

РЕЖИМ И ГРАФИК РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Выписка из правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

7.1. В колледже установлена рабочая неделя:

7.1.1. Административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал работает по 5-ти дневной 40-часовой рабочей неделе (за исключением сторожей (вахтеров), для которых установлена посменная работа в соответствии с графиком дежурств).

7.1.2. Рабочее время преподавателей определяется учебным расписанием, трудовым договором, годовым календарным учебным графиком. Рабочее время преподавателей зависит от учебной нагрузки.

7.2. Время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания:

7.2.1. Время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания руководящего, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала колледжа устанавливается следующее:

Начало работы	8.30
Перерыв	12.30-13.00
Окончание работы	17.00

7.2.2. Время начала и окончания работ, перерыв для отдыха и питания преподавателей устанавливается администрацией колледжа в соответствии с расписанием занятий.

Продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут, перерыв между занятиями 5-10 минут.

Для преподавателей и обучающихся устанавливается обеденный перерыв с 11.50- 12.20 (не менее 30 минут).

7.2.3. Работники, использующие кроме должностных обязанностей преподавательские функции, имеющие право вести занятия в основное время и лаборантам, обслуживающим учебный процесс, график работы корректируется с учетом расписаний.

7.3. По соглашению между работником и администрацией колледжа могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

7.4. Продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующему праздничному дню, уменьшается на один час.

7.5. Работа в выходные и праздничные дни запрещается, кроме дежурных по учреждению.

7.6. Администрация колледжа обеспечивает контроль за соблюдением режима работы сотрудников и обучающихся.

При неявке преподавателя или другого работника колледжа администрация обязана принять меры по его замене другим преподавателем (работником).

7.7. Учебные занятия в колледже проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором. Учебное расписание составляется согласно учебным планам на семестр и вывешивается на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

7.8. До начала каждого учебного занятия преподаватели и лаборанты готовят необходимые учебные пособия, аппаратуру, оборудование, инструменты и материалы.

7.9. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях с разрешения директора колледжа и его заместителей. Во время занятий никому не разрешается делать замечания преподавателям по поводу их работы.

С началом занятий во всех прилегающих помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

7.10. Для преподавателей колледжа устанавливается форма одежды при проведении занятий: халат, сменная обувь.

7.11. Запрещается созывать всякого рода заседания, совещания, собрания по вопросам, не относящимся прямо и непосредственно к образовательному процессу в колледже.

7.12. В колледже устанавливаются следующие приемные часы:

- Директор принимает:
обучающихся (слушателей) – с 15.00 до 16.00;
сотрудников колледжа - с 16.00 до 17.00;
граждан по личным вопросам – понедельник с 16.00 до 17.00.
- Заместители директора по учебной и учебно-производственной работе принимают:
обучающихся (слушателей) – с 11.30 до 12.30;
сотрудников колледжа - с 15.40 до 16.40.
- Заведующая отделением дополнительного образования принимает:
обучающихся (слушателей) – с 11.30 до 12.30,
с 15.40 до 16.40;
сотрудников колледжа - с 08.30 до 11.00,
с 14.00 по 15.00.

Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» введены в действие приказом директора СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» № 95-К от 17.05.2019 г.

Копия верна.
Специалист по кадрам



Л.А. Мусатова