

смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

Рассмотрено и одобрено на
заседании методического
совета СОГБПОУ «Вяземский
медицинский колледж имени Е.О.
Мухина»
Протокол № 2
от 07 октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СОГБПОУ
«Вяземский медицинский
колледж имени Е.О. Мухина»
Анискевич Т.Н.
07 октября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Ярмарки вакансий
в СОГБПОУ
«Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении Ярмарки вакансий в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» (далее - колледж) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру и определяет порядок проведения «Ярмарки вакансий», а также условия участия в ней.

1.3. «Ярмарка вакансий» проводится в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» ежегодно в марте.

1.4. Участниками «Ярмарки вакансий» являются выпускники Колледжа с одной стороны и работодатели – представители учреждений здравоохранения с другой.

2. Цель и задачи

2.1. Основная цель проведения мероприятия – содействие трудоустройству выпускников Колледжа, развитие социального партнерства.

2.2. Основными задачами проведения «Ярмарки вакансий» являются:

- информирование выпускников о состоянии вакансий в учреждениях здравоохранения, о специфике различных мест трудоустройства в Смоленском регионе (заработная плата, стимулирование деятельности, возможность получения дополнительного образования, перспективы карьерного роста, социальные гарантии, требуемые профессиональные компетенции);
- расширение круга работодателей как социальных партнёров;
- предоставление возможности выпускникам получить места для трудоустройства;
- предоставление возможности работодателям осуществлять подбор молодых специалистов на вакантные места (сбор информации о кандидатах, оценка их деловых качеств, проведение сравнительного анализа компетенций соискателей).

3. Руководство и проведение

3.1. Организатором «Ярмарки вакансий» является СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» при поддержке Департамента Смоленской области по здравоохранению.

3.2. Подготовка и проведение мероприятия:

- разработка Положения об организации и проведении «Ярмарки вакансий»;
- разработка и утверждение общего плана подготовки, организации и проведения «Ярмарки вакансий» с указанием даты, места, времени, порядка проведения, перечня участников, приглашенных на данное мероприятие;

- информирование Работодателей и выпускников колледжа о целях, порядке, сроках проведения, условиях участия в «Ярмарке вакансий»;
- рассылка приглашений, рассмотрение заявок на участие в мероприятии и уточнение списка участников-Работодателей;
- разработка анкет обратной связи для участников мероприятия;
- проведение «Ярмарки вакансий»;
- анализ результатов проведения мероприятия, подведение итогов;
- информационная и техническая поддержка мероприятия.

4. Условия участия в «Ярмарке вакансий»

4.1. В «Ярмарке вакансий» принимают участие:

4.1.1. Учреждения здравоохранения – Работодатели, имеющие свободные вакансии для трудоустройства молодых специалистов и/или предоставляющие возможности прохождения учебных и производственных практик обучающимся колледжа.

4.1.2. Выпускники колледжа.

4.2. На «Ярмарке вакансий» представителю работодателя предоставляется посадочное место, возможность демонстрации и распространения информационных материалов.

4.3. После проведения «Ярмарки вакансий» представитель работодателя-участника заполняет анкету обратной связи.

5. Порядок проведения «Ярмарки вакансий»

5.1. «Ярмарка вакансий» проводится в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» в актовом зале.

5.2. До начала «Ярмарки вакансий» представители работодателей-участников занимают места, размещают информационный и раздаточный материал.

5.3. Мероприятие открывает директор СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина».

5.4. После приветственного слова выпускники знакомятся с представителями работодателей-участников, которые информируют их о состоянии и тенденциях рынка труда, вакансиях, требованиях к кандидатам, возможностях стажировок и прохождения практик.

5.5. Представители работодателей предлагают соискателям заполнить анкеты-заявки на трудоустройство, оставить резюме и/или пройти собеседование.

5.6. По итогам проведения мероприятия и анализа результатов составляется отчет.

Введено в действие приказом СОГБПОУ "Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина" № 191-К от 07.10.2019 г.

АНКЕТА

Уважаемые коллеги!

Мы рады приветствовать Вас на традиционной Ярмарке вакансий, проводимой с целью содействия трудоустройству выпускников СОГБПОУ "Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина" и их адаптации на рынке труда.

Просим Вас ответить на предложенные вопросы. Ваши пожелания, замечания будут учтены и, несомненно, окажут помощь в дальнейшей работе.

1. Наименование медицинской организации, которую вы представляете

2. Отметьте, сколько раз Вы принимали участие в «Ярмарке вакансий»:

1 2 3 4 5 6 7

3. Оцените, по 10-балльной системе, организацию Ярмарки вакансий в целом: (0-1 балл - низкий уровень организации, 9-10 баллов - высокий уровень подготовки):

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

4. Ваши замечания по организации и проведению Ярмарки вакансий

5. Ваши пожелания организаторам Ярмарки вакансий

Благодарим Вас за искренние ответы!

С надеждой на дальнейшее сотрудничество, Центр содействия трудоустройства выпускников СОГБПОУ "Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина".

АНКЕТА
Уважаемый студент!

Мы рады приветствовать Вас на традиционной Ярмарке вакансий, проводимой с целью содействия трудоустройству выпускников СОГБПОУ "Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина" и их адаптации на рынке труда.

Просим Вас ответить на предложенные вопросы, отметив любым способом (галочка, подчеркивание и т.д.) ответ, наиболее отражающий Ваше мнение. Ваши пожелания, замечания будут учтены и, несомненно, окажут помощь в дальнейшей работе.

Ф.И.О. _____ Группа _____

1. Определились ли Вы с трудоустройством после окончания колледжа?

а. Да б. Нет

2. Каким образом Вы получаете информацию о возможном трудоустройстве?

а. Я еще не задумывался(лась) об этом.

б. Место работы мне ищут родственники, знакомые.

в. Место работы мне порекомендовали знакомые, выпускники колледжа прошлых лет.

г. Пользуюсь сайтом колледжа, раздел «Трудоустройство выпускников».

д. Пользуюсь информацией о вакансиях на других сайтах.

е. Определился(лась) с местом работы во время прохождения производственной практики.

ж. Другие варианты _____

3. Была ли информация, полученная на мероприятии полезной для Вас?

а. Да

б. Нет

в. Затрудняюсь ответить

4. Устроил ли Вас объем информации, полученной на мероприятии

а. Да, в полном объеме

б. Да, частично

в. Нет

5. Планируемое место работы

6. Планируемое дальнейшее обучение

Сот. тел.: _____

Подпись _____

Благодарим Вас за искренние ответы!

С надеждой на дальнейшее сотрудничество, Центр содействия трудоустройства выпускников СОГБПОУ "Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина".