

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»  
Протокол собрания № 1  
от 30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СОГБПОУ

«Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»



Анискевич Т.Н.

30 августа 2019 г.

## Положение

**о работе гардероба в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»**

2019 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина», и регулирует отношения, связанные с принятием верхней одежды и обуви обучающихся (далее – вещи) на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.

2. Положение реализует следующие задачи:

- обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях,
- создание безопасных условий пребывания в учреждении,
- воспитание уважения к личности участников образовательного процесса,
- развитие навыков культурного поведения в обществе.

3. Гардероб СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» расположен в специально отведенном месте и предназначен только для хранения вещей обучающихся.

4. Режим работы гардероба: понедельник – пятница - с 8.00 до 19.30

5. Вещи в гардероб сдаются в чистом виде при наличии крепкой петельки – вешалки. Уличная обувь хранится в гардеробе в специальном мешке, пакете. Головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки и прочие мелкие вещи могут быть приняты в гардероб только в пакете.

6. Прием вещей в гардероб прекращается после первого звонка. Гардероб во время урока закрыт, одежда выдается по окончании учебного процесса.

7. Во время учебного процесса вещи обучающимся выдаются на переменах:

- с 10.05 до 10.15;
- с 11.50 до 12.20;
- с 13.55 до 14.04;
- с 15.40 до 15.50;
- с 17.25 до 17.35.

-только по уважительной причине (заболевания, в случае изменения расписания (отсутствие урока), необходимость участия в спортивных и культурно-массовых мероприятиях и т.п.) по разрешению дежурного администратора, классного руководителя, преподавателя.

8. Прием и выдача вещей из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий только в присутствии работника гардероба. Посторонние лица в гардероб не допускаются.

9. В случае потери или порчи номерка ущерб возмещают обучающиеся за свой счет или его родители (законные представители). Одежда при потере номерка выдается на основании заявления обучающегося с подробным описанием вещей.

## **II. Обязанности работника гардероба и обучающихся.**

10. Работник гардероба обязан выполнять трудовые функции согласно должностной инструкции, трудового договора и должны обеспечить сохранность вещей в соответствии с санитарными правилами.

11. Работник гардероба не несет ответственность:

- за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не

по его вине, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;

- за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды;
- за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе вне пакетов.

12. Работник гардероба не вправе без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, пользоваться этими вещами или предоставлять возможность пользования ими другим лицам, кроме случаев, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей (в случае чрезвычайной ситуации).

13. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

14. При уклонении от получения сданной вещи обратно, гардеробщик вправе после окончания работы закрыть гардероб. За утрату или повреждение находящихся на хранении вещей после закрытия гардероба гардеробщик ответственности не несёт.

15. В случае, если вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух месяцев с момента передачи вещей на хранение, вещи утилизируются.

#### 16. Учащиеся обязаны:

- снимать верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле;
- головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты и прочие мелкие вещи сдавать в гардероб только в пакетах;
- соблюдать очерёдность при получении и сдаче вещей;
- до истечения срока работы гардероба обучающийся, сдавший вещи на хранение, обязан взять их обратно.

#### 17. Учащимся запрещается:

- сдавать в гардероб форму для занятий физической культурой, сумки, портфели и т.п.;
- оставлять в карманах верхней одежды ценные вещи (ключи, деньги, мобильные телефоны и т.п.);
- находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения работника гардероба, дежурного администратора;
- причинять ущерб чужим вещам и прочему имуществу;
- нарушать правила поведения около гардероба - повышать голос, толкаться, не соблюдать очерёдность и т.п.
- приходить в гардероб во время урока.

18. За нарушение настоящего Положения всеми участниками образовательного процесса и работниками колледжа могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом колледжа и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Введено в действие приказом директора СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» № 162-К от 30 августа 2019 г.

Положение составлено и проверено:

Юриисконсулт  Егорова Е.В.