

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

специальность 33.02.01 Фармация

г. Вязьма, 2026 год

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СОГБПОУ
«Вяземский медицинский колледж
имени Е.О. Мухина»
_____ Анискевич Т.Н.
«10» апреля 2026 года

Автор рабочей программы практики по профилю специальности:
Соколова О.П. – преподаватель СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.
Мухина»

Внешний рецензент:

Бурылёва Е.В.– зав. аптеки ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ»

Внутренний рецензент:

Махмудова А.Ш. - Заместитель директора по учебной работе СОГБПОУ «Вяземский медицинский
колледж имени Е.О. Мухина»

Рабочая программа практики по профилю специальности 33.02.01 Фармация рассмотрена на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от «8» апреля 2026 г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Новикова Ю.Н. _____

Одобрена на заседании методического совета СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина».

Протокол № 9 «10» апреля 2026 г.

Методист СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

Новикова Ю.Н.. _____

Согласована с внешним рецензентом:

Бурьлёва Е.В.– зав. аптеки ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» _____

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы практики по профилю специальности
 - 1.1. Область применения рабочей программы практики по профилю специальности
 - 1.2. Место практики по профилю специальности в структуре ППССЗ
 - 1.3. Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности
2. Цели и задачи практики по профилю специальности
 - 2.1. Цели практики по профилю специальности
3. Результаты освоения программы практики по профилю специальности
4. Структура и содержание практики по профилю специальности
 - 4.1. Темы занятий и виды работ, выполняемых в период практики по профилю специальности
5. Форма контроля
6. Контроль и оценка результатов практики по профилю специальности
7. Информационное обеспечение практики по профилю специальности
8. Приложение 1. Форма дневника по практике по профилю специальности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы практики по профилю специальности

Программа практики по профилю специальности студентов составлена в соответствии с требованиями рабочей программы и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения вида деятельности (ВД): Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

1.2 Цели и планируемые результаты практики по профилю специальности

В результате прохождения практики по профилю специальности обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и овладение соответствующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.1	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности
ПК 1.8	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

ВД 2 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и предусматривает индивидуальный подход к их обучению.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации обучающийся должен:

Владеть навыками:

Уметь:

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;

- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;

- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;
- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;
- фасовать изготовленные лекарственные препараты;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- регистрировать результаты контроля;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;
- применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации

Знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиваков;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.
- нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;
- нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;
- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;

- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;

- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;

- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;

- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;

- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;

- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;

- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;

- методы анализа лекарственных средств;

- правила оформления лекарственных средств к отпуску;

- виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;

- требования к документам первичного учета аптечной организации;

- виды документации по учету движения лекарственных средств;

- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;

- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;

- правила применения средств индивидуальной защиты

1.3. Место практики по профилю специальности в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Практика проводится в медицинских (аптечных) организациях, с которыми заключены договоры об организации практической подготовки обучающихся.

Время прохождения практики по профилю специальности определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий и проводится на 2 курсе обучения во 2 семестре. Продолжительность – не более 36 академических часов в неделю.

На студентов, проходящих практику по профилю специальности на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

Количество часов на освоение рабочей программы практики по профилю специальности – 144 часа.

1.4. Формы проведения практики по профилю специальности

Обучающиеся при прохождении практики по профилю специальности осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой практики по профилю специальности под контролем руководителей преддипломной практики от медицинской организации и колледжа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.2. Виды работ, выполняемые в период практики по профилю специальности

№ п/п	Наименование разделов и тем практики	Содержание учебного материала	Количество часов
1.	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	<p style="text-align: center;">Знакомство с товарами аптечного ассортимента – 1 день</p> <p>1. Изучение групп товаров аптечного ассортимента, реализуемыми через аптечную организацию. 2. Мерчандайзинг в аптеке. 3. ФЗ от 13.03.2006 №38-ФЗ (ред. от 27.10.2025) «О рекламе», статья 24 о рекламе лекарственных средств, медицинских изделий и услуг, методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации</p> <p style="text-align: center;">Санитарные требования к работе аптечных организаций – 1 день</p> <p>1. Изучение Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020г. № 44 (статья V. Санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении услуг аптечными организациями).</p> <p style="text-align: center;">Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента – 1 день</p> <p>1. Изучение условий хранения различных групп товаров аптечного ассортимента. 2. Порядок регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения товаров. 3. Организация карантинной зоны 4. Изучение нормативных актов по порядку организации хранения товаров аптечного ассортимента (изучение приказов: - приказ Минздрава России №260н от 29.04.2025 «Об утверждении правил хранения лекарственных средств для медицинского применения»; - ОФС. 1.1.0010.18 — фармакопейная статья 14-й версии Государственной фармакопеи (ГФ 14) о хранении лекарств.</p>	22
2.	Маркетинговая деятельность в аптечных организациях	<p style="text-align: center;">Маркетинговая деятельность в аптечных организациях – 2 дня</p> <p>1. Маркетинг. Задачи и функции маркетинга. 2. Изучение форм продвижения товаров аптечного ассортимента. 3. Спрос на товары аптечного ассортимента. 4. Потребность в лекарственных препаратах.</p>	14

		<p>5. Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки.</p> <p>6. Прогнозирование издержек обращения в аптеке.</p> <p>7. Прогнозирование товарооборота в аптеке.</p>	
3.	Организация учета в аптечных организациях	<p>Учет движения товарно-материальных ценностей и денежных средств в аптечной организации – 1 день</p> <p>1. Приходные и расходные кассовые операции.</p> <p>2. Обязанности кассира.</p> <p>3. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки</p> <p>4. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптеке</p> <p>5. Виды инвентаризаций.</p> <p>6. Порядок проведения инвентаризации.</p> <p style="text-align: center;">Порядок организации ПКУ медикаментов в аптеке - 1 день</p> <p>1. Списки медикаментов, подлежащих ПКУ</p> <p>2. Ведение журнала ПКУ</p> <p>3. Хранение препаратов ПКУ</p> <p>4. Ответственный специалист за ведение ПКУ в аптеке</p>	15
4.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	<p>Информационное обеспечение фармацевтической деятельности – 1 день</p> <p>1. Информационные системы, их характеристика.</p> <p>2. Информационные технологии в фармации.</p>	7
5.	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	<p>Розничная торговля лекарственными средствами – 3 дня</p> <p>1. Порядок розничной торговли лекарственными средствами.</p> <p>2. Виды отпуска аптечных товаров.</p> <p>3. Отпуск лекарственных препаратов по рецептам врачей.</p> <p>4. Формы рецептурных бланков, требования к их оформлению.</p> <p>5. Изучение документов, регламентирующих рецептурный отпуск в аптечных организациях, работа с приказом Минздрава России от 07.03.2025 №100н «Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями, расположенными в сельских населённых пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации»</p>	30

		Техника продаж – 1 день	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы продажи. 2. Установление контакта с покупателем. 3. Выявление потребности покупателя. 4. Презентация товара. 5. Работа с возражениями клиентов. 6. Завершение продажи. 	
6.	Оптовая торговля лекарственными средствами	Организации оптовой торговли лекарственными средствами – 2 день	14
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Субъекты оптового фармацевтического рынка. 2. Понятие дистрибьютор, виды. 3. Каналы товародвижения, классификация. 4. Виды, задачи и функции оптовых фармацевтических организаций. 5. Фармацевтический склад, задачи, функции, структура фармацевтического склада. 6. Выбор поставщика. 7. Заключение договора поставки. 	
7.	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	Общая фармацевтическая технология -1 день	36
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и задачи фармацевтической технологии 2. Работа с Государственной фармакопеей (ГФ), нормативными документами (НД), справочной и научной литературой, изучение Приказа МЗ РФ от 12.04.2010г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств». 3. Изучение основной терминологии фармацевтической технологии. 4. Распределение лекарственных форм в соответствии с классификацией. 5. Работа с приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 мая 2023 года №249н — «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность». <p style="text-align: center;">Изготовление твердых, мягких и жидких лекарственных форм -3 дня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация порошков. 2. Изготовление порошков простых и сложных, дозированных и не дозированных. 3. Изготовление порошков с красящими, трудно измельчаемыми и легковесными средствами. 4. Классификация жидких лекарственных форм. 5. Изготовление водных и неводных растворов. 6. Расчет количества лекарственного средства и 	

	<p>растворителя в зависимости от способа выписывания и концентрации.</p> <p>7. Изготовление суспензий.</p> <p>8. Приготовление настоев и отваров из лекарственного растительного сырья.</p> <p>9. Классификация мягких лекарственных форм.</p> <p>10. Осуществление расчетов мазевой основы и лекарственных веществ.</p> <p>11. Введение лекарственных веществ в состав мази.</p> <p>12. Способы изготовления суппозиторий.</p> <p>13. Расчет суппозиторной основы.</p> <p>Внутриаптечный контроль лекарственных форм – 1 день</p> <p>1. Работа с Государственной фармакопеей (ГФ), нормативными документами (НД).</p> <p>2. Работа с Приказом от 29.04.2025 №259н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения», научной литературой.</p> <p>3. Виды внутриаптечного контроля лекарственных форм.</p> <p>4. Качественный и количественный анализ с подбором рациональных методов анализа.</p>	
Дифференцированный зачет		6
Итого		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Требования к проведению практики по профилю специальности

Практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модуля ПМ 01, ПМ.02.

К практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения преддипломной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Руководство практикой по профилю специальности осуществляется руководителями от медицинского колледжа и лечебно-профилактической организации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики по профилю специальности

Практика по профилю специальности проводится в профильных отделениях медицинских

организаций, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские информационные технологии, имеющие лицензию на проведение медицинской деятельности

3.3. Требования к информационному обеспечению практики по профилю специальности

Основные источники:

1. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Москва Организация и экономика фармации, Издательство Академия, 2024г- 397с.
2. Наркевич И.А., Иванова Т.Е., Золотарева Н.Г.: Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, Издательство ГЭОТАР-Медиа, 2021г.-286с.
3. Т.М. Голубева Основы предпринимательской деятельности, Издательство НИЦ ИНФРА-М, 2025г. – 288с.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Контроль и оценка результатов практики по профилю специальности

По окончании практики по профилю специальности руководители практики составляют характеристику и аттестационный лист на каждого обучающегося, где отражаются результаты его работы в аптечной организации, что учитывается во время проведения аттестации практической подготовки обучающихся по итогам прохождения практики по профилю специальности.

Для участия в аттестации практической подготовки обучающиеся должны представить аттестационной комиссии, состоящей из руководителя базы практической подготовки, зам. директора по практическому обучению колледжа и методического руководителя, следующие документы:

- 1) дневник по практике;
- 2) отчет о прохождении практики;
- 3) характеристику, подписанную руководителем практики по профилю специальности от аптечной организации и методическим руководителем практики, заверенную печатью базы практической подготовки;
- 4) аттестационный лист, подписанный руководителем практики от аптечной организации и методическим руководителем практики, заверенный печатью базы практической подготовки

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользование контрольно-	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий

	<p>измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности 	
<p>ПК 1.2 Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
<p>ПК 1.3 Оказывать информационно консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий

	<ul style="list-style-type: none"> -пользование специализированными программными продуктами; - пользование нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояния, при которых оказывается первая помощь 	
<p>ПК 1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользование специализированными программными продуктами; - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказание консультативной 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий

	<p>помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	
<p>ПК 1.5 Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий

	<p>и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	
<p>ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проведение калькуляции 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий

	<p>заявок потребителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформление возврата лекарственных средств от потребителя; - маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону; - собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для 	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>потребителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация своей производственной деятельности и распределение времени; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулирование претензии с потребителей в рамках своей компетенции; - проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	
<p>ПК 1.7 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; -пользование специализированными 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий

	<p>программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</p>	
<p>ПК 1.8 Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
<p>ПК 1.9 Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; - проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий

	<p>фармацевтических организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; 	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения 	
ПК 1.10 Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
ПК1.11 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил санитарно гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
ПК 2.1 Проводить обследование пациентов с целью диагностики неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений	<p>Проводит обследование пациентов с целью диагностики неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений в полном объеме, формулирует предварительный диагноз в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
ПК 2.2 Назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или)	<p>Составляет план лечения пациентов с хроническими неосложненными заболеваниями и (или)</p>	

состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений	состояниями и их обострениями, травмами, отравлениям, выполняет лечебные манипуляции в соответствии с установленными требованиями	
ПК 2.3 Осуществлять динамическое наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента	Осуществляет динамическое наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента своевременно, и в полном объеме, в соответствии с установленными требованиями	
ПК 2.4 Проводить экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами.	Проводит экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
ОК 02 Осуществлять поиск,	- определение задач поиска	Экспертное наблюдение и

анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска 	<p>оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
ОК 09 Использовать информационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p>

в профессиональной деятельности	технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	– решения проблемных задач; - выполнения практических действий
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - рассчитывание размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентование бизнес-идей; - определение источников финансирования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
ОК 12 Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах,	- оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; - выявление признаков состояний и	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических

отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	действий
--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

4.2. Форма промежуточной аттестации практики по профилю специальности

Аттестация практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета на основании отчётной документации студентов, характеристик с места прохождения практики.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу практики по профилю специальности и представившие полный пакет отчетных документов

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности. Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- 1 формирования профессиональных компетенций;
- 2 формирования общих компетенций;
- 3 ведения документации
- 4 характеристики с производственной практики

1 лист

СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

группы _____

Специальность _____

База прохождения практики: _____
(наименование организации)

Руководители практики:

Непосредственный руководитель практики:

_____ (ФИО, подпись)

Методический руководитель практики:

_____ (ФИО, подпись)

2 лист.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося(ейся): _____

Ф.И.О., должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

3 лист

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Дата	Время	Структурное подразделение аптечной организации

4.Лист и далее на развороте двух листов

ЛИСТ УЧЕТА ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата, время, место прохождения практики	Содержание и объем выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Рекомендации по ведению дневника практики по профилю специальности

1. Дневник ведется на протяжении всего периода прохождения практики по профилю специальности.

2. На первой странице заполняется паспортная часть дневника, далее делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности, заполняется график прохождения преддипломной практики по датами количеству дней.

3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.

4. В записях в дневнике следует четко выделить:

а) что видел и наблюдал обучающийся;

б) что им было проделано самостоятельно.

5. Ежедневно в дневнике обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ в конце записей каждого дня.

6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики в графе «Оценка и подпись руководителя практики».

7. По окончании практики по профилю специальности обучающийся составляет отчет о прохождении практики по профилю специальности, который состоит из двух разделов:

а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики видов работ, предусмотренных программой практики по профилю специальности. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны прохождения практики, предложения по организации и проведению практики по профилю специальности на практической базе.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Ф.И.О. обучающегося _____ группы _____

Специальность 33.02.01. Фармация базовой подготовки

База прохождения практики:

(наименование аптечной организации)

Даты прохождения практики по профилю специальности: с _____ 202__ г по _____ 202__ г.

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Виды работ	Отметка о выполнении
1.	Изучение групп товаров аптечного ассортимента, реализуемыми через аптечную организацию	
2.	Изучение санитарных требований к работе аптечных организаций	
3.	Изучение организации хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	
4.	Изучение маркетинговой деятельности в аптечных организациях	
5.	Изучение организации учета в аптечных организациях	
6.	Изучение порядка организации ПКУ медикаментов в аптеке	
7.	Изучение информационного обеспечения фармацевтической деятельности	
8.	Изучение порядка розничной торговли лекарственными средствами. Видов отпуска аптечных товаров	
9.	Изучение техники продаж	
10.	Организации оптовой торговли лекарственными средствами	
11.	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики по профилю специальности от аптечной организации:

(должность, ФИО, подпись)

Методический руководитель практики по профилю специальности от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

(ФИО методического руководителя, подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

группы _____ по специальности 33.02.01. Фармация базовой подготовки, проходившего практику по профилю специальности с _____ по _____ 202__ г. на базе аптечной организации _____

(наименование аптечной организации)

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.) _____

Приобрел (а) практический опыт:

ПО		(да/нет)
ПО 1.	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	
ПО 2.	изготовление лекарственных средств, проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску	

Освоил (а) профессиональные компетенции (если не освоил, указать какие):

Коды освоенных компетенций		(да/нет)
ПК 1.1	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	
ПК 1.2	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	
ПК 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	
ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	
ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	
ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	
ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	
ПК 1.8	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	
ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	
ПК 1.10	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	
ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	

ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	
ПК 2.4	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	
ПК 2.5	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	

Освоил(а) общие компетенции (если не освоил, указать какие):

Коды освоенных компетенций		(да/нет)
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	
ОК 13.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 14.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П. аптечной организации

Руководитель практики по профилю специальности от аптечной организации:

(должность, ФИО, подпись)

Методический руководитель практики по профилю специальности от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

(ФИО методического руководителя, подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся (аяся) _____ группы по специальности 33.02.01. Фармация базовой подготовки успешно прошел (ла) практику по профилю специальности в объеме 144 часа с « ____ » _____ по « ____ » _____ 202__ г. в аптечной организации

(наименование аптечной организации)

Коды освоенных компетенций		(да/нет)
ПК 1.1	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	
ПК 1.2	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	
ПК 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	
ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	
ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	
ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	
ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	
ПК 1.8	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	
ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	
ПК 1.10	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	
ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	
ПК 2.4	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	
ПК 2.5	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	

« ____ » _____ 202__ г.

М.П. аптечной организации

Руководитель практики по профилю специальности от аптечной организации:

(должность, ФИО, подпись)

Методический руководитель практики по профилю специальности от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

(ФИО методического руководителя, подпись)