

**Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина»**

Рассмотрено и принято
Советом колледжа
Протокол №2
от «28» февраля 2024 г

Утверждаю
Директор СОГБПОУ «Вяземский медицинский
колледж имени Е.О. Мухина»

Т.Н. Анискевич
(приказ от 28.02.2024г. №26-К)

ПРАВИЛА

**приема в смоленское областное государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»
на 2024/2025 учебный год**

**г. Вязьма
2024 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 год (далее – «Правила») разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 07.07.2003г. №126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Департамента Смоленской области по образованию и науки от 28.04.2023 № 397-ОД «О контрольных цифрах приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области на 2024/25 учебный год.
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности №ЛО35-01253-67/00192701, выданной 11.03.2016г. Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи;
- Свидетельством о государственной аккредитации №2179, выданным 26.12.2017г. Департаментом Смоленской области по образованию и науке;
- Уставом и локальными нормативными актами СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина».

1.1. Настоящие правила представляют собой локальный нормативный акт СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» (далее – «Колледж»), который регламентирует деятельность приемной комиссии по организации приема граждан; прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в колледж за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование на основании результатов, указанных в представленных поступающими документах об образовании;
- среднее общее образование на основании результатов, указанных в представленных поступающими документах об образовании;
- начальное профессиональное образование на основании результатов, указанных в представленных поступающими документах об образовании;
- среднее профессиональное образование, на основании результатов, указанных в представленных поступающими документах об образовании;
- высшее профессиональное образование, на основании результатов, указанных в представленных поступающими документах об образовании;
- среднее общее образование, основное общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, на основании результатов, указанных в представленных поступающими документах об образовании, с предоставлением заверенного документа о соответствии оценок по предметам аттестата оценочной системе Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Количество мест и структура приема обучающихся по профессиям специальностям СПО за счет областного бюджета определяются контрольными цифрами приема, установленными Департаментом Смоленской области по образованию и науке от 28.04.2023г. № 397-ОД «О контрольных цифрах приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области на 2024/25 учебный год.

Контрольные цифры приема граждан на 2024-2025 учебный год по специальностям по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Смоленской области составляют 105 человек:

Направление подготовки	Специальность СПО	Уровень образования	Количество бюджетных мест
«31.00.00» Клиническая медицина	«Лечебное дело» Квалификация фельдшер	На базе среднего общего образования	25
«31.00.00» Клиническая медицина	«Лечебное дело» Квалификация фельдшер	На базе основного общего образования	25
«34.00.00» Сестринское дело	«Сестринское дело» квалификация медицинская сестра	На базе основного общего образования	55

1.5. Прием в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение прав гражданина образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки.

1.6. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на основании результатов, указанных в представленных поступающими документах об образовании и согласно заключению федерального учреждения службы медико-социальной экспертизы, если лицам данной категории не противопоказано обучение в соответствующем образовательном учреждении.

1.7. Лица признанные инвалидами 1,2 или 3 группы после получения среднего профессионального образования, вправе повторно получить такое образование по другой профессии,

специальности или направлению подготовки за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов в порядке, установленном законом для лиц, получающих среднее профессиональное образование в первые.

1.8. Прием граждан в колледж на 2024/2025 учебный год на программы СПО ведется последующим направлениям:

Специальность СПО	Форма обучения	Срок обучения	Уровень образования
31.02.01 Лечебное дело Квалификация фельдшер	очная	2 года 10 месяцев	на базе среднего общего образования
31.02.01 Лечебное дело квалификация фельдшер	очная	3 года 10 месяцев	на базе основного общего образования
34.02.01 Сестринское дело Квалификация медицинская сестра	очная	2 года 10 месяцев	на базе основного общего образования
33.02.01 Фармация Квалификация фармацевт	очная	2 года 10 месяцев	на базе основного общего образования
33.02.01 Фармация Квалификация фармацевт	очно-заочная	1 год 10 месяцев	на базе среднего профессионального и высшего образования

1.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – «Приемная комиссия»). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии не позднее 20 июня 2024 года утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) www.vyazmamed.ru. и информационном стенде колледжа.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде колледжа до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в колледж;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей(профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
- Требования к уровню образования, которое не обходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- Перечень вступительных испытаний;
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)- с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- Количество мест, финансируемых за счет бюджета Смоленской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- Количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних обучающихся;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании(или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, место договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные

системы общего пользования) с Уставом колледжа, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- факт согласия на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- факт ознакомления с Правилами приёма в колледж, правилами подачи апелляции.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.2. Прием документов начинается 20 июня 2024 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2024 года.

Прием заявлений в колледж по специальности 33.02.01. Фармация осуществляется до 15 августа 2024 года.

При наличии свободных мест в организации прием документов, необходимых для поступления, продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт) – оригинал, копия паспорта может быть заверена техническим секретарем Приемной комиссии;
- оригинал или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации;
- фотографии (3*4см) – 4шт., кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- копию СНИЛС;
- медицинскую справку по форме 086-у (на основании Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г № 697), медицинские справки из наркологического и психоневрологического диспансера;
- копию сертификата о профилактических прививках,
- копии документов, необходимые для подтверждения социального статуса (при их наличии).

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал копия документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в

отношении соотечественников за рубежом»;

- фотографии (3*4см) – 4шт.;
- медицинскую справку по форме 086-у.

Прием без свидетельства об эквивалентности документа об образовании государственного образца в отношении граждан иностранных государств в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, и Порядком признания и установления эквивалентности иностранных документов об образовании, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 14.04.2009 г. № 12 в соответствии с информационным письмом Рособрнадзора «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) образовании», осуществляется по отношению стран: Азербайджанская Республика, Кыргызская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Туркменистан, Украина.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1., 4.3.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку в соответствии с частью 9 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные и периодические медицинские осмотры».

4.7. Для поступления на обучение поступающие могут подавать заявление о приеме и необходимые документы через:

- 1) лично в образовательном учреждении;
- 2) операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме:
 - с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - Портал Государственных услуг Смоленской области.

При подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования заявление заполняется в соответствии с формой, представленной на официальном сайте колледжа, и направляется вместе с копиями других документов, предусмотренных настоящими Правилами. Копия документа об образовании обязательно заверяется нотариально.

Датой подачи заявления с документами через операторов почтовой связи общего пользования считается дата регистрации письма в регистрационном журнале приемной комиссии колледжа.

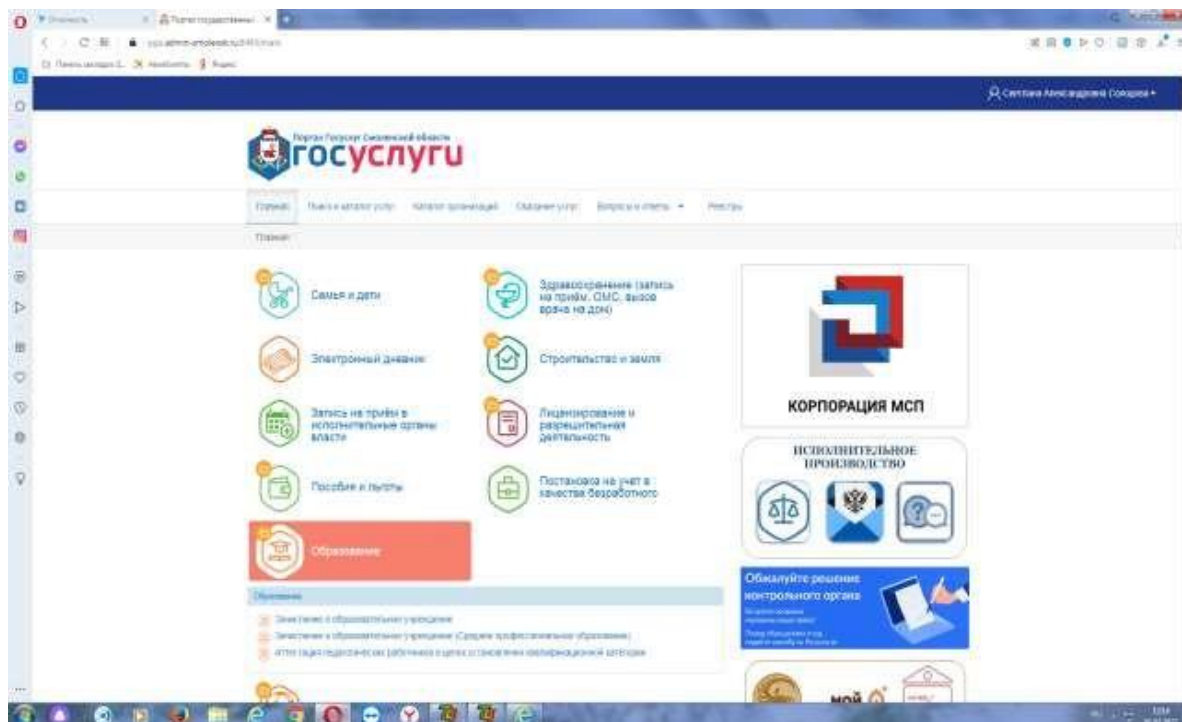
Заявления и документы поступающего, направленные через операторов почтовой связи, регистрируются приемной комиссией колледжа и принимаются для участия в конкурсе на

соответствующие формы обучения, если они получены в пределах сроков приема документов, установленных настоящими Правилами.

Заявления и документы поступающих, направленные в приемную комиссию колледжа наложенным платежом, регистрации в приемной комиссии не подлежат и не участвуют в конкурсе.

В случае если документы, необходимые для поступления и представленные в приемную комиссию колледжа, соответствуют требованиям настоящих Правил, колледж регистрирует документы и размещает сведения о приеме на официальном сайте колледжа в списке рейтинга лиц, участвующих в конкурсе.

Подача документов поступающими через Портал Государственных услуг Смоленской области (далее – ПГУ)



Поступающие формируют пакеты документов в цифровом профиле и отправляют их в приемную комиссию колледжа через ЕПГУ и далее поступающие вносят в соответствующие формы информацию о персональных данных, а также загружают сканированные документы (паспорт, аттестат и др.).

Отправив заполненную форму, пользователь получает номер своего заявления. Статус его рассмотрения можно отслеживать в личном кабинете в разделе «Заявления».

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде тестирования. При проведении вступительных испытаний организация обеспечивает идентификацию личности

поступающего.

5.3. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

5.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.5. Вступительные испытания в колледже проводятся 13 августа 2024 г.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет/незачет). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7. Результаты вступительных испытаний с пофамильным перечнем лиц, прошедших психологическое испытание, размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.8. Повторная сдача вступительного испытания и пересдача вступительного испытания не допускается. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, подтвержденная документально), допускаются к ним индивидуально до 15.08.2024г.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды или лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- Вступительные испытания проводятся для инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- Присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.4. Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом №20.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право по дат в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) не согласии с его результатами (далее-апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе

рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации, прием которых **завершается 15 августа 2024 года**.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа www.vyazmamed.ru.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (или) документах об образовании о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам и рассчитывается как средний балл аттестата (диплома) об образовании, подсчитанный до третьего знака после запятой включительно.

8.5. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

№п/п	Индивидуальные достижения
1	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».
2	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».
3	Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)».
4	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
5	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
6	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.8. При общих равных условиях учитывается оценка по профильному предмету:

Биология для поступающих на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело.

Химия для поступающих по специальности 33.02.01 Фармация.

8.9 Лица, зачисленные в колледж и не приступившие к занятиям в течение 10 дней, отчисляются.

8.10 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в то числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. О внесении изменений в Правила приема

9.1 Колледж оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящие Правила приема в случае изменений и дополнений в нормативно – правовой базе, регламентирующие порядок приема в образовательные организации среднего профессионального образования.

Правила приема разработала: ответственный секретарь приемной комиссии Новикова Ю.Н.

Согласовано:

Юрисконсульт: _____ **Даньшин Р.А.**

С Правилами приёма в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» на 2024/2025 учебный год ознакомлены:

Новикова Ю.Н. _____ « _____ » _____ 2024г.
Грибова Н.Г. _____ « _____ » _____ 2024 г.
Родионова А.А. _____ « _____ » _____ 2024 г.
Лебедев А.А. _____ « _____ » _____ 2024 г.