

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЯЗЕМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Е.О. МУХИНА»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического  
совета СОГБПОУ «Вяземский  
медицинский колледж имени  
Е.О. Мухина»  
Протокол №3  
от «19» декабря 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор СОГБПОУ «Вяземский  
медицинский колледж  
имени Е.О.Мухина»  
\_\_\_\_\_ Анискевич Г.Н  
от «20» декабря 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке обучающихся  
СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»**

г. Вязьма, 2024 год

Настоящее Положение о практической подготовке (далее - Положение) разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Устава СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»;
- Федерального Закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 №323-ФЗ;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 N620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям 31.02.01. Лечебное дело, 34.02.01. Сестринское дело, 33.02.01. Фармация;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 N 1152)
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а так же работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации 17 марта 2020 № 104 ««Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

## 1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом, действующим в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина».

1.2. Практическая подготовка обучающихся колледжа является составной частью программы обеспечивающей реализацию Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с действующим Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования далее (ФГОС СПО).

1.4. Основными задачами практической подготовки являются: последовательное расширение круга формируемых у студентов знаний, умений, практического опыта и компетенций, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практической подготовки с теоретическим обучением.

1.5. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.6. Начальным этапом практического обучения являются практические занятия. Они проводятся в учебных кабинетах колледжа и/или в учебных кабинетах на базе медицинских организаций. Ответственность за обучающихся на практических занятиях несет преподаватель.

1.7. Виды практики: учебная и производственная практика (практика по профилю специальности).

1.8. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.9. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с образовательными программами.

1.10. Организация и проведение практической подготовки в медицинских/аптечных организациях основывается на договорах о взаимном сотрудничестве/совместной деятельности колледжа и медицинской/аптечной организации на безвозмездной основе.

1.11. Организация и общее руководство производственной практикой осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе и непосредственными руководителями из числа преподавателей, внешних совместителей (сотрудников медицинской/аптечной организации, назначенных приказом руководителя медицинской/аптечной организации), - далее по тексту - общие и непосредственные руководители практики.

1.12. К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся,

освоившие соответствующие разделы образовательной программы междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ) или/и учебной практики.

1.13. Сокращать сроки практики, изменять базы практики обучающимся самовольно не разрешается.

1.14. В условиях самоизоляции практические занятия проводятся в дистанционном режиме.

## **2. Обязанности обучающегося при прохождении практики**

2.1 В установленные сроки прибыть к месту практики и приступить к ней; любые изменения сроков прохождения практики согласовывать с администрацией колледжа (личное заявление обучающегося).

2.2 Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, соблюдать этику и деонтологию при общении с больными и его родственниками, соблюдать врачебную тайну.

2.3 Пройти медицинский осмотр и оформить медицинскую книжку до выхода на практику.

2.4 Выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2.5 Нести ответственность за выполняемую работу.

2.6 Ежедневно вести дневник, в котором фиксируется вся выполненная работа, а так же другие предусмотренные программой формы отчетной документации.

2.7 Сдать своевременно методическому руководителю практики всю необходимую документацию по практике.

2.8 Отработать каждое пропущенное занятие в свободное от учебы время. Базой отработки пропущенного занятия может быть медицинская организация (с которой имеется договор), соответствующая профилю тематики пропущенного занятия.

2.9 Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, повторно направляются на практику.

2.10 Итоги практики показывают готовность обучающегося к дальнейшей профессиональной деятельности, практическими знаниями, умениями, навыками и профессиональными компетенциями, необходимыми в избранной специальности.

## **3. Обязанности колледжа**

3.1 Планирование и утверждение в учебном плане всех видов и этапов практической подготовки в соответствии с образовательной программой.

3.2 Заключение договоров на организацию и проведение практической подготовки.

3.3 Направление обучающихся на учебную/производственную практику согласно

приказу по колледжу с указанием вида, сроков прохождения производственной практики, количества и состава бригад, методических руководителей и графику учебного процесса не позднее, чем за 1 месяц до начала практических занятий и информировать об этом медицинскую/аптечную организацию.

3.4 Контроль наличия медицинских книжек у обучающихся.

3.5 Разработка и согласование с медицинскими/аптечными организациями программ практики, содержания и планируемых результатов практики.

3.6 Обеспечение базы практики и обучающихся программами и методическими указаниями.

3.7 Организация групповых собраний обучающихся по практике, инструктаж руководителей практики.

3.8 Осуществление руководства практикой.

3.9 Контроль реализации и выполнения программ и условий проведения практики в медицинских/аптечных организациях; осуществляется методическим руководителем практики.

3.10 Назначение методического руководителя практики от колледжа приказом директора колледжа на учебную группу (или бригаду), из числа преподавателей клинических или специальных дисциплин.

3.11 Проведение вводного инструктажа обучающимся перед выходом на производственную практику о целях и задачах практики, правилах поведения, форме одежды, ознакомление обучающихся с программой производственной практики, правилами оформления документации по производственной практике, с правилами работы с медицинской документацией, о соблюдении этико-деонтологических норм.

3.12 Контроль выполнения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

3.13 Совместно с медицинскими/аптечными организациями, участвующими в организации и проведении практики, определение организации процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики. В условиях самоизоляции процедура оценки компетенций осуществляется колледжем самостоятельно.

3.14 Разработка и согласование с медицинскими/аптечными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.15 Организация и участие в проведении дифференцированных зачетов по производственной практике.

3.16 Организация повторного прохождения практики неаттестованных обучающихся.

3.17 Заслушивание отчетов методических руководителей практики об итогах практики.

#### **4. Обязанности медицинских/аптечных и других организаций, участвующих в проведении практики**

- 4.1 Заключение договоров на организацию и проведение практики на безвозмездной основе.
- 4.2 Согласование программ практик, планируемых показателей результатов практики, заданий на практику, критерий их оценки.
- 4.3 Издание приказа о назначении общего и непосредственных руководителей производственной практики обучающихся.
- 4.4 Организация и проведение практики обучающихся в соответствии с программами практик.
- 4.5 Участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.
- 4.6 Участие в определении процедуры и оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения производственной практики, а так же оценке таких результатов.
- 4.7 Предоставление обучающимся учебных кабинетов для проведения учебной практики.
- 4.8 Предоставление необходимой медицинской документации (карты амбулаторного, стационарного больного, карты вызовов, данные статистических отчетов и т.п.) обучающимся и руководителям для проведения учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы.
- 4.9 Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- 4.10 Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка в медицинских/аптечных организаций.

#### **5. Этапы практического обучения обучающихся**

##### **5.1. Учебная практика**

- 1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.
- 2 Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями при

условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

- 3 Учебная практика проводится в учебных кабинетах доклинической практики, а так же на базах практики.
- 4 При работе в условиях самоизоляции учебная практика проводится в дистанционном режиме.
- 5 Продолжительность занятия учебной практики-бакалаврских часов.
- 6 Продолжительность рабочей недели при проведении учебной практики составляет 36 академических часов в независимости от возраста обучающегося.
- 7 Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессиональных циклов и/или преподавателями-совместителями, которые несут ответственность за обучающихся.
- 8 Каждое пропущенное занятие (независимо от причины) по учебной практике обучающийся обязан отработать во внеурочное время, продемонстрировав владение специальными профессиональными умениями.
- 9 По окончании учебной практики проводится зачет и выставляется оценка в журнал и в зачетную книжку обучающегося.

## **5.2. Производственная практика**

- 1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
- 2 Программа производственной практики разрабатывается в соответствии с рабочей программой по специальности колледжем самостоятельно.
- 3 Практика по профилю специальности проводится после окончания учебного процесса по дисциплине, МДК или ПМ (после освоения учебной практики).
- 4 По результатам практики руководителями практики от медицинской/аптечной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- 5 Отчетная документация по практике по профилю специальности включает характеристику, аттестационный лист, дневник, учебную историю болезни и/или другую документацию установленного образца согласно профилю специальности.
- 6 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 учебных часов в неделю.
- 7 Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при

условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от медицинской/аптечной организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от медицинской/аптечной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики.

- 8 Итогом производственной практики по профилю специальности является дифференцированный зачет на базе медицинской организации/аптечной организации или колледжа согласно профилю специальности.
- 9 Результаты аттестации заносятся в ведомость дифференцированного зачета группы за подписью руководителей практики от медицинской/аптечной организации и от колледжа, в зачетную книжку студента.
- 10 Итоги производственной практики обсуждаются на цикловых методических комиссиях, педагогическом совете, совещаниях при директоре.

Введено в действие приказом директора СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» №137-К от 20.12.2024 г.

С положением ознакомлены:

Зам. директора по УР Махмудова А.Ш. \_\_\_\_\_

Зам. директора по УПР Грибова Н.Г. \_\_\_\_\_

Председатели ЦМК:

специальных дисциплин Гаврилова А.В. \_\_\_\_\_

общепрофессиональных дисциплин Новикова Ю.Н. \_\_\_\_\_

социально-гуманитарных дисциплин Дучинская М.И. \_\_\_\_\_



### **Обязанности руководителей производственной\* практики обучающихся**

#### **I. Обязанности общего руководителя практики**

- 1 Проведение инструктажа по технике безопасности.
- 2 Распределение студентов по рабочим местам.
- 3 Участие в разработке методической документации по производственной практике обучающихся.
- 4 Составление графиков перемещения обучающихся по функциональным подразделениям в соответствии с программой практики.
- 5 Ознакомление с правилами внутреннего распорядка медицинской организации, её структурой и функциями.
- 6 Контроль работы непосредственных руководителей практики.
- 7 Контроль работы обучающихся.
- 8 Участие в аттестации обучающихся по итогам практики.
- 9 Оказание организационной и консультативной помощи обучающимся при написании курсовых и дипломных работ.

#### **II. Обязанности непосредственного руководителя практики**

- 1 Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте и обучение правилам работы в отделении/отделе аптечной организации.
- 2 Составление графика работы обучающихся.
- 3 Контроль графика работы обучающихся.
- 4 Ответственность за работу обучающихся в отделении (аптеке).
- 5 Обеспечение занятости обучающихся на рабочих местах, согласно программе практики согласно профилю специальности.
- 6 Оказание практической помощи обучающимся по овладению навыков, формированию профессиональных компетенций, предусмотренных программой практики.
- 7 Ежедневная проверка дневников.
- 8 Участие в аттестации студентов по итогам практики.
- 9 Составление характеристики о работе каждого обучающегося к последнему дню практики в отделении (аптеке).

#### **III. Обязанности методического руководителя практики**

- 10 Ознакомление обучающихся с программой практики.
- 11 Участие в распределении и перемещении обучающихся по местам практики.
- 12 Знание рабочей обстановки в отделении, в том числе владение информацией о пациентах отделения.
- 13 Участие в проведении инструктажа по технике безопасности.
- 14 Контроль выполнения графика работы обучающихся.
- 15 Ответственность за внешний вид, посещаемость обучающихся.
- 16 Контроль рациональности использования времени пребывания обучающихся в отделении.
- 17 Контроль выполнения внутреннего распорядка обучающихся в медицинской организации.
- 18 Оказание методической помощи непосредственным руководителем.
- 19 Контроль выполнения практических манипуляций обучающимися согласно программам практики.
- 20 Методическая помощь по ведению дневника, отработке профессиональных навыков и умений, написанию истории болезни.
- 21 Участие в аттестации обучающихся по итогам практики.
- 22 Ведение документации.
- 23 Регулярная информация заместителю директора по УПР о ходе практики.
- 24 По итогу практики сдать заместителю директора по УПР документацию и три положительных дневника.

\*- в условиях работы обучающихся в дистанционном режиме функции контроля и оказания методической помощи возлагаются на заместителя директора по УПР.

### **Критерии оценки работы обучающихся на практике**

Критериями оценки работы обучающихся на производственной практике является освоение ключевых компетенций согласно программам практики:

- умение использовать теоретические знания в процессе работы;
- умение использовать психологические знания, этические нормы в общении с пациентом;
- выполнение правил внутреннего распорядка и соблюдение графика работы;
- активность и интерес к выполняемой работе;
- умение выполнять медицинские и другие узкопрофессиональные манипуляции.

#### **Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случаях:**

- обучающийся соблюдает все правила внутреннего распорядка в медицинской/аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- обучающийся соблюдает этико-деонтологические принципы при общении с медицинским персоналом, пациентом;
- обучающийся редко использует медицинскую терминологию;
- обучающийся в неполном объеме использует теоретические знания;
- обучающийся формулирует нарушенные потребности, проблемы пациента, цели ухода, допуская неточности;
- обучающийся составляет план обследования пациента, допуская неточности;
- обучающийся составляет план лечения пациента, допуская неточности;
- обучающийся составляет план реализации ухода за пациентом/общения с клиентом аптеки, допуская неточности;
- обучающийся не в полном объеме и в нарушенной последовательности формулирует алгоритм подготовки пациента к обследованию (оперативному вмешательству);
- обучающийся проявляет невысокую активность и заинтересованность к выполняемому заданию.

#### **Оценка «4» (хорошо) выставляется в случаях:**

- обучающийся соблюдает все правила внутреннего распорядка в медицинской/аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- обучающийся соблюдает этико-деонтологические принципы при общении с медицинским персоналом, пациентом;
- обучающийся не всегда использует медицинскую терминологию;
- обучающийся умеет использовать полученные теоретические знания;
- обучающийся составляет план обследования пациента;
- обучающийся составляет план лечения пациента, допуская незначительные неточности;
- обучающийся формулирует нарушенные потребности, проблемы пациента,
- обучающийся составляет план реализации ухода за пациентом/общением с клиентом аптеки, допуская незначительные неточности;
- обучающийся в полном объеме, но с нарушением последовательности формулирует алгоритм подготовки пациента к обследованию (оперативному вмешательству);
- обучающийся проявляет активность и заинтересованность к выполняемому заданию;
- обучающийся проявляет самостоятельность и ответственность в работе;
- обучающийся ежедневно заполняет учебную документацию;
- обучающийся своевременно выполняет полученные задания непосредственного, методического руководителей практики.

**Оценка «5» (отлично) выставляется в случаях:**

- обучающийся соблюдает все правила внутреннего распорядка в медицинской/аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- обучающийся соблюдает этико-деонтологические принципы при общении с медицинским персоналом, пациентом;
- обучающийся использует медицинскую терминологию;
- обучающийся умеет использовать полученные теоретические знания;
- обучающийся формулирует нарушенные потребности, проблемы пациента/клиента аптеки, не допуская неточностей;
- обучающийся составляет план реализации ухода за пациентом/общения с клиентом аптеки, не допуская неточностей; обучающийся в полном объеме формулирует алгоритм подготовки пациента к обследованию (оперативному вмешательству);
- обучающийся проявляет высокую активность и заинтересованность к выполняемому заданию.