей. Внутрикорпоративные сети Intranet. Образовательные компьютерные сети.</i>	2	
	Лекция №17. Тема: «Ресурсы сети Интернет» <i>Интернет как единая система ресурсов. Протоколы, действующие в Интернете. Пакетная передача данных. Адресация узлов. Сервисы Интернета. Всемирная паутина (WWW).</i>	2	
	Лекция №18. Тема: «Технология поиска информации. Язык запросов поискового сервера» <i>Поиск информации в Интернете. Принцип работы поисковой машины. Язык запросов поискового сервера.</i>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Лекция №19. Тема: «Структура АИС и их роль в обработке данных.» <i>Основные понятия и классификация АИС. Структура информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем.</i></p>	2	
	<p>Лекция №20. Тема: «АИС медицинского назначения» <i>Общие понятия и требования. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Организация и правовое обеспечение функционирования информационных медицинских систем.</i></p>	2	
	<p>Лекция №21. Тема: «Технология создания WEB-сайтов» <i>Создание структуры сайта и панели навигации. Изменение стандартного оформления. Сохранение и предварительный просмотр Web-сайта. Публикация Web-сайта в Интернете.</i></p>	2	2
	<p>Практическое занятие №11. Тема: «Интернет. Работа с поисковыми системами. Изучение АИС медицинского назначения» <i>Изучение поисковых служб и серверов. Поиск медицинской информации в сети Интернет. Работа с электронной почтой..</i></p>	4	
	<p>Практическое занятие №12. Тема: «Подготовка и создание WEB-сайта» <i>Создание WEB-сайта.</i></p>	4	
	<p>Самостоятельная работа при изучении темы: <i>Работа с учебником по теме «Интернет». Подготовка сообщения по теме «Информационно-поисковые системы». Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации». Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».</i></p>	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.2. Медицинские информационные системы	Содержание учебного материала:	30	2
	Лекция №22. Тема: «Медицинская информатика как наука.» <i>Исторический обзор. Основные понятия. Место медицинской информатики в здравоохранении.</i>	2	
	Лекция №23. Тема: «Классификация медицинских информационных систем» <i>Классификация МИС: МИС базового уровня, МИС территориального уровня, МИС федерального уровня.</i>	2	
	Лекция №24. Тема: «Автоматизированное рабочее место медицинского работника» <i>Основные функции АРМ медработника. Классификация АРМ в здравоохранении. Особенности интеллектуальных АРМ. Специализированные рабочие места. АРМ и современные ИКТ.</i>	2	
	Лекция №25. Тема: «Информационно-технологические системы (ИТС)» <i>Построение и основные функции ИТС. Поддержка процесса обследования и лечения в ИТС. ИТС диспансерного наблюдения.</i>	2	
	Лекция №26. Тема: «Информационно-технологические системы» <i>Электронная история болезни. ИТС отделений лечебных учреждений. Регистры (специализированные ИТС). Права доступа к информации и конфиденциальность медицинских данных.</i>	2	
	Лекция №27. Тема: «Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС)» <i>Понятие о МПКС. Классификация МПКС. Принципы построения МПКС.</i>	2	
	Лекция №28. Тема: «Медицинские приборно-компьютерные системы» <i>МПКС в функциональной диагностике ССС. Электроэнцефалография. Полиграфия. Спирография. МПКС клинического мониторинга.</i>	2	
	Лекция №29. Тема: «Автоматизированные информационные системы (АИС) ЛПУ» <i>Концепции разработки ИС лечебных учреждений. Функциональное назначение учрежденческих систем. Общие принципы построения АИС ЛПУ. Уровни автоматизации современных ЛПУ. Технологические решения.</i>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Лекция №30. Тема: «ИС территориального уровня» <i>Структура и функции МИС территориального уровня. Информационно-аналитические и геоинформационные системы в поддержке принятия управленческих решений.</i></p>	2	
	<p>Лекция №31. Тема: «Системы федерального уровня и мониторинга здоровья населения» <i>Цели и задачи МИС федерального уровня. Принципы и место компьютерного мониторинга здоровья населения в общей системе здравоохранения. Федеральные системы мониторинга состояния здоровья. Интеграция ИС различных служб и уровней оказания медико-социальной помощи.</i></p>	2	
	<p>Лекция №32. Обобщение и систематизация знаний по разделу. Зачет <i>Обобщение и систематизация знаний. Тестирование.</i></p>	2	2
	<p>Практическое занятие №13. Тема: «Работа с автоматизированной системой медицинского назначения («Стационар»)» <i>Изучение порядка работы с автоматизированной системой медицинского назначения («Стационар»).</i></p>	4	
	<p>Практическое занятие №14. Тема: «Работа с автоматизированной системой медицинского назначения («Поликлиника»)» <i>Изучение порядка работы с автоматизированной системой медицинского назначения («Поликлиника»).</i></p>	4	
	<p>Самостоятельная работа при изучении темы: <i>Оформление мультимедийной презентации по теме «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала». Работа с учебником по теме «Компьютерные коммуникации в медицине». Подготовка сообщения по теме «История отечественной медицинской информатики». Подготовка сообщения по теме «Телемедицина». Оформление мультимедийной презентации по теме «Классификация медицинских приборно-компьютерных систем». Подготовка сообщения по теме «Программное обеспечение медицинских приборно-компьютерных систем».</i></p>	10	
Всего		180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины «Информатика» имеется в наличии учебный кабинет «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- 9 рабочих мест для студентов
- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с необходимым программным обеспечением;
- мультимедиа проектор, экран;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для среднего проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2014.
2. Михеева Е.В. Практикум по информатике М: Академия 2013
3. Омельченко В. П., Демидова А. А. Информатика: учебник для медицинских училищ и колледжей. М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014.
4. Омельченко В. П., Демидова А. А. Практикум. Для медицинских училищ и колледжей. М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016.
5. Кобринский Б.А. , Зарубина Т.В. Медицинская информатика. М.: Издательский центр «Академия», 2012.

Дополнительные источники:

1. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика. Учебное пособие для студентов учреждений СПО. М. Академия, 2012 г
2. Хлебников А.А. Информационные технологии: учебник. М.: КНОРУС, 2016

Интернет-ресурсы:

1. Консультант студента (электронная библиотека колледжа)
2. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
3. бодренкова.рф
4. bodrenkova-natalya-vladimirovna
5. Электронная библиотека sci.house

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать с элементами Windows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы и справочной системой Windows. Создавать объекты. Осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление.	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows.
Осуществлять выбор параметров для создания документа в Microsoft Word. Получать справочную информацию по интересующей теме. Создавать, сохранять и открывать документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать таблицы в Microsoft Word. Форматировать таблицу. Связывать текст гиперссылками. Использовать формулы. Вставлять графические объекты. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.	Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word.
Получать справочную информацию по интересующей теме и выполнять первоначальные настройки параметров программы Microsoft Excel. Выполнять операции по автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов. Строить и редактировать диаграммы. Производить вычисления при помощи формул. Пользоваться средствами мастера функций. Создавать простейшую базу данных в виде таблицы. Осуществлять сортировку и поиск данных. Выполнять автоматизированные расчеты.	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel.
Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты.	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Access.
Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации в автоматизированных системах медицинского назначения. Работать в информационно-справочных системах. Создавать WEB-сайты.	Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Знания:</p>	
<p>Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.</p>	<p>Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Алгоритмы запуска программ Microsoft Word. Назначение строки меню, панелей инструментов, рабочей области, строки состояния. Понятия форматирования, редактирования документа. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров редактора. Способы создания, сохранения и открытия документа. Правила набора текста. Приемы удаления, перемещения и копирования фрагментов документа, поиска и замены фрагментов текста, проверки правописания и переноса слов, форматирования текста. Способы создания таблиц, преобразования в таблицу существующего текста и форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Алгоритмы создания математических формул. Основные приемы работы с рисунками, WordArt, графическими объектами. Настройку оформления страницы документа и вывода на печать.</p>	<p>Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Интерфейс программы Microsoft Excel. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров программы. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, относительная и абсолютная ссылка. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Правила написания формул, работы с мастером функций. Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации. Установку параметров страницы и вывода на печать.</p>	<p>Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчетов.</p>	<p>Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест медицинского персонала. Технологию создания WEB-сайтов.</p>	<p>Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.</p>

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности. Выбор методов и способов выполнения профессиональных задач. Умение оценить эффективность и качество решаемых профессиональных задач	Оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе выполнения работ на практических занятиях, рубежном контроле.
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Грамотность и точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе выполнения работ на практических занятиях, рубежном контроле.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Целесообразность использования специализированных компьютерных программ в профессиональной деятельности. Работа с различными прикладными программами.	Оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе выполнения работ на практических занятиях, рубежном контроле.
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	Эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации	Оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе выполнения работ на практических занятиях, рубежном контроле.
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности	Оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе выполнения работ на практических занятиях, рубежном контроле.