

«ОДОБРЕНО»

Протоколом методического совета
СОГБПОУ «Вяземский медицинский
колледж имени Е.О. Мухина»
№ 5 от 04.04 2016г

«УТВЕРЖДЕНО»

Протоколом педагогического совета
№ 6 от 14.04 2016г
Директор СОГБПОУ «Вяземский медицинский
колледж имени Е.О. Мухина»
 Рыжкова А.М.

ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» К СОДЕРЖАНИЮ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Курсовая работа должна быть напечатана на стандартных листах формата А 4 с одной стороны. Объём курсовой работы составляет не менее 15-20 страниц.

Работа печатается 14 кеглем, междустрочный интервал - 1,5, отступ - 1,25. Текст выравнивается по ширине, соблюдаются поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзац 1,25см.

2. В тексте работы каждый раздел: введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения начинаются с новой страницы. Обязательной является логическая связь между разделами и подразделами, а также последовательное развитие основной темы на протяжении всего исследования.

3. Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Весь последующий объём работы, включая список литературы и приложения, нумеруется по порядку до последней страниц снизу по центру. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа, без слова страница.

4. Начало каждой главы печатается с новой страницы. Глава может состоять из разделов и подразделов в зависимости от содержания работы. Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название разделов, подразделов –прописными буквами жирным шрифтом, выделение глав и разделов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала. Заголовки глав, разделов (подразделов) следует располагать посередине строки, симметрично к тексту. Между заголовком и текстом пропуск в одну строку. Порядковый номер главы указывается арабской цифрой (например: 1, 2, 3), разделы имеют нумерацию в пределах главы (например: 1.1, 1.2, 1.3.и т.д.), подразделы нумерацию в пределах раздела (например: 1.1.1; 1.1.2 и т.д.).

Переносы слов в тексте и заголовках не допускаются.

Пример оформления главы, разделов и подраздела:

II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ ОБСЛЕДОВАНИЯ И ЛЕЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ С

1.1 Особенности обследования больных с

1.2 Принципы терапии

1.2.1 Диетотерапия

1.2.2 Медикаментозная терапия

1.2.3 Физиотерапия и т.д.

Если в тексте используются перечисления, то перед каждым перечислением ставится дефис или буквы русского алфавита, начиная с а, после которых ставится скобка.

Например,

медицинская сестра должна обеспечить:

- соблюдение предписанного режима

- соблюдение диеты и т.д.

или

а) соблюдение предписанного режима

б) соблюдение диеты и т.д.

5. Ссылки на используемую литературу приводятся в квадратных скобках, проставляется номер в соответствии со списком литературы, например: [7]. Несколько источников из списка проставляются в квадратных скобках через запятую: [7,13,15]. В случае цитирования указываются не только номер источника из списка литературы, но и страницы, на которых изложен используемый материал. Номер источника и номер страницы разделяются знаком «точка с запятой», например: [7; 9] или [7, с. 9]. Приемлемы ссылки вида [7, с. 129-134; 10, с. 117-123].

6. Таблицы в дипломной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь порядковый номер (арабские цифры) и название, которое должно отражать её содержание, быть точным и кратким. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например на основании данных представленных в таблице 2.

Заголовки граф и строк таблиц следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. В таблице применяют шрифт 12пт, межстрочный интервал одинарный, абзацный отступ -0см. Цифровые значения в таблице выравнивают по центру, текстовые по левому краю. Слово "Таблица" и ее номер размещают слева. В названии таблицы точка в конце заголовка не ставится. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют. Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другую страницу с пометкой слева. Например, Продолжение таблицы 2.

7. Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста шариковой ручкой.

8. Титульный лист должен нести следующую информацию (см. Приложение 1)

- полное наименование образовательного учреждения;
- обозначение характера работы: курсовая работа (проект);
- наименование темы курсовой работы;
- фамилию и инициалы обучающегося;
- курс, группу; код специальности;
- фамилию и инициалы преподавателя - руководителя;
- ПМ, МДК (дисциплина)
- год написания работы.

9.Содержание (см. Приложение 2)

После титульного листа следует содержание. В нем содержится название глав, разделов и подразделов с указанием страниц.

10.По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический характер и иметь практическую направленность.

Курсовая работа реферативного характера включает: введение, теоретическую часть, заключение, список литературы, приложения.

Курсовая работа практического характера кроме теоретической части включает и практическую часть.

11.Введение (2-3стр.), включает актуальности темы, цель, задачи, объект, предмет и методы исследования.

Актуальность: отражают значение выбора темы, указывают ведущих специалистов и исследователей данной проблемы и направления их поисков; показывают практическую значимость. Обосновать актуальность - значит объяснить необходимость изучения данной темы: существование проблем в современном здравоохранении, разрешение которых требует разработок в данной области; интерес к проблеме.

Например: рост наркомании, увеличение числа пациентов с сахарным диабетом II типа, увеличение количества соматически ослабленных детей, увеличение количества нервно-психических заболеваний, снижение резистентности организма и др. Завершают обоснование актуальности так: «Это послужило основанием для выбора темы курсовой работы», или « Это обусловило выбор темы курсовой работы», или «Этим определился выбор темы курсовой работы».

Объект исследования – это процесс или явление, то, что намерен изучать исследователь. Объектами исследования могут быть отношения, организации, физические объекты, деятельность, особенности личности, психические феномены и т.д.

Предмет исследования – это, какое - либо свойство, характеристика, сторона объекта, задающее границы исследования и подлежащее непосредственному изучению. Предмет исследования – это то, что необходимо сделать в курсовой работе для того, чтобы указанные в объекте явление, факт, событие, отношение и т.п. были исследованы и оценены (применить методiku, нормы права, инструменты анализа и т.д.).

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное. При таком определении связи между ними предмет - это то, что находится в границах объекта. Именно предмет исследования определяет тему исследования.

Например: Объект исследования - деловая коммуникация, предмет исследования – формы деловой коммуникации в сфере управления. Объектом в медицине может быть диагностика и клиника, т.е. методы лечения и распознавания болезней. Предметом медицины как науки является этиология и патогенез заболеваний, закономерности появления данных патологических процессов, профилактика заболеваний, формы организации помощи населению.

Цель исследования - это то, что мы хотим получить при проведении исследования, она наиболее точно отражает содержание дипломной работы.

Цель формулируется исходя из темы работы. Формулировка цели должна начинаться со слов: описание, выявление, уточнение, обоснование, анализ, выбор, разработка и т.д. Например: Тема работы: «Выявление социально-гигиенических и медико-социальных факторов риска возникновения акушерских кровотечений». Цель – изучение степени удовлетворенности граждан качеством оказания скорой медицинской помощи в городе.

Задачи исследования - это выбор путей и средств для достижения цели (её раскрытия).

Перечень задач может быть прописан в тексте таким образом: «В процессе исследования были решены следующие задачи...» или «В соответствии с поставленной целью были решены следующие задачи...», «Для достижения указанной цели были поставлены и решены следующие задачи...».

При формулировке задач использовать глаголы: изучить, рассмотреть, описать, систематизировать, проанализировать, выявить, наметить, обосновать, разработать и пр.

Метод – это способ достижения цели исследования.

Например: метод наблюдения, опроса, анкетирования, метод поиска и обработки полученной информации; метод диагностического, клинического обследования; опрос, беседа; анкетирование; сравнение.

Математические методы: статистические методы (описание динамики); метод визуализации данных (функции, графики и др.).

12. Теоретическая часть, в ней описывается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы; анализ деятельности учреждения, предприятия; обобщенный в литературе опыт по определённому виду профессиональной деятельности.

13. Практическая часть содержит расчеты, графики, таблицы, схемы и т.д. Каждая глава (теоретическая и практическая) заканчивается выводом.

14. Заключение (2стр.) содержит выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

15. Список используемой литературы (см. приложение3) составляется в строгом алфавитном порядке авторов и названий работ, которые написаны коллективом авторов. Источники брать не позднее последних 5-и лет;

16. В приложении помещаются исследовательские материалы, таблицы и графики, если излишне перегружают основной текст, рисунки, схемы, образцы документации и т. д. Материал приложений в общий список не входит. Количество страниц приложений не ограничено. При оформлении приложений должна использоваться нумерация: Приложение 1, Приложение 2 и т. д. Нумерация приложений соответствует порядку появления ссылок на них. В содержании работы названия приложений не указываются. Каждое новое приложение начинается с новой страницы с указанием своего номера (в левом верхнем углу без выделения) и названия, отражающее его содержание (по центру жирным шрифтом).

19. Иллюстрированный материал (диаграммы, графики, схемы, документы, рисунки и т.д.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Название иллюстраций располагается по центру. Например: Рис. Структура заболеваемости в 2015 году

Пример оформления титульного листа

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина»

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема: (в кавычках)

Студент (ка) группы _____

Ф.И.О. _____

Код _____ специальность _____

Форма обучения: _____

ПМ, МДК (учебная дисциплина) _____

Научный руководитель (преподаватель)

_____ (Ф.И.О.)

Оценка выполнения и защиты курсовой работы _____

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

	Страницы
I. ВВЕДЕНИЕ	1-3
1. Актуальность темы	1-2
2 . Цель, задачи исследования	3
II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	4-10
ГЛАВА 1.	и т.д.
1.1	
1.1.1	
1.1.2	
1.2	
ГЛАВА 2.	
2.1	
2.2	
III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
IV. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	
V. ПРИЛОЖЕНИЯ	

Пример оформления списка литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Амирова Т.А., Ольховиков Б.А., Рождественский Ю.В. Очерки по истории лингвистики. М.: «Наука», 2013.
2. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика.//М.-В., 2011.
3. Античные теории языка и стиля.// М.-Л., 1936.
4. Зубкова Л.Г. Части речи в фонетическом и морфологическом освещении.//М.,2014.
5.
6. Bancal J. Proudhon: pluralisme et autogestion. Paris,2013.
7. Horkheimer M., Adorno T. Dialektik der Aufklдрung. Philoso-phische Fragmente. Frankfurt am Main, 2012
- 8....

Словари

1. Ожегов С.И. Словарь русского языка.-Изд.17, стереотипное.-М.: «Русский язык», 2010

Интернет-ресурсы

- 1.newsinfo.ru