

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Е.О. МУХИНА»

Рассмотрен и одобрен на заседании
методического совета
Протокол №1
от «01» сентября 2023 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СОГБПОУ
«Вяземский медицинский колледж
имени Е.О. Мухина»
_____ Т. Н. Анискевич
«01» сентября 2023 г

ПЛАН РАБОТЫ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА
СОГБПОУ «ВЯЗЕМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Е.О. МУХИНА»

НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Вязьма

2023 год

Главная методическая задача

педагогического коллектива на период 2022/2023- 2023/2024 учебные годы

Совершенствование интеграции образовательного процесса как основы подготовки профессионально компетентного специалиста.

Цель методической работы:

Совершенствование и повышение результативности образовательного процесса на основе модульно-компетентностного подхода при реализации ФГОС СПО.

Разрабатываемая методическая проблема:

Организация образовательного процесса с учётом разработки программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 34.02.01 «сестринское дело», 31.02.01 «лечебное дело», 33.02.01 «фармация»

Задачи:

1. Разработка и корректировка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик
2. Разработка и корректировка контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям
3. Внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс в условиях реализации компетентностного подхода в обучении
4. Повышение качества обучения путём более полного методического обеспечения занятий

Направления работы:

1. Изучение нормативных документов. Разработка и корректировка содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик.
2. Разработка и накопление учебных, научно-методических и дидактических материалов.
3. Повышение качества ведения всей документации по организации и учёту методической работы.
4. Внедрение новых форм, методов обучения, передового педагогического опыта.
5. Совершенствование организации самостоятельной работы студентов в форме проектно-исследовательской работы.
6. Разработка учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии, требованиям учебных планов и программ.
7. Координация работы по методическому обеспечению преподаваемых дисциплин.
8. Организация исследовательской деятельности в рамках методической работы.
9. Организация аттестации и повышения квалификации преподавателей.
10. Дальнейшее внедрение междисциплинарных связей в педагогическую деятельность преподавателей.

11. Совершенствование качества учебно-нормативной и учебно-методической документации колледжа.
12. Повышение педагогического мастерства преподавателей, в том числе и начинающих.

**Планирование учебно-методической и научно-методической работы
осуществляется на основании следующих документов:**

- * Федерального закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г №273-ФЗ
- * ФГОС СПО по специальностям подготовки от 2022г
- * Письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007г №03-1180 «О рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях СПО в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»
- * Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 01.09.2023) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"
- * Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 N АК-3076/06«Методические рекомендации по стимулированию и поддержке непрерывного образования в субъектах Российской Федерации»
- * Приказ Минобрнауки от 09.01.2014г №2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- * Стратегией развития науки в РФ на период до 2025г
- * Устава СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

План работы учебно-методического кабинета

№ п.п.	Вид и содержание работы	Исполнители	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Организационная работа				
1.1	Составление плана работы кабинета на текущий учебный год	Методист	08.2023 г	
1.2	Накопление в кабинете нормативно-законодательной документации	Методист	В течение года	
1.3	Накопление в кабинете показательной учебно-методической документации, разработанной преподавателями мед. колледжа	Председатели ЦМК, преподаватели	В течение года	
1.4	Проведение заседаний методического совета и оформление протоколов	Методист	По плану совета	
1.5	Составление и представление для утверждения директором графика повышения квалификации преподавателей	Методист, Председатели ЦМК	09.2023 г	
1.6	Накопление в кабинете планов	Председатели ЦМК	В течение года	

	проведения открытых занятий и внеаудиторных мероприятий			
1.7	Накопление в кабинете планов работы ЦМК на следующий учебный год	Председатели ЦМК	08.2023 г	
1.8	Накопление в кабинете отчетов о деятельности ЦМК за предыдущий учебный год	Председатели ЦМК	08.2023 г	
2. Методическая работа				
2.1	Разработка и корректировка учебно-методической документации преподавателями мед. колледжа	Председатели ЦМК	В течение учебного года	
2.2	Подготовка материалов к промежуточной аттестации по учебным дисциплинам	Зам. директора по УР Методист, Председатели ЦМК	В течение учебного года	
2.3	Подготовка и проведение заседаний методического совета и методического семинара, профессиональных конкурсов, научно-практических конференций, заседаний ЦМК	Методист, Председатели ЦМК	По плану По плану	
2.4	Методическая помощь председателям ЦМК, зав.	Методист Председатели ЦМК	В течение учебного года	

	кабинетами и преподавателям	Зав. кабинетами		
2.5	Разработка и корректировка рабочих программ и календарно-тематических планов	Председатели ЦМК	09.2023 г, 01.2024 г	
3. Повышение квалификации и аттестации преподавателей				
3.1	Организация работы Наставничества	Зам. директора по УР Методист	По плану мед. колледжа	
3.2	Повышение квалификации по специальности и педагогике	Методист	По графику	
3.3	Организация работы методического семинара	Методист	По графику	
3.4	Подготовка и проведение открытых занятий и внеаудиторных мероприятий	Методист Председатели ЦМК Зав. кабинетами	По плану работы ЦМК	
3.5	Организация аттестации преподавателей	Методист	По графику	
4. Контролирующая и аналитическая работа				
4.1	Контроль составления преподавателями учебно-методической документации	Председатели ЦМК	В течение учебного года	
4.2	Анализ посещенных занятий	Методист, Председатели ЦМК	В течение учебного года	
4.3	Анализ открытых занятий и внеаудиторных мероприятий	Методист, Председатели ЦМК	По плану проведения	
4.4	Контроль работы председателей ЦМК	Методист	В течение учебного года	

4.5	Выступление преподавателей с отчётами о повышении квалификации	Методист, Председатели ЦМК	По плану методического семинара	
4.6	Анализ выполнения решений методического совета	Методист	В течение учебного года	
4.7	Контроль разработки ФОС	Методист, Председатели ЦМК	В течение учебного года	

Заместитель директора

по учебной работе

Махмудова А.Ш.