

Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБПОУ «Вяземский
медицинский колледж имени Е.О. Мухина»
Т.Н.Анискевич

«03» июля 2024 г.



План

**профорientационной работы СОГБПОУ «Вяземский медицинский
колледж имени Е.О.Мухина» на 2024 – 2025 учебный год**

г. Вязьма
2024 г.

Цель: приведение образовательных потребностей абитуриентов и обучающихся в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода.

Задачи:

- информирование абитуриентов о спектре образовательных услуг, предоставляемых колледжем;
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования;
- обеспечение профориентированного контингента абитуриентов

Критерии результативности работы:

- выполнение контрольных цифр приема по специальностям

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
I. Организационные вопросы.				
1.1.	Составление плана профориентационной работы СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина».	Июль, 2025 г	Зам. директора по УПР	
1.2.	Подготовка проекта приказа об организации работы приемной комиссии.	январь, 2025 г	Специалист по кадрам	
1.3.	Подготовка материала для вступительных испытаний (психологическое тестирование).	апрель, 2025 г	Преподаватели психологии	
1.4.	Проведение инструктажа членов приемной комиссии.	май, 2025 г	Ответственный секретарь ПК	
1.5.	Работа приемной комиссии	июнь-август, 2025 г	Ответственный секретарь ПК	
1.6.	Утверждение правил приема в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» на 2025 год.	февраль, 2025 г	Директор, Зам. директора по УПР, Ответственный секретарь ПК	
1.7.	Подготовка необходимого количества раздаточного материала по специальностям колледжа (информационные листовки и проспекты).	в течение года	Зам. директора по УПР	
II. Рекламная деятельность.				
2.1.	Обновление информации на сайте СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» в разделе «Абитуриентам»: правила приема в 2024 г., перечень вступительных испытаний, информация о специальностях, целевых договорах	в течение года	Зам. директора по УПР, ответственный за ведение сайта	
2.2.	Создание роликов о специальностях	ноябрь, 2024 г	Зам. директора по УПР, Амбассадоры Профессионалите	

			та	
2.3.	Размещение рекламных материалов о колледже в СМИ	в течение года	Зам.директора по УПР,	
III. Работа с родителями и учащимися школ, детских дошкольных учреждений				
3.1.	Проведение Амбассадорами Профессионалитета профориентационной работы в учебных заведениях города. Размещение информации о специальностях	в течение года	Зам.директора по УПР	
3.2.	Организация и проведение «Дней открытых дверей»	март, апрель, 2025 г	Зам. директора по УПР	
3.3.	Подготовка и проведение анкетирования для профессионального самоопределения учащихся 9 – 11 классов (на Дне открытых дверей)	март, апрель, 2025 г	Зам. директора по УПР	
3.4.	Проведение профессиональных проб в рамках проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»	сентябрь-ноябрь 2024 г	Зам. директора по УПР	
3.5	Организовать для профориентированных учащихся 6-11 классов города и района «Один день из жизни...» (совместно с работодателями города и района)	январь-февраль 2025 г	Зам. директора по УПР	
3.6	В рамках проекта по ранней профессиональной ориентации «Много есть профессий разных – нужных, добрых и опасных..» проводить профориентационные мероприятия и профессиональные пробы для воспитанников детских дошкольных учреждений и обучающихся начальной школы	в течение года	Зам. директора по УПР	

Зам. директора по УПР

Грибова Н.Г.