


«ОДОБРЕНО»  
Протоколом методического совета  
СОГБПОУ «Вяземский медицинский  
колледж имени Е.О. Мухин»  
№ 7 от 01.02 2021 г

«УТВЕРЖДЕНО»  
Протоколом педагогического совета  
№ 4 от 03.02 2021 г  
Директор СОГБПОУ «Вяземский  
медицинский колледж имени Е.О. Мухина»  
 Анискевич Т.Н.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

### I. Общие положения

Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №279-ФЗ; Уставом колледжа;  
Типовым положением об образовательном учреждении СПО №543 от 18.06.2008г;  
«Рекомендациями по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (Письмо Управления среднего профессионального образования Министерства образования России от 21 декабря 1999 г № 22-52-182 инЛ2-23);  
ФГОС СПО по специальностям подготовки: 31.02.01 «лечебное дело» углубленной подготовки, 34.02.01 «фармация» базовый уровень, 33.02.01 «сестринское дело» базовый уровень;  
Положением о Государственной итоговой аттестации в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж» имени Е.О. Мухина;  
Приказом Минобразования «Об утверждении положения об учебной и производственной практики» №673 от 26.11.2009г

### II. Цель, задачи цикловой методической комиссии

- 1. Цикловая (предметная) методическая комиссия (далее ЦМК)** - творческое функциональное подразделение, организуемое в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж (далее колледж) имени Е.О. Мухина» для:
  - объединения потенциала преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, а также одного или нескольких профессиональных модулей,
  - обеспечения согласованности их действий при реализации ФГОС СПО.
- 2. Цель ЦМК** - создания единой образовательной среды в колледже, повышение результативности и эффективности процессов управления качеством подготовки специалистов со средним медицинским образованием в пределах своей компетенции.
- 3. Задачи ЦМК:**
  - учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей;
  - управление качеством социально-экономического и технологического обеспечения образовательного процесса;
  - управление качеством содержания образовательных программ (содержания обучения);
  - повышение профессионального уровня педагогических работников

- создание организационно-содержательных условий для прохождения аттестации преподавателей;
- реализация инновационных педагогических, информационных и воспитательных технологий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся колледжа
- организация совместной деятельности с представителями ЛПУ, аптечных учреждений по подготовке востребованных специалистов;
- формирование социокультурной среды для развития и социализации личности;
- управление качеством формирования контингента обучающихся;
- мониторинг профессионального и личностного становления и развития обучающихся

### **III. Основные функции ЦМК**

#### ***1. В области управления качеством обучения***

- 1.1 изучают, анализируют и реализуют требования внутренних и внешних потребителей образовательных услуг;
- 1.2 определяют группы внутренних и внешних потребителей образовательных услуг;
- 1.3 проводят социологические исследования по изучению требований и удовлетворённости внутренних и внешних потребителей;
- 1.4 планируют, организуют и поводят мероприятия по реализации установленных и ожидаемых требований потребителя;
- 1.5 оценивают результативность и эффективность деятельности ЦМК по повышению удовлетворённости внутренних и внешних потребителей
- 1.6 изучают и внедряют в образовательный процесс нормативно-правовые акты в области образования и здравоохранения;
- 1.7 принимают участие в реализации ФГОС, а именно:
  - вносят предложения по разработке и реализации профессиональных образовательных программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ производственных практик
  - определяют ответственность каждого преподавателя за результаты освоения обучающимися конкретных компетенций (общих и профессиональных) и овладения ими видами деятельности в целом;
  - изучают, обобщают и внедряют в образовательный процесс новые педагогические, информационные технологии, средства и методы обучения и воспитания
  - принимают участие в подготовке, проведении и обсуждении открытых учебных занятий
  - организуют взаимопосещения учебных занятий на основании утверждённого графика и проводят анализ посещений
  - осуществляют организацию учебно-исследовательской (УИРС) и научно-исследовательской (НИРС) работы студентов на разных уровнях: внутриколледжном, городском, областном, Всероссийском
  - разрабатывают учебно-методическую документацию по УД и ПМ в соответствии с требованиями ФГОС:
    - рабочие программы УД и ПМ;
    - программы учебных, производственных, преддипломных практик по специальностям подготовки;
    - календарно-тематические планы УД и ПМ;
    - комплекты контрольно-оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации,
    - методические рекомендации для организации и проведения самостоятельной работы обучающихся и др.
  - определяют тематику проектных, курсовых и дипломных работ

- разрабатывают и реализуют авторские программы УД и ПМ
- проводят рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации

## ***2. В области управления кадровыми ресурсами***

- 2.1 объединяют усилия преподавателей для определения зоны ответственности и полномочий каждого из них в реализации требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускников;
- 2.2 оказывают помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, составлении учебно-программной документации и учебно-методических материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- 2.3 выступают с докладами на заседаниях коллегиальных органов управления (педагогическом совете, методическом совете, совете классных руководителей) на темы, способствующие повышению квалификации педагогических работников, в том числе и по вопросам реализации ФГОС СПО;
- 2.4 повышают профессиональную компетентность через обучение на циклах повышения квалификации, участие в заседаниях методических объединений, а также путём самообразования;
- 2.5 повышают информационную компетентность путём поиска и внедрения новых информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс, участия в федеральных, окружных, региональных мероприятиях, проводимых на базе своего учреждения и в других организациях, а также путём самообразования;
- 2.6 повышает коммуникативную компетентность;
- 2.7 повышают правовую компетентность, осуществляют поиск нормативных правовых актов через информационно-поисковые системы или другими путями и внедряют их в педагогическую деятельность.

## ***3. В области управления качеством информационно-методического обеспечения образовательного процесса***

- 3.1 вырабатывают единые требования к оценке освоения общих и профессиональных компетенций и овладения видами деятельности;
- 3.2 контролируют создание преподавателями цикловой комиссии комплектов контрольно-оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, степень освоения компетенций и овладения каждым видом профессиональной деятельности и обеспечивающими проведение текущей, промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников
- 3.3 организуют участие преподавателей в распространении своего опыта работы, в издательской деятельности (публикации)
- 3.5 осуществляют рецензирование учебно-программной документации, учебно-методических и иных материалов в соответствии со своей компетенцией как преподавателя

## ***4. В области управления качеством социального, технологического и экономического обеспечения образовательного процесса***

- 4.1 участвуют в создании и развитии здоровьесберегающего образовательного пространства в колледже;
- 4.2 поддерживают взаимовыгодное сотрудничество с социальными партнёрами (преподавателями высших и средних профессиональных образовательных учреждений, руководством и специалистами медицинских организаций и др.).

4.3 способствуют повышению престижа колледжа путём подготовки материалов для участия в конкурсах и других мероприятиях, на которых демонстрируются достижения преподавателей и студентов колледжа;

4.4 минимизируют экономические риски в колледже путем сохранения контингента обучающихся

### **5. В области мониторинга качества результатов образовательного процесса**

5.1 участвуют в проведении мониторинга теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся; формирования ОК и ПК

5.2 участвуют в проведении мониторинга личностного и социального становления и развития обучающихся;

5.3 участвуют в проведении мониторинга методической деятельности преподавателей;

5.4 проводят анализ учебно-методического обеспечения и промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ на уровне своего ЦМК

## **IV. Перечень цикловых методических комиссий и их формирование**

4.1 Перечень цикловых методических комиссий, их председатели утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

4.2 ЦМК созданы в колледже с учётом одной или нескольких родственных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей:

- ЦМК социально-экономических и гуманитарных дисциплин,

- ЦМК общепрофессиональных дисциплин

- ЦМК специальных дисциплин №1 и №2

4.3 Цикловые методические комиссии формируются из числа преподавателей, руководителей практического обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже на очном, очно-заочном отделении, по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы.

4.4 Периодичность проведения их заседаний не реже одного раза в месяц

4.5 Численность членов ЦМК должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

## **V. Непосредственное руководство цикловой методической комиссией**

5.1 Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель.

5.2 Председатель цикловой методической комиссии назначается директором колледжа и является членом методического Совета колледжа.

5.3 Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой методической комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

5.4 Основные направления работы председателя ЦМК определяются задачами и функциями цикловой методической комиссии.

## **VI. Руководство работой и решения цикловой методической комиссии**

6.1 Общее руководство работой цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

6.2 Решения цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебно-методической работе.

6.2 При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор или заместитель директора по учебно-методической работе.

### **VII. Обязанности членов цикловой методической комиссии**

Члены цикловой методической комиссии обязаны:

1. посещать заседания цикловой методической комиссии
2. принимать активное участие в ее работе
3. выступать с педагогической инициативой
4. вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса
5. выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ЦМК

### **VIII. Документация цикловой методической комиссии**

8.1 Каждая цикловая методическая комиссия ведёт свою документацию в соответствии с утверждённой номенклатурой дел

8.2 Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно

Введено в действие приказом директора СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» № 15 от 04.02.2021 г.