

Рассмотрено и одобрено на заседании  
педагогического совета  
СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж  
имени Е.О. Мухина»  
Протокол № 4 от 03 февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор СОГБПОУ «Вяземский  
медицинский колледж имени Е.О. Мухина»  
 Т. Н. Анискевич  
04 февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
в смоленском областном государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении «Вяземский  
медицинский колледж имени Е.О.Мухина»**

2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в смоленском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06- 846 (Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена).

1.2. Настоящее положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) обучающихся, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена – далее по тексту ППСЗ), включая формы, порядок проведения, сроки и продолжительность проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок хранения выпускных квалификационных работ (далее по тексту – ВКР).

1.3. ГИА выпускников является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости или результатов промежуточной аттестации.

1.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее по тексту – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, когда ГИА осуществляется с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ДОТ).

## **2. Формы ГИА**

2.1. ГИА проводится в форме защиты ВКР (дипломной работы).

2.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Темы ВКР определяются СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина». При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

2.4. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель.

2.5. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей осуществляется приказом директора СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина».

2.6. Программа ГИА, требования к ВКР, методика оценивания результатов утверждаются директором СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» после их обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей ГЭК.

## **3. Порядок проведения ГИА**

3.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (ППССЗ).

3.2. Вопрос о допуске ВКР к защите определяется заместителем директора и оформляется приказом директора СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина».

3.3. Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий (далее по тексту – ЦМК), утверждается на заседании Методического совета СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина». Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, иметь практико-ориентированный характер.

3.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.5. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель. Обучающийся указывает желаемого руководителя в заявлении о закреплении темы ВКР (Приложение 1). Указанный руководитель должен поставить на заявлении свою подпись, что будет означать его согласие на руководство.

3.6. В обязанности руководителя ВКР входят:

3.6.1. разработка задания на подготовку ВКР;

3.6.2. разработка совместно со обучающимся плана ВКР;

3.6.3. оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального

графика работы на весь период выполнения ВКР;

3.6.4. консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

3.6.5. оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых литературных источников;

3.6.6. контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

3.6.7. оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

3.6.8. предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.7. Руководитель разрабатывает задание для каждого обучающегося в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора.

3.8. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, составляет отзыв (Приложение 2). ВКР предоставляется руководителю не позднее, чем за 2 недели до защиты.

3.9. В отзыве руководитель ВКР отмечает характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности. Также в отзыве оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, умений обучающегося, продемонстрированных при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности выполнения работы.

3.10. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников медицинских организаций, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; – оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

– оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

– общую оценку выпускной квалификационной работы. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

3.11. Руководитель ВКР подписывает дипломную работу и вместе с заданием, письменным отзывом и рецензией передает в отдел учебной части не позднее, чем за 1 неделю до защиты.

3.12. ВКР передается в ГЭК не позднее, чем за 5 дней до защиты.

3.13. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.14. Защита ВКР с применением электронного обучения, ДОТ допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Колледже при прохождении ГИА (при наличии уважительных причин), а также в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и введенных ограничений на посещение общественных мест в период проведения ограничительных мероприятий, введения режима повышенной готовности.

3.15. ГИА с использованием электронного обучения, ДОТ проводится в режиме видеоконференцсвязи.

3.15.1. Информация о проведении ГИА с применением электронного обучения, ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде Колледжа.

3.15.2. Обучающиеся должны быть также заблаговременно проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Колледжа должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

3.15.3. При проведении ГИА с применением электронного обучения, ДОТ взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

3.15.4. Технические условия и программное обеспечение проведения ГИА с применением ДОТ обеспечивают структурные подразделения Колледжа с соответствующими компетенциями и полномочиями.

3.15.5. При проведении защиты ВКР с применением электронного обучения, ДОТ Колледж создает условия для проведения видеоконференций посредством сети Интернет независимо от места нахождения обучающихся. В качестве площадок могут быть использованы публичные системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения, поддерживающие запись мероприятия, такие как Zoom, Skype и др.

3.15.6. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

3.16.7. При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- обзор помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;
- обзор обучающегося, проходящего ГИА с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во

время его выступления всем членам ГЭК;

– возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего ГИА, отвечать на них как в процессе защиты ВКР;

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3.16.8. Состав участников ГИА, проводимых в режиме видеоконференции:

– председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;

– обучающийся, проходящий ГИА;

– технический персонал.

3.16.9. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

3.17. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

3.18. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

3.19. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

3.20. В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.21. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

3.22. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

3.23. После объявления результатов защиты ВКР, заседание ГЭК объявляется закрытым.

#### **4. Сроки и продолжительность проведения ГИА**

4.1. Время, отводимое на проведение ГИА, определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по реализуемым в Колледже специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

4.2. Дополнительные сроки проведения ГИА назначаются для лиц:

4.2.1. не проходивших ГИА:

– по уважительной причине (но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления);

– по неуважительной причине (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).

4.2.2. получивших на ГИА неудовлетворительную оценку (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые);

4.2.3. подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии.

4.3. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.4. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период не менее 6 недель.

4.5. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

## **5. Прием и рассмотрение апелляций**

5.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 5) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – Апелляция).

5.2. По результатам ГИА, проведенной с применением электронного обучения, ДОТ, выпускник, участвовавший в аттестации, может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте.

5.3. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию.

5.4. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

5.5. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.6. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента поступления.

5.7. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа.

5.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК по соответствующей специальности. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.9. При подаче апелляции по результатам ГИА, проведенной с применением электронного обучения, ДОТ, апелляционная комиссия проводит заседание с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии членов комиссии. Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с

использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления.

5.10. Рассмотрение Апелляции не является пересдачей ГИА.

5.11. При рассмотрении Апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении Апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении Апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

5.12. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с этим протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

5.13. Для рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего Апелляцию выпускника.

5.14. В результате рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении Апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

5.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего Апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5.18. Решение апелляционной комиссии по Апелляции, поданной по результатам ГИА, проведение которой было организовано с применением электронного обучения, ДОТ, доводится до сведения выпускника по электронной почте.

## 6. Хранение ВКР

6.1. ВКР после их защиты хранятся в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» в течение пяти лет.

6.2. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина».

6.4. По запросу медицинской организации директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Введено в действие приказом директора СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» № 15-к от 04.02.2021 г.

С Положением ознакомлены:

Заместитель директора по учебной работе

 А.Ш.Махмудова

Заместитель директора по учебно-производственной работе

 Н.Г.Грибова

Заведующая методическим отделом

 М.И.Дучинская

Заведующая отделением дополнительного образования

 С.Н.Губина

Приложение 1.

Заместителю директора по УР СОГБПОУ  
«Вяземский медицинский колледж имени  
Е.О. Мухина» Махмудовой А.Ш.  
студента/-ки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

Группы \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и назначить ее руководителем \_\_\_\_\_.

Студент/-ка

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Согласовано:

Зам. директора по УР

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Махмудова А.Ш.

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Руководитель ВКР

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение 2.

смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина»

**ОТЗЫВ**  
**на выпускную квалификационную работу**

ФИО студента: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма ВКР \_\_\_\_\_

Выполнение целей ВКР в соответствии с индивидуальным заданием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выполнение задач ВКР в соответствии с индивидуальным заданием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Степень решения конкретной задачи, обозначенной в задании к ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Своевременность выполнения этапов ВКР согласно графику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Соответствие структуры ВКР единым требованиям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка личностных качеств студента при выполнении ВКР (инициативность, организованность, ответственность и т. п.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 3.

смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина»

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

ФИО студента: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Объем ВКР \_\_\_\_\_

Актуальность темы ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Соответствие темы ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Степень выполнения задания на ВКР:

выполнено полностью \_\_\_\_\_

выполнено частично \_\_\_\_\_

при частичном выполнении - невыполненные этапы работы \_\_\_\_\_

не выполнено \_\_\_\_\_

Краткая характеристика разделов ВКР(отмечается):

последовательность изложения материала ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

логичность изложения материала ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обоснованность выводов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

глубина и полнота анализа теоретического материала по теме ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

глубина и полнота анализа практического материала по теме ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_