

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ.04 ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

МДК.04.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое
образование населения

специальность 31.02.01 Лечебное дело
углубленной подготовки

г. Вязьма, 2022 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СОГБПОУ

«Вяземский медицинский колледж
имени Е.О. Мухина»

 Анискевич Т.Н.

«04» октября 2022 года



Авторы рабочей программы практики по профилю специальности:

Савина О.А - преподаватель СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

Никитина А.В. - преподаватель ПМ.04 Профилактическая деятельность СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

Внешний рецензент:

Фролова Н.А., главный врач ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ»

Внутренний рецензент:

Иванова Н.А. - методист СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Паспорт рабочей программы практики по профилю специальности
 - 2.1. Область применения программы практики по профилю специальности
 - 2.2. Место практики по профилю специальности в структуре ППССЗ
 - 2.3. Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности
 - 2.4. Контроль за работой обучающихся и отчетность
3. Содержание рабочей программы практики по профилю специальности
 - 3.1. Цели практики по профилю специальности
 - 3.2. Виды работ, выполняемые в период практики по профилю специальности
4. Контроль и оценка результатов практики по профилю специальности
5. Информационное обеспечение практики по профилю специальности
6. Приложения:
 - Приложение № 1. Дневник практики по профилю специальности и рекомендации по его ведению
 - Приложение № 2. Отчет о прохождении практики по профилю специальности
 - Приложение № 3. Манипуляционный лист
 - Приложение № 4. Характеристика
 - Приложение № 5. Аттестационный лист по практике по профилю специальности

1. Пояснительная записка

Рабочая программа практики по профилю специальности по ПМ.04 Профилактическая деятельность МДК.04.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения по специальности 31.02.01. Лечебное дело углубленной подготовки рассмотрена на заседании


ЦМК специальных дисциплин

Протокол № 2 от «03» октября 2022 г.

Председатель ЦМК специальных дисциплин Гаврилова А.В. 

Одобрена на заседании методического совета СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина».

Протокол № 2 от «04» октября 2022 г.

Методист СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»
Иванова Н.А. 

Согласована с внешним рецензентом:

Фролова Н.А. главный врач 



Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика по профилю специальности реализуется концентрированно, в несколько периодов, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики в рамках профессиональных модулей.

Базами прохождения практики по профилю специальности являются медицинские организации, с которыми заключены договоры об организации практической подготовки обучающихся.

2. Паспорт рабочей программы практики по профилю специальности

2.1. Область применения программы практики по профилю специальности

Программа практики по профилю специальности по ПМ.04 Профилактическая деятельность МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения является частью ППСЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело углубленной подготовки.

2.2. Место практики по профилю специальности в структуре ППСЗ

Практика по профилю специальности по ПМ.04 Профилактическая деятельность МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМ.04 Профилактическая деятельность МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения ППСЗ по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика по профилю специальности проводится после изучения ПМ.04 Профилактическая деятельность МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

2.3. Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности

В соответствии с рабочим учебным планом по 31.02.01. Лечебное дело углубленной подготовки общее количество часов на освоение программы практики по профилю специальности по ПМ.04 Профилактическая деятельность МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения составляет 72 часа (2 недели).

График прохождения практики

Структурные подразделения медицинской организации	Количество дней	Количество часов
Центр здоровья	3	21
Кабинет профилактики	2	15
Городская поликлиника ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ»: терапевтический и инфекционный кабинеты	4	30
Дифференцированный зачет	1	6
ИТОГО:	10	72

В целях лучшей организации работы обучающихся целесообразно руководителю базы практической подготовки совместно с методическим руководителем составить «скользящий» график прохождения практики по профилю специальности, что позволит обучающимся в полном объеме овладеть необходимыми практическими умениями.

2.4. Контроль за работой обучающихся и отчетность

Контроль за выполнением программы практики по профилю специальности и графика работы обучающихся осуществляют: методический руководитель от колледжа и руководитель базы практической подготовки.

Методическое руководство практикой осуществляют преподаватели профессиональных модулей СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина».

В период прохождения практики по профилю специальности обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка медицинской организации, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим в медицинской организации.

Во время работы в медицинской организации обучающиеся должны вести дневники практики по профилю специальности по установленной форме. Контроль за ведением

дневников осуществляют руководители практики ежедневно.

По окончании практики по профилю специальности руководители практики составляют характеристику и аттестационный лист на каждого обучающегося, где отражаются результаты его работы в медицинской организации, что учитывается во время проведения аттестации практической подготовки обучающихся по итогам прохождения практики по профилю специальности.

Для участия в аттестации практической подготовки обучающиеся должны представить аттестационной комиссии, состоящей из руководителя базы практической подготовки, зам. директора по практическому обучению колледжа и методического руководителя, следующие документы:

- 1) дневник по практике;
- 2) отчет о прохождении практики;
- 3) манипуляционный лист;
- 4) характеристику, подписанную руководителем практики по профилю специальности от медицинской организации и методическим руководителем практики, заверенную печатью базы практической подготовки;
- 5) аттестационный лист, подписанный руководителем практики от медицинской организации и методическим руководителем практики, заверенный печатью базы практической подготовки.

3. Содержание рабочей программы практики по профилю специальности

3.1. Цели практики по профилю специальности

Целью освоения программы практики по профилю специальности является:

1. Приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности ПМ.04 Профилактическая деятельность МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

- ПО 1. определения групп риска развития различных заболеваний;
- ПО 2. формирования диспансерных групп;
- ПО 3. проведения специфической и неспецифической профилактики;
- ПО 4. организации работы школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями;
- ПО 5. проведения санитарно-гигиенического просвещения населения.

2. Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности ПМ.04 Профилактическая деятельность МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики по профилю специальности должен:

уметь:

- организовывать и проводить занятия в школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение вопросам формированию здорового образа жизни;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения.

знать:

- роль фельдшера в сохранении здоровья человека и общества;
- факторы риска развития заболеваний в России и регионе;
- роль и значение диспансерного наблюдения, принципы организации групп диспансерного наблюдения;
- особенности организации диспансеризации и роль фельдшера в ее проведении;
- принципы диспансеризации при различных заболеваниях;
- группы диспансерного наблюдения при различной патологии;
- виды профилактики заболеваний;
- роль фельдшера в организации и проведении профилактических осмотров у населения разных возрастных групп и профессий;
- закономерности влияния факторов окружающей среды на здоровье человека;
- методику санитарно-гигиенического просвещения;
- значение иммунитета;
- принципы организации прививочной работы с учетом особенностей региона;
- пути формирования здорового образа жизни населения;
- роль фельдшера в организации и проведении патронажной деятельности;
- виды скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения;
- нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении.

3.2. Виды работ, выполняемые в период практики по профилю специальности

Вид профессиональной деятельности	Виды работ и требования к их выполнению	Кол-во часов	Коды формируемых результатов		
			ПО	ПК	ОК
ПМ.04 Профилактическая деятельность МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения	Работа в «Центре здоровья» - 3 дня Виды работ: 1. Реализация программ индивидуального обучения приоритетным нормам здорового образа жизни и нормам гигиенического поведения; проведение санитарно-гигиенической оценки факторов окружающей среды; 2. Реализация программ индивидуального оздоровления взрослого и детского населения различных возрастных групп; 3. Обучение различных категорий населения приоритетным нормам здорового образа жизни и нормам гигиенического поведения: проведения бесед по вопросам охраны репродуктивного здоровья, сексуального и репродуктивного поведения, использования современных средств контрацепции; овладение навыками консультирования по вопросам профилактики заболеваний, передаваемых половым путем, 4. Закрепление на практике норм и правил профессиональной этики; 5. Проведение скрининговой диагностики у пациентов для выявления различных заболеваний органов и систем; 6. Консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем; 7. Проведение санитарно-гигиенического	21	ПО1, ПО4, ПО5	ПК4.3, ПК4.4, ПК4.7, ПК4.9	ОК1- ОК13

<p>просвещения населения различных возрастов по профилактике заболеваний;</p> <p>8. Применение на практике норм и принципов профессиональной этики при осуществлении профилактической деятельности;</p> <p>9. Определение групп риска развития различных заболеваний;</p> <p>10. Проведение диагностики групп здоровья детского и взрослого населения;</p> <p>11. Оформление медицинской документации: – «Карта центра здоровья» форма № 025-ЦЗ/у; – «Карта здорового образа жизни» форма № 002-ЦЗ/у; – «Карта обследования в центре здоровья».</p> <p>12. Изучение нормативной документации по данному разделу работы.</p>				
<p>Работа в кабинете профилактики – 2 дня Виды работ:</p> <p>1. Проведение анкетирования пациентов по выявлению факторов риска развития различных заболеваний, анализ результатов анкетирования; последующая разработка рекомендаций по преодолению и уменьшению факторов риска и доведение их до сведения пациентов;</p> <p>2. Проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем;</p> <p>3. Проведение скрининговой диагностики у пациентов для выявления различных заболеваний органов и систем;</p> <p>4. Консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем;</p> <p>5. Оформление медицинской документации: – «Карта углубленных медицинских осмотров, занятых на работе с вредными и (или) опасными производственными факторами»; – «Паспорт здоровья работника»; – «Карта учета диспансеризации (профилактических медицинских осмотров)»; – «Паспорт здоровья» форма № 125/у – ПЗ</p> <p>6. Изучение нормативно-правовой документации по данному разделу работы</p>	15	ПО3, ПО5	ПК4.2, ПК4.5, ПК4.9	ОК1- ОК13
<p>Работа в городской поликлинике ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ»: терапевтический и инфекционный кабинеты – 4 дня Работа в регистратуре Виды работ:</p> <p>1. Изучение нормативной документации.</p> <p>2. Оформление медицинской документации: - талон на приём к врачу ф.№025-4/у - талон амбулаторного пациента ф. №025/у - медицинская карта амбулаторного больного ф.№25 - контрольная карта диспансерного наблюдения ф.№030/у - первичный, этапный эпикриз (план</p>	30	ПО1- ПО5	ПК4.1- ПК4.9	ОК1- ОК13

	<p>оздоровительных мероприятий)</p> <ul style="list-style-type: none"> - карта диспансерного наблюдения за больными с артериальной гипертензией ф.№140/у-02 - переходный эпикриз («Д» наблюдение пациентов с АГ) - этапный эпикриз. <p>Работа в терапевтическом кабинете городской поликлиники</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем; 2. Организация и проведение диспансеризации населения на закрепленном участке; 3. Формирование диспансерных групп на закрепленном участке; 4. Динамическое наблюдение диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем на закрепленном участке; 5. Контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией. 6. Составление и реализация индивидуальных программ профилактики для пациентов с различной патологией. 7. Организации диспансерного наблюдения отдельных категорий граждан: <ul style="list-style-type: none"> - инвалиды и участники ВОВ, лица, приравненные к ним, - ветераны боевых действий, - инвалиды 1,2, 3 степени, - граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" 8. Организация и осуществление мероприятий по охране и укреплению здоровья населения на закрепленном участке: <ul style="list-style-type: none"> - составление перспективных и текущих планов деятельности фельдшера по охране и укреплению здоровья на закрепленном участке; - проведения бесед с пациентами и их окружением по вопросам формирования здорового образа жизни; - консультирование пациентов и их окружения по вопросам сохранения и поддержания максимально возможного уровня здоровья; 9. Организация и поддержка здоровьесберегающей среды дома и на работе: <ul style="list-style-type: none"> - проведение бесед по санитарно-гигиеническому воспитанию детей, подростков и молодежи, формированию сексуальной культуры в обществе; 10. Организация здоровьесберегающей среды в социуме: <ul style="list-style-type: none"> - разработка рекомендаций по улучшению структуры питания; - проведение оценки экологической нагрузки (состояния воды, воздуха, качества продуктов питания) на закрепленном участке и разработка рекомендаций по оптимизации экологической 				
--	--	--	--	--	--

нагрузки, - применение оздоровительных комплексов физической культуры в организациях (образовательных, лечебно-профилактических учреждениях, учреждениях социального обслуживания, на промышленных предприятиях); 11. Проведение первичной и вторичной профилактики конкретных болезней при работе с пациентами в реальных условиях; 12. Обучение в школах здоровья лиц с факторами риска развития артериальной гипертензии, сахарного диабета, бронхиальной астмы. Работа в кабинете функциональной диагностики Виды работ: 1. Запись ЭКГ. 2. Исследование функций внешнего дыхания.				
Дифференцированный зачет	6			
ИТОГО:	72			

4. Контроль и оценка результатов практики по профилю специальности

Практика в рамках ПП по ПМ.04 Профилактическая деятельность МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения завершается дифференцированным зачётом.

Индекс практики	Форма промежуточной аттестации
ПП по ПМ.04 Профилактическая деятельность МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения	Дифференцированный зачёт

Дифференцированный зачёт проводится в симуляционном кабинете или кабинете доклинической практики, оснащённым необходимыми муляжами, фантомами, медицинским инвентарем, средствами ухода за пациентами в зависимости от МДК в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» или на базе медицинской организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения практики по профилю специальности направлены на проверку у обучающихся сформированности профессиональных и общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.	Организация диспансеризации населения и участие в ее проведении: -уровень знаний нормативно – правовой базы по организации диспансеризации населения при заболеваниях и состояниях в различных возрастных группах; - полнота соблюдения требований и условий организации диспансеризации населения; - уровень деловой активности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации.	Наблюдение за деятельностью обучающихся в период прохождения практики по ПС, оценка практических действий. Отчет о прохождении практики по ПС. Характеристика с практики по ПС, аттестационный лист. Оценка результатов дифференцированного зачета.

<p>ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.</p>	<p>Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке: - уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке; - полнота соблюдения требований проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - уровень деловой активности.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся в период прохождения практики по ПС, оценка практических действий. Отчет о прохождении практики по ПС. Характеристика с практики по ПС, аттестационный лист. Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения</p>	<p>Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения - уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению санитарно-гигиенического просвещения населения; - полнота соблюдения требований и условий проведения санитарно-гигиенического просвещения населения; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения; - владение методами ораторского искусства; - умение работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.); - уровень деловой и творческой активности; - правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей документации.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся в период прохождения практики по ПС, оценка практических действий. Отчет о прохождении практики по ПС. Характеристика с практики по ПС, аттестационный лист. Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.</p>	<p>Проведение диагностики групп здоровья: - уровень знаний нормативно – правовой базы по диагностике групп здоровья; - уровень деловой активности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся в период прохождения практики по ПС, оценка практических действий. Отчет о прохождении практики по ПС. Характеристика с практики по ПС, аттестационный лист. Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику</p>	<p>Проведение иммунопрофилактики: - уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению иммунопрофилактики; - полнота соблюдения требований и условий проведения иммунопрофилактики; - последовательность и точность выполнения простых медицинских услуг при проведении иммунопрофилактики, - уровень деловой активности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся в период прохождения практики по ПС, оценка практических действий. Отчет о прохождении практики по ПС. Характеристика с практики по ПС, аттестационный лист. Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.</p>	<p>Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения: - уровень знаний нормативно – правовой</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся в период прохождения практики по ПС, оценка практических действий.</p>

	<p>базы проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения требований проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения; - уровень деловой и творческой активности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации. 	<p>Отчет о прохождении практики по ПС.</p> <p>Характеристика с практики по ПС, аттестационный лист.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.</p>	<p>Организация здоровьесберегающей среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень знаний нормативно – правовой базы по организации здоровьесберегающей среды; - полнота соблюдения требований по организации здоровьесберегающей среды; - уровень деловой и творческой активности; - соблюдение требований по оформлению соответствующей документации. 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся в период прохождения практики по ПС, оценка практических действий.</p> <p>Отчет о прохождении практики по ПС.</p> <p>Характеристика с практики по ПС, аттестационный лист.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения</p>	<p>Организация и проведение работы школ здоровья для пациентов и их окружения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень знаний нормативно – правовой базы по организации и проведению работы школ здоровья для пациентов и их окружения; - умение работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.); - актуальность, обоснованность содержания тематических планов проведения гигиенического образования в школах здоровья, выбора формы, содержания занятий с пациентами и их окружением; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения; - уровень подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий; - владение методами ораторского искусства; - правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей документации; - уровень деловой и творческой активности. 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся в период прохождения практики по ПС, оценка практических действий.</p> <p>Отчет о прохождении практики по ПС.</p> <p>Характеристика с практики по ПС, аттестационный лист.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.</p>	<p>Оформление медицинской документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень знаний нормативно – правовой базы по профилактической деятельности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации. 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся в период прохождения практики по ПС, оценка практических действий.</p> <p>Отчет о прохождении практики по ПС.</p> <p>Характеристика с практики по ПС, аттестационный лист.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера	Наблюдение за деятельностью обучающихся в период прохождения практики по ПС, оценка практических действий. Отчет о прохождении практики по ПС. Характеристика с практики по ПС, аттестационный лист. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	Наблюдение за деятельностью обучающихся в период прохождения практики по ПС, оценка практических действий. Отчет о прохождении практики по ПС. Характеристика с практики по ПС, аттестационный лист. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	Наблюдение за деятельностью обучающихся в период прохождения практики по ПС, оценка практических действий. Отчет о прохождении практики по ПС. Характеристика с практики по ПС, аттестационный лист. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	– грамотность и точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за деятельностью обучающихся в период прохождения практики по ПС, оценка практических действий. Отчет о прохождении практики по ПС. Характеристика с практики по ПС, аттестационный лист. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера	Наблюдение за деятельностью обучающихся в период прохождения практики по ПС, оценка практических действий. Отчет о прохождении практики по ПС. Характеристика с практики по ПС, аттестационный лист. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, пациентами – аргументированность в отстаивании своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим	Наблюдение за деятельностью обучающихся в период прохождения практики по ПС, оценка практических действий. Отчет о прохождении практики по ПС. Характеристика с практики по ПС, аттестационный лист.

		Оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– осознание полноты ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий	Наблюдение за деятельностью обучающихся в период прохождения практики по ПС, оценка практических действий. Отчет о прохождении практики по ПС. Характеристика с практики по ПС, аттестационный лист. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	– эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации	Наблюдение за деятельностью обучающихся в период прохождения практики по ПС, оценка практических действий. Отчет о прохождении практики по ПС. Характеристика с практики по ПС, аттестационный лист. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности – компетентность в своей области деятельности	– Оценка результатов дифференцированного зачета; – Оценка практических действий на практике по ПС; Характеристика с практики по ПС
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	– рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил безопасности	Наблюдение за деятельностью обучающихся в период прохождения практики по ПС, оценка практических действий. Отчет о прохождении практики по ПС. Характеристика с практики по ПС, аттестационный лист. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	– систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний	Наблюдение за деятельностью обучающихся в период прохождения практики по ПС, оценка практических действий. Отчет о прохождении практики по ПС. Характеристика с практики по ПС, аттестационный лист. Оценка результатов дифференцированного зачета.

Результаты практики по профилю специальности оцениваются по пятибалльной системе и заносятся методическим руководителем практики в ведомость, журнал учета учебных часов и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие практику по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Информационное обеспечение практики по профилю специальности

Основные источники:

1. Федюкович Н.И. Внутренние болезни: учебник - Изд. 8-е, стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 573 с.: ил.
2. Ющук Н.Д., Кареткина Г.Н., Мельникова Л.И. Инфекционные болезни: учебник - 4-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 512 с.

Дополнительные источники

1. Баранов А. А., Денисов И.Н., Чучалин А.Г. Руководство по первичной медико-санитарной помощи. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2006.-1584 с.
2. Гайнутдинова С.В., Неделько О.И. Гигиеническое воспитание населения. Изд. 2-е изм. и доп. - Казань: КМК, 2008. - 42 с.
3. Марченко Д.В. Охрана труда и профессиональные заболевания.: Учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 262 с.
4. Оганова Р.Г., Хальфина Р.А.Руководство по медицинской профилактике / под ред. Р.Г. Оганова, Р.А. Хальфина.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 464 с.

Нормативно-правовая документация:

Нормативно-правовые акты, регламентирующие профилактическую деятельность по РФ.

Информационно – правовое обеспечение:

1. Система «Консультант»
2. Система «Гарант»

Профильные web – сайты Интернета:

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>).
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
3. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.fcgsen.ru>).
4. Информационно – методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>).
5. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).

СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ.04 Профилактическая деятельность
МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения**

_____ группы 4Л

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Специальность 31.02.01. Лечебное дело углубленной подготовки

База прохождения практики: _____

(наименование медицинской организации)

Руководители практики:**На базе медицинской организации:**_____
(Наименование структурного подразделения медицинской организации, должность, Ф.И.О. руководителя)_____
(Наименование структурного подразделения медицинской организации, должность, Ф.И.О. руководителя)**Методический руководитель практики по профилю специальности:**

Преподаватель СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

(Ф.И.О. методического руководителя)**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Ф.И.О., должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Дата	Время	Структурное подразделение медицинской организации

ЛИСТ УЧЕТА ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата, время, место прохождения практики	Содержание и объем выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Рекомендации по ведению дневника практики

1. Дневник ведется на протяжении всего периода прохождения практики по профилю специальности.
2. На первой странице заполняется паспортная часть дневника, далее делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности, заполняется график прохождения практики по профилю специальности по датам и количеству дней.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики по профилю специальности.
4. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
5. Ежедневно в дневнике обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ в конце записей каждого дня.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики в графе «Оценка и подпись руководителя практики».
7. По окончании практики по профилю специальности обучающийся составляет отчет о прохождении практики, который состоит из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики видов работ, предусмотренных программой практики по профилю специальности. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны прохождения практики по профилю специальности, предложения по организации и проведению практики по профилю специальности на практической базе.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПМ.04 Профилактическая деятельность

МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

Ф.И.О. обучающегося _____ группы 4Л

Специальность 31.02.01. Лечебное дело углубленной подготовки

База прохождения практики: _____
(наименование медицинской организации)

Дата прохождения практики по профилю специальности: с _____ по _____ 201__ г.

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Виды работ	Количество
1.	Реализация программ индивидуального обучения приоритетным нормам здорового образа жизни и нормам гигиенического поведения; проведение санитарно-гигиенической оценки факторов окружающей среды	
2.	Реализация программ индивидуального оздоровления взрослого и детского населения различных возрастных групп	
3.	Обучение различных категорий населения приоритетным нормам здорового образа жизни и нормам гигиенического поведения: проведения бесед по вопросам охраны репродуктивного здоровья, сексуального и репродуктивного поведения, использования современных средств контрацепции; овладение навыками консультирования по вопросам профилактики заболеваний, передаваемых половым путем	
4.	Закрепление на практике норм и правил профессиональной этики	
5.	Проведение скрининговой диагностики у пациентов для выявления различных заболеваний органов и систем	
6.	Консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем	
7.	Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения различных возрастов по профилактике заболеваний	
8.	Применение на практике норм и принципов профессиональной этики при осуществлении профилактической деятельности	
9.	Определение групп риска развития различных заболеваний	
10.	Проведение диагностики групп здоровья детского и взрослого населения	
11.	Проведение анкетирования пациентов по выявлению факторов риска развития различных заболеваний, анализ результатов анкетирования; последующая разработка рекомендаций по преодолению и уменьшению факторов риска и доведение их до сведения пациентов	
12.	Проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем	
13.	Проведение скрининговой диагностики у пациентов для выявления различных заболеваний органов и систем	
14.	Консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем	
15.	Проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем	

16.	Организация и проведение диспансеризации населения на закрепленном участке	
17.	Формирование диспансерных групп на закрепленном участке	
18.	Динамическое наблюдение диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем на закрепленном участке	
19.	Контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией	
20.	Составление и реализация индивидуальных программ профилактики для пациентов с различной патологией	
21.	Организации диспансерного наблюдения отдельных категорий граждан	
22.	Организация и осуществление мероприятий по охране и укреплению здоровья населения на закрепленном участке	
23.	Организация и поддержка здоровьесберегающей среды дома и на работе	
24.	Организация здоровьесберегающей среды в социуме	
25.	Проведение первичной и вторичной профилактики конкретных болезней при работе с пациентами в реальных условиях	
26.	Обучение в школах здоровья лиц с факторами риска развития артериальной гипертензии, сахарного диабета, бронхиальной астмы	
27.	Оформление медицинской документации	

Б. Текстовый отчет

Руководитель практики по профилю специальности от медицинской организации:

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики по профилю специальности от медицинской организации:

(должность, ФИО, подпись)

Методический руководитель практики по профилю специальности от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

(ФИО методического руководителя, подпись)

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося _____ группы 4Л

Специальность 31.02.01. Лечебное дело углубленной подготовки

База прохождения практики: _____
(наименование медицинской организации)

Дата прохождения практики по профилю специальности: с _____ по _____ 201 г.

№ п/п	Перечень манипуляций	месяц число	Количество манипуляций, выполненных на практике по профилю специальности												
													итого		
1.	Снятие ЭКГ														
2.	Исследование ФВД														
3.	Измерение АД														
4.	Подсчет пульса, ЧДД														
5.	Антропометрия														
6.	Оформление направлений на лабораторные методы исследования														
7.	Оформление направлений на инструментальные методы исследования														
8.	Оформление направлений к узким специалистам														
9.	Выпуск санбюллетеней														
10.	Составление индивидуальных программ профилактики различных заболеваний														
11.	Составление памяток по рациональному питанию пациентов с различными заболеваниями														
12.	Проведение лекций и бесед на медицинские темы														
13.	Проведению бесед по санитарно-гигиеническому воспитанию														
14.	Проведение бесед по поддержке здоровьесберегающей среды дома и на работе														
15.	Составление памяток (оформление санбюллетеней) по борьбе с вредными привычками														
16.	Заполнение медицинской документации:														
	- талон на приём к врачу ф.№025-4/у														
	- талон амбулаторного пациента ф. №025/у														
	- медицинская карта амбулаторного больного ф.№25														
	- контрольная карта диспансерного наблюдения ф.№030/у														
	- карта учета диспансерного наблюдения (профилактических мед.осмотров) ф.№131/у														
	- паспорт здоровья работника														
	- направление на медико-социальную экспертизу ф.№088/у														
	- карта диспансерного наблюдения за больными с артериальной гипертензией ф.№140/у-02														
	- карта центра здоровья ф. № 025-ЦЗ/у;														
	- карта здорового образа жизни ф. № 002-ЦЗ/у;														

Руководитель практики по профилю специальности от медицинской организации:

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики по профилю специальности от медицинской организации:

(должность, ФИО, подпись)

Методический руководитель практики по профилю специальности от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

(ФИО методического руководителя, подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

группы 4Л по специальности 31.02.01. Лечебное дело углубленной подготовки проходившего практику по профилю специальности с _____ по _____ 201__ г. на базе медицинской организации _____

(наименование медицинской организации)

ПМ.04 Профилактическая деятельность

МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

ПО		(да/ нет)
ПО 1.	определения групп риска развития различных заболеваний	
ПО 2.	формирования диспансерных групп	
ПО 3.	проведения специфической и неспецифической профилактики	
ПО 4.	организации работы школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями	
ПО 5.	проведения санитарно-гигиенического просвещения населения	

Освоил (а) профессиональные компетенции (если не освоил, указать какие):

Коды освоенных компетенций		(да/ нет)
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.	
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.	
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.	
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.	
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику.	
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.	
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения.	
ПК 4.9.	Оформлять медицинскую документацию.	

Освоил (а) общие компетенции (если не освоил, указать какие):

Коды освоенных компетенций		(да/ нет)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П. медицинской организации

Руководитель практики по профилю специальности от медицинской организации:

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики по профилю специальности от медицинской организации:

(должность, ФИО, подпись)

Методический руководитель практики по профилю специальности от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

(ФИО методического руководителя, подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся (аяся) 4Л группы по специальности 31.02.01. Лечебное дело углубленной подготовки успешно прошел (ла) практику по профилю специальности в объеме 72 часа с «___» _____ по «___» _____ 201__ г. в медицинской организации

(наименование медицинской организации)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	(да/ нет)
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.	
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.	
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.	
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.	
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику.	
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.	
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения.	
ПК 4.9.	Оформлять медицинскую документацию.	

«___» _____ 201__ г.

М.П. медицинской организации

Руководитель практики по профилю специальности от медицинской организации:

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики по профилю специальности от медицинской организации:

(должность, ФИО, подпись)

Методический руководитель практики по профилю специальности от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

(ФИО методического руководителя, подпись)