



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2026 № 136

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье

В целях улучшения демографической ситуации в Смоленской области, реализации мероприятий, предусмотренных Региональной программой по повышению рождаемости в Смоленской области на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением Правительства Смоленской области от 12.12.2024 № 973, областной государственной программой «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 28.11.2013 № 974,

Правительство Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье.

Губернатор  
Смоленской области

**В.Н. Анохин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Смоленской области  
от 16.03.2026 № 136

**ПОРЯДОК**  
**предоставления единовременной выплаты при**  
**рождении третьего или последующих детей в**  
**молодой семье**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье (далее также – единовременная выплата).

2. Право на единовременную выплату имеют проживающие на территории Смоленской области молодые семьи при рождении с 1 января 2026 года по 31 декабря 2028 года третьего ребенка или последующих детей, имеющих гражданство Российской Федерации, регистрация рождения которых произведена в органах записи актов гражданского состояния:

1) на территории Смоленской области;

2) на территории иного субъекта Российской Федерации при направлении матери медицинскими организациями на родоразрешение по медицинским показаниям в медицинскую организацию, расположенную в ином субъекте Российской Федерации;

3) на территории иного субъекта Российской Федерации при условии постоянного проживания на территории Смоленской области одного из родителей (единственного родителя) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату, на дату обращения за единовременной выплатой.

Постоянное проживание на территории Смоленской области подтверждается регистрацией по месту жительства на территории Смоленской области или регистрацией по месту пребывания на территории Смоленской области не менее 9 месяцев на момент подачи заявления о назначении единовременной выплаты.

Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

- молодая семья – лица в возрасте до 35 лет включительно, имеющие гражданство Российской Федерации, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо лицо в возрасте до 35 лет включительно, имеющее гражданство Российской Федерации, являющееся единственным родителем ребенка (детей);

- единственный родитель - родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, либо признан безвестно отсутствующим, либо объявлен умершим.

При определении права на единовременную выплату не учитываются:

- дети, которые не являются гражданами Российской Федерации;

- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- дети, в отношении которых оба родителя или единственный родитель лишены

родительских прав или в отношении которых отменено усыновление.

3. Единовременная выплата предоставляется в размере 300 000 рублей на каждого рожденного с 1 января 2026 года по 31 декабря 2028 года третьим или последующим ребенком, в том числе на каждого ребенка в случае рождения двух и более детей одновременно, если один из них является третьим или последующим ребенком.

4. Для получения единовременной выплаты один из родителей, являющийся членом молодой семьи, либо единственный родитель (далее – получатели), или представители получателей, полномочия которых оформлены в установленном федеральным законодательством порядке (далее – представители получателей), в течение 6 месяцев с даты рождения третьего или последующего ребенка обращаются в пределах территории Смоленской области независимо от места жительства (места пребывания) получателя в смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты» (далее также - Учреждение) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с заявлением о назначении единовременной выплаты (далее также – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Получатель (представитель получателя) одновременно с заявлением представляет следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя получателя, и документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае если заявление и документы представляются представителем получателя);
- 3) свидетельство о заключении (расторжении) брака (при наличии) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация заключения (расторжения) брака произведена компетентным органом иностранного государства);
- 4) свидетельство о рождении ребенка (детей) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства);
- 5) документ, содержащий сведения о нахождении ребенка получателя на полном государственном обеспечении (при наличии);
- 6) свидетельство о смерти второго родителя ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация смерти произведена компетентным органом иностранного государства) либо решение суда об объявлении его умершим, признании безвестно отсутствующим (при наличии) (для единственного родителя);
- 7) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя получателя;
- 8) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

6. Учреждение или МФЦ в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня представления получателем (представителем получателя) заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в

распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, межведомственные запросы о представлении:

- документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) регистрацию получателя по месту жительства на территории Смоленской области либо регистрацию по месту пребывания на территории Смоленской области не менее 9 месяцев;

- документа (сведений) о заключении (расторжении) брака;

- документа, подтверждающего, что молодая семья не получала аналогичную единовременную выплату, осуществляемую за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, в связи с рождением ребенка, сведения о котором указаны в заявлении;

- документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) гражданство получателя, супруга (супруги) получателя (при наличии), детей получателя;

- документа (сведений) о рождении ребенка (детей);

- документа (сведений) о смерти второго родителя ребенка;

- документа (сведений) о лишении родительских прав, о восстановлении в родительских правах, об отмене усыновления.

7. Получатель (представитель получателя) вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 6 пункта 5 и в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Работник Учреждения или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются получателю (представителю получателя).

8. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема у получателя (представителя получателя) заявления, документов, указанных в подпунктах 7, 8 пункта 5 настоящего Порядка, копий документов, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 5 и в пункте 6 (при наличии) настоящего Порядка, либо получения ответов на межведомственные запросы направляет заявление, документы, указанные в подпунктах 7, 8 пункта 5 настоящего Порядка, копии документов, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 5 и в пункте 6 (при наличии) настоящего Порядка, а также ответы на межведомственные запросы (при наличии) в Учреждение.

9. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня получения от МФЦ заявления, документов, указанных в подпунктах 7, 8 пункта 5 настоящего Порядка, копий документов, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 5 и в пункте 6 (при наличии) настоящего Порядка, а также ответов на соответствующие межведомственные запросы (при наличии) или от получателя (представителя получателя) заявления, документов, указанных в подпунктах 7, 8 пункта 5 настоящего Порядка, копий документов, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 5 и в пункте 6 (при наличии) настоящего Порядка, или получения ответов на соответствующие межведомственные запросы.

10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- 1) отсутствие права на единовременную выплату;

- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- 3) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных

сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

4) получение получателем единовременной выплаты, осуществляемой за счет средств бюджетов иных субъектов Российской Федерации, в связи с рождением ребенка, сведения о котором указаны в заявлении;

5) обращение за получением единовременной выплаты по истечении срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

11. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляется Учреждением получателю в письменном виде с указанием причин отказа в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения по адресу, указанному в заявлении.

12. Единовременная выплата выплачивается в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты путем перечисления денежных средств на счет, открытый на имя получателя в кредитной организации.

13. Получение единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

14. Сумма единовременной выплаты, выплаченная вследствие представления получателем (представителем получателя) недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной выплаты, возмещается получателем в добровольном порядке, а в случае спора взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. На каждого получателя, которому предоставлена единовременная выплата либо отказано в ее предоставлении, Учреждением формируется личное дело в электронном виде.

16. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Приложение  
к Порядку предоставления  
единовременной выплаты при  
рождении третьего или  
последующих детей в молодой  
семье

Форма

Смоленское областное  
государственное казенное  
учреждение «Центр реализации  
государственных гарантий  
социальной защиты»

### ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении единовременной выплаты

Гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) получателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон получателя: \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_.

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

Серия		Дата выдачи	
Номер			
Кем выдан			

Данные о представителе получателя (в случае подачи заявления представителем получателя): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(сведения о месте жительства)

\_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

Серия		Дата выдачи	
Номер			
Кем выдан			

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя получателя, дата, номер,

серия (при наличии) и кем выдан)

**Состав семьи получателя:**

№ п/п	Степень родства (супруг(а), ребенок)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего ребенка  
(указать статус: матери, отцу)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

единовременную выплату при рождении третьего или последующих детей в молодой семье и перечислить ее на счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_,  
(наименование кредитной организации)

на имя \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

Ранее единовременную выплату в связи с рождением ребенка \_\_\_\_\_ не получал(а).  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись получателя (представителя получателя))

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (представителя получателя))

приняты \_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

-----  
(линия отреза)

## Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (представителя  
получателя)

---

приняты \_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись, фамилия, имя, отчество (при  
наличии) специалиста, принявшего документы)



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2026 № 173

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность

В целях улучшения демографической ситуации в Смоленской области, реализации мероприятий, предусмотренных Региональной программой по повышению рождаемости в Смоленской области на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением Правительства Смоленской области от 12.12.2024 № 973, областной государственной программой «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 28.11.2013 № 974,

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Губернатор  
Смоленской области

**В.Н. Анохин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Смоленской области  
от 30.03.2026 № 173

**ПОРЯДОК**  
**предоставления единовременной выплаты при**  
**постановке на учет по беременности женщине,**  
**обучающейся в организации, осуществляющей**  
**образовательную деятельность**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – единовременная выплата).

2. Право на единовременную выплату имеют беременные женщины, срок беременности которых составляет 12 и более недель, вставшие на учет в медицинской организации, имеющие гражданство Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Смоленской области или не менее 9 месяцев регистрацию по месту пребывания на территории Смоленской области, обучающиеся по очной или очно-заочной форме обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования или в образовательной организации высшего образования по образовательным программам высшего образования, за исключением обучения по программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих (далее – получатели).

Единовременная выплата не осуществляется в случае обращения за ней после родоразрешения.

3. Единовременная выплата предоставляется в размере 100 000 рублей.

4. Для получения единовременной выплаты получатель или представитель получателя, полномочие которого оформлено в установленном федеральным законодательством порядке (далее – представитель получателя), обращается в смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты» (далее также - Учреждение) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в пределах территории Смоленской области независимо от места жительства (места пребывания) получателя с заявлением о назначении единовременной выплаты (далее также - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Получатель (представитель получателя) одновременно с заявлением представляет следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя получателя, и документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае если заявление и документы представляются представителем получателя);

3) документ (сведения) о постановке получателя на учет в медицинской организации в связи с беременностью с указанием срока беременности (при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа);

4) документ, подтверждающий обучение получателя по очной или очно-заочной форме обучения в образовательной организации;

5) письменное согласие получателя на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

6. Учреждение или МФЦ в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня представления получателем или представителем получателя заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, межведомственные запросы о представлении:

- документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) регистрацию получателя по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области;

- документа, подтверждающего, что получатель не получал аналогичную единовременную выплату, осуществляемую за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, в период беременности;

- документов (сведений) о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении получателем медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности.

7. Получатель (представитель получателя) вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 5 и пункте 6 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Работник Учреждения или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются получателю или представителю получателя.

9. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема у получателя (представителя получателя) заявления, документов, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 5 настоящего Порядка, копий документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5 и пункте 6 (при наличии) настоящего Порядка, а также получения ответов на межведомственные запросы (при наличии), направляет заявление, документы, указанные в подпунктах 3 - 5 пункта 5 настоящего Порядка, копии документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5 и пункте 6 (при наличии) настоящего Порядка, а также ответы на межведомственные запросы (при наличии) в Учреждение по месту жительства (месту пребывания) получателя на территории Смоленской области.

10. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня

получения от МФЦ заявления, документов, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 5 настоящего Порядка, копий документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5 и пункте 6 (при наличии) настоящего Порядка, и ответов на соответствующие межведомственные запросы (при наличии) или получения от получателя заявления, документов, указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 5 настоящего Порядка, копий документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5 и пункте 6 (при наличии) настоящего Порядка, или ответов на соответствующие межведомственные запросы (при наличии).

11. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- 1) отсутствие права на единовременную выплату;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 3) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- 4) получение получателем единовременной выплаты, осуществляемой за счет средств бюджетов иных субъектов Российской Федерации;
- 5) обращение за единовременной выплатой после родоразрешения.

12. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляется Учреждением получателю или представителю получателя в письменном виде с указанием причин отказа в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения по адресу, указанному в заявлении.

13. Единовременная выплата выплачивается за счет средств областного бюджета в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении счет, открытый на имя получателя в банке или иной кредитной организации.

14. Получение единовременной выплаты не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

15. Сумма единовременной выплаты, выплаченная вследствие представления получателем (представителем получателя) недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной выплаты, возмещается получателем в добровольном порядке, а в случае спора взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

17. На каждого получателя, которому назначена единовременная выплата либо отказано в ее назначении, Учреждением формируется личное дело в электронном виде.

18. Единовременная выплата предоставляется до 31 декабря 2026 года включительно.

Приложение  
к Порядку предоставления  
единовременной выплаты при  
постановке на учет по  
беременности женщине,  
обучающейся в организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность

Форма

Смоленское областное  
государственное казенное  
учреждение «Центр реализации  
государственных гарантий  
социальной защиты»

### ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении единовременной выплаты

Гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) получателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон получателя: \_\_\_\_\_, СНИЛС получателя: \_\_\_\_\_.

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) получателя:

Серия		Дата выдачи	
Номер			
Кем выдан			

Данные о представителе получателя (в случае подачи заявления представителем получателя): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(сведения о месте жительства)

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) представителя получателя:

Серия		Дата выдачи	
Номер			
Кем выдан			

---

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя получателя, дата, номер,

---

серия (при наличии) и кем выдан)

Прошу назначить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

единовременную выплату и перечислить ее на счет  
№ \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_

---

(наименование кредитной организации)

на имя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись получателя (представителя получателя))

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (представителя получателя))

приняты \_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
специалиста, принявшего документы)

-----  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (представителя  
получателя))

приняты \_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при  
наличии) специалиста, принявшего документы)

## Список рассылки

№ п/п	Наименование исполнительного органа Смоленской области
1.	Министерство здравоохранения Смоленской области
2.	Министерство образования и науки Смоленской области