

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности

специальность 31.02.01 Лечебное дело  
углубленной подготовки

г. Вязьма, 2023 год

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор СОГБПОУ  
«Вяземский медицинский колледж  
имени Е.О. Мухина»  
Анискевич Т.Н.  
«10» января 2023 года



Автор рабочей программы практики по профилю специальности:

Бодренкова Н.В.- преподаватель ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность  
СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

Ельцова С.В.- преподаватель ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность  
СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

Внешний рецензент:

Фролова Н.А., главный врач ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ»

Внутренний рецензент:

Иванова Н.А., методист СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Паспорт рабочей программы практики по профилю специальности
  - 2.1. Область применения программы практики по профилю специальности
  - 2.2. Место практики по профилю специальности в структуре ППССЗ
  - 2.3. Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности
  - 2.4. Контроль за работой обучающихся и отчетность
3. Содержание рабочей практики по профилю специальности
  - 3.1. Цели практики по профилю специальности
  - 3.2. Виды работ, выполняемые в период практики по профилю специальности
4. Контроль и оценка результатов практики по профилю специальности
5. Информационное обеспечение практики по профилю специальности
6. Приложения:
  - Приложение № 1. Дневник практики по профилю специальности и рекомендации по его ведению
  - Приложение № 2. Отчет о прохождении практики по профилю специальности
  - Приложение № 3. Характеристика
  - Приложение № 4. Аттестационный лист по практике по профилю специальности

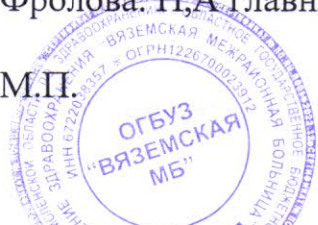
## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа практики по профилю специальности по ПМ.06  
Организационно-аналитическая деятельность МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело углубленной подготовки рассмотрена на заседании ЦМК специальных дисциплин  
Протокол № 5 от «09» января 2023 г.  
Председатель ЦМК специальных дисциплин Гаврилова А.В. \_\_\_\_\_

Одобрена на заседании методического совета СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина».  
Протокол № 5 от «10» января 2023 г.  
Методист СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» Иванова Н.А. \_\_\_\_\_

Согласована с внешним рецензентом:  
Фролова Н.А. главный врач \_\_\_\_\_

М.П.



Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика по профилю специальности реализуется концентрированно, в несколько периодов, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики в рамках профессиональных модулей.

Базами прохождения практики по профилю специальности являются медицинские организации, с которыми заключены договоры об организации практической подготовки обучающихся.

## 2. Паспорт рабочей программы практики по профилю специальности

### 2.1. Область применения программы практики по профилю специальности

Программа практики по профилю специальности по ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело углубленной подготовки.

### 2.2. Место практики по профилю специальности в структуре ППССЗ

Практика по профилю специальности по ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности реабилитация направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности ППССЗ по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика по профилю специальности проводится после изучения ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности.

### 2.3. Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности

В соответствии с рабочим учебным планом по 31.02.01. Лечебное дело углубленной подготовки общее количество часов на освоение программы практики по профилю специальности по ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности составляет 72 часа (2 недели).

#### График прохождения практики

Структурные подразделения медицинской организации	Количество дней	Количество часов
Фельдшерско-акушерский пункт (ФАП)	9	66
Дифференцированный зачет	1	6
<b>ИТОГО:</b>	<b>10</b>	<b>72</b>

В целях лучшей организации работы обучающихся целесообразно руководителю базы практической подготовки совместно с методическим руководителем составить «скользящий» график прохождения практики по профилю специальности, что позволит обучающимся в полном объеме овладеть необходимыми практическими умениями.

### 2.4. Контроль за работой обучающихся и отчетность

Контроль за выполнением программы практики по профилю специальности и графика работы обучающихся осуществляют: методический руководитель от колледжа и руководитель базы практической подготовки.

Методическое руководство практикой осуществляют преподаватели профессиональных модулей СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина».

В период прохождения практики по профилю специальности обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка медицинской организации, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим в медицинской организации.

Во время работы в медицинской организации обучающиеся должны вести дневники практики по профилю специальности по установленной форме. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно.

По окончании практики по профилю специальности руководители практики составляют характеристику и аттестационный лист на каждого обучающегося, где отражаются результаты

его работы в медицинской организации, что учитывается во время проведения аттестации практической подготовки обучающихся по итогам прохождения практики по профилю специальности.

Для участия в аттестации практической подготовки обучающиеся должны представить аттестационной комиссии, состоящей из руководителя базы практической подготовки, зам. директора по практическому обучению колледжа и методического руководителя, следующие документы:

- 1) дневник по практике;
- 2) отчет о прохождении практики;
- 3) характеристику, подписанную руководителем практики по профилю специальности от медицинской организации и методическим руководителем практики, заверенную печатью базы практической подготовки;
- 4) аттестационный лист, подписанный руководителем практики от медицинской организации и методическим руководителем практики, заверенный печатью базы практической подготовки.

### **3. Содержание рабочей программы практики по профилю специальности**

#### **3.1. Цели практики по профилю специальности**

Целью освоения программы практики по профилю специальности является:

**1. Приобретение практического опыта** по виду профессиональной деятельности ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности

ПО 1. работы с нормативно-правовыми документами.

ПО 2. работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении.

ПО 3. работы в команде; ведения учетно-отчетной документации.

**2. Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций** по виду профессиональной деятельности ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа,

уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды.

ПК.6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики по профилю специальности должен:

**уметь:**

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- применять методы медицинской статистики, анализировать полученные данные;
- участвовать в защите прав пациента.

**знать:**

- основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование информационных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;

- принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения;
- принципы организации медицинского страхования;
- основы управления качеством медицинской помощи.

### 3.2. Виды работ, выполняемые в период практики по профилю специальности

Вид профессиональной деятельности	Виды работ и требования к их выполнению	Кол-во часов	Коды формируемых результатов		
			ПО	ПК	ОК
ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности	I. Организационно-аналитическая деятельность <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство со структурой ФАПа (дистанционно), оснащением, медикаментами, оборудованием, документацией, схемой обслуживания.</li> <li>• Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа на основании должностной инструкции, техники безопасности.</li> <li>• Подготовка рабочего места под руководством фельдшера</li> <li>• Сбор статистической информации</li> <li>• Систематизация и анализ собранных статистических данных</li> <li>• Анализ основных показателей здоровья прикрепленного населения.</li> <li>• Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта плана работы.</li> <li>• Знакомство с нормативной и медицинской документацией, правилами заполнения.</li> <li>• Заполнение статистических форм учетно-отчетной документации</li> </ul> II. Лечебно-профилактическая работа на базе симуляционно-тренингового центра <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение нормативно-правовой документации по данному разделу работы</li> <li>• амбулаторный прием пациентов на ФАП</li> <li>• работа в процедурном кабинете ФАПа (выполнение всех видов инъекций и др. медицинских манипуляций)</li> <li>• оформление медицинской документации</li> <li>• проведение лекций, бесед, выпуск сан. Бюллетеней.</li> </ul> III. Оформление учебной документации IV. Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи на ФАП». V. Дистанционный помощник врача <ul style="list-style-type: none"> <li>• дистанционный контроль состояния пациентов с ОРВИ, в том НКИ, и внебольничными пневмониями, и передача информации врачам-терапевтам участковым и врачам общей практики;</li> <li>• обработка статистической информации;</li> </ul>	66	ПО1-ПО3	ПК6.1-ПК6.5	ОК1-ОК13



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в подготовке информационных сообщений по вопросам, связанным с НКИ;</li> <li>• проведение профилактических и разъяснительных мероприятий среди населения по вопросам, связанным с НКИ;</li> <li>• взаимодействие с социальными службами по вопросам обслуживания лиц, нуждающихся в социальной помощи;</li> <li>• участие в выявлении круга лиц, контактировавших с лицами, заболевшими НКИ;</li> <li>• помощь медицинскому персоналу при оформлении медицинской документации.</li> </ul>				
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>			
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>			

#### 4. Контроль и оценка результатов практики по профилю специальности

Практика в рамках ПП по ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности завершается дифференцированным зачётом.

Индекс практики	Форма промежуточной аттестации
ПП по ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности	Дифференцированный зачёт

Дифференцированный зачёт проводится в симуляционном кабинете СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» или на базе медицинской организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения практики по профилю специальности направлены на проверку у обучающихся сформированности профессиональных и общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения.	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе прохождения практики по ПС; - отчёт о прохождении практики: цифровой отчёт о выполнении манипуляциях и текстовой отчёт-анализ прохождения практики с выводами и предложениями; - характеристика по ПС, аттестационный лист
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе прохождения практики по ПС; - отчёт о прохождении практики: цифровой отчёт о выполнении манипуляциях и текстовой отчёт-анализ прохождения практики с выводами и предложениями; - характеристика по ПС, аттестационный лист
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе прохождения практики по ПС; - отчёт о прохождении практики: цифровой отчёт о выполнении манипуляциях и текстовой отчёт-анализ прохождения практики с выводами и предложениями; - характеристика по ПС, аттестационный лист
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. План занятий по технике безопасности	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе прохождения практики по ПС; - отчёт о прохождении практики: цифровой отчёт о выполнении манипуляциях и текстовой отчёт-анализ прохождения практики с выводами и предложениями; - характеристика по ПС, аттестационный лист

ПК 6.5.Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе прохождения практики по ПС; - отчёт о прохождении практики: цифровой отчёт о выполнении манипуляциях и текстовой отчёт-анализ прохождения практики с выводами и предложениями; - характеристика по ПС, аттестационный лист
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе прохождения практики по ПС; - характеристика по ПС, аттестационный лист
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе прохождения практики по ПС; - характеристика по ПС, аттестационный лист
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе прохождения практики по ПС; - характеристика по ПС, аттестационный лист
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	- грамотность и точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе прохождения практики по ПС; - характеристика по ПС, аттестационный лист
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе прохождения практики по ПС; - характеристика по ПС, аттестационный лист
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, пациентами - аргументированность в отстаивании своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе прохождения практики по ПС; - характеристика по ПС, аттестационный лист
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- осознание полноты ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе прохождения практики по ПС; - характеристика по ПС, аттестационный лист
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	- эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе прохождения практики по ПС; - характеристика по ПС, аттестационный лист
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности - компетентность в своей области деятельности	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе прохождения практики по ПС; - характеристика по ПС, аттестационный лист

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил безопасности	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе прохождения практики по ПС; - характеристика по ПС, аттестационный лист
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе прохождения практики по ПС; - характеристика по ПС, аттестационный лист

Результаты практики по профилю специальности оцениваются по пятибалльной системе и заносятся методическим руководителем практики в ведомость, журнал учета учебных часов и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие практику по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## 5. Информационное обеспечение практики по профилю специальности

### Основные источники:

1. Аконов В.И. Правовое регулирование проф. деятельности медицинского персонала, Ростов н/Дону, Феникс, 2015.
2. Двойников С.И. Организационно-аналитическая деятельность, М.: ГЭОТАР-Медиа 2017.
3. Зенина Л.А. Экономика и управление здравоохранением, М.: Академия 2014.

### Дополнительные источники:

1. Кобринский Б.А., Зарубина Т.В. Медицинская информатика. М.: Издательский центр «Академия», 2012.
2. Козлова Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 192 с.
3. Ларенцова Л.И., Смирнова Н.Б. Психология профессионального взаимодействия. М ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава». 2008. 112 стр.
4. Медик В.А., Лисицин В.И., Прохорова А.В. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 608 с. : ил.
5. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика. Учебник для медицинских училищ и колледжей. ГЭОТАР-Медиа, 2014
6. Омельченко В.П., Демидова А.А. Практикум. Для медицинских училищ и колледжей. ГЭОТАР-Медиа, 2016

### Нормативная документация

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (с изменениями и дополнениями)
3. Гражданский кодекс РФ
4. Трудовой кодекс РФ
5. Уголовный кодекс РФ
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях
7. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
8. Законодательные акты РФ в области здравоохранения
9. Приказы Министерства здравоохранения и социального развития РФ

## ЛИСТ УЧЕТА ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата, время, место прохождения практики	Содержание и объем выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

### Рекомендации по ведению дневника практики

1. Дневник ведется на протяжении всего периода прохождения практики по профилю специальности.
2. На первой странице заполняется паспортная часть дневника, далее делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности, заполняется график прохождения практики по профилю специальности по датам и количеству дней.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики по профилю специальности.
4. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
5. Ежедневно в дневнике обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ в конце записей каждого дня.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики в графе «Оценка и подпись руководителя практики».
7. По окончании практики по профилю специальности обучающийся составляет отчет о прохождении практики, который состоит из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики видов работ, предусмотренных программой практики по профилю специальности. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны прохождения практики по профилю специальности, предложения по организации и проведению практики по профилю специальности на практической базе.

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность**  
**МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_ группы 4Л

Специальность 31.02.01. Лечебное дело углубленной подготовки

База прохождения практики: \_\_\_\_\_  
 (наименование медицинской организации)

Дата прохождения практики по профилю специальности: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

**А. Цифровой отчет**

№ п/п	Виды работ	Количество
<b>I.</b>	<b>Организационно-аналитическая деятельность</b>	
1.	Знакомство со структурой ФАПа, оснащением, медикаментами, оборудованием, документацией, схемой обслуживания.	
2.	Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа на основании должностной инструкции, техники безопасности.	
3.	Подготовка рабочего места под руководством фельдшера	
4.	Сбор информации	
5.	Систематизация и анализ собранных данных	
6.	Анализ основных показателей здоровья прикрепленного населения.	
7.	Анализ диспансерного наблюдения населения	
8.	Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта плана работы.	
9.	Знакомство с нормативной и медицинской документацией, правилами заполнения.	
10.	Заполнение статистических форм учетно-отчетной документации	
<b>II.</b>	<b>Лечебно-профилактическая работа</b>	
11.	Амбулаторный прием пациентов	
12.	Оказание помощи пациентам на дому	
13.	Работа в процедурном кабинете ФАПа (выполнение всех видов инъекций и др. медицинских манипуляций)	
14.	Оформление медицинской документации	
15.	Проведение лекций, бесед, выпуск сан. бюллетеней	
16.	Участие в профилактических осмотрах	
<b>III.</b>	<b>Оформление учебной документации</b>	
<b>IV.</b>	<b>Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения на ФАПе».</b>	

**Б. Текстовой отчет**


---



---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики по профилю специальности от медицинской организации:

\_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО, подпись)

Методический руководитель практики по профилю специальности от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

\_\_\_\_\_  
 (ФИО методического руководителя, подпись)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

группы 4Л по специальности 31.02.01. Лечебное дело углубленной подготовки проходившего практику по профилю специальности с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. на базе медицинской организации \_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации)

ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

ПО		(да/ нет)
ПО 1.	работы с нормативно-правовыми документами	
ПО 2.	работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении	
ПО 3.	работы в команде; ведения учетно-отчетной документации	

Освоил (а) профессиональные компетенции (если не освоил, указать какие):

Коды освоенных компетенций		(да/ нет)
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды.	
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию	
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	

Освоил (а) общие компетенции (если не освоил, указать какие):

Коды освоенных компетенций		(да/ нет)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	

Выводы, рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Практику прошел (прошла) с оценкой \_\_\_\_\_

М.П. медицинской организации

Руководитель практики по профилю специальности от медицинской организации:

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, подпись)

Методический руководитель практики по профилю специальности от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

\_\_\_\_\_ (ФИО методического руководителя, подпись)



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся (аяся) 4Л группы по специальности 31.02.01. Лечебное дело углубленной подготовки успешно прошел (ла) практику по профилю специальности в объеме 72 часа с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г. в медицинской организации

(наименование медицинской организации)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	(да/нет)
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды.	
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию	
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

М.П. медицинской организации

Руководитель практики по профилю специальности от медицинской организации:

(должность, ФИО, подпись)

Методический руководитель практики по профилю специальности от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

(ФИО методического руководителя, подпись)