

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 01. ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ  
ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК  
ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ  
ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ  
МДК 01.04. Лекарствоведение с основами фармакологии**

Специальность 33.02.01 Фармация  
базовой подготовки

г. Вязьма, 2023 год

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор СОГБПОУ  
«Вяземский медицинский колледж  
имени Е.О. Мухина»  
\_\_\_\_\_ Анискевич Т.Н.  
«01» сентября 2023 года

Автор(ы) рабочей программы производственной практики:  
Нагибина А.В. – преподаватель СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж  
имени Е.О. Мухина»

Внешний рецензент:  
Бурылёва Е.В. – зав. аптеки ОАО «Смоленск-Фармация»

Внутренний рецензент:  
Махмудова А.Ш. – заместитель директора по УР СОГБПОУ «Вяземский  
медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики профессионального модуля
  - 1.1 Область применения рабочей программы производственной практики
  - 1.2 Цели и планируемые результаты производственной практики
  - 1.3 Место производственной практики в структуре ППССЗ
  - 1.4. Формы проведения производственной практики профессионального модуля
2. Структура и содержание производственной практики профессионального модуля
3. Условия реализации производственной практики профессионального модуля
  - 3.1 Требования к проведению производственной практики
  - 3.2 Информационное обеспечение производственной практики
4. Контроль и оценка результатов производственной практики профессионального модуля
  - 4.1 Форма промежуточной аттестации производственной практики
5. Приложения:
  - Приложение № 1. Дневник производственной практики и рекомендации по его ведению
  - Приложение № 2. Отчет о проделанной работе за время прохождения производственной практики
  - Приложение № 3. Характеристика
  - Приложение № 4. Аттестационный лист по производственной практике

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения по специальности 33.02.01 «Фармация» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация» рассмотрена на заседании

ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1 от «01» сентября 2023г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

Одобрена на заседании методического совета СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

Протокол № 1 от «01» сентября 2023г.

Методист СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» Иванова Н.А. \_\_\_\_\_

Согласована с внешним рецензентом:

\_\_\_\_\_

М.П.

## 1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики профессионального модуля

### 1.1. Область применения рабочей программы производственной практики профессионального модуля

Программа производственной практики студентов составлена в соответствии с требованиями рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Фармация» в части освоения вида деятельности (ВД).

### 1.2. Цели и планируемые результаты производственной практики освоения профессионального модуля

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, организация оптовой торговли лекарственными средствами и овладение соответствующими общими и профессиональными компетенциями:

Код Наименование общих компетенций

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК 12.Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

### **ВД 1. Осуществление розничной торговли лекарственными препаратами и их отпуск**

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК 1.2. Осуществлять фармацевтическое консультирование

ПК 1.3. Осуществлять розничную торговлю лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

- ПК 1.4. Оформлять документации по учету реализации лекарственных препаратов
- ПК 1.5. Осуществлять приемочный контроль в фармацевтической организации
- ПК 1.6. Организовывать хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях

### **ВД 3. Организация оптовой торговли лекарственными средствами**

ПК 3.1. Организовывать работу с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства

ПК 3.2. Организовывать поставку лекарственных средств институциональными потребителями с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Владеть навыками:

Уметь:

- Осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами
- Пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым и оборудованием, используемым в фармацевтической деятельности
- Пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты
- Производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
- Заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей
- Собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них
- Пользоваться специализированными программными продуктами
- Пользоваться нормативно-технической и справочной документацией
- Определять состояния, при которых оказывается первая помощь
- Визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия форме бланка
- Предупреждать конфликтные ситуации с потребителями
- Урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции
- Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
- Пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов
- Строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии
- Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя
- Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями
- Вести журналы

- Производить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности
- Оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
- Оформлять документацию по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- Вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала
- Пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях
- Оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе проверять сроки годности
- Обеспечивать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств
- Использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента
- Понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств
- Прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения
- Оформлять соответствующие документы на изъятие лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- Вести отчетные документы
- Интерпретировать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
- Анализировать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству
- Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями
- Осуществлять учет лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- Пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов
- Производить оценку качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке
- Проводить калькуляцию заявок потребителей
- Вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств
- Вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения
- Регистрировать информацию о спросе потребителей на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента
- Информировать институциональных потребителей об изменениях в ассортименте оптовой фармацевтической организации

- Оформлять возврат лекарственных средств от потребителя
- Маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону
- Собирать информацию по сериям лекарственных средств и товарам аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из гражданского оборота
- Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя
- Организовывать свою производственную деятельность и распределять время
- Соблюдать этические нормы
- Урегулировать претензии с потребителями
- Проводить мониторинг знаний потребителей по новым лекарственным препаратам и товарам аптечного ассортимента
- Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

Знать:

- Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- Правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- Порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
- Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций
- Виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности
- Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
- Правила ценообразования на лекарственные средства
- Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
- Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- Правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- Порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
- Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций
- Виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности
- Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
- Правила ценообразования на лекарственные средства
- Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
- Торговые наименования в рамках международного непатентованного названия и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации
- Основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения



- Правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником
- Порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов
- Механизмы фармакологического действия препаратов
- Методы поиска и оценки фармацевтической информации
- Правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях
- Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
- Порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету
- Правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
- Виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций
- Нормы отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов
- Правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания
- Методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями
- Порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
- Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов
- Порядок учета движения товара
- Правила дистанционной торговли лекарственными препаратами
- Информационные системы и особенности функционирования компьютерного оборудования
- Виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
- Правила приемки товара
- Перечень и структура сопроводительных документов поставщика на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента
- Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- Порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
- Требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- Актуальный ассортимент лекарственных средств по фармакологическим группам и товаров аптечного ассортимента
- Способы выявления фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации
- Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
- Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
- Порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по холодовой цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства

- Порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения
- Правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты
- Методы и приемы урегулирования претензий с поставщиками
- Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
- Официальные источники информации о недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из обращения
- Порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
- Требования к условиям хранения лекарственных средств
- Правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота
- Правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- Особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету
- Порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности
- Особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок
- Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
- Физико-химические свойства лекарственных средств
- Правила хранения медицинских изделий
- Источники официальной информации о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из обращения

### 1.3. Место производственной практики профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Практика проводится в медицинских (аптечных) организациях, с которыми заключены договоры об организации практической подготовки обучающихся.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий

Продолжительность – не более 36 академических часов в неделю.

На студентов, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

### 1.4. Формы проведения производственной практики профессионального модуля.

Студенты при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от медицинской организации и колледжа.

2. Структура и содержание производственной практики профессионального модуля

ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии

№ п/п	Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Количество часов
1 день	Задачи и функции аптеки, знакомство с отделами аптеки. Устройство и оборудование производственных помещений аптеки, их назначение. Знакомство с работой фармацевта по отпуску и продаже товаров аптечного ассортимента	Знакомство с деятельностью аптечной организации. Ознакомиться с основными помещениями аптеки. Изучить устройство и оборудование производственных помещений аптеки. Ознакомиться с основными разделами должностной инструкции фармацевта (изучить и записать основные положения должной инструкции фармацевта). Подготовить рабочее место фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов (изучить и записать основные этапы подготовки рабочего места фармацевта).	7
2 день	Виды лекарственных форм (Твердые, жидкие, мягкие ЛФ и ЛФ для инъекций). Разделы общей фармакологии: Фармакокинетика и фармакодинамика.	Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов аптеки - твёрдые лекарственные формы (таблетки, драже, порошки и др.), жидкие лекарственные формы (растворы, настойки, суспензии, эмульсии и др.), мягкие лекарственные формы (мази, суппозитории, гели, кремы и др.).	7
3 день	ЛС, влияющие на периферическую нервную систему.	Знакомство с аптечным ассортиментом лекарственных препаратов, влияющих на периферическую нервную систему: - Лекарственные средства, влияющие на афферентную иннервацию; - Лекарственные средства, влияющие на эфферентную иннервацию; Работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска.	7

4 день	ЛС, влияющие на центральную нервную систему.	ЛС аптечного ассортимента стимулирующего (ноотропные, общетонизирующие, психостимулирующие средства, антидепрессанты и аналептики) и угнетающего (транквилизаторы, нейролептики, противосудорожные, снотворные и седативные лекарственные средства) действия на ЦНС. Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов аптеки. Работа с инструкциями по применению.	8
5 день	ЛС, влияющие на функции органов дыхания.	Лекарственные средства, влияющие на функции органов дыхания аптечного ассортимента: - Противокашлевые средства; - Отхаркивающие и муколитические средства; - Бронхолитические лекарственные средства). Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов аптеки. Работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска.	7
6 день	ЛС, влияющие на функции сердечно-сосудистой системы.	Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов аптеки, влияющих на сердечно-сосудистую систему: - Кардиотонические средства; - Антиаритмические средства; - Антиангинальные средства; - Средства, регулирующие артериальное давление; - Средства, улучшающие мозговое и периферическое кровообращение; - Гиполипидемические средства. Работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска.	8
7 день	ЛС, влияющие на функции органов пищеварения	Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов аптеки, влияющих на функции органов пищеварения: - Средства, влияющие на аппетит; - Средства, применяемые при гипо- и гиперфункции желез желудка и поджелудочной железы; - Средства, влияющие на моторику желудочно-кишечного тракта; - Гепатотропные средства; - Средства, нормализующие микрофлору кишечника. Работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска.	

8 день	Лекарственные средства, регулирующие процессы обмена веществ.	Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов аптеки, регулирующих процессы обмена (Гормональные ЛС. Витамины и витаминно-минеральные комплексы). Работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска.	7
9 день	Противомикробные лекарственные средства	Знакомство с ассортиментом противомикробных и противопаразитарных лекарственных препаратов аптеки: - Антисептические и дезинфицирующие средства; - Синтетические противомикробные средства; - Антибиотики; - Противотуберкулезные средства; - Противопрозоидные средства; - Противогрибковые средства Работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	8
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>6</b>
<b>Итого</b>			<b>72</b>

### 3. Условия реализации производственной практики профессионального модуля

#### 3.1 Требования к проведению производственной практики

К производственной практике допускаются обучающиеся, выполнившие программу ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют: методический руководитель практики, назначаемый администрацией колледжа, а также непосредственный руководитель практики от аптечного учреждения.

Непосредственный руководитель практики знакомит студентов с устройством и оборудованием аптеки, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплиной, техникой безопасности на рабочих местах. Проводит инструктаж, который отражается в дневнике и заверяется подписями инструктора (непосредственного руководителя практики) и инструктируемого (студента).

#### 3.2 Информационное обеспечение производственной практики

Перечень рекомендуемых нормативных документов, учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы.

1. Федеральный закон № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010.

2. Приказ МЗ РФ №780н от 31.07.2020 г. «Об утверждении видов аптечных организаций».

3. Приказ МЗ РФ № 377 от 13.11.1996 «Инструкция по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения».

4. Приказ от 24 ноября 2021 г. N 1093н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов».

5. Приказ Минздрава России N 709н от 28.10.2022 – «Об утверждении положения об аккредитации специалистов».

6. Приказ МЗ РФ от 23 августа 2010 г. N 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 (ред. от 14.04.2022) "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг

8. "Постановление Правительства № 1148 от 31.12.2009 «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ»

9. Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ (ред. от 28.04.2023) "О наркотических средствах и психотропных веществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09

10. Постановление Правительства № 55 от 19.01.98 «Правила продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».

11. № 99-ФЗ от 04.05.2011 «О лицензировании отдельных видов деятельности».

12. Постановление Правительства РФ от 31.03.2022 N 547 (ред. от 03.08.2023)"Об утверждении Положения о лицензировании фармацевтической деятельности"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)

13. Постановление правительства РФ № 681 от 30.06.1998 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»

14. Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 N 2117 "О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также о культивировании растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

15. Приказ Минздрава России № 378 от 17.06.2013 «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения»

16. Приказ Минздрава России от 11.03.2015 N 91н

"О признании утратившим силу приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 октября 2006 г. N 734 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по исполнению государственной функции по организации проведения экспертизы качества, эффективности и безопасности лекарственных средств"

#### Дополнительные источники

1. Аляутдин Р.Н., Фармакология, учебник, 5-е изд, перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016 г.

2. Аляутдин Р.Н., Преферанская Н.Г., Преферанский Н.Г., Фармакология, руководство к практическим занятиям, изд. М: ГЭОТАР-Медиа, 2021 г.

3. Венгеровский А.И., Фармакология, учебник, изд.: ГЭОТАР-Медиа, 2020 г.

4. Оковитый С.В., Шустов Е.Б., Куликов А.Н., Фармацевтическое консультирование, учебник, изд. М: ГЭОТАР-Медиа, 2020 г.

5. Люлльман Х., Хайн Л., Мор К., Фармакология, атлас, - Изд.: Практическая медицина, 2019 г.

6. Машковский М.Д. – Лекарственные средства, 16-е изд. – М.: Новая волна, 2012 г.

7. Справочник Видаль. Лекарственные препараты в России, М: Видаль Рус, 2021 г.

8. Федюкович Н.И., Рубан Э.Д., Фармакология, учебник, 4-е изд., изд: Феникс, 2020 г.

9. Харкевич Д.А., Фармакология, учебник, 12-е изд., М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017 г.

## Электронные издания

1. Коноплева Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447286>
2. Карпова С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395](http://www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395)
3. Реброва Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413](http://www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413)
4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>



#### 4. Контроль и оценка результатов производственной практики профессионального модуля

Формы и методы контроля, оценка результатов освоения практики направлены на проверку у обучающихся сформированности профессиональных и общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Основные критерии оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами</li> <li>- Пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым и оборудованием, используемым в фармацевтической деятельности</li> <li>- Пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты</li> <li>- Производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.2. Осуществлять фармацевтическое консультирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей</li> <li>- Собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них</li> <li>- Пользоваться специализированными программными продуктами</li> <li>- Пользоваться нормативно-технической и справочной документацией</li> <li>- Определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.3. Осуществлять розничную торговлю лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия форме бланка</li> <li>- Предупреждать конфликтные ситуации с потребителями</li> <li>- Урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции</li> <li>- Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

<p>ПК 1.4. Оформлять документации по учету реализации лекарственных препаратов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вести журналы</li> <li>- Пользоваться специализированными программными продуктами</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять приемочный контроль в фармацевтической организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности</li> <li>- Оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</li> <li>- Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> <li>- Оформлять документацию по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</li> <li>- Вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала</li> <li>- Пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях</li> <li>- Оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе проверять сроки годности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.</p>

<p>ПК 1.6. Организовывать хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечивать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств</li> <li>- Использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента</li> <li>- Понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств</li> <li>- Прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения</li> <li>- Оформлять соответствующие документы на изъятие лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</li> <li>- Вести отчетные документы</li> <li>- Интерпретировать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 3.1. Организовывать работу с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству</li> <li>- Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями</li> <li>- Осуществлять учет лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</li> <li>- Пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов</li> <li>- Производить оценку качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке</li> <li>- Проводить калькуляцию заявок потребителей</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

<p>ПК 3.2. Организовывать поставку лекарственных средств институциональными потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств</li> <li>- Вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения</li> <li>- Регистрировать информацию о спросе потребителей на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента</li> <li>- Информировать институциональных потребителей об изменениях в ассортименте оптовой фармацевтической организации</li> <li>- Оформлять возврат лекарственных средств от потребителя</li> <li>- Маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону</li> <li>- Собирать информацию по сериям лекарственных средств и товарам аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из гражданского оборота</li> <li>- Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя</li> <li>- Организовывать свою производственную деятельность и распределять время</li> <li>- Соблюдать этические нормы</li> <li>- Урегулировать претензии с потребителями</li> <li>- Проводить мониторинг знаний потребителей по новым лекарственным препаратам и товарам аптечного ассортимента</li> <li>- Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
---	---	--

#### 4.1 Форма промежуточной аттестации производственной практики

По итогам практики проводится дифференцированный зачет.

Формами отчётности по итогам прохождения практики являются:

- Дневник производственной практики.
- Отчет о проделанной работе во время производственной практики.
- Аттестационный лист по производственной практике.
- Характеристика на обучающегося.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- Дневник производственной практики в соответствии с Заданием на производственную практику

1 лист

*СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»*

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ  
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ  
ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ  
МДК 01.04. Лекарствоведение с основами фармакологии**

---

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

База прохождения практики:

---

(наименование организации)

Даты прохождения производственной практики:

с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

***Руководители практики:***

**Непосредственный руководитель практики:**

---

( ФИО, подпись)

**Методический руководитель практики:**

---

( ФИО, подпись)

**2 лист**

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В АПТЕЧНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося (ейся): \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

\_\_\_\_\_

М.П.

**3 лист**

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование структурного подразделения медицинской (аптечной) организации</b>	<b>Количество дней</b>	<b>Количество часов</b>

4 лист и далее на развороте двух листов

### ЛИСТ УЧЕТА ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата, время, место прохождения практики	Содержание и объем выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

#### Рекомендации по ведению дневника практики

1. Дневник ведется на протяжении всего периода прохождения практики по профилю специальности.
2. На первой странице заполняется паспортная часть дневника, далее делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности, заполняется график прохождения практики по профилю специальности по датам и количеству дней.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики по профилю специальности.
4. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
5. Ежедневно в дневнике обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ в конце записей каждого дня.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики в графе «Оценка и подпись руководителя практики».
7. По окончании практики по профилю специальности обучающийся составляет отчет о прохождении практики, который состоит из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики видов работ, предусмотренных программой практики по профилю специальности. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны прохождения практики по профилю специальности, предложения по организации и проведению практики по профилю специальности на практической базе.



**ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ЗА ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ  
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ  
ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ  
МДК 01.04. Лекарствоведение с основами фармакологии**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

База прохождения практики: \_\_\_\_\_

(наименование аптечной организации)

Даты прохождения производственной практики: с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

**А. Цифровой отчет**

№ п/п	Виды работ	Количество

**Б. Текстовой отчет**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Перечень манипуляций, подлежащих отработке на производственной практике**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование манипуляций, подлежащих отработке на производственной практике</b>

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

группы \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_, проходившего практику по профилю специальности с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_ г. на базе \_\_\_\_\_

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

---



---



---



---



---



---



---

Приобрел (а) практический опыт:

ПО	(да/нет)

Освоил (а) профессиональные компетенции (если не освоил, указать какие):

Коды освоенных компетенций	(да/нет)

Выводы, рекомендации:

---



---

Практику прошел (прошла) с оценкой \_\_\_\_\_

М.П.

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)

## Приложение 4

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ группы по специальности успешно прошел (ла) производственную практику по профилю специальности в объеме часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в организации

\_\_\_\_\_

Коды освоенных компетенций		(да/нет)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)