|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:** | **СОГЛАСОВАНО:** |
| Директор СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» | Председатель первичной профсоюзной организации СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Н. Анискевич/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Нагибина/ |
| 29 августа 2025 года | 29 августа 2025 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления академического отпуска лицам, обучающимся в Смоленском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**

**«Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»**

**г. Вязьма**

**2025**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления академического отпуска лицам, обучающимся в Смоленском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Вяземский медицинский колледж имени Е.О Мухина», (далее по тексту – «Положение»), устанавливает общие требования и основания к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования Смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 04.04.2025г. №303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

1.3. Настоящее положение распространяется на студентов колледжа, обучающихся как за счет средств бюджета, так и на основе договоров об оказании образовательных услуг на платной основе.

**2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является заявление обучающегося (приложение №1 к настоящему положению) с приложением соответствующих документов, а именно:

* в случае отсутствия возможности продолжать обучение по медицинским показаниям – заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
* в случае рождения у обучающегося ребенка и необходимости ухода за ним до достижения возраста трех лет – копия свидетельства о рождении ребенка;
* в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая информацию о времени и месте прохождения военной службы;
* в случае необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником обучающегося - заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
* в случае тяжелого материального положения в семье обучающегося и необходимости временного трудоустройства последнего – справка о составе семьи и справка о совокупном доходе всех членов семьи;
* в иных исключительных случаях (стихийное бедствие и т.п.) – соответствующий документ, подтверждающий основание и причины для получения академического отпуска.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор колледжа; данное решение оформляется соответствующим приказом.

2.4.1. Колледж в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии). В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

2.4.2. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом организации, изданным директором Колледжа либо лицом, исполняющим обязанности руководителя Колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения

2.5. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об оказании образовательных услуг на платной основе, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается, действие договора приостанавливается.

2.6. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска, а в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложение № 2 к настоящему положению). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

2.8. Допуск к образовательному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после приказа директора колледжа, изданного на основании заявления обучающегося с приложением заключения клинико-экспертной комиссии.

2.9. При предоставлении обучающимся, являющимися сиротами или оставшимися без попечения родителей, равно как и потерявшим в период обучения единственного или обоих родителей, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных средств бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по основанию, указанному в абзаце 2 пункта 2.3. настоящего положения, сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия; по основаниям, указанным в абзацах 3-7 пункта 2.3. настоящего положения, - государственное обеспечение в части государственной социальной стипендии.

Введено в действие приказом директора СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» № 76-К от 29.08.2025 г.

Согласовано:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Берёзкин

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к Положению о порядке предоставления

академического отпуска лицам, обучающимся

в Смоленском областном государственном

бюджетном профессиональном образовательном

учреждении «Вяземский медицинский

колледж имени Е.О Мухина»

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору  СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О Мухина»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО директора)  обучающегося \_\_\_\_ курса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование специальности  основа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (бюджетная, внебюджетная)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  проживающего по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать адрес)  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать номер телефона) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить академический отпуск на период времени с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причину)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать документ)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

к Положению о порядке предоставления

академического отпуска лицам, обучающимся

в Смоленском областном государственном

бюджетном профессиональном образовательном

учреждении «Вяземский медицинский

колледж имени Е.О Мухина»

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

**О ВЫХОДЕ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору  СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О Мухина»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО директора)  обучающегося \_\_\_\_ курса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование специальности  основа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (бюджетная, внебюджетная)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  проживающего по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать адрес)  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать номер телефона) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать меня приступившим к занятиям с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. после выхода из академического отпуска.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

С локальным актом «Положение о порядке предоставления академического отпуска лицам, обучающимся в Смоленском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» ознакомлен(а):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
| 1. | Аверинова  Валентина Васильевна | преподаватель |  |  |
| 2. | Береснева  Римма Ивановна | преподаватель |  |  |
| 3. | Бородина  Раиса Павловна | преподаватель |  |  |
| 4. | Гаврилова  Анастасия Владимировна | советник директора по воспитанию |  |  |
| 5. | Грибова  Наталья Геннадьевна | заместитель директора по УПР |  |  |
| 6. | Губина  Светлана Николаевна | преподаватель |  |  |
| 7. | Дмитриев  Анатолий Иванович | преподаватель |  |  |
| 8. | Дубовикова  Зоя Ивановна | преподаватель |  |  |
| 9. | Дучинская  Мария Игоревна | преподаватель |  |  |
| 10. | Епифанова Елена Александровна | преподаватель |  |  |
| 11. | Иванова  Наталья Анатольевна | методист |  |  |
| 12. | Ильин  Константин Павлович | преподаватель |  |  |
| 13. | Коренькова  Вера Петровна | преподаватель |  |  |
| 15. | Лиманская  Наталья Александровна | преподаватель |  |  |
| 16. | Махмудова  Асет Шарановна | заместитель директора по УР |  |  |
| 17. | Мыринова  Светлана Николаевна | преподаватель |  |  |
| 17. | Нагибина  Анна Викторовна | заведующая ОДО |  |  |
| 18. | Наташенков  Николай Андреевич | преподаватель |  |  |
| 19. | Никитина  Маргарита Ивановна | преподаватель |  |  |
| 21. | Новикова  Юлия Николаевна | преподаватель |  |  |
| 22. | Петухов  Александр Иванович | преподаватель |  |  |
| 24. | Савина  Ольга Александровна | преподаватель |  |  |
| 26. | Савицкая  Людмила Николаевна | преподаватель |  |  |
| 27. | Соколова  Ольга Петровна | преподаватель |  |  |
| 28. | Солодова  Светлана Александровна | главный бухгалтер |  |  |
| 29. | Фархадзаде  Фархад Мехман Оглы | преподаватель |  |  |
| 31. | Хлопова  Елена Валерьевна | преподаватель |  |  |
| 32. | Чакрыгина  Ольга Анатольевна | преподаватель |  |  |
| 33. | Шершакова  Мария Леонидовна | преподаватель |  |  |
| 34. | Шмелева  Наталья Николаевна | преподаватель |  |  |

С локальным актом «Положение о применении и снятии мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» ознакомлен(а):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
| 1. | Аверинова  Валентина Васильевна | преподаватель |  |  |
| 2. | Береснева  Римма Ивановна | преподаватель |  |  |
| 3. | Бородина  Раиса Павловна | преподаватель |  |  |
| 4. | Гаврилова  Анастасия Владимировна | советник директора по воспитанию |  |  |
| 5. | Грибова  Наталья Геннадьевна | заместитель директора по УПР |  |  |
| 6. | Губина  Светлана Николаевна | преподаватель |  |  |
| 7. | Дмитриев  Анатолий Иванович | преподаватель |  |  |
| 8. | Дубовикова  Зоя Ивановна | преподаватель |  |  |
| 9. | Дучинская  Мария Игоревна | преподаватель |  |  |
| 10. | Епифанова Елена Александровна | преподаватель |  |  |
| 11. | Иванова  Наталья Анатольевна | методист |  |  |
| 12. | Ильин  Константин Павлович | преподаватель |  |  |
| 13. | Коренькова  Вера Петровна | преподаватель |  |  |
| 15. | Лиманская  Наталья Александровна | преподаватель |  |  |
| 16. | Махмудова  Асет Шарановна | заместитель директора по УР |  |  |
| 17. | Мыринова  Светлана Николаевна | преподаватель |  |  |
| 17. | Нагибина  Анна Викторовна | заведующая ОДО |  |  |
| 18. | Наташенков  Николай Андреевич | преподаватель |  |  |
| 19. | Никитина  Маргарита Ивановна | преподаватель |  |  |
| 21. | Новикова  Юлия Николаевна | преподаватель |  |  |
| 22. | Петухов  Александр Иванович | преподаватель |  |  |
| 24. | Савина  Ольга Александровна | преподаватель |  |  |
| 26. | Савицкая  Людмила Николаевна | преподаватель |  |  |
| 27. | Соколова  Ольга Петровна | преподаватель |  |  |
| 28. | Солодова  Светлана Александровна | главный бухгалтер |  |  |
| 29. | Фархадзаде  Фархад Мехман Оглы | преподаватель |  |  |
| 31. | Хлопова  Елена Валерьевна | преподаватель |  |  |
| 32. | Чакрыгина  Ольга Анатольевна | преподаватель |  |  |
| 33. | Шершакова  Мария Леонидовна | преподаватель |  |  |
| 34. | Шмелева  Наталья Николаевна | преподаватель |  |  |