



ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

ИИ

«Смоленская  
и профилактическая  
медицина»



Смоленский базовый  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
им. К.С. Константиновой  
основан в 1978



**Министерство здравоохранения Смоленской области**  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой»  
(ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой»)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена**

специальность 33.02.01 Фармация

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация (и) выпускника**

фармацевт

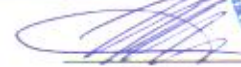
Одобрено на заседании педагогического  
совета:

протокол № 6 от 02.07.2024 г.

приказ № 92 от 02.07.2024 г.

и.о. директора / И.А. Шкода /

Утверждено Приказом ОГБПОУ «СБМК  
имени К.С. Константиновой»

  
подпись



Согласовано с предприятием-работодателем  
ОАО «Смоленск - Фармация»

генеральный директор / Н.Н. Катело /



2024 год

**Лист согласования****Согласовано**

Методическим советом

ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой»

протокол от 18.06.2024 № 10председатель  / И.А. Шкода /**Представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П**

ОАО «Смоленск - Фармация»

ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>1</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>5</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	6
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы</b>	<b>7</b>
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	13
4.3. Матрица компетенций выпускника	28
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы</b>	<b>37</b>
5.1. Учебный план	37
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	39
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	41
5.4. Календарный учебный график	43
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	45
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	45
5.7. Практическая подготовка	45
5.8. Государственная итоговая аттестация	46
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	<b>46</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	46
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	47
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	47
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	48

### Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 33.02.01 Фармация разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 449 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 № 449).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.05.2021 № 349н «Об утверждении профессионального стандарта 02.075 «Фармацевт»»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.05.2017 № 428н «Об утверждении профессионального стандарта 02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»».

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Клиническая и профилактическая медицина	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.05.2021 № 349н. «Об утверждении профессионального стандарта 02.075 «Фармацевт»». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.05.2017 № 428н «Об утверждении профессионального стандарта 02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»».	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Требуется наличие медицинской книжки или справки с отметками о прохождении специалистов в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29 Н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 449 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация»	
Квалификация (-и) выпускника	Фармацевт	
в т.ч. дополнительные квалификации	-	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	1 год 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	2952 академических часа	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	-	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	-	
Форма обучения	очная	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>2016</b>	<b>1288</b>
общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	432	246
общепрофессиональный цикл	540	322
профессиональный цикл	1044	720

в т.ч. практика:	360	360
- учебная	-	-
- производственная	216	216
- преддипломная	144	144
<b>Вариативная часть образовательной программы</b>	<b>828</b>	<b>582</b>
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	602	488
<i>Учебная практика 01.01</i>	36	36
<i>Производственная практика 01.02</i>	144	144
<i>МДК.01.04 Основы нутрициологии</i>	36	20
<i>МДК.01.05 Основы предпринимательства</i>	36	20
<i>МДК.01.06 Экономика организации</i>	36	20
<i>МДК.01.07 Цифровой модуль «информационно-коммуникационные технологии в деятельности фармацевта»</i>	38	28
ГИА	108	
<b>Всего</b>	<b>2952</b>	<b>1870</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 02 Здравоохранение

3.2. Профессиональные стандарты<sup>1</sup>

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	02.075 «Фармацевт»	Приказ Минтруда России от 31.05.2021 № 349н	ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
				ТФ А/02.5 Фармацевтическое консультирование
				ТФ А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
				ТФ А/04.5 Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов
				ТФ А/05.5 Приемочный контроль в фармацевтической организации
				ТФ А/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного

<sup>1</sup> При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).

				ассортимента в фармацевтических организациях
			ОТФ В Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ТФ В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций
				ТФ В/02.5 Оформление документации по изготовлению лекарственного препарата
			ОТФ С Оптовая торговля лекарственными средствами	ТФ С/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства
				ТФ С/02.5 Поставка лекарственных средств институциональными потребителями
2	02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»	Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 428н	ОТФ А Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	ТФ А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации ТФ А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации ТФ А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации ТФ А/04.7 Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации ТФ А/05.7 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников ТФ А/06.7 Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПМ 02. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности фармацевта	Цифровой модуль. МДК 01.07 Информационно-коммуникационные технологии в деятельности фармацевта



## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять</p>

	деятельности	результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
		ОК 03

		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений

		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b>
		современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и

	документацией на государственном и иностранном языках	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b>
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		<b>Знания:</b>

		основы предпринимательской деятельности
		основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	<b>Умения:</b>
		оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи
		выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан
		проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
		<b>Знания:</b>
		критерии безопасных условий для оказания первой помощи
		клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях
		перечень мероприятий по оказанию первой помощи

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<b>Навыки:</b>
		- организация подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
		<b>Умения:</b>
		- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым

и ветеринарного применения		<p>оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul>
		<b>Знания:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
	ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<b>Навыки:</b>
		- оформление торгового зала аптечной организации
		<b>Умения:</b>
		- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга
		<b>Знания:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
	ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<b>Навыки:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание информационно-консультативной помощи по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.</li> </ul>	
	<b>Умения:</b>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием,</li> </ul>

		<p>предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификация товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
	<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>- пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проводить калькуляцию заявок потребителей;</li> <li>- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>- вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li> <li>- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>- маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции;</li> <li>- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара, принятый в организации, включая</li> </ul>

		<p>оформление необходимой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- правила делового общения, культуры и профессиональной этики;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий потребителей;</li> <li>- правила оформления зоны карантинного хранения;</li> <li>- порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента</li> </ul>
	<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul>
	ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul>
	ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров</li> </ul>

		<p>аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество</li> </ul>



		<p>лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
	ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие</li> </ul>

Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности фармацевта		лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации	
	ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<b>Навыки:</b>	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		<b>Умения:</b>	- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации
		<b>Знания:</b>	- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	ПК 1.12. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	<b>Навыки:</b>	ведение медицинской документации в форме электронного документа.
		<b>Умения:</b>	- производить поиск и оценку специализированной информации в цифровой среде; - вводить и редактировать данные в медицинских информационных системах; составлять отчеты, вести мониторинги в цифровом формате.
		<b>Знания:</b>	- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; - цифровые программы и приложения, используемы в медицинских организациях; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
	ПК 1.13. Осуществлять цифровую коммуникацию	<b>Навыки:</b>	- использование сервисов сети «Интернет»; безопасное поведение в цифровой среде.
<b>Умения:</b>		- выбирать цифровые средства общения сообразно цели взаимодействия; - обмениваться цифровым контентом; применять цифровые технологии для решения учебных и профессиональных задач.	

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила безопасного поведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- методы поиска и критерии оценки достоверности цифровой информации; преимущества и недостатки цифровых инструментов и технологий.</li> </ul>
<p>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</p>	<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление лекарственных средств</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;</li> <li>- - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</li> <li>- - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- - применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;</li> <li>- - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</li> <li>- - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;</li> <li>- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</li> <li>- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты;</li> <li>- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;</li> <li>- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</li> <li>- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией</li> </ul>

		<p>о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление лекарственных средств</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;</li> <li>- фасовать изготовленные лекарственные препараты;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;</li> <li>- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты;</li> <li>- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</li> <li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента</li> </ul>
	<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;</li> <li>- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>- физико-химические свойства лекарственных средств;</li> <li>- методы анализа лекарственных средств</li> </ul>
	<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление лекарственных средств;</li> <li>- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;</li> <li>- регистрировать результаты контроля;</li> <li>- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;</li> <li>- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</li> <li>- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</li> <li>- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p>
	<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления лекарственных средств к отпуску;</li> <li>- виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;</li> <li>- нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- требования к документам первичного учета аптечной организации;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- виды документации по учету движения лекарственных средств;</li> <li>- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</li> <li>- действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;</li> <li>- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты</li> </ul>

## 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики<sup>2</sup>

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессио- нального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	02.075 «Фармацевт»	ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
		ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала			ТФ А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
		ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента			ТФ А/02.5 Фармацевтическое консультирование
		ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требова-	02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»	ОТФ А Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	ТФ А/05.7 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников
		ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требова-	02.075 «Фармацевт»	ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптеч-

<sup>2</sup> Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

	<p>ниям медицинских организаций</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p> <p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>		<p>отпуск</p> <p>ОТФ С Оптовая торговля лекарственными средствами</p>	<p>ного ассортимента</p> <p>ТФ А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</p> <p>ТФ С/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства</p> <p>ТФ С/02.5 Поставка лекарственных средств институциональными потребителями</p>
	<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p> <p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимент</p> <p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p> <p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p> <p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности,</p>	<p>02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»</p>	<p>ОТФ А Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации</p>	<p>ТФ А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации</p> <p>ТФ А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p> <p>ТФ А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p> <p>ТФ А/06.7 Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации</p> <p>ТФ А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации</p>



		порядок действия при чрезвычайных ситуациях			
ВД 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	02.075 «Фармацевт»	ОТФ В Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ТФ В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций	
	ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	ТФ В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций			
	ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств				ТФ В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций
	ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов				
	ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»	ОТФ А Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	ТФ А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации	

			НОСТЬЮ»		
ВД по запросу работодателя <sup>3</sup>	ВД 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	02.075 «Фармацевт»	ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
		ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала			ТФ А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
		ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента			ТФ А/02.5 Фармацевтическое консультирование
			02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»	ОТФ А Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	ТФ А/05.7 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников
		ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	02.075 «Фармацевт»	ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
		ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента			ТФ А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
	ПК 1.6. Осуществлять оптовую тор-		ОТФ С Оптовая торговля	ТФ С/01.5 Работа с институ-	

<sup>3</sup> Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П

		говлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента		лекарственными средствами	циональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства
		ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности	02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»	ОТФ А Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	ТФ С/02.5 Поставка лекарственных средств институциональными потребителями
		ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента			ТФ А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации
		ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы			ТФ А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации
		ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики			ТФ А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации
		ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях			ТФ А/06.7 Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации
	ВД 03 Использование информационно-коммуникационных	ПК 1.12 Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-	02.012 «Специалист в области	ОТФ А Организация и руководство фармацевтической	ТФ А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации
					ТФ А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации







## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план <sup>4</sup>

Индекс	Наименование <sup>5</sup>	Форма промежуточной аттестации (экзамен, диф. Зачет)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределенной по курсам и семестрам			
					Учебные занятия <sup>6</sup>	Практики	Курсовой проект (работа) <sup>7</sup>	Самостоятельная работа <sup>8</sup>	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13				
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>696</b>	<b>194</b>	<b>270</b>	<b>194</b>		<b>232</b>		<b>324</b>	<b>140</b>				
ОГСЭ.01	Основы философии	Дз	44		36			8		32	4				х
ОГСЭ.02	История	Дз	44		36			8		32	4				х
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Дз	180		160			20		92	68	х	х	х	х
ОГСЭ.04	Физическая культура	Дз	320	158	2	158		160		136	24	х	х	х	х
ОГСЭ.05	Финансовая грамотность	Дз	54	16	20	16		18			36		х		
ОГСЭ.06	Психология общения	Дз	54	20	16	20		18		32	4	х			
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный</b>		<b>162</b>	<b>92</b>	<b>16</b>	<b>92</b>		<b>54</b>		<b>108</b>					
ЕН.01	Математика	Дз	81	44	10	44		27		54		х	х		
ЕН.02	Информатика	Дз	81	48	6	48		27		54			х		

<sup>4</sup> Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП-П.

<sup>5</sup> Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке ОПОП-П могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

<sup>6</sup> В учебном плане образовательной организации учебные занятия можно разделить на графы – теоретические занятия, лабораторные и практические занятия.

<sup>7</sup> Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.

<sup>8</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>903</b>	<b>376</b>	<b>178</b>	<b>376</b>		<b>277</b>	<b>72</b>	<b>540</b>	<b>86</b>				
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Э	93	52	2	52		27	12	56	10		x		
ОП.02	Анатомия и физиология человека	Э	114	48	24	48		36	6	74	4	x	x		
ОП.03	Основы патологии	Э	60	24	12	24		18	6	42			x		
ОП.04	Гигиена и экология человека	Дз	54	20	16	20		18			36				x
ОП.05	Ботаника	Э	84	32	16	32		24	12	60				x	
ОП.06	Общая и неорганическая химия	Э	93	36	18	36		27	12	66		x			
ОП.07	Органическая химия	Э	93	36	18	36		27	12	66		x			
ОП.08	Аналитическая химия	Э	102	40	20	40		30	12	72		x			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Дз	102	48	20	48		34		68				x	x
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Дз	54	20	16	20		18			36				x
ОП.11	Биология	Дз	54	20	16	20		18		36				x	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>2019</b>	<b>1064</b>	<b>356</b>	<b>1064</b>	<b>10</b>	<b>517</b>	<b>72</b>	<b>1044</b>	<b>602</b>				
<b>ПМ.01</b>	<b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>	<b>Эк</b>	<b>1647</b>	<b>872</b>	<b>292</b>	<b>872</b>	<b>10</b>	<b>425</b>	<b>48</b>	<b>620</b>	<b>602</b>				
МДК.01.01	Лекарствоведение	Э	609	252	138	252		195	24	294	120	x	x	x	x
УП.01	Учебная практика	З	36	36		36					36			x	
МДК.01.02	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Э	150	60	32	60		46	12	56	48	x	x		
ПП.01	Производственная практика	Дз	144	144		144					144	x	x		
МДК.01.03	Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений	Э	348	148	70	148	10	114	6	126	108	x	x	x	x
ПП.01	Производственная практика	Дз	144	144		144				144			x		x



МДК.01.04	Основы нутрициологии	Дз	54	20	16	20		18			36			x	
МДК.01.05	Основы предпринимательства	Дз	54	20	16	20		18			36				x
МДК.01.06	Экономика организации	Дз	54	20	16	20		18			36				x
МДК.01.07 ц	Цифровой модуль «Информационно-коммуникационные технологии в деятельности фармацевта»	Э	54	28	4	28		16	6		38				x
<b>ПМ.02</b>	<b>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций ветеринарных аптечных организаций</b>	<b>Эк</b>	<b>372</b>	<b>192</b>	<b>64</b>	<b>192</b>		<b>92</b>	<b>24</b>	<b>280</b>					
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	Э	150	60	32	60		46	12	104			x	x	
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных препаратов	Э	150	60	32	60		46	12	104			x	x	
ПП.02	Производственная практика	Дз	72	72		72				72				x	
<b>ПДП</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	Дз	144	144		144				144					x
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		108												x
<b>Итого:</b>			<b>4032</b>	<b>1870</b>	<b>820</b>	<b>1870</b>	<b>10</b>	<b>1080</b>	<b>144</b>	<b>2016</b>	<b>828</b>				

## 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория		Обоснование
			1. ПОП-П/работодатель	2. ЦОМ/проект	
1.	ОГСЭ.01 Основы философии	4			Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 03, ОК 05, ОК 06
2.	ОГСЭ.02 История	4			Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 03, ОК 05, ОК 06
3.	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	68			Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК1.3-1.6
4.	ОГСЭ.04 Физическая культура	24			Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 04, ОК 08, ОК 12, ПК 1.11
5.	ОГСЭ.05 Финансовая грамотность	36			Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 11
6.	ОГСЭ.06 Психология общения	4			Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
7.	ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией	10			Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 09, ОК 10
8.	ОП.02 Анатомия и физиология человека	4			Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК

				02, ОК 04, ОК 08, ОК 12, ПК1.3, ПК 1.11
9.	ОП.04 Гигиена и экология человека	36		Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 07
10.	ОП.10 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности	36		Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 1.7
11.	МДК.01.01 Лекарствоведение	120	1	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9 , необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
12.	УП.01 Учебная практика	36	1	
13.	МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	48	1	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.1 – 1.6, ПК 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075), ТФ А/03.7 (ПС 02.012)
14.	ПП.01 Производственная практика	144	1	
15.	МДК.01.03 Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений	108	1	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12;
16.	МДК.01.04 Основы нутрициологии	36	1	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.1 – 1.6, ПК 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075), ТФ А/03.7 (ПС 02.012)
17.	МДК.01.05 Основы предпринимательства	36	1	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.7 – 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.7, ТФ А/02.7, , ТФ А /03.7, ТФ А /06.7 (ПС 02.012)
18.	МДК.01.06 Экономика организации	36	1	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.7 – 1.10, необходимыми для выполнения ТФ А/01.7, ТФ А/02.7, ТФ А /06.7 (ПС 02.012)
19.	МДК.01.07 Цифровой модуль «Информационно-коммуникационные технологии в деятельности фармацевта»	38	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 09; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.7, ПК 1.8 и цифровыми компетенциями ПК 1.12, ПК 1.13., необходимыми для выполнения ТФ А/01.7, ТФ А/02.7, ТФ А/03.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012)
<b>Итого</b>		828		-

## 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения <sup>9</sup>	Ответственный от предприятия
1.	Учебная практика	МДК.01.01 Лекарствоведение	36	3	1.ОАО «Смоленск-Фармация» 2.ООО «Ригла» 3.ООО «Аптека Вита» 4.ООО «Управляющая компания «Максавит» 5.ООО «Линия здоровья» 6.ООО «МЕДЕЯ ФАРМ» 7.ООО «Аптечный склад «Смоленск»	1.Генеральный директор Катело Н.Н. 2.Специалист по работе с учебными заведениями Касандрова В.Н. 3.Директор Кузнецов А.К. 4.Менеджер по работе с учебными учреждениями Игошина К.С. 5.Директор Трубилова Н.А. 6.Директор Гращенкова Т.А. 7.Директор Анисимов В.Г.
2.	Производственная практика	МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	144	1,2	1.ОАО «Смоленск-Фармация» 2.ООО «Ригла» 3.ООО «Аптека Вита» 4.ООО «Управляющая компания «Максавит» 5.ООО «Линия здоровья» 6.ООО «МЕДЕЯ ФАРМ»	1.Генеральный директор Катело Н.Н. 2.Специалист по работе с учебными заведениями Касандрова В.Н. 3.Директор Кузнецов А.К. 4.Менеджер по работе с учебными

<sup>9</sup> Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

					7.000 «Аптечный склад «Смоленск»	учреждениями Игошина К.С. 5.Директор Трубилова Н.А. 6.Директор Гращенкова Т.А. 7.Директор Анисимов В.Г.
3.	Производственная практика	МДК.01.03 Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений	144	2,4	1.ОАО «Смоленск-Фармация» 2.ООО «Ригла» 3.ООО «Аптека Вита» 4.ООО «Управляющая компания «Максавит» 5.ООО «Линия здоровья» 6.ООО «МЕДЕЯ ФАРМ» 7.000 «Аптечный склад «Смоленск»	1.Генеральный директор Катело Н.Н. 2.Специалист по работе с учебными заведениями Касандрова В.Н. 3.Директор Кузнецов А.К. 4.Менеджер по работе с учебными учреждениями Игошина К.С. 5.Директор Трубилова Н.А. 6.Директор Гращенкова Т.А. 7.Директор Анисимов В.Г.
4.	Производственная практика	МДК.02.02 Контроль качества лекарственных препаратов	72	3	1.ОГБУЗ «Смоленская областная клиническая больница» 2.ОГБУЗ «Клиническая больница скорой медицинской помощи» 3.ОГБУЗ «Клиническая	1.Старшая медицинская сестра отделения детской хирургии ОГБУЗ «СОКБ» Гузюкина З.И. 2.Главная медицинская сестра ОГБУЗ «КБСМП» Шпилецкая А.В. 3. Медицинская сестра ОГБУЗ «КБ № 1» Соловьева Н.Н.

					<p>больница № 1»</p> <p>4.ЧУЗ «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Смоленска</p> <p>5. Филиал №4 ФГКУ «1586 ВКГ» Министерства обороны РФ</p>	<p>4.Главная медицинская сестра ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленска Фролова Н.В.</p> <p>5. Главная медицинская сестра Филиала №4 ФГКУ «1586 ВКГ» Министерства обороны РФ Пушкарева Е.М.</p>
5.	Производственная практика	Производственная практика (преддипломная)	144	4	<p>1.ОАО «Смоленск-Фармация»</p> <p>2.ООО «Ригла»</p> <p>3.ООО «Аптека Вита»</p> <p>4.ООО «Управляющая компания «Максавит»</p> <p>5.ООО «Линия здоровья»</p> <p>6.ООО «МЕДЕЯ ФАРМ»</p> <p>7.ООО «Аптечный склад «Смоленск»</p>	<p>1.Генеральный директор Катело Н.Н.</p> <p>2.Специалист по работе с учебными заведениями Касандрова В.Н.</p> <p>3.Директор Кузнецов А.К.</p> <p>4.Менеджер по работе с учебными учреждениями Игошина К.С.</p> <p>5.Директор Трубилова Н.А.</p> <p>6.Директор Гращенкова Т.А.</p> <p>7.Директор Анисимов В.Г.</p>



### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 33.02.01 Фармация являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочих местах, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования 33.02.01 Фармация, всех видов практики:

- 1.ОАО «Смоленск-Фармация»
- 2.ООО «Ригла»
- 3.ООО «Аптека Вита»
- 4.ООО «Управляющая компания «Максавит»
- 5.ООО «Линия здоровья»
- 6.ООО «МЕДЕЯ ФАРМ»
- 7.ООО «Аптечный склад «Смоленск»
- 8.ОГБУЗ «Смоленская областная клиническая больница»
- 9.ОГБУЗ «Клиническая больница скорой медицинской помощи»
- 10.ОГБУЗ «Клиническая больница № 1»

11. ЧУЗ «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Смоленска

12. Филиал №4 ФГКУ «1586 ВКГ» Министерства обороны РФ

– включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-2 курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) на основании договора о практической подготовке обучающихся:

1. ОАО «Смоленск-Фармация»

2. ООО «Ригла»

3. ООО «Аптека Вита»

4. ООО «Управляющая компания «Максавит»

5. ООО «Линия здоровья»

6. ООО «МЕДЕЯ ФАРМ»

7. ООО «Аптечный склад «Смоленск»

8. ОГБУЗ «Смоленская областная клиническая больница»

9. ОГБУЗ «Клиническая больница скорой медицинской помощи»

10. ОГБУЗ «Клиническая больница № 1»

11. ЧУЗ «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Смоленска

12. Филиал №4 ФГКУ «1586 ВКГ» Министерства обороны РФ

#### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению государственного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы) / выпускной квалификационной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- анатомии физиологии и основ патологии человека;



- ботаники;
- безопасности жизнедеятельности;
- химии;
- информационных технологий.

#### Спортивный комплекс<sup>11</sup>

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

#### 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для проведения теоретических занятий (лекций) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

#### 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ОАО «Смоленск-Фармация», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

<sup>11</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях<sup>12</sup>

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	<i>Гадзиева Гульшан Мардалиевна</i>	<i>ООО «Аптека ВИТА»</i>	<i>фармацевт</i>	<i>7 лет</i>
2	<i>Веремьева Елена Александровна</i>	<i>ОАО «Смоленск-Фармация»</i>	<i>Заведующий аптекой</i>	<i>20 лет</i>
3	<i>Елисеева Ольга Александровна</i>	<i>ООО «УК Максовит»</i>	<i>Заведующий аптекой</i>	<i>19 лет</i>

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

*Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет (дописать величину в рублях и при необходимости представить обоснование в табличной форме.*

<sup>12</sup> Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>«ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».....</b>	<b>2</b>
<b>«ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций».....</b>	<b>94</b>

**Рабочая программа профессионального модуля  
«ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск  
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	19
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля</b>	<b>31</b>
2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля	31
2.2. Структура профессионального модуля	32
2.3. Содержание профессионального модуля	34
2.4. Курсовой проект (работа)	81
<b>3. Условия реализации профессионального модуля</b>	<b>83</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	83
3.2. Учебно-методическое обеспечение	83
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</b>	<b>86</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

код и наименование модуля

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации;</li><li>- формат оформления</li></ul>	-

	<p>информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>результатов поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>- находить интересные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки презентации;</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	-

	<p>проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>		
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- правила построения устных сообщений;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	-
ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение;</li> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции;</li> <li>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>	
ОК.07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	-



	<p>климатических условий региона;</p> <p>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>		
ОК.09	<p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>- использовать современное программное обеспечение</p>	<p>- современные средства и устройства информатизации;</p> <p>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	-
ОК.10	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	-
ОК.11	<p>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>- оформлять бизнес-план;</p> <p>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>- презентовать бизнес-идею;</p> <p>- определять источники финансирования.</p>	<p>- основы предпринимательской деятельности;</p> <p>- основы финансовой грамотности;</p> <p>- правила разработки бизнес-планов;</p> <p>- порядок выстраивания презентации;</p> <p>- кредитные банковские продукты.</p>	-
ОК.12	<p>- оценивать состояние пострадавшего и условия</p>	<p>- критерии безопасных условий для оказания</p>	-

	<p>для оказания первой помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;</li> <li>- проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.</li> </ul>	<p>первой помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;</li> <li>- перечень мероприятий по оказанию первой помощи.</li> </ul>	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</li> </ul>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</li> </ul>

		<p>аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> </ul> <p>порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</p>	
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;</li> <li>определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>перечень состояний, при которых оказывается</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание информационно-консультативной помощи по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.</li> </ul>

ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической</li> </ul>	<p>первая помощь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</li> </ul>
--------	--	--	--

	<p>деонтологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов.</li> </ul>	
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификация товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</li> </ul>

	<p>профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul>	<p>кассовых операций и денежных расчетов</p>	
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>- пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- установленный порядок и нормы отпуска</li> </ul>	<p>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить калькуляцию заявок потребителей;</li> <li>- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>- вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li> <li>- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>- маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;</li> <li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- правила делового общения, культуры и профессиональной этики;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий потребителей;</li> <li>- правила оформления зоны карантинного хранения;</li> <li>- порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные</li> </ul>	
---	---	--

	<p>потребителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>	<p>в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента</p>	
ПК 1.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- информационные системы и оборудование</li> </ul>	<p>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>



	<p>продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</p>	<p>информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul>	
ПК 1.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
ПК 1.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирать информацию и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- способы выявления и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</li> </ul>

<p>оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для</li> </ul>	<p>порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> </ul>	
---	---	--

	<p>обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;</li> <li>принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>	
ПК 1.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> </ul>	- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

	для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	-информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации	
ПК 1.11	- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ПК 1.12	- производить поиск и оценку специализированной информации в цифровой среде; -вводить и редактировать данные в медицинских информационных системах; - составлять отчеты, вести мониторинги в цифровом формате.	- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; - цифровые программы и приложения, используемы в медицинских организациях; - основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	- ведение медицинской документации в форме электронного документа.
ПК 1.13	- выбирать цифровые средства общения сообразно цели взаимодействия; - обмениваться цифровым контентом; - применять цифровые технологии для решения учебных и профессиональных задач.	- правила безопасного поведения в информационно-телекоммуникационной сети«Интернет»; - методы поиска и критерии оценки достоверности цифровой информации; преимущества и недостатки цифровых инструментов и технологий.	- использование сервисов сети «Интернет»; безопасное поведение в цифровой среде.

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, Наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
<b>МДК.01.01 Лекарствоведение</b>				<b>120</b>	
1	-	-	<b>Тема 1.1.</b> Введение. Общая рецептура	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
2	-	-	<b>Тема 2.1.</b> Лекарственные препараты, влияющие на афферентную нервную систему	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
3	-	-	<b>Тема 2.2.</b> Лекарственные препараты, влияющие на эфферентную нервную систему	6	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
4	-	-	<b>Тема 3.1.</b> Лекарственные препараты, угнетающие центральную нервную систему (ЦНС)	12	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
5	-	-	<b>Тема 3.2.</b> Лекарственные препараты, возбуждающие ЦНС	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
6	-	-	<b>Тема 4.2.</b> Лекарственные	10	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02,

			препараты, влияющие на сердечно-сосудистую систему		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
7	-	-	<b>Тема 4.3.</b> Средства, влияющие на функцию органов дыхания	6	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
8	-	-	<b>Тема 4.4.</b> Лекарственные препараты, влияющие на функции органов пищеварения	12	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
9	-	-	<b>Тема 4.5.</b> Лекарственные препараты, влияющие на систему крови	6	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
10	-	-	<b>Тема 4.5.</b> Лекарственные препараты, влияющие на систему крови	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
11	-	-	<b>Тема 5.1.</b> Лекарственные препараты гормонов, их синтетические заменители и антагонисты	8	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
12	-	-	<b>Тема 5.2.</b> Витамины	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9,

					необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
13	-	-	<b>Тема 6.1.</b> Противоаллергические лекарственные препараты	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
14	-	-	<b>Тема 7.1.</b> Противомикробные, противопаразитарные, противовирусные и противоопухолевые препараты	12	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
15	-	-	<b>Тема 1.2.</b> Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
16	-	-	<b>Тема 2.1.</b> Лекарственное растительное сырье, влияющее на афферентную нервную систему. Лекарственное растительное сырье вяжущего и обволакивающего действий.	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
17	-	-	<b>Тема 3.1.</b> Лекарственное растительное сырье, влияющее на эфферентную нервную систему	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
18	-	-	<b>Тема 4.1.</b> Лекарственное растительное сырье, возбуждающее ЦНС	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А

					02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
19	-	-	<b>Тема 5.1.</b> Лекарственное растительное сырье, влияющее на сердечно-сосудистую систему	6	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
20	-	-	<b>Тема 5.2.</b> Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции мочевыделительной системы	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
21	-	-	<b>Тема 5.3.</b> Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции органов дыхания.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
22	-	-	<b>Тема 5.4.</b> Лекарственное растительное сырье, регулирующее систему пищеварения.	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
23	-	-	<b>Тема 7.1.</b> Характеристика лекарственного растительного сырья противомикробного действия.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
24	-	-	<b>Тема 8.1.</b> Лекарственное растительное сырье противопаразитарного действия.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
25	-	-	<b>Тема 9.1.</b> Биологически	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02,



			активные добавки.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.9, необходимыми для выполнения ТФ А 02.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012), ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075)
<b>МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b>				<b>48</b>	
26	-	-	<b>Тема 1.1.</b> Розничная торговля лекарственными препаратами	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.1 – 1.6, ПК 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075), ТФ А/03.7 (ПС 02.012)
27	-	-	<b>Тема 1.2.</b> Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.1 – 1.6, ПК 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075), ТФ А/03.7 (ПС 02.012)
28	-	-	<b>Тема 1.3.</b> Порядок оформления рецептов	6	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.1 – 1.6, ПК 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075), ТФ А/03.7 (ПС 02.012)
29	-	-	<b>Тема 1.4.</b> Порядок отпуска лекарственных препаратов	8	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.1 – 1.6, ПК 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075), ТФ А/03.7 (ПС 02.012)
30	-	-	<b>Тема 1.5.</b> Льготное обеспечение	6	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.1 – 1.6, ПК 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075), ТФ А/03.7 (ПС 02.012)
31	-	-	<b>Тема 1.6.</b> Основы	6	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02,

			мерчандайзинга		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.1 – 1.6, ПК 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075), ТФ А/03.7 (ПС 02.012)
32	-	-	<b>Тема 1.7.</b> Таксирование рецептов	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.1 – 1.6, ПК 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075), ТФ А/03.7 (ПС 02.012)
33	-	-	<b>Тема 1.9.</b> Порядок продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.1 – 1.6, ПК 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075), ТФ А/03.7 (ПС 02.012)
34	-	-	<b>Тема 2.1.</b> Основы фармацевтической этики и деонтологии	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.1 – 1.6, ПК 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075), ТФ А/03.7 (ПС 02.012)
35	-	-	<b>Тема 2.2.</b> Техника продаж	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.1 – 1.6, ПК 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075), ТФ А/03.7 (ПС 02.012)
<b>МДК.01.03 Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений</b>				<b>108</b>	
36	-	-	<b>Тема 1.1.</b> Охрана здоровья граждан	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12
37	-	-	<b>Тема 1.2.</b> Лицензирование фармацевтической деятельности	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12
38	-	-	<b>Тема 1.4.</b> Порядок допуска к фармацевтической деятельности	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12
39	-	-	<b>Тема 1.5.</b> Охрана труда в фармацевтических организациях	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12

40	-	-	<b>Тема 1.6.</b> Санитарные правила в аптечных организациях	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12
41	-	-	<b>Тема 1.7.</b> Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях	6	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12
42	-	-	<b>Тема 2.1.</b> Организация оптовой торговли лекарственными средствами	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12
43	-	-	<b>Тема 2.3.</b> Организация операционной деятельности оптовых фармацевтических организаций	8	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12
44	-	-	<b>Тема 2.4.</b> Перевозка лекарственных средств для медицинского применения	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12
45	-	-	<b>Тема 2.5.</b> Порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12
46	-	-	<b>Тема 3.1.</b> Процесс учета и автоматизации учета движения товаров на фармацевтическом складе	8	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12
47	-	-	<b>Тема 3.2.</b> Ценообразование оптового звена на товары аптечного ассортимента	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12
48	-	-	<b>Тема 4.1.</b> Фармацевтический маркетинг	10	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12
49	-	-	<b>Тема 4.2.</b> Экономика аптечной организации	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12
50	-	-	<b>Тема 5.1.</b> Учет товаров в	6	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02,

			аптеке		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12
51	-	-	<b>Тема 5.2.</b> Ценообразование на товары аптечного ассортимента	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12
52	-	-	<b>Тема 5.3.</b> Учет движения денежных средств	8	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12
53	-	-	<b>Тема 5.4.</b> Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12
54	-	-	<b>Тема 5.5.</b> Учет товарно-материальных ценностей в мелкорозничной сети	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12
55	-	-	<b>Тема 5.6.</b> Учет товаров, отпущенных в медицинские организации	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12
56	-	-	<b>Тема 5.8.</b> Инвентаризация в аптеке	8	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12
57	-	-	<b>Тема 5.9.</b> Учет труда и заработной платы	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12
58	-	-	<b>Тема 6.2.</b> Автоматизация учета движения товаров в аптеке	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12
<b>МДК.01.04 Основы нутрициологии</b>				<b>36</b>	
59	-	-	<b>Тема 1.1.</b> Общая нутрициология. Основные понятия	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.1 – 1.6, ПК 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075), ТФ А/03.7 (ПС 02.012)
60	-	-	<b>Тема 2.1.</b> Макронутриенты: белки, жиры, углеводы и их роль в обеспечении жизнедеятельности человека. Применение нутрицевтиков	8	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.1 – 1.6, ПК 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075), ТФ А/03.7 (ПС 02.012)

61	-	-	<b>Тема 2.2.</b> Микронутриенты: витамины, минералы, биологически активные добавки. Роль в обеспечении жизнедеятельности человека. Применение парафармацевтиков	8	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.1 – 1.6, ПК 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075), ТФ А/03.7 (ПС 02.012)
62	-	-	<b>Тема 2.3.</b> Роль воды в жизнедеятельности человека и укреплении его здоровья	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.1 – 1.6, ПК 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075), ТФ А/03.7 (ПС 02.012)
63	-	-	<b>Тема 2.4.</b> Энергетический обмен. Потребность в энергии	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.1 – 1.6, ПК 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075), ТФ А/03.7 (ПС 02.012)
64	-	-	<b>Тема 2.5.</b> Пищевая ценность продуктов питания. Пирамида питания. Основы составления сбалансированного рациона и организация домашнего питания	6	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.1 – 1.6, ПК 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075), ТФ А/03.7 (ПС 02.012)
65	-	-	<b>Тема 2.6.</b> Основные лечебные протоколы питания (гормональная регуляция)	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.1 – 1.6, ПК 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075), ТФ А/03.7 (ПС 02.012)
66	-	-	<b>Тема 2.7.</b> Циркадные ритмы и здоровье нации. Применение нутрицевтиков при нарушениях сна	6	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 12; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.1 – 1.6, ПК 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.5, ТФ А/02.5, ТФ А/03.5 (ПС 02.075), ТФ А/03.7 (ПС 02.012)
<b>МДК.01.05 Основы предпринимательства</b>				<b>36</b>	
67	-	-	<b>Тема 1.1.</b> Содержание и типология	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК

			предпринимательской деятельности		10, ОК 11; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.7 – 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.7, ТФ А/02.7, , ТФ А /03.7, ТФ А /06.7 (ПС 02.012)
68	-	-	<b>Тема 1.2.</b> Принятие предпринимательского решения. Риски предпринимательской деятельности	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.7 – 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.7, ТФ А/02.7, , ТФ А /03.7, ТФ А /06.7 (ПС 02.012)
69	-	-	<b>Тема 1.3.</b> Выбор сферы деятельности, создание нового предприятия	8	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.7 – 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.7, ТФ А/02.7, , ТФ А /03.7, ТФ А /06.7 (ПС 02.012)
70	-	-	<b>Тема 2.1.</b> Организационно-управленческие функции предприятия	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.7 – 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.7, ТФ А/02.7, , ТФ А /03.7, ТФ А /06.7 (ПС 02.012)
71	-	-	<b>Тема 2.2.</b> Бизнес-планирование. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	8	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.7 – 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.7, ТФ А/02.7, , ТФ А /03.7, ТФ А /06.7 (ПС 02.012)
72	-	-	<b>Тема 3.1.</b> Трудовые ресурсы. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	6	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.7 – 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.7, ТФ А/02.7, , ТФ А /03.7, ТФ А /06.7 (ПС 02.012)
73	-	-	<b>Тема 4.1.</b> Система налогообложения в предпринимательской деятельности. Оценка эффективности предприятия	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.7 – 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.7, ТФ А/02.7, , ТФ А /03.7, ТФ А /06.7 (ПС 02.012)
74	-	-	<b>Тема 5.1.</b> Культура	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02,

			предпринимательства. Предпринимательская тайна		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.7 – 1.11, необходимыми для выполнения ТФ А/01.7, ТФ А/02.7, ТФ А/03.7, ТФ А/06.7 (ПС 02.012)
<b>МДК.01.06 Экономика организации</b>				<b>36</b>	
75	-	-	<b>Тема 1.1.</b> Организация и планирование деятельности предприятия	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.7 – 1.10, необходимыми для выполнения ТФ А/01.7, ТФ А/02.7, ТФ А/06.7 (ПС 02.012)
76	-	-	<b>Тема 2.1.</b> Основной и оборотный капитал и его роль в производстве. Капитальные вложения	8	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.7 – 1.10, необходимыми для выполнения ТФ А/01.7, ТФ А/02.7, ТФ А/06.7 (ПС 02.012)
77	-	-	<b>Тема 3.1.</b> Кадровая политика организации. Оплата труда	8	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.7 – 1.10, необходимыми для выполнения ТФ А/01.7, ТФ А/02.7, ТФ А/06.7 (ПС 02.012)
78	-	-	<b>Тема 4.1.</b> Издержки производства	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.7 – 1.10, необходимыми для выполнения ТФ А/01.7, ТФ А/02.7, ТФ А/06.7 (ПС 02.012)
79	-	-	<b>Тема 4.2.</b> Цена и ценообразование.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.7 – 1.10, необходимыми для выполнения ТФ А/01.7, ТФ А/02.7, ТФ А/06.7 (ПС 02.012)
80	-	-	<b>Тема 4.3.</b> Финансовые ресурсы организации	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.7 – 1.10, необходимыми для выполнения ТФ А/01.7, ТФ А/02.7, ТФ А/06.7 (ПС 02.012)
81	-	-	<b>Тема 4.4.</b> Прибыль и	6	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02,

			рентабельность		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.7 – 1.10, необходимыми для выполнения ТФ А/01.7, ТФ А/02.7, ТФ А/06.7 (ПС 02.012)
82	-	-	<b>Тема 5.1.</b> Внешнеэкономическая деятельность организации	6	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.7 – 1.10, необходимыми для выполнения ТФ А/01.7, ТФ А/02.7, ТФ А/06.7 (ПС 02.012)
<b>МДК.01.07 Цифровой модуль «Информационно-коммуникационные технологии в деятельности фармацевта»</b>				<b>38</b>	
83	-	-	<b>Тема 1.1.</b> Цифровые сервисы для фармацевтов	8	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 09; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.7, ПК 1.8 и цифровыми компетенциями ПК 1.12, ПК 1.13., необходимыми для выполнения ТФ А/01.7, ТФ А/02.7, ТФ А/03.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012)
84	-	-	<b>Тема 1.2.</b> Работа в информационной системе организации	24	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 09; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.7, ПК 1.8 и цифровыми компетенциями ПК 1.12, ПК 1.13., необходимыми для выполнения ТФ А/01.7, ТФ А/02.7, ТФ А/03.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012)
85	-	-	Промежуточная аттестация	6	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 09; приобретение и закрепление навыков, умений, знаний для овладения ПК 1.7, ПК 1.8 и цифровыми компетенциями ПК 1.12, ПК 1.13., необходимыми для выполнения ТФ А/01.7, ТФ А/02.7, ТФ А/03.7, ТФ А/05.7 (ПС 02.012)



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
<b>Учебные занятия</b>	<b>840</b>	<b>548</b>
<b>Курсовая работа (проект)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>425</b>	<b>-</b>
<b>Практика, в т.ч.:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
учебная	36	36
производственная	144	144
<b>Промежуточная аттестация, в том числе:</b>	<b>48</b>	
<i>МДК 01.01 в форме экзамена</i>	24	
<i>МДК 01.02 в форме экзамена</i>	12	
<i>МДК 01.03 в форме экзамена</i>	6	
<i>МДК 01.04 в форме дифференцированного зачета</i>		
<i>МДК 01.05 в форме дифференцированного зачета</i>		
<i>МДК 01.06 в форме дифференцированного зачета</i>		
<i>МДК 01.07 в форме экзамена</i>	6	
<i>УП 01 в форме зачета</i>		
<i>ПП 01 в форме дифференцированного зачета</i>		
<i>ПМ 01 в форме квалификационного экзамена</i>		
<b>Всего</b>	<b>1473</b>	<b>708</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-ПК 1.11 ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК12	Раздел 1. Лекарствоведение МДК.01.01 Лекарствоведение	<b>621</b>	252	<b>390+0+195</b>	390	-	<b>195</b>	<b>36</b>	
ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 1.7-ПК 1.9 ПК 1.11 ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12	Раздел 2. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	<b>282</b>	60	<b>92+0+46</b>	92	-	<b>46</b>		<b>144</b>
ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 1.7-ПК 1.11 ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12	Раздел 3. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений МДК.01.03. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	<b>486</b>	148	<b>218+10+114</b>	218	10	<b>114</b>		<b>144</b>
ПК 1.1-ПК 1.6 ПК 1.11 ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10, ОК 12	Раздел 4. Основы нутрициологии МДК.01.04. Основы нутрициологии	<b>54</b>	20	<b>36+0+18</b>	36	-	<b>18</b>		
ПК 1.7-ПК 1.11, ОК 01-ОК 06, ОК 09-	Раздел 5. Основы предпринимательства МДК.01.05. Основы предприни-	<b>54</b>	20	<b>36+0+18</b>	36	-	18		

ОК 11	мательства								
ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01- ОК 06, ОК 09- ОК 11	Раздел 6. Экономика организации МДК.01.06. Экономика организации	<b>54</b>	20	<b>36+0+18</b>	36	-	18		
ПК 1.12, ПК 1.13, ОК 02, ОК 09, ПК 1.8	Раздел 7. Информационно- коммуникационные технологии в деятельности фармацевта МДК.01.07. Цифровой модуль Информационно- коммуникационные технологии в деятельности фармацевта	<b>48</b>	28	<b>32+0+16</b>	32	-	16		
ПК 1.1- ПК 1.11 ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09- ОК 12	Учебная практика	<b>36</b>						<b>36</b>	
ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 1.7- ПК 1.11 ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09- ОК 12	Производственная практика	<b>288</b>							<b>288</b>
ПК 1.1- ПК 1.11 ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09- ОК 12	Промежуточная аттестация	<b>48</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>1323</b>	<b>548</b>	1275	840	10	425	36	288

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Лекарствоведение</b>			
<b>МДК.01.01 Лекарствоведение</b>			
<b>Раздел 1. Фармакология</b>		<b>363 (86+156+121)</b>	
<b>Раздел 1.1. Общая фармакология</b>		<b>30 (10+6+14)</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Введение. Общая рецептура	<b>Содержание</b>	<b>19</b>	<b>ПК 1.3, ОК.03</b>
	1. Предмет и задачи фармакологии. Порядок регистрации лекарственных средств.	2	
	2. Правила выписывания лекарственных форм.	2	
	3. Инновационные лекарственные формы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №1. Выписывание рецептов на различные лекарственные формы.</b>	6	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся.</b> Общая рецептура.	<b>7</b>		
<b>Тема 1.2.</b> Общая фармакология	<b>Содержание</b>	<b>11</b>	<b>ПК 1.3, ПК 1.9 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Пути введения лекарственных средств. Фармакокинетика.	2	
	2. Фармакодинамика. Факторы, влияющие на действие лекарственных средств. Повторное применение лекарственных средств. Комбинированная терапия. Отрицательное действие лекарственных средств.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся.</b> Пути введения лекарственных средств.	<b>7</b>	
<b>Раздел 2. Частная фармакология. Лекарственные препараты, влияющие на</b>		<b>38 (10+14+14)</b>	

<b>периферическую нервную систему.</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Лекарственные препараты, влияющие на афферентную нервную систему	<b>Содержание</b>	<b>17</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Местные анестетики. Вяжущие, обволакивающие лекарственные препараты.	2	
	2. Адсорбирующие, раздражающие лекарственные препараты.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске лекарственных препаратов, влияющих на афферентную нервную систему.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся.</b> Современный ассортимент лекарственных препаратов, влияющих на афферентную нервную систему.	<b>7</b>	
<b>Тема 2.2.</b> Лекарственные препараты, влияющие на эфферентную нервную систему	<b>Содержание</b>	<b>21</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Средства, влияющие на холинергические рецепторы.	2	
	2. Средства, влияющие на адренергические рецепторы.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске холинергических средств.	4	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске адренергических средств.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Современный ассортимент лекарственных препаратов, влияющих на эфферентную нервную систему.	<b>7</b>	
<b>Раздел 3. Лекарственные препараты, влияющие на центральную нервную систему</b>		<b>49 (16+18+15)</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Лекарственные препараты, угнетающие центральную нервную систему (ЦНС)	<b>Содержание</b>	<b>32</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Средства для наркоза. Снотворные средства.	2	
	2. Противосудорожные средства.	2	
	3. Анальгетики опиоидные и неопиоидные.	2	
	4. Современный ассортимент нестероидных противовоспалительных средств.	2	
	5. Психотропные средства. Антипсихотические средства.	2	
	6. Транквилизаторы. Седативные средства.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	

	<b>Практическое занятие №5.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске анальгетиков и нестероидных противовоспалительных средств.	6	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске транквилизаторов и седативных средств.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Современный ассортимент лекарственных препаратов, угнетающих центральную нервную систему.	8	
<b>Тема 3.2.</b> Лекарственные препараты, возбуждающие ЦНС	<b>Содержание</b>	17	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Психостимуляторы. Антидепрессанты.	2	
	2. Ноотропы. Общетонизирующие и адаптогенные средства.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске лекарственных препаратов, возбуждающих ЦНС.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Современный ассортимент лекарственных препаратов, возбуждающих центральную нервную систему.	7	
<b>Раздел 4. Лекарственные средства, влияющие на функцию исполнительных органов</b>		<b>133 (34+58+41)</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Лекарственные препараты, регулирующие водно-солевой обмен	<b>Содержание</b>	16	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Диуретики. Урикозурические средства	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске диуретических и урикозурических средств.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Современный ассортимент лекарственных препаратов, регулирующих водно-солевой обмен.	8	
<b>Тема 4.2.</b> Лекарственные препараты, влияющие на сердечно-сосудистую систему	<b>Содержание</b>	38	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Лекарственные средства, регулирующие артериальное давление.	2	
	2. Антиаритмические средства.	2	
	3. Сердечные гликозиды	2	
	4. Антиангинальные средства. Средства для лечения инфаркта миокарда.	2	
	5. Средства, улучшающие мозговое и периферическое	2	

	кровообращение. 6. Средства для лечения атеросклероза.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске средств, регулирующих артериальное давление.	6	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске антиангинальных средств.	6	
	<b>Практическое занятие №11.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске средств, улучшающих мозговое и периферическое кровообращение и средств для лечения атеросклероза.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Выявление особенностей назначения средств при ИБС, оказание первой помощи при приступе стенокардии.	<b>8</b>	
<b>Тема 4.3.</b> Средства, влияющие на функцию органов дыхания	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Стимуляторы дыхания (Аналептики). Противокашлевые препараты.	2	
	2. Отхаркивающие и муколитические препараты.	2	
	3. Лекарственные препараты для лечения бронхиальной астмы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске противокашлевых, отхаркивающих и муколитических препаратов.	6	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Выявление особенностей назначения лекарственных средств, применяемых при бронхиальной астме.	<b>8</b>		
<b>Тема 4.4.</b> Лекарственные препараты, влияющие на функции органов пищеварения	<b>Содержание</b>	<b>34</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Лекарственные препараты, влияющие на аппетит. Горечи.	2	
	2. Антисекреторные препараты (Н <sub>2</sub> – гистаминоблокаторы, ингибиторы протонного насоса, М-холинолитики). Антациды.	2	
	3.Гастропротекторы. Антихеликобактерные препараты. Средства для лечения язвенной болезни. Принципы комплексного лечения.	2	
	4. Гепатотропные средства. Желчегонные препараты.	2	

	Гепатопротекторы. Холелитолитические средства. 5. Рвотные и противорвотные препараты. Прокинетика. Слабительные препараты. Антидиарейные препараты. Лекарственные средства, нормализующие микрофлору кишечника.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	<b>Практическое занятие №13.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске антисекреторных, антацидных и гастропротекторных препаратов.	6	
	<b>Практическое занятие №14.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске гепатотропных препаратов.	6	
	<b>Практическое занятие №15.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске препаратов, влияющих на моторику ЖКТ и нормализующих микрофлору кишечника.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Современный ассортимент лекарственных препаратов, применяемых при язвенной болезни желудка.	<b>8</b>	
<b>Тема 4.5.</b> Лекарственные препараты, влияющие на систему крови	<b>Содержание</b>	<b>19</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Лекарственные препараты, влияющие на систему крови. Лекарственные препараты, влияющие на свертывание крови. Лекарственные препараты, регулирующие кроветворение.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие №16.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске препаратов, влияющих на свертывание крови.	6	
	<b>Практическое занятие №17.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске препаратов, регулирующих кроветворение.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Современный ассортимент лекарственных препаратов, влияющих на свертывание крови.	<b>5</b>	
<b>Тема 4.6.</b> Лекарственные препараты, влияющие	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Лекарственные препараты, влияющие на миометрий. Лекарственные препараты, стимулирующие мускулатуру матки и понижающие сократительную деятельность матки.	2	



на миометрий	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Современный ассортимент лекарственных препаратов, влияющих на миометрий.	<b>4</b>	
<b>Раздел 5. Лекарственные препараты, регулирующие процессы обмена веществ</b>		<b>38 (4+24+10)</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Лекарственные препараты гормонов, их синтетические заменители и антагонисты	<b>Содержание</b>	<b>25</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Лекарственные препараты гормонов гипоталамуса и гипофиза. Препараты гормонов щитовидной железы. Антитиреоидные препараты. Лекарственные препараты гормонов паращитовидных желез. 2. Лекарственные препараты коры надпочечников. 3. Лекарственные препараты гормонов поджелудочной железы. Синтетические противодиабетические средства. 4. Лекарственные препараты половых гормонов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	
	<b>Практическое занятие №18.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске препаратов гормонов гипоталамуса, гипофиза, щитовидной и паращитовидных желез	6	
	<b>Практическое занятие №19.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске препаратов гормонов поджелудочной железы, синтетических противодиабетических средств.	6	
	<b>Практическое занятие №20.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске препаратов гормонов коры надпочечников, половых гормонов.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Выявление особенностей назначения инсулинов и синтетических сахароснижающих средств.	<b>5</b>	
<b>Тема 5.2.</b> Витамины	<b>Содержание</b>	<b>13</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Витамины. Водорастворимые витамины. Жирорастворимые витамины. Витаминно-минеральные комплексы. Биогенные стимуляторы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №21.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске витаминных препаратов витаминно-минеральных комплексов.	6	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Современный ассортимент витаминно-минеральных комплексов.	<b>5</b>	
<b>Раздел 6. Лекарственные препараты для коррекции иммунных реакций</b>		<b>24 (2+12+10)</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Противоаллергические лекарственные препараты	<b>Содержание</b>	<b>13</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Антигистаминные препараты. Стабилизаторы мембран тучных клеток.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №22.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске антигистаминных препаратов.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Современный ассортимент антигистаминных препаратов.	<b>5</b>	
<b>Тема 6.2.</b> Иммуномодуляторы и иммунодепрессанты	<b>Содержание</b>	<b>11</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Иммуномодуляторы и иммунодепрессанты.	-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №23.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске иммуномодуляторов и иммунодепрессантов.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Современный ассортимент иммуномодуляторов	<b>5</b>	
<b>Раздел 7. Противомикробные, противопаразитарные, противовирусные и противоопухолевые препараты</b>		<b>51 (10+24+17)</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Противомикробные, противопаразитарные, противовирусные и противоопухолевые препараты	<b>Содержание</b>	<b>51</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Антисептические и дезинфицирующие средства.	2	
	2. Антибиотики.	2	
	3. Сульфаниламиды. Синтетические противомикробные препараты.	2	
	4. Противотуберкулезные, противосифилитические и противопротозойные препараты.	2	
	5. Антигельминтные, противогрибковые, противовирусные и противоопухолевые препараты.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>24</b>	
	<b>Практическое занятие №24.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске антисептиков и дезинфицирующих препаратов.	6	
<b>Практическое занятие №25.</b> Оказание консультативной помощи	6		

	при отпуске антибиотиков. <b>Практическое занятие №26.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске сульфаниламидов и синтетических противомикробных препаратов. <b>Практическое занятие №27.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске антигельминтных, противогрибковых и противовирусных препаратов.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Современный ассортимент антибиотиков, антигельминтных, противогрибковых и противовирусных препаратов.	6	
		17	
<b>Раздел 2 Фармакогнозия</b>		<b>222 (52+96+74)</b>	
<b>Раздел 1 Общая фармакогнозия</b>		<b>25 (10+6+9)</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Введение	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Определение фармакогнозии как науки. Основные понятия и термины. Историческая справка. Пути использования лекарственного растительного сырья. Основные направления научных исследований в области изучения лекарственных растений на современном этапе. Основы рационального природопользования. Экология и лекарственные растения.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Современный ассортимент лекарственных средств растительного происхождения	<b>3</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Источники лекарственного растительного сырья. Общие правила сбора лекарственного растительного сырья. Сбор отдельных морфологических групп лекарственного растительного сырья.	2	
	2. Сушка лекарственного растительного сырья в зависимости от химического состава и морфологической группы сырья.	2	
	3. Приведение лекарственного растительного сырья в стандартное состояние. Упаковка, маркировка, хранение лекарственного растительного сырья. НД, регламентирующая качество лекарственного растительного сырья. Порядок приемки лекарственного растительного сырья.	2	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой, составление конспекта по теме: «История развития лекарственного промысла и фармакогнозии. Значение работ, отечественных и зарубежных ученых в развитии фармакогнозии»,	<b>3</b>	
<b>Тема 1.3.</b> Анализ лекарственного растительного сырья	<b>Содержание</b>	<b>11</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Анализ лекарственного растительного сырья. Методы анализа: макроскопический, микроскопический, товароведческий.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Макро- и микроскопический анализ лекарственного растительного сырья различных морфологических групп. Анализ аналитической пробы №1.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Рассмотрение методики макроскопического анализа листьев, трав, цветков, плодов, кор, подземных органов.	<b>3</b>	
<b>Раздел 2. Лекарственное растительное сырье, влияющее на афферентную нервную систему.</b>		<b>12 (2+6+4)</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Лекарственное растительное сырье, влияющее на афферентную нервную систему. Лекарственное растительное сырье вяжущего и обволакивающего действий.	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья обволакивающего и вяжущего действия. Лен посевной, алтей лекарственный, алтей армянский, дуб обыкновенный, черника обыкновенная, черемуха обыкновенная, ольха серая и клейкая, горец змеиный, кровохлебка лекарственная, бадан толстолистный, лапчатка прямостоячая.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Оказание консультативной помощи при отпускелекарственного растительного сырья обволакивающего и вяжущего действия. Требования нормативной документации (НД) к качеству лекарственного растительного сырья: корни алтея, кора дуба, плоды черники, плоды черемухи, соплодия ольхи, корневища лапчатки, корневища бадана, корневища змеевика, корневища и корни кровохлебки, лекарственных растительных препаратов.	6	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Лекарственные растения Смоленской области, оказывающие вяжущее действие.	<b>4</b>	
<b>Раздел 3. Лекарственное растительное сырье, влияющее на эфферентную нервную систему.</b>		<b>12 (2+6+4)</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Лекарственное растительное сырье, влияющее на эфферентную нервную систему	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья спазмолитического действия. Источники атропина: красавка обыкновенная, белена черная, дурман обыкновенный. Характеристика лекарственного растительного сырья эфедры хвощевой.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Оказание консультативной помощи при отпускелекарственного растительного сырья спазмолитического действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: листья белены, листья дурмана, листья красавки, лекарственных растительных препаратов.	<b>6</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся.</b> Лекарственные растения Смоленской области, оказывающие спазмолитическое действие.	<b>4</b>	
<b>Раздел 4. Лекарственное растительное сырье, влияющее на ЦНС.</b>		<b>29 (6+14+9)</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Лекарственное растительное сырье, возбуждающее ЦНС	<b>Содержание</b>	<b>11</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья общетонизирующего действия. Женьшень настоящий, аралия маньчжурская, заманиха высокая, элеутерококк колючий, левзеясафлоровидная, лимонник китайский, родиола розовая.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске лекарственного растительного сырья общетонизирующего действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: женьшень настоящий, аралия маньчжурская, заманиха высокая,	<b>6</b>	

	элеутерококк колючий, левзеясафлоровидная, лимонник китайский, родиола розовая, лекарственных растительных препаратов.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление общетонизирующих сборов.	3	
<b>Тема 4.2.</b> Лекарственное растительное сырье потогонного действия	<b>Содержание</b>	9	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья потогонного действия. Липа сердцевидная, малина обыкновенная, бузина черная, череда трехраздельная.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске лекарственного растительного сырья потогонного действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: цветки липы, трава череды, цветки бузины, плоды малины, лекарственных растительных препаратов. Определение подлинности потогонного сбора по морфологическим признакам.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Лекарственные растения Смоленской области, оказывающие потогонное действие	3	
<b>Тема 4.3.</b> Лекарственное растительное сырье седативного действия	<b>Содержание</b>	9	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья седативного действия. Валериана лекарственная, мята перечная, Melissa лекарственная, пустырник сердечный и пятилопастной, синюха голубая, пион уклоняющийся, хмель обыкновенный.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске лекарственного растительного сырья седативного действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: листья мяты перечной, Melissa лекарственной, трава пиона уклоняющегося, трава пустырника, корневища с корнями синюхи, корневища с корнями валерианы, соплодия хмеля, лекарственных растительных препаратов. Определение подлинности седативного	4	

	сбора по морфологическим признакам.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Лекарственные растения седативного действия, произрастающие в Смоленской области, их химический состав и стандартизация.	<b>3</b>	
<b>Раздел 5. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции исполнительных органов и систем.</b>		<b>96 (22+44+30)</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Лекарственное растительное сырье, влияющее на сердечно-сосудистую систему.	<b>Содержание</b>	<b>28</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья кардиотонического действия. Наперстянка пурпуровая, наперстянка крупноцветковая, наперстянка шерстистая, ландыш майский, адонис весенний. Краткая характеристика: строфант Комбе.	2	
	2. Характеристика лекарственного растительного сырья антиаритмического действия. Боярышник колючий, кроваво-красный и пятипестичный.	2	
	3. Характеристика лекарственного растительного сырья антигипертензивного действия. Сушеница топяная. Краткая характеристика: раувольфия змеиная, барвинок малый.	2	
	4. Характеристика лекарственного растительного сырья гипополидемического действия. Диоскореяниппонская и чеснок посевной.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
<b>Практическое занятие №7.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске лекарственного растительного сырья кардиотонического и антиаритмического действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: листья ландыша, трава горицвета весеннего, листья наперстянки, семена строфанта, плоды и цветки боярышника. Изучение примесей к листьям ландыша.	6		
<b>Практическое занятие №8.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске лекарственного растительного сырья антигипертензивного и гипополидемического действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: трава борвинка малого, трава	6		

	сушеницы топяной, корневища с корнями диоскореини японской, луковички чеснока, лекарственных растительных препаратов. Изучение примесей к траве сушеницы топяной.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Лекарственные растения, влияющие на сердечно-сосудистую систему, произрастающие в Смоленской области.	<b>8</b>	
<b>Тема 5.2.</b> Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции мочевыделительной системы	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на функции мочевыделительной системы. Брусника обыкновенная, толокнянка обыкновенная, горец птичий, хвощ полевой, марена красильная, почечный чай, можжевельник обыкновенный, береза повислая и пушистая, василек синий, эрва шерстистая.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске лекарственного растительного сырья влияющего на функции мочевыделительной системы. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: листья толокнянки, листья брусники, трава хвоща полевого, трава горца птичьего лекарственных растительных препаратов. Изучение примесей к листьям толокнянки, листьям брусники, к траве хвоща полевого.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Лекарственные растения, влияющие на мочевыделительную систему, произрастающие в Смоленской области.	<b>6</b>	
<b>Тема 5.3.</b> Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции органов дыхания.	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья противокашлевого действия. Багульник болотный. Краткая характеристика: мачок желтый.	2	
	2. Характеристика лекарственного растительного сырья отхаркивающего действия. Солодка голая и уральская, фиалка трехцветная и полевая, мать-и-мачеха, подорожник большой, термопсис ланцетный, девясил высокий, душица обыкновенная, тимьян ползучий,	2	



	<p>тимьян обыкновенный, анис обыкновенный. Краткая характеристика: сосна обыкновенная.</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<p><b>Практическое занятие №10.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске лекарственного растительного сырья влияющего на функции органов дыхания. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: трава душицы, побеги багульника, корни солодки, листья мать-и-мачехи, листья подорожника, лекарственных растительных препаратов. Изучение примесей к ним. Определение подлинности грудного сбора.</p>	6	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Современный ассортимент лекарственных средств растительного происхождения отхаркивающего и противокашлевого действия.</p>	<b>6</b>	
<p><b>Тема 5.4.</b> Лекарственное растительное сырье, регулирующее систему пищеварения.</p>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>	<p><b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b></p>
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на секрецию пищеварительных желез. Полынь горькая, вахта трехлистная, одуванчик лекарственный, аир болотный, золототысячник малый, чага, фенхель обыкновенный, укроп пахучий, тмин обыкновенный, кориандр посевной.	2	
	2. Характеристика лекарственного растительного сырья желчегонного действия. Бессмертник песчаный, пижма обыкновенная, кукуруза обыкновенная, чистотел большой, расторопша пятнистая.	2	
	3. Характеристика лекарственного растительного сырья слабительного действия. Крушина ольховидная, жостер слабительный, морская капуста, сена остролистная.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
<p><b>Практическое занятие №11.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске лекарственного растительного сырья улучшающего пищеварение. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: трава полыни горькой, корни одуванчика, лекарственных</p>	4		

	<p>растительных препаратов. Определение подлинности желудочно-кишечного сбора по морфологическим признакам.</p> <p><b>Практическое занятие №12.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске лекарственного растительного сырья желчегонного действия.</p> <p>Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: цветки бессмертника песчаного, столбики с рыльцами кукурузы, лекарственных растительных препаратов.</p> <p><b>Практическое занятие №13.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске лекарственного растительного сырья слабительного действия.</p> <p>Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: кора крушины, плоды жостера, семена льна, корни ревеня, листья сены, плоды смаковницы, лекарственных растительных препаратов. Качественные реакции на оксиантрахиноны.</p>	4	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Современный ассортимент лекарственных средств растительного происхождения желчегонного действия.</p>	6	
<p><b>Тема 5.5.</b></p> <p>Лекарственное растительное сырье, влияющее на систему кроветворения.</p>	<p><b>Содержание</b></p>	12	<p><b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b></p>
	<p>1. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на систему кроветворения.</p> <p>Горец перечный, горец почечуйный, крапива двудомная, калина обыкновенная, пастушья сумка, тысячелистник обыкновенный.</p>	2	
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	6	
	<p><b>Практическое занятие №14.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске лекарственного растительного сырья влияющего на систему кроветворения.</p> <p>Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: листья крапивы, трава горца перечного, кора калины, трава тысячелистника, лекарственных растительных препаратов.</p> <p>Изучение примесей к листьям крапивы.</p>	6	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Лекарственные растения, влияющие на систему кроветворения,</p>	4	

	произрастающие в Смоленской области.		
<b>Раздел 6. Лекарственное растительное сырье, регулирующие процессы обмена веществ.</b>		<b>14 (4+6+4)</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Лекарственное растительное сырье, регулирующее процессы обмена веществ.	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, содержащего витамины. Шиповник коричный и др. виды, смородина черная, рябина обыкновенная, арония черноплодная. Краткая характеристика: первоцвет весенний, облепиха крушиновидная.	2	
	2. Характеристика лекарственного растительного сырья, содержащего биогенные стимуляторы. Алоэ древовидное, каланхое перистое.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №15.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске лекарственного растительного сырья содержащего витамины и биогенные стимуляторы. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: плоды шиповника, плоды рябины обыкновенной, плоды аронии черноплодной, листья алоэ, трава каланхое, лекарственных растительных препаратов.	6	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Лекарственные растения, содержащие витамины и биогенные стимуляторы, произрастающие в Смоленской области.	<b>4</b>		
<b>Раздел 7. Лекарственное растительное сырье противомикробного действия.</b>		<b>12 (2+6+4)</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Характеристика лекарственного растительного сырья противомикробного действия.	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья противомикробного действия. Шалфей лекарственный, ромашка аптечная, ромашка пахучая, зверобой продырявленный и пятнистый, календула лекарственная, эвкалипт прутовидный. Краткая характеристика: ель обыкновенная.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №16.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске лекарственного растительного сырья	6	

	<p>противомикробного действия.</p> <p>Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: трава зверобоя, цветки ромашки аптечной, цветки ромашки пахучей, цветки календулы лекарственной, листья эвкалипта прутовидного, лекарственных растительных препаратов. Изучение примесей к цветкам ромашки аптечной.</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Лекарственные растения, противомикробного действия, произрастающие в Смоленской области.</p>	4	
<b>Раздел 8. Лекарственное растительное сырье противопаразитарного действия.</b>		<b>12 (2+4+6)</b>	
<p><b>Тема 8.1.</b> Лекарственное растительное сырье противопаразитарного действия.</p>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<p><b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b></p>
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья противопаразитарного действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Чемерица Лобеля, тыква обыкновенная.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №17.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске лекарственного растительного сырья противопаразитарного действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: семена тыквы, корневища с корнями чемерицы, лекарственных растительных препаратов.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Лекарственные растения противопаразитарного действия, произрастающие в Смоленской области.	<b>6</b>	
<b>Раздел 9. Биологически активные добавки.</b>		<b>10 (2+4+4)</b>	
<p><b>Тема 9.1.</b> Биологически активные добавки.</p>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<p><b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b></p>
	1. Нормативная документация, регламентирующая оборот биологически активных добавок. Современный аптечный ассортимент биологически активных добавок.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	

	<b>Практическое занятие №18.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске БАД на основе сырья растительного и животного происхождения. Работа с нормативной документацией, регламентирующей оборот биологически активных добавок. Изучение ассортимента биологически активных добавок.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Современный ассортимент БАД	4	
<b>Раздел 2. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b>		<b>138 (32+60+46)</b>	
<b>МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b>			
<b>Раздел 2.1. Порядок отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</b>		<b>122(28+54+40)</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Розничная торговля лекарственными препаратами	<b>Содержание</b>	<b>13</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 1.7- ПК 1.9, ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Пути государственного регулирования отношений в сфере обращения лекарственных средств. Понятие розничной торговли. Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях.	2	
	2. Порядок розничной торговли лекарственными препаратами. Виды аптечных организаций. Оборудование и оснащение мест продажи. Виды отпуска аптечных товаров. Общие требования к отпуску лекарственных препаратов.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Формирование ассортимента товаров для различных видов аптечных организаций.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Общие требования к отпуску лекарственных препаратов.	<b>5</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 1.7- ПК 1.9, ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Основные понятия: наркотические средства, психотропные вещества. Прекурсоры. Списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. 2. Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества. Списки сильнодействующих и ядовитых	2	

веществах». Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету	веществ. Перечень и порядок выписывания лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Отпуск наркотических средств и психотропных веществ. Отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества списка II и психотропные вещества списка III перечня.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Государственная монополия в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ.	<b>6</b>	
<b>Тема 1.3.</b> Порядок оформления рецептов	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 1.7- ПК 1.9, ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Документы, регламентирующие оформление рецептов. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные и дополнительные реквизиты. Сроки действия рецептов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Порядок оформления рецептов. Оформление рецептурной прописи, решение ситуационных задач.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств по рецептам.	<b>6</b>	
<b>Тема 1.4.</b> Порядок отпуска лекарственных препаратов	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 1.7- ПК 1.9, ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств. Отпуск лекарственных препаратов по рецептам врачей.	2	
	2. Отпуск лекарственных препаратов пациентам с заболеваниями, требующими длительного курсового лечения. Отпуск лекарственных препаратов пациентам с хроническими заболеваниями.	2	
	3. Количество наркотических средств и психотропных веществ, которое может быть выписано в одном рецепте и отпуск по таким рецептам лекарственных препаратов при оказании пациентам, нуждающимся в длительном лечении, первичной медико-санитарной помощи и паллиативной медицинской помощи. Сроки	2	

	хранения рецептов.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Отпуск лекарственных препаратов с учётом количества наркотических средств и психотропных веществ, которое может быть выписано в одном рецепте. Отпуск лекарственных препаратов, включенных в ПКУ, для лечения пациентов с хроническими заболеваниями.	6	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Отпуск лекарственных препаратов пациентам с заболеваниями, требующими длительного курсового лечения. Сроки хранения рецептов.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Количество наркотических средств и психотропных веществ, которое может быть выписано в одном рецепте и отпуск по таким рецептам лекарственных препаратов при оказании пациентам, нуждающимся в паллиативной медицинской помощи.	<b>6</b>	
<b>Тема 1.5.</b> Льготное обеспечение лекарственными препаратами в рамках оказания государственной социальной помощи	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 1.7- ПК 1.9, ПК 1.11 ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на льготное получение лекарств. Оформление рецептов для льготного отпуска. Сроки действия и сроки хранения таких рецептов в аптечных организациях.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Отпуск лекарственных препаратов в рамках оказания государственной социальной помощи.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Нормативно-правовая база лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан.	<b>6</b>	
<b>Тема 1.6.</b> Основы мерчандайзинга	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 1.7- ПК 1.9, ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Понятие «мерчандайзинг». Правила мерчандайзинга. Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах. Рекламные материалы в аптеке.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Анализ приемов мерчандайзинга для повышения прибыли. Размещение, выкладка товаров аптечного ассортимента в зале	6	

	обслуживания покупателей. Рекомендации при выкладке аптечных товаров. Размещение рекламных материалов в аптеке.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Приемы мерчандайзинга для повышения продаж.	<b>6</b>	
<b>Тема 1.7.</b> Таксирование рецептов	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 1.7- ПК 1.9, ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Правила таксирования рецептов. Определение стоимости экстемпорального лекарственного препарата.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Определение розничной стоимости лекарственного препарата. Определение розничной стоимости однокомпонентного экстемпорального лекарственного препарата. Определение розничной стоимости однокомпонентного (сложного) экстемпорального лекарственного препарата.	6	
<b>Тема 1.8.</b> Отпуск лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 1.7- ПК 1.9, ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Регистрация рецептов. Виды регистрации рецептов. Оформление экстемпорального лекарственного препарата. Отпуск изготовленных в аптеке лекарственных препаратов.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.9.</b> Порядок продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<b>Содержание</b>	<b>11</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 1.7- ПК 1.9, ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1 Нормативные документы, регламентирующие правила розничной торговли. Правила розничной торговли.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Регистрация и учет рецептов. Порядок продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Регистрация, оформление экстемпорального лекарственного препарата. Отпуск изготовленных аптекой лекарственных препаратов. Порядок продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Обмен и возврат аптечных товаров.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>3</b>	



	Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей.		
<b>Раздел 2.2. Фармацевтическая этика и деонтология.</b>		<b>16 (4+6+6)</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Основы фармацевтической этики и деонтологии	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 1.7- ПК 1.9, ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Понятие «фармацевтическая этика», понятие «фармацевтическая деонтология». Этический кодекс российского фармацевта. Этико-деонтологические особенности профессии фармацевта. Принципы профессиональной этики фармацевтического работника.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Профессиональная ответственность.	<b>3</b>	
<b>Тема 2.2.</b> Техника продаж	<b>Содержание</b>	<b>11</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 1.7- ПК 1.9, ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Этапы продажи. Установление контакта с покупателем. Выявление потребности покупателя. Анализ мотивов. Презентация товара. Предоставление выгоды. Работа с возражениями клиентов. Завершение продажи. Дополнительная продажа.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Основы фармацевтической этики и деонтологии. Техника продаж. Принципы этики и деонтологии в работе фармацевта. Установление контакта с покупателем. Выявление потребности покупателя. Анализ мотивов. Презентация товара. Предоставление выгоды. Работа с возражениями клиентов. Завершение продажи. Дополнительная продажа.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ мотивов потребительского спроса.	<b>3</b>	
<b>Раздел 3. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>		<b>332 (70+148+114)</b>	
<b>МДК.01.03. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>			
<b>Раздел 3.1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности</b>		<b>78 (20+38+20)</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Охрана здоровья граждан	<b>Содержание</b>	<b>11</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан».	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	

	<b>Практическое занятие №1.</b> Охрана здоровья граждан.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Право на охрану здоровья отдельных групп населения.	3	
<b>Тема 1.2.</b> Лицензирование фармацевтической деятельности	<b>Содержание</b>	<b>13</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования.	2	
	2. Получение лицензии, приостановление деятельности, аннулирование лицензии. Ответственность за нарушение лицензионных требований.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Порядок лицензирования фармацевтической деятельности.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности.	3	
<b>Тема 1.3.</b> Виды аптечных организаций	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки, функции отделов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Виды, задачи и функции аптечных организаций.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Штат аптечной организации.	3	
<b>Тема 1.4.</b> Порядок допуска к фармацевтической деятельности	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы. Аттестация и аккредитация специалистов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Порядок допуска к фармацевтической деятельности.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Аттестация и аккредитация специалистов.	3	

<b>Тема 1.5.</b> Охрана труда в фармацевтических организациях	<b>Содержание</b>	<b>11</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.4,</b> <b>ПК 1.7- ПК 1.11,</b> <b>ОК 01-ОК 05, ОК 07,</b> <b>ОК 09-ОК 12</b>
	1. Обеспечение фармацевтических работников специальной одеждой и обувью. Обязанности и права работников и работодателей в области охраны труда. Инструктажи по охране труда и технике безопасности. Проведение медицинских осмотров.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Организация охраны труда в фармацевтических организациях.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Условия труда. Профессиональные вредности.	<b>3</b>	
<b>Тема 1.6.</b> Санитарные правила в аптечных организациях	<b>Содержание</b>	<b>13</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.4,</b> <b>ПК 1.7- ПК 1.11,</b> <b>ОК 01-ОК 05, ОК 07,</b> <b>ОК 09-ОК 12</b>
	1. Нормативные документы, регламентирующие санитарные правила в аптечных организациях. Термины и определения.	2	
	2. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Санитарно-эпидемиологические требования к помещениям, оборудованию и инвентарю аптечных организаций.	6	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Нормативно- техническая документация, регламентирующая санитарный режим в аптечных организациях.	<b>3</b>		
<b>Тема 1.7.</b> Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.4,</b> <b>ПК 1.7- ПК 1.11,</b> <b>ОК 01-ОК 05, ОК 07,</b> <b>ОК 09-ОК 12</b>
	1.Требования к оборудованию помещениям хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента. Хранение различных групп лекарственных средств.	2	
	2. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. Хранение медицинских изделий. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	

	<p><b>Практическое занятие №7.</b> Требования к оборудованию и помещениям хранения. Хранение различных групп лекарственных средств.</p> <p>Хранение лекарственных средств, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. Хранение медицинских изделий. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.</p>	6	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Нормативно-техническая документация, регламентирующая правила хранения лекарственных средств и медицинских изделий в аптечных организациях.</p>	2	
<b>Раздел 3.2. Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка</b>		<b>59 (12+30+17)</b>	
<p><b>Тема 2.1.</b> Организация оптовой торговли лекарственными средствами</p>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>11</b>	<p><b>ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b></p>
	<p>1. Оптовый фармацевтический рынок. Субъекты оптового фармацевтического рынка. Организации оптовой торговли лекарственными средствами. Виды, задачи и функции оптовых фармацевтических организаций.</p>	2	
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<b>6</b>	
	<p><b>Практическое занятие № 8.</b> Организация оптовой торговли лекарственными средствами. Фармацевтическая логистика.</p>	6	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Логистические подходы в сфере обращения лекарственных средств.</p>	3	
<p><b>Тема 2.2.</b> Формы оптовой торговли. Фармацевтический склад</p>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>5</b>	<p><b>ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b></p>
	<p>1. Транзитная и складская формы оптовой торговли. Фармацевтический склад. Задачи, функции, структура фармацевтического склада.</p>	2	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Каналы дистрибуции.</p>	3	
<p><b>Тема 2.3.</b> Организация операционной деятельности оптовых</p>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>19</b>	<p><b>ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b></p>
	<p>1. Координация деятельности со службой закупок. Организация процесса закупок. Контроль поставок товаров. Разгрузка и приемка товаров. Возврат товара.</p>	2	
	<p>2. Складирование. Внутрискладская транспортировка. Хранение товаров. Общие требования к помещениям и организации хранения</p>	2	

фармацевтических организаций	лекарственных средств. Комплектация заказов и отгрузка.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Поставка лекарственных средств и медицинских изделий в аптечные организации. Выбор поставщика. Заключение договора поставки. Организация процесса закупок. Формирование заявок. Оценка качества организации товародвижения поставщиком.	6	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Приемка и складирование товаров на фармацевтическом складе. Приемка товаров. Складирование и хранение товаров на фармацевтическом складе. Комплектация и отгрузка заказов.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Транспортировка и экспедиция заказов. Координация складской деятельности со службой продаж.	<b>3</b>	
<b>Тема 2.4.</b> Перевозка лекарственных средств для медицинского применения	<b>Содержание</b>	<b>11</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Перевозка лекарственных средств для медицинского применения. Особенности перевозки иммунобиологических лекарственных препаратов, наркотических средств и психотропных веществ.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №11.</b> Перевозка иммунобиологических лекарственных препаратов, наркотических средств и психотропных веществ.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Нормативно-техническая документация, регламентирующая правила перевозки лекарственных средств и медицинских изделий.	<b>3</b>	
<b>Тема 2.5.</b> Порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения	<b>Содержание</b>	<b>13</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Порядок уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных средств, а также с истекшим сроком годности, пришедших в негодность и других лекарственных средств.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Порядок уничтожения лекарственных	6	

	средств медицинского применения. Документальное оформление.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Нормативно-техническая документация, регламентирующая правила уничтожения лекарственных средств и медицинских изделий.	5	
<b>Раздел 3.3. Организация учета оптового звена.</b>		<b>30 (4+16+10)</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Процесс учета и автоматизации учета движения товаров на фармацевтическом складе	<b>Содержание</b>	<b>19</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Понятие об учете. Учет поступивших товаров. Автоматизация учета движения товаров на фармацевтическом складе.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие №13.</b> Учет поступивших товаров на фармацевтический склад. Документы первичного учета: журнал учета поступающих грузов, партионная карта.	6	
	<b>Практическое занятие №14.</b> Учет товаров, отпущенных мелкооптовым и розничным фармацевтическим организациям. Отчет о движении товарно-материальных ценностей в местах хранения фармацевтического склада.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Движение товарно-материальных ценностей в местах хранения фармацевтического склада.	5	
<b>Тема 3.2.</b> Ценообразование оптового звена на товары аптечного ассортимента	<b>Содержание</b>	<b>11</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Понятие о цене. Функции цен. Отпускная цена, оптовая цена посредника. Особенности ценообразования на лекарственные средства организаций оптовой торговли.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Формирование оптовых цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Основные принципы ценообразования на лекарственные средства организаций оптовой торговли.	5	
<b>Раздел 3.4. Маркетинговая деятельность в аптечных организациях</b>		<b>44 (6+22+16)</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.4,</b>

Фармацевтический маркетинг	1. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Потребность в лекарственных препаратах.	2	ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие №16.</b> Анализ спроса и предложения на фармацевтическом рынке.	4	
	<b>Практическое занятие №17.</b> Потребность в лекарственных препаратах.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Спрос на товары аптечного ассортимента.	<b>8</b>	
Тема 4.2. Экономика аптечной организации	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12
	1. Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Прогнозирование издержек обращения в аптеке.	2	
	2. Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке. Прогнозирование товарооборота в аптеке.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие №18.</b> Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Методы экономического анализа в аптеке.	6	
	<b>Практическое занятие №19.</b> Прогнозирование товарооборота, издержек обращения и норматива товарных запасов в аптеке.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Методы экономического анализа в аптеке.	<b>8</b>	
<b>Раздел 3.5. Организация учета в аптечных организациях</b>		<b>103 (24+38+41)</b>	
Тема 5.1. Учет товаров в аптеке	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12
	1. Понятие об учете. Порядок поступления товара в аптеку. Приемка товаров аптечного ассортимента в аптечной организации. Учет поступившего товара.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №20.</b> Организация учета в аптеке. Выбор	6	

	поставщика. Приемка товаров аптечного ассортимента.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Снабжение аптечной организации товарами.	<b>6</b>	
<b>Тема 5.2.</b> Ценообразование на товары аптечного ассортимента	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Методы ценообразования на товары аптечного ассортимента.	2	
	2. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №21.</b> Формирование розничных цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	6	
<b>Тема 5.3.</b> Учет движения денежных средств	<b>Содержание</b>	<b>17</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.	2	
	2. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №22.</b> Учет движения денежных средств.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Применение контрольно- кассовых машин для налично-денежных расчётов с населением с применением контрольно-кассовых машин.	<b>7</b>	
<b>Тема 5.4.</b> Предметно- количественный учет лекарственных средств в аптеке	<b>Содержание</b>	<b>13</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №23.</b> Предметно- количественный учет лекарственных средств в аптечной организации.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Нормативно- техническая документация, регламентирующая правила предметно-количественного учета лекарственных средств в аптечных организациях.	<b>7</b>	
<b>Тема 5.5.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.4,</b>



Учет товарно-материальных ценностей в мелкорозничной сети	1. Виды мелкорозничной сети. Мелкорозничная сеть аптечной организации. снабжение товарами мелкорозничной сети. Порядок сдачи выручки мелкорозничной сети. Порядок сдачи отчетности.	2	ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Снабжение товарами мелкорозничной сети.	6	
<b>Тема 5.6.</b> Учет товаров, отпущенных в медицинские организации	<b>Содержание</b>	14	ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12
	1. Порядок выписывания требований в медицинских организациях. Порядок снабжения медицинских организаций лекарственными препаратами медицинскими изделиями. Оформление доверенностей на получение лекарственных препаратов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	<b>Практическое занятие №24.</b> Учет в мелкорозничной сети. Порядок приема требований в аптеках. Порядок приема требований в аптеках- структурных подразделениях медицинских организаций.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Снабжение медицинских организаций лекарственными препаратами медицинскими изделиями.	6	
<b>Тема 5.7.</b> Учет лабораторно-фасовочных работ	<b>Содержание</b>	2	ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12
	1. Лабораторные, фасовочные и лабораторно-фасовочные работы в аптеке, их документальное оформление. Порядок образования дооценки и уценки.	2	
<b>Тема 5.8.</b> Инвентаризация в аптеке	<b>Содержание</b>	14	ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12
	1. Понятие об инвентаризации. Инвентаризация основных и оборотных средств. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Инвентаризация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	<b>Практическое занятие №25.</b> Учет лабораторно-фасовочных работ. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Учет фасовочных работ. Учет лабораторных работ. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Документальное оформление инвентаризации.	6	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Инвентаризационная комиссия.	<b>6</b>	
<b>Тема 5.9.</b> Учет труда и заработной платы	<b>Содержание</b>	<b>11</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы.	<b>2</b>	
	2. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №26.</b> Начисление заработной платы и прочих выплат в аптечной организации. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет больничных листов. Расчет отпускных. Учет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных.	<b>4</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Формы и системы оплаты труда.	<b>3</b>	
<b>Раздел 3.6. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>18 (4+4+10)</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Информационное обеспечение профессиональной деятельности	<b>Содержание</b>	<b>7</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек. Информационные технологии.	<b>2</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации. Компьютерные справочные правовые системы.	<b>5</b>	
<b>Тема 6.2.</b> Автоматизация учета движения товаров в	<b>Содержание</b>	<b>11</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 12</b>
	1. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов	<b>2</b>	

аптеке	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №27.</b> Информационные технологии в фармацевтической деятельности. Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления. Автоматизация учёта движения товаров.	<b>5</b>	
<b>Раздел 4. Основы нутрициологии</b>		<b>54 (16+20+18)</b>	
<b>МДК.01.04. Основы нутрициологии</b>			
<b>Раздел 4.1. Введение</b>		<b>4 (2+0+2)</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Общая нутрициология. Основные понятия	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 1.11, ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10, ОК 12</b>
	1. Основные понятия нутрициологии. Значение питания в жизни человека. Питание, пища, пищевые вещества. Основные положения теории адекватного питания. Проблематика заболеваний, связанных с неправильным питанием, пищевым поведением.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Эволюция представлений о полноценном питании. Статистический анализ ситуации по ожирению в мире.	<b>2</b>	
<b>Раздел 4.2. Основы рационального питания</b>		<b>50 (14+20+16)</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Макронутриенты: белки, жиры, углеводы и их роль в обеспечении жизнедеятельности человека. Применение нутрицевтиков	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 1.11, ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10, ОК 12</b>
	1. Классификация макронутриентов и основные симптомы их дефицита. Роль белка в рационе человека. Потребность организма в белке. Вегетарианство и веганство. Питание в периоды, связанные с ограничением в употреблении определенного вида пищи (пост). Насыщенные и ненасыщенные жирные кислоты. Растительные масла в питании. Трансжиры в рационе человека. Влияние жирных кислот на липопротеидный спектр крови. Гликемический индекс, продукты с высоким ГИ. Гликемическая нагрузка. Метаболическая гибкость. Инсулинемический индекс. Суточные нормы потребления углеводов. Рекомендации по составлению рациона с учетом данных по процентному содержанию простых и сложных углеводов в	2	

	питании. Роль пищевых волокон в питании. Макронутриенты. Понятие об антинутриентах. Способы уменьшения антинутриентов в рационе человека. Тактика составления рациона “Радуга в тарелке”.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске БАД к пище, содержащих макронутриенты (нутрицевтики). Нутрицевтики, действие которых направлено на восполнение дефицита эссенциальных пищевых веществ. Нутрицевтики, действие которых направлено на повышение неспецифической резистентности организма к воздействию неблагоприятных факторов окружающей среды. Нутрицевтики для лечебного питания. Нутрицевтики иммуномодулирующего действия. Нутрицевтики для индивидуального питания. Нутрицевтики, применяющиеся для связывания и выведения ксенобиотиков. Нутрицевтики, действие которых направлено на изменение метаболизма веществ.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Строение и аминокислотный состав белков, понятие о заменимых и незаменимых аминокислотах. Функции белков. Переваривание и всасывание белка. Пищевая ценность белка. Качество пищевого белка. Понятие азотистого белка. Понятие белковоэнергетической недостаточности. Основные функции липидов. Строение и классификация жиров пищи. Триглицериды. Энергетическая ценность. Жирные кислоты: строение и функции. Понятие о среднецепочечных триглицеридах. Основные пищевые источники ненасыщенных жирных кислот. Классификация, строение и функции углеводов пищи. Моно-, ди-, олиго-, полисахариды. Пищевая ценность углеводов. Переваривание и всасывание углеводов. Резистентный крахмал и его польза. Пищевые источники углеводов.	2	
<b>Тема 2.2.</b> Микронутриенты: витамины, минералы,	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 1.11, ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10, ОК 12</b>
	1. Классификация микронутриентов и основные симптомы дефицита. Микронутриенты: витамины. Классификация и основные симптомы дефицита. Источники в пищевых продуктах.	2	

биологически активные добавки. Роль в обеспечении жизнедеятельности человека. Применение парафармацевтиков	Микронутриенты: макроэлементы (кальций, калий, натрий, фосфор, магний, железо, цинк, медь, селен, йод, хром) и микроэлементы (мышьяк, бор, марганец, молибден, никель, кремний и др.). Жирорастворимые витамины. Усвоение и важность в рационе. Водорастворимые витамины. Усвоение и важность в рационе. Недостаточность витаминов: авитаминозы, гиповитаминозы. Макро- и микроэлементы. Усвоение и важность в рационе. Методика составления рациона с использованием высоконутритивных продуктов. Продукты, их содержащие. БАДы как добавка к рациону. Методология назначения дополнительных добавок в рационе.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске микронутриентов, БАД к пище (парафармацевтиков). Парафармацевтики, применяющиеся для функциональной активности организма в физиологических границах. Парафармацевтики, применяемые для регуляции нервной деятельности. Парафармацевтики, применяемые для регуляции микробиоценоза	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Классификация и основные симптомы дефицита. Природные микроэлементы - биологически активные вещества. Классификация и основные симптомы дефицита. Источники в пищевых продуктах. Потребность в жирорастворимых витаминах. Потребность в водорастворимых витаминах.	<b>4</b>	
<b>Тема 2.3.</b> Роль воды в жизнедеятельности человека и укреплении его здоровья	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 1.11, ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10, ОК 12</b>
	1. Водный обмен, его важность для здоровья организма. Важность воды в работе лимфатической системы. Потребность в воде. Расчет индивидуальных норм суточного потребления воды. Основные качества воды. Методика выбора воды для использования дома. Изменения свойств воды с возрастом. Структурированная вода.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Микроэлементный состав воды. Органолептические показатели воды. Понятие рН. Определение рН воды. Функции воды.	<b>2</b>	

	Возможные способы очистки воды. Поверхностно-активное натяжение воды.		
<b>Тема 2.4.</b> Энергетический обмен. Потребность в энергии	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 1.11, ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10, ОК 12</b>
	1. Энерготраты основного обмена. Факторы, влияющие на основной обмен. Энергетические траты на физическую деятельность. Понятие о суточных энерготратах (СЭТ) Регуляция массы тела через баланс энергии. Состав тела. Факторы, влияющие на состав тела. Биоимпедансный анализ тела. Ожирение - нарушение баланса энерготрат и энергопотребления Метаболические типы человека, Методика определения своего метаболического типа. Расчет идеального веса и индекса массы тела.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Пищевой термогенез. Специфически динамическое действие пищи. Методы исследования энерготрат человека. Методика заполнения дневника питания.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.5.</b> Пищевая ценность продуктов питания. Пирамида питания. Основы составления сбалансированного рациона и организация домашнего питания	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 1.11, ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10, ОК 12</b>
	1. Понятие базового метаболизма. Методология расчета базового метаболизма. Систематизация пищевых продуктов в зависимости от роли в питании человека. Пищевая ценность продуктов питания. Пирамида питания. 6 основных групп продуктов: группа молочных продуктов, овощи, фрукты, группа мясо, птица, рыба, группа зерновых продуктов, жиры. Рекомендации по самостоятельному составлению плана питания с учетом необходимых интервалов в питании, и продуктов с низким гликемическим индексом для активации липолиза, необходимого количества клетчатки, минимизируя использование трансжиров.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске БАД к пище, применяющихся для профилактики ряда хронических заболеваний. Нутрицевтики, применяемые для профилактики ряда хронических заболеваний (ожирение, атеросклероз и другие заболевания сердечно-сосудистые заболевания, злокачественные заболевания, иммунодефицитные состояния.	4	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Комбинация групп продуктов- основа структуры здорового питания. Основы составления сбалансированного рациона для здорового человека. Правила индивидуального здорового питания. Понятие “группы калорийности”.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.6.</b> Основные лечебные протоколы питания (гормональная регуляция)	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 1.11, ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10, ОК 12</b>
	1. Разбор современных диетологических планов для нормализации веса и лечения хронических заболеваний. Специальное питание. Лечебные диеты. Разгрузочные диеты. Разгрузочно- диетическая терапия. Лечебное питание при хронических заболеваниях. Обзор основных диетологических рационов питания. Кето, Палео, DASH-диета, БГБКБС. Система питания после 18.00. Система умных разгрузочных дней. Интервальное голодание.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Теория об интервалах. Депонирование и утилизация	<b>2</b>	
<b>Тема 2.7.</b> Циркадные ритмы и здоровье нации. Применение нутрицевтиков при нарушениях сна	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 1.11, ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10, ОК 12</b>
	1. Циркадные ритмы в жизни человека. Синхронизация внутренних и внешних ритмов. Хронобиология и биоритмы. Гормоны и биоритмы. Режим дня, сон, гормоны, пищевое поведение. (Грелин, Лептин, Кортизол, Мелатонин). Роль сна в сохранении здоровья. Мелатонин. Сон и нутрицевтики.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Оказание консультативной помощи при отпуске БАД к пище, применяющихся для адаптации организма к экстремальным условиям и вспомогательной терапии. Парафармацевтики, применяемые для адаптации к экстремальным условиям и при вспомогательной терапии.Парафармацевтики с адаптагенным эффектом. Парафармацевтики, применяемые при расстройствах сна, нервной возбудимости, при смене часовых поясов.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Фазы сна. Гигиена сна. Виды нарушения сна. Полисомнография.	<b>2</b>	
<b>Раздел 5. Основы предпринимательства</b>		<b>54 (16+20+18)</b>	

<b>МДК.01.05. Основы предпринимательства</b>			
<b>Раздел 5.1.Основы предпринимательской деятельности</b>		<b>18 (6+6+6)</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Содержание и типология предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ПК 1.7- ПК 1.11,  ОК 01-ОК 06,  ОК 09-ОК 11</b>
	1. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Конкуренция. Вид предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Принятие предпринимательского решения. Риски предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ПК 1.7- ПК 1.11,  ОК 01-ОК 06,  ОК 09-ОК 11</b>
	1. Управленческие решения. Риски в предпринимательской деятельности. принятия управленческих решений. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт,	2	



	фьючерсный контракт, опционный контракт		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт, как способы снижения профессионального риска.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Выбор сферы деятельности, создание нового предприятия	<b>Содержание</b>	10	<b>ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11</b>
	1. Виды предпринимательской деятельности. Государственная регистрация. Лицензирование фармацевтических организаций. предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Сущность и задачи финансовой деятельности. Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Составление пакета документов для открытия своего дела. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке. Виды предпринимательской деятельности. Формирование цены товара. Управление издержками производства. Определение границ объема производства. Составление сравнительной таблицы «Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности в России» Определение фирменного наименования предприятия: особенности и назначение.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности.	2	
<b>Раздел 5.2.Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>		<b>14 (4+6+4)</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Организационно-	<b>Содержание</b>	4	<b>ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11</b>
	1. Организация управления предприятием. Маркетинг и логистика предпринимательской деятельности в фармации.	2	

<p>управленческие функции предприятия</p>	<p>отка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия. Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.</p>		
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Аналитика мер поддержки предпринимателям (составление таблицы). Формирование целевых аудиторий (составление таблицы). Прекращение деятельности предприятия.</p>	<p><b>2</b></p>	
<p><b>Тема 2.2.</b> Бизнес- планирование. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности</p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>10</b></p>	<p><b>ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11</b></p>
	<p>1. Основы бизнес- планирования в фармации. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности в фармации. Экономические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений.</p>	<p>2</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<p><b>6</b></p>	
	<p><b>Практическое занятие №2.</b> Проведение функционально- стоимостного анализа и определение финансовой модели аптечной организации. Характеристика организации управления аптечной организацией.</p>	<p>6</p>	

	<p>Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия. Построение финансовой модели бизнес-плана. Определение видов ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций. Формирование плана вывода продукта-услуги на рынок. Разработка бизнес-плана.</p>		
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b>          Ответственность предпринимателей за нарушение законодательства в фармации.</p>	2	
<b>Раздел 5.3. Финансовое и трудовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>		<b>10 (2+4+4)</b>	
<p><b>Тема 3.1.</b>          Трудовые ресурсы.          Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</p>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<p><b>ПК 1.7- ПК 1.11,          ОК 01-ОК 06,          ОК 09-ОК 11</b></p>
	<p>1. Трудовые ресурсы организации. Финансовая, кредитная и инвестиционная система в фармации.          Структура персонала предпринимательской фирмы. Процесс управления персоналом в ПД. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа          Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии.</p>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<p><b>Практическое занятие №3.</b> Анализ материально-технической базы. Расчет оплаты труда в фармацевтической организации.          Решение задач на расчет налогов и оптовой и розничной стоимости лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия по</p>	4	

	заданным финансово-экономическим показателям». Расчет рентабельности предпринимательской деятельности.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях. Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Банкротство предприятия.	4	
<b>Раздел 5.4.Налогообложение в предпринимательской деятельности</b>		<b>6(2+2+2)</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Система налогообложения в предпринимательской деятельности. Оценка эффективности предприятия	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11</b>
	1. Налогообложение в фармации. Эффективность предпринимательской деятельности. Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Финансовая система и финансовый рынок. Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Анализ экономической деятельности аптеки. Анализ налоговой базы в фармации. Анализ системы налогообложения предпринимательской деятельности в фармации. Анализ показателей эффективности предпринимательской деятельности. Оценка эффективности предпринимательской деятельности в фармации. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Ответственность налогоплательщика за налоговые правонарушения.	2	

<b>Раздел 5.5.Этика и культура в предпринимательской деятельности</b>		<b>6(2+2+2)</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Культура предпринимательства. Предпринимательская тайна	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ПК 1.7- ПК 1.11,          ОК 01-ОК 06,          ОК 09-ОК 11</b>
	1. Культура в предпринимательской деятельности. Предпринимательская тайна. Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура. Предпринимательская этика и этикет. Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Анализ возможных угроз безопасности аптечной организации. Разбор ситуационных задач. Характеристика корпоративной культуры фармацевтической организации. Анализ основных элементов защиты предпринимательской тайны.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Оформление классификационной схемы или таблицы возможных угроз безопасности фирмы.	2	
<b>Раздел 6. Экономика организации</b>		<b>54 (16+20+18)</b>	
<b>МДК.01.06. Экономика организации</b>			
<b>Раздел 6.1.Организация экономической деятельности в условиях рынка</b>		<b>4(2+0+2)</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Организация и планирование деятельности предприятия	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ПК 1.7- ПК 1.11,          ОК 01-ОК 06,          ОК 09-ОК 11</b>
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. Виды планирования. Бизнес- план аптечной организации.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами лекций, изучение нормативной документации (Гражданский Кодекс РФ, уставные документы, Федеральные законы и т.д). Виды предпринимательства и их развитие. Предпринимательская деятельность в России. Бизнес- план как	2	

	основа внутрифирменного планирования.		
<b>Раздел 6.2. Материально-техническая база организации</b>		<b>10(2+6+2)</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Основной и оборотный капитал и его роль в производстве. Капитальные вложения	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ПК 1.7- ПК 1.11,  ОК 01-ОК 06,  ОК 09-ОК 11</b>
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Капитальные вложения и их эффективность.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Расчёт среднегодовой стоимости основных, оборотных средств и амортизационных отчислений. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств. Расчёт норматива оборотных средств. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств. Решение ситуационных задач по использованию капитальных вложений.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Логистика и её роль в выполнении производственной программы. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности. Определение эффективности капитальных вложений.	2	
<b>Раздел 6.3. Кадры и оплата труда в организации</b>		<b>10(2+6+2)</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Кадровая политика организации. Оплата труда	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ПК 1.7- ПК 1.11,  ОК 01-ОК 06,  ОК 09-ОК 11</b>
	1. Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Расчет производительности труда и заработной платы. Расчет заработной платы по видам.	6	

	Расчет производительности труда. Расчет заработной платы по видам. Решение ситуационных задач на расчет фонда оплаты труда персонала фармацевтической организации. Заполнение первичных документов по учету рабочего времени работников предприятия.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. Методы совершенствования организации труда в организации. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.	2	
<b>Раздел 6.4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность экономического субъекта</b>		<b>22(8+4+10)</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Издержки производства	<b>Содержание</b>	4	<b>ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11</b>
	1. Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).	2	
<b>Тема 4.2.</b> Цена и ценообразование.	<b>Содержание</b>	4	<b>ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11</b>
	1. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Методы ценообразования. Антимонопольная политика в области ценообразования.	2	
<b>Тема 4.3.</b> Финансовые ресурсы организации	<b>Содержание</b>	4	<b>ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11</b>
	1. Собственные, заемные, привлеченные средства. Резервный капитал, дополнительный вложенный капитал, выручка	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Прочий дополнительный капитал, нераспределенная прибыль, целевое финансирование	2	
<b>Тема 4.4.</b> Прибыль и рентабельность	<b>Содержание</b>	10	<b>ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11</b>
	1. Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Расчет издержек производства,	4	

	себестоимости продукции и рентабельности аптечной организации. Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. Расчёт снижения себестоимости. Расчёт прибыли экономического субъекта. Расчёт рентабельности. Решение задач по расчету обеспеченности собственными средствами		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.	<b>4</b>	
<b>Раздел 6.5. Внешнеэкономическая деятельность организации</b>		<b>8 (2+4+2)</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Внешнеэкономическая деятельность организации	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ПК 1.7- ПК 1.11, ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11</b>
	1. Основные формы внешне экономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №4. Анализ внешнеэкономической деятельности организации.</b> Решение ситуационных задач	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Репатриация валютной выручки. Экспортные и импортные операции. Формы международных расчетов.	<b>2</b>	
<b>Раздел 7. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности фармацевта</b>			
<b>МДК.01.07. Цифровой модуль Информационно-коммуникационные технологии в деятельности фармацевта</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Цифровые сервисы для фармацевтов	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	<b>ПК 1.12, ПК 1.13, ОК 02, ОК 09, ПК 1.8</b>
	Соблюдение безопасности и конфиденциальности информации Поисковые системы Методы поиска информации Медицинские информационные серверы Облачные технологии Электронная почта и правила деловой переписки Электронные цифровые сервисы, источники информации о ЛС	2	



	Портал непрерывного медицинского образования		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №1</b> Поиск информации о лекарственных средствах Облачные технологии для коммуникации и обмена данными	6	<b>ПК 1.12, ПК 1.13, ОК 02, ОК 09, ПК 1.8</b>
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Поиск информации о лекарственных средствах с использованием электронных цифровых сервисов	4	<b>ПК 1.12, ПК 1.13, ОК 02, ОК 09, ПК 1.8</b>
	Совместная работа обучающихся с облачными сервисами (обмен данными, совместная обработка данных)	4	
<b>Тема 1.2.</b> Работа в информационной системе организации	<b>Содержание</b>	<b>32</b>	
	Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.	2	<b>ПК 1.8, ПК 1.12, ПК 1.13, ОК 02, ОК 09, ПК 1.7</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>22</b>	
	<b>Практическое занятие №2</b> Работа в медицинской информационной системе: учета движения товаров в аптеке	6	<b>ПК 1.8, ПК 1.12, ПК 1.13, ОК 02, ОК 09, ПК 1.7</b>
	<b>Практическое занятие №3</b> Работа в информационной системе: Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы.	6	
	<b>Практическое занятие №4</b> Работа в медицинской информационной системе: Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах	6	
	<b>Практическое занятие №5</b> Работа в медицинской информационной системе аптеки	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли. Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления.	4	
Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных	4	<b>ПК 1.8, ПК 1.12, ПК 1.13, ОК 02, ОК 09, ПК 1.7</b>	

	средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций, в том числе в медицинских информационных системах.		
<b>Курсовая работа (проект)</b>		<b>10</b>	
<b>Учебная практика раздела 01.01. Лекарствоведение с основами фармакогнозии.</b> <b>Виды работ:</b> 1. Изучение аптечного ассортимента лекарственных растительных препаратов, препаратов растительного происхождения. 2. Упаковка, маркировка, хранение лекарственных растительных препаратов в аптечной организации. 3. Использование лекарственных растительных препаратов, содержащих различные биологические активные вещества, применяемые при заболеваниях различной этиологии. 4. Знакомство с культивируемыми лекарственными растениями. 5. Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания. Гербаризация лекарственных растений. 6. Проведение анализа лекарственного растительного сырья. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. Контроль качества фасованной продукции. 7. Освоение приемов заготовки и сушки лекарственного растительного сырья.		<b>36</b>	<b>ПК 1.1-ПК 1.11, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-12</b>

<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ:</b>  Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.  Осуществление мероприятий по оформлению торгового зала.  Оказание информационно-консультативной помощи потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента  Осуществление розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.  Осуществление розничной торговли медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента  Организация и осуществление приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.  Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	<b>288</b>	
---	------------	--

#### **2.4. Курсовой проект (работа):**

*Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.*

Тематика курсовых проектов (работ) определяется преподавателями ПМ (МДК) на текущий учебный год.

#### **Примерные темы:**

1. Исследование прибыли и рентабельности аптеки.
2. Организация работы аптеки по отпуску предметов ухода за больными гражданам, имеющим право на государственную социальную помощь.
3. Организация деятельности фармацевта в сфере обращения лекарственных средств.
4. Организация приемочного контроля лекарственных средств в аптеке.
5. Условия труда в аптечной организации. Аттестация рабочих мест по условиям труда.

6. Основные аспекты экономической деятельности аптечной организации.
7. Социальная ответственность аптечного бизнеса.
8. Менеджмент как искусство управления. Значение менеджмента в деятельности аптечной организации.
9. Хранение в аптечной организации различных групп фармацевтических товаров.
10. Фармацевтическая этика и деонтология. Основные принципы работы фармацевта.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

- Кабинеты организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов, кабинет лекарствоведения с основами фармакологии, кабинет лекарствоведения с основами фармакогнозии и кабинет информационных технологий, оснащенные оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля, в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

- Производственная практика реализуется в базах практики (аптечные организации), оснащенных в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Жохова, Е.В. Фармакогнозия / Е.В. Жохова. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 544 с.
2. Аляутдин, Р.Н. Лекарствоведение: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 1056 с.
3. Аляутдин, Р.Н. Фармакология: учебное пособие / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 1104 с.
4. Виноградов, В. М. Фармакология с рецептурой / В.М. Виноградова, Е.Б. Каткова – 6-е издание, испр. и доп. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2019. – 647 с.
5. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.
6. Тель, Л.З. Нутрициология / Л.З. Тель [ и др.]. – Москва: Литера, 2022. – 544 с.
7. Тутельян, В.А. Нутрициология и клиническая диетология. Национальное руководство / В.А. Тутельян [ и др.]. – Москва: Медкнига сервис, 2024. – 1008 с.
8. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Юрайт, 2023. — 11 405 с.
9. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%: Стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Р. Абрамс. Пер. с англ. Москва: Альпина Паблшер, 2021.– 4-е изд. – 486 с.
10. Архипова, А.Ю. Основы предпринимательской деятельности: сборник задач и практических ситуаций / под. ред. А.Ю. Архиповой, Т.А. Макаренко, Е.М. Мартишина - Москва: 2011 - 224 с.
11. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И.

Долгановой. — Москва: Юрайт, 2023. — 289 с.

12. Котлер, Ф., Келлер, К.Л., Маркетинг Менеджмент/ перевод – Кузин, В. Серия «Классический зарубежный учебник». – Санкт-Петербург: Питер, 2022. – 848 с.

13. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2018. — 383 с.

14. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва. : Юрайт, 2018. — 335 с.

15. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — Москва.: Юрайт, 2018. — 447 с.

16. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Юрайт, 2018. — 123 с.

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебное пособие для спо / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174992>

2. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие для спо / Е. А. Дерябина. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7575-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162382>

3. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395](http://www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395)

4. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>

5. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447286>

6. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для спо / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7641-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163399>

7. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>

8. Ракшина, Н. С. Основы фармакологии : учебное пособие для СПО / Н. С. Ракшина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0860-9. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96560>

9. Ракшина, Н. С. Фармакология : учебно-методическое пособие для СПО / Н. С. Ракшина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0910-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99250>

10. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413](http://www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413)

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.

2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.

3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.

4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>

6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

8. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии / Н.В. Беспалова, А.Л. Пастушенков. Ростов н/Д: Феникс, 2016. 381 с.

9. Майский, В.В. Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие / В.В. Майский, Р. Н. Аляутдин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. 2017. – 240 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- использует контрольно-измерительные приборы, расчетно-кассовое оборудование и прочее оборудование, предназначенное для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- использует специализированные программы и продукты информационных систем, производит необходимые расчеты;</li> <li>- производит визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;</li> <li>- выявляет и эффективно проводит поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> <li>- соблюдает нормы экологической безопасности;</li> <li>- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- организывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	<p>Оценка тестового контроля, опрос, письменные работы, экспертное наблюдение практических действий и интерпретация выполнения практических заданий, оценка решения и выполнения профессиональных задач, экзамен.</p>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляет торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;</li> <li>- выявляет и эффективно проводит поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Оценка тестового контроля, опрос, письменные работы, экспертное наблюдение практических действий и интерпретация выполнения практических заданий,</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляет бизнес-план;</li> <li>- рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентует бизнес-идею;</li> <li>- определяет источники финансирования;</li> <li>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования;</li> <li>- презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определяет источники достоверной правовой информации;</li> <li>- находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует;</li> <li>- оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта.</li> </ul>	<p>оценка решения и выполнения профессиональных задач, экзамен.</p>
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет современные технологии и дает обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывает консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использует вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполняет извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирает информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- использует специализированные программные продукты;</li> <li>- использует нормативно – техническую и справочную документацию;</li> <li>-определяет состояния, при которых оказывается первая помощь;</li> <li>- определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы;</li> <li>- определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации;</li> <li>- выделяет наиболее значимое в перечне информации,</li> </ul>	<p>Оценка тестового контроля, опрос, письменные работы, экспертное наблюдение практических действий и интерпретация выполнения практических заданий, оценка решения и выполнения профессиональных задач, экзамен.</p>

	<p>структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использует современное программное обеспечение;</li> </ul>	
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивает рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользуется расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользуется специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализирует и оценивает результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдает порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверяет соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения по государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказывает консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- выстраивает профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждает конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- регулирует претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использует вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводит обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользуется специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- выявляет и эффективно проводит поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> </ul>	<p>Оценка тестового контроля, опрос, письменные работы, экспертное наблюдение практических действий и интерпретация выполнения практических заданий, оценка решения и выполнения профессиональных задач, экзамен.</p>
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользуется расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- ведет отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> </ul>	<p>Оценка тестового контроля, опрос, письменные работы, экспертное наблюдение практических действий и интерпретация</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет современные технологии и дает обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывает консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использует вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- выстраивает профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждает конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- регулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- пользуется специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользуется специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации;</li> <li>- выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска;</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> </ul>	<p>выполнения практических заданий, оценка решения и выполнения профессиональных задач, экзамен.</p>
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивает заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- осуществляет учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- пользуется приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>- пользуется оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- производит визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проводит калькуляцию заявок потребителей;</li> <li>- ведет журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>- ведет посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>- регистрирует информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие</li> </ul>	<p>Оценка тестового контроля, опрос, письменные работы, экспертное наблюдение практических действий и интерпретация выполнения практических заданий, оценка решения и выполнения профессиональных задач, экзамен.</p>

	<p>товары аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирует институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li> <li>- оформляет возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>- маркирует недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;</li> <li>- собирает информацию и оформляет документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- анализирует и оценивает результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>- организует свою производственную деятельность и распределяет время;</li> <li>- строит профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- регулирует претензии с потребителями в рамках своей компетенции;</li> <li>- проводит мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдает порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>- проверяет соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;</li> </ul>	
ПК 1.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляет отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивает рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществляет регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользуется специализированными программами и продуктами информационных систем и проводит необходимые расчеты;</li> <li>- выявляет и эффективно проводит поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- организовывает работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Оценка тестового контроля, опрос, письменные работы, экспертное наблюдение практических действий и интерпретация выполнения практических заданий, оценка решения и выполнения профессиональных задач, экзамен.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявляет гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>- демонстрирует осознанное поведение;</li> <li>- описывает значимость своей специальности;</li> <li>- применяет стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>	
ПК 1.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользуется специализированными программами и продуктами информационных систем и проводит необходимые расчеты;</li> <li>- оформляет заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрирует информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы;</li> <li>- определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации;</li> <li>- выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска;</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> </ul>	Оценка тестового контроля, опрос, письменные работы, экспертное наблюдение практических действий и интерпретация выполнения практических заданий, оценка решения и выполнения профессиональных задач, экзамен.
ПК 1.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводит проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформляет отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирает информацию и оформляет документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользуется контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- ведет предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проводит визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверяет соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдает условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> </ul>	Оценка тестового контроля, опрос, письменные работы, экспертное наблюдение практических действий и интерпретация выполнения практических заданий, оценка решения и выполнения профессиональных задач, экзамен.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимает и осознает последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозирует риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- ведет учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретирует условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;</li> <li>- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	
ПК 1.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует специализированные программы и продукты информационных систем и проводит необходимые расчеты;</li> <li>- проверяет соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- выявляет и эффективно проводит поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использует современное программное обеспечение;</li> <li>- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявляет толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	Оценка тестового контроля, опрос, письменные работы, экспертное наблюдение практических действий и интерпретация выполнения практических заданий, оценка решения и выполнения профессиональных задач, экзамен.
ПК 1.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации;</li> <li>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- составляет различные правовые документы;</li> </ul>	Оценка тестового контроля, опрос, письменные работы, экспертное наблюдение практических действий и интерпретация выполнения практических заданий, оценка решения и выполнения профессиональных задач, экзамен.
ПК 1.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производит поиск и оценку специализированной информации в цифровой среде;</li> </ul>	Оценка тестового

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-вводит и редактирует данные в медицинских информационных системах;</li> <li>- составляет отчеты, вести мониторинги в цифровом формате;</li> <li>- выявляет и эффективно проводит поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации;</li> <li>- выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска;</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- составляет различные правовые документы;</li> </ul>	<p>контроля, опрос, письменные работы, экспертное наблюдение практических действий и интерпретация выполнения практических заданий, оценка решения и выполнения профессиональных задач, экзамен.</p>
ПК 1.13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирает цифровые средства общения сообразно цели взаимодействия;</li> <li>- обменивается цифровым контентом;</li> <li>- применяет цифровые технологии для решения учебных и профессиональных задач;</li> <li>- определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы;</li> <li>- выявляет и эффективно проводит поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации;</li> <li>- выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска;</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> </ul>	<p>Оценка тестового контроля, опрос, письменные работы, экспертное наблюдение практических действий и интерпретация выполнения практических заданий, оценка решения и выполнения профессиональных задач, экзамен.</p>

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций»**

**2024 г.**



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>96</b>
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	96
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	96
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	103
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля.....</b>	<b>104</b>
2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля.....	104
2.2. Структура профессионального модуля.....	105
2.3. Содержание профессионального модуля.....	106
2.4. Курсовой проект (работа).....	119
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>120</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	120
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	120
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....</b>	<b>123</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

код и наименование модуля

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска</li> </ul>	-

	<p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки презентации;</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	-

	их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	-
ОК.07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.09	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-
ОК.10	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	-

	<p>профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;</li> <li>- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;</li> <li>- производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</li> <li>- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;</li> <li>- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</li> <li>- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты;</li> <li>- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;</li> <li>- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</li> <li>- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- методы поиска и оценки</li> </ul>	- изготовление лекарственных средств

		<p>информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</li> <li>способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами</li> </ul>	
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;</li> <li>- фасовать изготовленные лекарственные препараты;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;</li> <li>- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты;</li> <li>- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов</li> </ul>	- изготовление лекарственных средств

		<p>в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</li> <li>методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента</li> </ul>	
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;</li> <li>- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>- физико-химические свойства лекарственных средств;</li> <li>- методы анализа лекарственных средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</li> </ul>

ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;</li> <li>- регистрировать результаты контроля;</li> <li>- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;</li> <li>- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</li> <li>- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</li> <li>- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления лекарственных средств к отпуску;</li> <li>- виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;</li> <li>- нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- требования к документам первичного учета аптечной организации;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- виды документации по учету движения лекарственных средств; порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление лекарственных средств;</li> <li>- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</li> </ul>
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;</li> <li>- санитарно-эпидемиологические</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>



		требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты	
--	--	--	--

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

<b>№№ п/п</b>	<b>Дополнительные профессиональные компетенции</b>	<b>Дополнительные знания, умения, навыки</b>	<b>№, наименование темы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Обоснование включения в рабочую программу</b>
-	-	-	-	-	-

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	184	120
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	92	
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	-
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:	24	
МДК 02.01 в форме экзамена	12	
МДК 02.02 в форме экзамена	12	
ПП 02 в форме дифференцированного зачета		
ПМ 02 в форме квалификационного экзамена		
<b>Всего</b>	<b>372</b>	<b>192</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.01-ОК.05, ОК.07, ОК.09,	Раздел 1. Технология изготовления лекарственных форм.	138	60	92+0+46	92	-	46		

ОК.10 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5									
ОК.01- ОК.05, ОК.07, ОК.09, ОК.10 ПК 2.3- ПК 2.5	<b>Раздел 2. Контроль качества лекарственных препаратов.</b>	<b>138</b>	<b>60</b>	<b>92+0+46</b>	92	-	<b>46</b>		
ОК.01- ОК.05, ОК.07, ОК.09, ОК.10 ПК 2.3- ПК 2.5	Учебная практика	-	-					-	
ОК.01- ОК.05, ОК.07, ОК.09, ОК.10 ПК 2.3- ПК 2.5	Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>						<b>72</b>
ОК.01- ОК.05, ОК.07, ОК.09, ОК.10 ПК 2.3- ПК 2.5	Промежуточная аттестация	<b>24</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>372</b>	<b>192</b>	<b>276</b>	<b>184</b>	<b>-</b>	<b>92</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Технология изготовления лекарственных форм.</b>		<b>138 (32+60+46)</b>	
<b>МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм.</b>			
<b>Раздел 1.1. Введение.</b>		<b>10 (2+6+2)</b>	
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
	1. Технология изготовления лекарственных форм как наука. Вес и мера в аптечной практике. Оформление к отпуску изготовленных лекарственных препаратов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 1. Дозирование в аптечной практике.</b> Калибровка эмпирического каплемера. Взвешивание лекарственных препаратов на ручных весах. Взвешивание твердых и жидких препаратов на электронных весах. Отмеривание жидкостей с помощью мерной посуды, бюреточной системы. Калибровка эмпирического каплемера. Решение практических задач по калибровке каплемера.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Правила техники безопасности при работе в учебной лаборатории. Государственное нормирование качества лекарственных средств.	2	
<b>Раздел 1.2. Изготовление твердых лекарственных форм.</b>		<b>10 (2+6+2)</b>	
<b>Тема 2.1. Порошки</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
	1. Порошки как лекарственная форма. Способы выписывания рецептов на порошки. Проверка доз ядовитых и сильнодействующих веществ в порошках. Правила изготовления простых, сложных дозированных и недозированных порошков. Оформление порошков к отпуску. Изготовление порошков с учетом их технологических свойств (трудноизмельчаемые, пылящие, красящие). Технология изготовления	2	

	порошков с экстрактами. Тритурации, их изготовление и использование. Оформление к отпуску.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Изготовление простых и сложных порошков, порошков с экстрактами, порошков с тритурациями. Изготовление сложных дозированных порошков с трудноизмельчаемыми веществами. Изготовление сложных дозированных порошков с красящими веществами. Изготовление сложных дозированных порошков с экстрактами. Изготовление сложных дозированных порошков с использованием тритурации.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Требования ГФ к качеству порошков.	<b>2</b>	
<b>Раздел 1.3. Изготовление жидких лекарственных форм.</b>		<b>45 (14+16+15)</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Истинные водные растворы	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	<b>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
	1. Жидкие лекарственные формы. Обозначение концентраций. Проверка доз твердых и жидких ядовитых и сильнодействующих веществ в жидких лекарственных формах. Особенности технологии изготовления растворов. Изготовление растворов, содержащих одно или несколько твердых веществ, где объем прироста не превышает или превышает допустимые отклонения в общем объеме жидких лекарственных форм. Концентрированные растворы для бюреточных систем. Способы изготовления, проведение расчетов по исправлению концентрации растворов. Изготовление микстур с использованием концентратов и сухих веществ. Особые случаи изготовления растворов. (Водные растворы йода, натрия гидрокарбоната, гексаметилентетрамина, серебра нитрата, калия перманганата, фурацилина, риванола и др.). Разбавление стандартных жидких фармакопейных препаратов. (Кислота хлороводородная, раствор пероксида водорода, раствор аммиака, раствор уксусной кислоты, раствор формальдегида, раствор основного ацетата алюминия и др.).	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Растворители. Истинные растворы. Свойства истинных растворов.	<b>3</b>	

<b>Тема 3.2.</b> Истинные неводные растворы	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
	1. Правила изготовления спиртовых растворов. Изготовление многокомпонентных спиртовых растворов. Изготовление растворов на растворителях, дозируемых по массе (масла, глицерин, димексид, и др.).	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Растворители для неводных растворов.	<b>2</b>	
<b>Тема 3.3.</b> Капли водные и водно-спиртовые	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
	1. Изготовление водных капель, содержащих одно или несколько твердых веществ с учетом допустимых отклонений в общем объеме. Изготовление многокомпонентных водно-спиртовых капель.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Изготовление водных, спиртовых водно - спиртовых растворов, капель. Изготовление фармацевтических растворов. Изготовление однокомпонентного раствора, где объем прироста не превышает и превышает допустимые отклонения в общем объеме. Изготовление многокомпонентных растворов из сухих лекарственных средств, где объем прироста не превышает и превышает допустимые отклонения в общем объеме. Изготовление многокомпонентных растворов из сухих лекарственных средств и концентратов. Изготовление растворов пероксида водорода и хлороводной кислоты. Изготовление стандартного и нестандартного спиртового раствора кислоты борной. Изготовление многокомпонентного спиртового раствора. Изготовление водных капель с различной концентрацией сухих веществ. Изготовление многокомпонентных водно-спиртовых капель.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Допустимые отклонения в общем объеме лекарственных препаратов.	<b>2</b>	
<b>Тема 3.4.</b> Растворы ВМС. Коллоидные растворы	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
	1. Изготовление растворов защищенных коллоидов и высокомолекулярных соединений (ВМС).	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	

	Свойства растворов защищенных коллоидов и высокомолекулярных соединений (ВМС).		
<b>Тема 3.5.</b> Суспензии	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
	1. Суспензии. Определение, свойства, случаи образования. Изготовление суспензий методом конденсации, методом диспергирования. Хранение и отпуск суспензий.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Факторы, влияющие на устойчивость суспензий.	<b>2</b>	
<b>Тема 3.6.</b> Масляные эмульсии	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
	1. Эмульсии. Характеристика лекарственной формы. Виды эмульсий. Изготовление масляных эмульсий. Введение лекарственных веществ в эмульсии. Хранение и отпуск.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Изготовление растворов защищенных коллоидов, высокомолекулярных соединений, суспензий и эмульсий. Изготовление растворов защищенных коллоидов, растворов высокомолекулярных веществ. Изготовление суспензий методом конденсации. Изготовление суспензий методом диспергирования из гидрофильных и гидрофобных веществ. Изготовление масляной эмульсии.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Эмульгаторы, применяющиеся при изготовлении эмульсий.	<b>2</b>	
<b>Тема 3.7.</b> Водные извлечения	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
	1. Настои и отвары. Характеристика лекарственной формы. Изготовление водных извлечений из сырья, содержащего: эфирные масла, дубильные вещества, сапонины, антрагликозиды, фенологликозиды, слизи. Изготовление водных извлечений из экстрактов-концентратов. Разбор рецептов на водные извлечения.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Изготовление отваров, настоев и слизей из лекарственного растительного сырья. Изготовление отвара из листьев толокнянки. Изготовление настоя из листьев шалфея. Изготовление настоя из жидкого экстракта-	4	

	концентрата (настой корневищ с корнями валерианы). Изготовление слизи алтейного корня (из экстракта-концентрата).		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Факторы, влияющие на процесс извлечения.	<b>2</b>	
<b>Раздел 1.4. Изготовление мягких лекарственных форм.</b>		<b>22 (4+12+6)</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Мази дерматологические	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<b>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
	1. Мази как лекарственная форма. Гомогенные, гетерогенные, комбинированные мази. Пасты. Линименты. Характеристика. Классификация, технология изготовления, хранение и отпуск.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Изготовление мазей, линиментов и пасты. Изготовление мази-раствора. Изготовление мази-суспензии. Изготовление мази-эмульсии. Изготовление пасты. Изготовление гетерогенного линимента (линимент Вишневого).	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Мазевые основы.	<b>4</b>	
<b>Тема 4.2.</b> Суппозитории	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
	1. Суппозитории. Характеристика лекарственной формы. Введение лекарственных веществ в суппозиторные основы. Изготовление суппозитория методом ручного выкатывания, методом выливания. Разбор рецептов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Изготовление суппозитория и палочек. Изготовление вагинальных суппозитория методом выкатывания. Изготовление ректальных суппозитория методом выкатывания. Изготовление палочек. Изготовление суппозитория методом выливания.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Основы для суппозитория.	<b>2</b>	
<b>Раздел 1.5. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм.</b>		<b>41 (8+16+17)</b>	
	<b>Содержание</b>	<b>13</b>	<b>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4,</b>



<b>Тема 5.1.</b> Лекарственные формы для инъекций	1. Стерильные и асептические лекарственные формы. Характеристика. Требования к субстанциям и растворителям. Оформление к отпуску инъекционных растворов. Стабилизация растворов для инъекций. Изотонирование инъекционных растворов. Физиологические растворы. Характеристика, особенности изготовления.	2	<b>ПК 2.5</b> <b>ОК 01-05,</b> <b>ОК 07, ОК 09-10</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Изготовление растворов для инъекций. Асептическое изготовление раствора для инъекций. (Приготовление раствора гексаметилентетрамина для инъекций). Изготовление растворов солей сильных кислот и сильных оснований. (Приготовление раствора натрия хлорида для инъекций). Изготовление растворов солей сильных кислот и слабых оснований (Приготовление раствора дибазола для инъекций).	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Асептика. Создание асептических условий. Типовая технологическая схема изготовления инъекционных растворов	<b>5</b>	
<b>Тема 5.2.</b> Глазные лекарственные формы	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<b>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4,</b> <b>ПК 2.5</b> <b>ОК 01-05,</b> <b>ОК 07, ОК 09-10</b>
	1. Глазные лекарственные формы. Характеристика. Изготовление глазных капель из концентратов. Хранение. Отпуск. Глазные мази. Характеристика, изготовление, оформление, отпуск.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Изготовление глазных капель, глазных мазей. Изготовление стерильных изотонированных глазных капель (пилокарпина гидрорхлорид). Изготовление асептических глазных капель. Изготовление глазных капель из концентратов и сухих веществ (рибофлавин + кислота аскорбиновая + калия йодид). Изготовление глазной мази.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Частная технология глазных капель и офтальмологических растворов.	<b>4</b>	
<b>Тема 5.3.</b> Лекарственные формы с	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4,</b> <b>ПК 2.5</b> <b>ОК 01-05,</b>
	1. Особенности изготовления лекарственных форм с антибиотиками.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	

антибиотиками	Особенности применения и хранения антибиотиков.		ОК 07, ОК 09-10
<b>Тема 5.4.</b> Лекарственные формы для новорожденных и детей первого года жизни	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10
	1. Лекарственные формы для новорожденных и детей первого года жизни. Требования к лекарственным формам. Особенности изготовления, фасовки и оформления.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Изготовление лекарственных форм с антибиотиками. Изготовление детских лекарственных форм. Изготовление лекарственных форм с антибиотиками (мазь с бензилпенициллином). Изготовление детской микстуры (микстура с глюкозой, микстура с кальция глюконатом).	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Особенности детского организма. Требования к качеству лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни.	<b>4</b>	
<b>Раздел 1.6. Лекарственные формы промышленного производства.</b>		<b>10 (2+4+4)</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Лекарственные препараты промышленного производства	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10
	1. Виды лекарственных форм, изготовленных промышленным путем.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Лекарственные препараты промышленного производства.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Пути развития современной промышленной фармтехнологии.	<b>4</b>	
<b>Раздел 2. Контроль качества лекарственных препаратов.</b>		<b>138 (32+60+46)</b>	
<b>МДК 02.02. Контроль качества лекарственных препаратов.</b>			
<b>Раздел 2.1. Введение. Общая фармацевтическая химия.</b>		<b>14 (4+3+7)</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Основные положения и документы, регламентирующие контроль качества лекарственных	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10
	1. Фармацевтическая химия как наука. Нормативная документация, регламентирующая качество лекарственных средств.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Работа с Государственной фармакопеей, нормативной документацией и справочной	1	

средств. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств.	литературой.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Источники получения лекарственных средств. Современные проблемы и перспективы развития фармацевтического анализа. Государственные стандарты качества лекарственных средств. Проблемы фальсификации лекарственных средств.	<b>5</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Внутриаптечный контроль лекарственных форм.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
	1. Виды внутриаптечного контроля. 2. Расчет норм отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных форм в аптеке.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Проведение органолептического, письменного и контроля при отпуске. Внутриаптечный контроль лекарственных форм. Расчет норм отклонений.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Расчет норм отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных форм в аптеке.	<b>2</b>	
<b>Раздел 2.2 Контроль качества жидких лекарственных форм.</b>		<b>34 (8+21+5)</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VII группы периодической системы Д.И.	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	<b>ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
	1. Общая характеристика галогенов и их соединений с ионами щелочных металлов. Кислота хлороводородная. Растворы йода. Натрия и калия хлориды. Натрия и калия бромиды. Натрия и калия иодиды.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Анализ раствора кислоты хлороводородной. Анализ раствора натрия хлорида. Анализ раствора калия иодида. Анализ концентрированного раствора натрия бромиды (калия бромиды).	3	

<b>Тема 2.2.</b> Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VI группы периодической системы Д. И. Менделеева.	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	<b>ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
	1.Общая характеристика соединений кислорода и серы. Натрия тиосульфат. Вода очищенная, вода для инъекций.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Анализ раствора натрия тиосульфата. Анализ воды очищенной и воды для инъекций. Анализ раствора пероксида водорода.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VI группы периодической системы Д. И. Менделеева. Пероксид водорода.	<b>1</b>	
<b>Тема 2.3.</b> Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов IV и III групп периодической системы Д.И. Менделеева.	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
	1.Общая характеристика элементов IV и III групп периодической системы. Кислота борная. Натрия гидрокарбонат.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Анализ раствора натрия гидрокарбоната. Анализ глазных капель с кислотой борной.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Особенности анализа водных, глицериновых, спиртовых растворов.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.4.</b> Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов II и I групп периодической системы Д.И. Менделеева.	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
	1.Общая характеристика элементов II группы периодической системы. Магния сульфат. Кальция хлорид. Цинка сульфат.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Анализ раствора кальция хлорида. Анализ концентрированного раствора магния сульфата 25%. Анализ глазных капель с цинка сульфатом.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Общая характеристика элементов I группы периодической системы. Серебра нитрат, коллоидные препараты серебра (протаргол, колларгол).	<b>2</b>	

<b>Раздел 2.3. Контроль качества твердых и мягких лекарственных форм.</b>		<b>74 (18+28+28)</b>	<b>ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
<b>Тема 3.1.</b> Качественные реакции на функциональные группы органических лекарственных средств	<b>Содержание</b>	<b>7</b>	
	1. Особенности анализа органических соединений. Качественные реакции на функциональные группы.	-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Проведение качественного анализа на функциональные группы.	1	
<b>Тема 3.2.</b> Контроль качества лекарственных средств, производных спиртов и альдегидов	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
	1. Общая характеристика группы спиртов, альдегидов, фенолов. Метенамин. Спирт этиловый. Раствор формальдегида.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Анализ лекарственных форм с метенамином.	1	
<b>Тема 3.3.</b> Контроль качества лекарственных средств, производных углеводов и простых эфиров	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
	1. Общая характеристика углеводов. Декстроза (Глюкоза). Общая характеристика простых эфиров. Дифенгидрамина гидрохлорид (димедрол).	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Внутриаптечный контроль лекарственных форм с декстрозой (глюкозой).	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Особенности внутриаптечного контроля качества сложных дозированных порошков, внутриаптечных заготовок и фасовок.	<b>2</b>	

<b>Тема 3.4.</b> Контроль качества лекарственных средств, производных карбоновых кислот, аминокислот	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
	1. Общая характеристика группы карбоновых кислот и аминокислот. Кальция глюконат. Кислота аскорбиновая. Кислота глютаминовая.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Внутриаптечный контроль лекарственных форм с кислотой аскорбиновой. Внутриаптечный контроль лекарственных форм с кальция глюконатом.	6	
<b>Тема 3.5.</b> Контроль качества лекарственных средств, производных ароматических кислот и фенолоксилов	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
	1. Общая характеристика группы. Бензойная кислота. Натрия бензоат. Салициловая кислота. Натрия салицилат. Эфиры салициловой кислоты Ацетилсалициловая кислота.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Анализ порошков ацетилсалициловой кислоты. Анализ неизвестного вещества из группы ароматических кислот и фенолоксилов.	6	
<b>Тема 3.6.</b> Контроль качества лекарственных средств, производных аминокислот ароматического ряда	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<b>ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
	1. Эфиры парааминобензойной кислоты: бензокаин (анестезин), прокаина гидрохлорид (новокаин), тетракаин (дикаин).	2	
	2. Сульфаниламиды. Общая характеристика группы. Сульфаниламид (стрептоцид), Норсульфазол, Сульфацетамид натрия (сульфацил натрия).		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Внутриаптечный контроль раствора прокаина гидрохлорида (новокаин). Внутриаптечный контроль раствора с сульфацетамидом натрия (сульфацилом натрия).	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Эфиры парааминобензойной кислоты: тетракаин (дикаин).	<b>4</b>	

	Сульфаниламиды пролонгированного действия. Контроль качества ацетаминопроизводных ароматического ряда. Парацетамол, лидокаин, тримекаин.		
<b>Тема 3.7.</b> Контроль качества лекарственных средств, производных гетероциклических соединений фурана, пиразола и имидазола	<b>Содержание</b>	<b>13</b>	<b>ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
	1. Общая характеристика гетероциклических соединений. Производные фурана: нитрофурал (фурацилин). Производные пиразола: метамизол натрия (анальгин), фенилбутазон (бутадион).	2	
	2. Производные имидазола: Пилокарпина гидрохлорид. Бендазол (дибазол).	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Внутриаптечный контроль порошков с метамизолом натрия (анальгином). Внутриаптечный контроль порошков бендазола (дибазола).	3	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Контроль качества производных пиразола. Фенилбутазон (бутадион). Особенности контроля качества мазей и суппозиториев.	<b>6</b>		
<b>Тема 3.8.</b> Контроль качества лекарственных средств, производных пиридина, пиперидина и изохинолина.	<b>Содержание</b>	<b>11</b>	<b>ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10</b>
	1. Производные пиридина: кислота никотиновая, никотинамид.	2	
	2. Производные изохинолина. Папаверина гидрохлорид. Кодеин. Кодеина фосфат.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Анализ порошков с никотиновой кислотой. Внутриаптечный контроль порошков с папаверином гидрохлоридом.	3	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Производные пиперидина: тримеперидин (промедол). Оксиметил-пиридиновые витамины: пиридоксина хлорид.	<b>4</b>		
<b>Тема 3.9.</b> Контроль качества	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	<b>ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01-05, ОК 07,</b>
	1. Производные барбитуровой кислоты: барбитал, барбитал	-	

лекарственных средств, производных пиримидина.	натрия, фенобарбитал, фенобарбитал натрия.		ОК 09-10
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Производные барбитуровой кислоты: барбитал, барбитал натрия, фенобарбитал, фенобарбитал натрия. Витамины пиримидино-тиазолового ряда: тиамин хлорид, тиамин бромид.	5	
<b>Раздел 2.4. Контроль качества стерильных и асептических лекарственных форм.</b>		<b>16 (2+8+6)</b>	ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10
<b>Тема 4.1.</b> Контроль качества лекарственных средств, производных тропана и изоаллоксазина.	<b>Содержание</b>	7	
	1. Производные изоаллоксазина: рибофлавин.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Внутриаптечный контроль глазных капель с рибофлавином, кислотой аскорбиновой, калия иодидом и глюкозой.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Производные тропана. Атропина сульфат.	2	
<b>Тема 4.2.</b> Контроль качества лекарственных средств, производных пурина.	<b>Содержание</b>	9	ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10
	1. Производные пурина. Теофиллин. Кофеин. Кофеин бензоат натрия.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Внутриаптечный контроль концентрированного раствора кофеина бензоата натрия.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Контроль качества лекарственных средств, производных пурина. Аминофиллин (эфиллин). Требования к качеству таблеток.	4	
<b>Курсовая работа (проект)</b>		-	
<b>Учебная практика</b>		-	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> - изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм; - изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечных заготовок;		72	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- фасовка изготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>- получение воды очищенной и воды для инъекций, используемых для изготовления лекарственных препаратов;</li> <li>- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску;</li> <li>- упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску, использование нормативной документации;</li> <li>- регистрация результатов контроля;</li> <li>- ведение отчетной документации по движению лекарственных средств;</li> <li>- маркировка изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</li> <li>- оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов, заполнение паспорта письменного контроля;</li> <li>- проведение необходимых расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</li> <li>- проведение проверки соответствия дозировки лекарственной формы возрасту;</li> <li>- соблюдение условий хранения лекарственных средств в соответствии с физико-химической природой лекарственных средств и указанием в маркировке лекарственных препаратов;</li> <li>- осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в аптечной организации.</li> </ul>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>24</b>	
<b>Всего</b>	<b>372</b>	

#### **2.4. Курсовой проект (работа).**

Выполнение курсового проекта (работы) по профессиональному модулю не предусмотрено.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

- Кабинеты «Лаборатория технологии изготовления лекарственных форм» и «Лаборатория контроля качества лекарственных средств», оснащенные оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля, в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

- Производственная практика реализуется в базах практики (аптечные организации), оснащенных в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

###### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова, – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 560 с.

2. Плетенева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская; под ред. Т.В. Плетенёвой. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с.

###### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8722-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179612>

2. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489796>

3. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143134>

4. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, Ё. С. Кариева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7420-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159522>

5. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-7422-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159523>

6. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3609-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118639>

7. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3355-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111912>

8. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, В. Ф. Дзюба, Н. А. Дьякова, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7421-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160122>

9. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11690-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445899>

10. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для СПО / А. И. Сливкин, О. В. Тринева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159527>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

2. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.05.2023 г. № 249н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для

медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

3. Гроссман В.А. Технология изготовления лекарственных форм: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования, обучающихся по специальности 33.02.01. «Фармация». – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с.

3. Машковский М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. – Москва: Новая волна, 2019. – 1216 с.

4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

5. Контроль качества лекарственных средств: учебное пособие для СПО / Г.Б. Слепченко, В.И. Дерябина, Т.М. Гиндуллина [и др.]. – Саратов: Профобразование, 2017. – 197 с. – ISBN 978-5-4488-0017-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/66389>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.07 ОК.09 ОК.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготавливает твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;</li> <li>- получает воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</li> <li>- использует лабораторное и технологическое оборудование;</li> <li>- использует современные информационно-коммуникационные технологии, прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств;</li> <li>- проверяет соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного;</li> <li>- проводит обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</li> <li>- применяет средства индивидуальной защиты;</li> <li>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;</li> <li>- определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы;</li> <li>- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определяет источники достоверной правовой информации;</li> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов</li> </ul>	Оценка тестового контроля, опрос, письменные работы, экспертное наблюдение практических действий и интерпретация выполнения практических заданий, оценка решения и выполнения профессиональных задач, экзамен

	<p>бережливого производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- использует современное программное обеспечение.</li> </ul>	
<p>ПК 2.2 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.07 ОК.09 ОК.10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготавливает концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки;</li> <li>- осуществляет фасовку изготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>- использует лабораторное и технологическое оборудование;</li> <li>- использует современные информационно-коммуникационные технологии, прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- применяет средства индивидуальной защиты;</li> <li>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;</li> <li>- определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы;</li> <li>- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определяет источники достоверной правовой информации;</li> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- кратко обосновывает и объясняет свои</li> </ul>	<p>Оценка тестового контроля, опрос, письменные работы, экспертное наблюдение практических действий и интерпретация выполнения практических заданий, оценка решения и выполнения профессиональных задач, экзамен</p>

	<p>действия (текущие и планируемые);  - использует современное программное обеспечение.</p>	
ПК 2.3 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.07 ОК.09 ОК.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- использует лабораторное и технологическое оборудование;</li> <li>- использует современные информационно-коммуникационные технологии, прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;</li> <li>- определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы;</li> <li>- выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- определяет направления ресурсосбережения в рамках</li> </ul>	<p>Оценка тестового контроля, опрос, письменные работы, экспертное наблюдение практических действий и интерпретация выполнения практических заданий, оценка решения и выполнения профессиональных задач, экзамен</p>

	<p>профессиональной деятельности по специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает нормы экологической безопасности;</li> <li>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые).</li> </ul>	
<p>ПК 2.4 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.07 ОК.09 ОК.10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упаковывание и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией;</li> <li>- регистрирование результатов контроля;</li> <li>- ведение отчетных документов по движению лекарственных средств;</li> <li>- маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</li> <li>- заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- интерпретирование условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</li> <li>- оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов</li> </ul>	<p>Оценка тестового контроля, опрос, письменные работы, экспертное наблюдение практических действий и интерпретация выполнения практических заданий, оценка решения и выполнения профессиональных задач, экзамен.</p>
<p>ПК 2.5 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.07 ОК.09 ОК.10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</li> <li>- применяет средства индивидуальной защиты;</li> <li>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;</li> <li>- определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет</li> </ul>	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте.</p>



	<p>необходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- организует работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- соблюдает нормы экологической безопасности;</li> <li>- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использует современное программное обеспечение;</li> <li>- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые).</li> </ul>	
--	---	--



**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

«ОГСЭ.01 Основы философии» .....	2
«ОГСЭ.02 История» .....	16
«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности».....	34
«ОГСЭ.04 Физическая культура» .....	59
«ОГСЭ.05 Финансовая грамотность».....	92
«ОГСЭ.06 Психология общения» .....	107
«ЕН.01 Математика».....	120
«ЕН.02 Информатика».....	135
«ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией» .....	149
«ОП.02 Анатомия и физиология человека» .....	164
«ОП.03 Основы патологии».....	180
«ОП.04 Гигиена и экология человека».....	191
«ОП.05 Ботаника» .....	205
«ОП.06 Общая и неорганическая химия» .....	215
«ОП.07 Органическая химия» .....	229
«ОП.08 Аналитическая химия» .....	242
«ОП.09 Безопасность жизнедеятельности» .....	257
«ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» .....	280
«ОП.11 Биология» .....	303

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОГСЭ.01 Основы философии»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	6
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>7</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	7
2.2. Содержание дисциплины.....	8
2.3. Курсовой проект (работа) .....	12
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>13</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	14
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»: обобщение закономерностей, открытых другими науками, формирование представлений о высших идеалах и ценностях необходимых в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» включена в обязательную часть (32ч) общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы и вариативную часть (4ч) образовательной программы ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

		деятельности	
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	-
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	-
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.03	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	-
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила построения устных сообщений	-
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции	-
	демонстрировать осознанное поведение	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	-
	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности	-

ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	-
-------	--	--	---

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Тема 1.2. Вопросы философии. Основные категории и понятия философии. Специфика философского знания и его функции.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 03, ОК 05, ОК 06
2	-	Тема 6.1. Философия и медицина: общие проблемы и ценности	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 03, ОК 05, ОК 06



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме <b>дифференцированного зачета</b>	2	-
Всего	<b>44</b>	-

## 2.2.Содержание дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе самостоятельная работа, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Философия, ее роль в жизни человека и общества</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Происхождение философии. Философия как наука.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Вечные вопросы как предпосылка философского освоения действительности. Философия как выражение мудрости в рациональных формах. Категории как предмет философского знания и как результат его развития. Мировоззрение и его структура. Мифология, религия и философия – исторические формы мировоззрения. Человек и его бытие как центральная проблема философии. Философия и ее человеческое измерение.	2	
<b>Тема 1.2. Вопросы философии. Основные категории и понятия философии. Специфика философского знания и его функции.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Бытие как основной предмет философского знания. Понятие объективного и субъективного. Материализм и идеализм – основные направления в философии. Понимание природы бытия в материализме и идеализме. Основной вопрос философии. Основные разделы философии: онтология, гносеология, аксиология, социальная философия, философская антропология. Изучение роли и места философии в духовной жизни общества, в системе высших нравственных ценностей.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений)			
<b>Раздел 2. История философии</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1. Философия Древнего Востока</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия). Идеалы в философии, религии и медицине Древнего Востока.	2	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05

<b>Развитие античной философии</b>	Периоды развития античной философии. Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. Римское государство и развитие философии.	2	
<b>Тема 2.3. Философия эпохи Средневековья, Возрождения, Нового времени.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05
	Теоцентризм средневековой духовной культуры. Средневековая философия: патристика и схоластика. Гуманизм как ценностная ориентация философии эпохи Возрождения. Достижения возрожденческой науки и искусства. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	2	
<b>Тема 2.4. Немецкая философия</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05
	Немецкая классическая философия как завершение новоевропейской философской традиции. Немецкий идеализм и социально-исторические условия эпохи. Критическая философия И. Канта. Морально-практическая философия Канта. Абсолютный идеализм Г.В.Ф. Гегеля. Диалектика и принцип системности в философии Гегеля. Антропологический материализм Л. Фейербаха.	2	
<b>Тема 2.5. Русская философия</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05
	Специфические особенности русской философии: исторические и социальные условия ее формирования. Периодизация развития философской мысли в России. «Русская идея». М.В. Ломоносов – первый русский ученый, мыслитель, просветитель. Н.А. Радищев и постановка проблемы свободы. П.Я. Чаадаев. Западники и славянофилы в русской философии. Русская религиозная идеалистическая философия (Владимир Соловьев, Н.А. Бердяев и др.). Становление и развитие отечественной диалектической мысли. Революционеры-демократы. Русский космизм (Н.Ф. Федоров, К.Э. Циолковский, В.И. Вернадский). Судьба русской философии в XX веке.	2	
<b>Тема 2.6.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 05

<b>Философия XX века</b>	Политические, экономические, социальные изменения в странах Западной Европы к XIX– н. XX в. И новая философская картина мира. Место и роль философии в культуре XX века. Философское исследование личности, творчества и свободы, жизни и смерти, любви и ненависти в качестве бытийных феноменов. Позитивизм. Неопозитивизм и постпозитивизм. Экзистенциализм. Философское открытие бессознательного. З. Фрейд. Философия А. Шопенгауэра и Ф. Ницше.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений)		
<b>Раздел 3. Философское учение о бытии.</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 3.1. Основы научной, философской и религиозной картин мира</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Материалистическая картина мира и научные концепции Вселенной, основанные на принципе материального единства мира. Религиозная картина мира. Принципиальная особенность религиозного миропонимания. Философская картина мира и ее связь с различными концепциями бытия.	2	
<b>Тема 3.2. Философская категория бытия. Материя, ее основные свойства</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 05
	Категория «бытие» и ее роль в философии. Фундаментальный характер философской категории «материя». Первичность материи как объекта отражения. Изучение материи и ее атрибутов, уровней организации и видов.	2	
<b>Раздел 4. Философское осмысление природы человека.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1. Человек как объект философского осмысления.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Сущность проблемы человека. Историко-философский аспект проблемы человека. Антропосоциогенез – процесс формирования человека из животного. Основные этапы антропосоциогенеза. Духовное и материальное в человеке. Проблема соотношения биологического и социального в человеке. Внутренняя противоречивость человеческой природы как	2	

	соотношение индивидуального и надиндивидуального. Усвоение философской проблемы смысла жизни, смерти и бессмертия.		
<b>Тема 4.2. Сознание, его происхождение и сущность.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Основные традиции в объяснении природы сознания. Сознание – продукт высокоорганизованной материи мозга (онтологический аспект). Сознание – отражение действительности (гносеологический аспект). Основные структурные компоненты сознания: ощущения, восприятие, представление, идеалы, мотивы, память, эмоции, воля. Сознание и самосознание. Рефлексия	2	
<b>Тема 4.3. Познание как объект философского анализа. Сущность процесса познания.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 05
	Познание как предмет философского анализа. Человек как субъект познания. Многообразие форм познания. Проблема субъективности и объективности в познании. Понятие «знания». Знание, познание и язык. Абсолютности и относительности в познании. Сенсуализм и рационализм. Интуитивное познание. Этапы познания. Субъект и объект познания. Истина как цель познания. Практика как критерий истины. Анализ форм и методов научного познания	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений)		
<b>Раздел 5. Философское учение об обществе.</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 5.1. Общество как саморазвивающаяся система</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Целостность и системность социальной реальности. Саморазвитие социальной реальности. Взаимодействие природы и общества. Понятие о цивилизации как типе общественного порядка. Структура общества. Соотношение общества и индивида. Духовная жизнь общества. Понятие культуры. Основные области культуры. Культура и природа: от противопоставления к коэволюции. Ноосфера – новая форма взаимодействия биосферы и общества.	2	
<b>Тема 5.2. Проблема личности в философии</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Индивид, индивидуальность, личность. Генезис личности. Социализация личности. Автономность и целостность личности.	2	

	Физическая личность. Социальная личность. Духовная личность. Деградация личности. Осмысление проблемы свободы и ответственности личности.		
<b>Раздел 6. Философия и медицина.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 6.1. Философия и медицина: общие проблемы и ценности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Антропоцентризм как мировоззренческий и методологический принцип медицины. Философия человеческой ответственности. Проблема здоровья как глобальная проблема современности.	2	
	Врач как философская категория. Взаимосвязь социального, психологического и соматического. Осмысление проблем генетики человека, биоэтики, проблемы эвтаназии.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений)		
<i>Курсовая работа (проект)</i>		-	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>44</b>	

**2.3. Курсовой проект (работа) по учебной дисциплине «ОГСЭ.01 Основы философии» учебным планом не предусмотрен.**

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### «ОГСЭ. 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

##### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии» предусмотрен кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

##### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

###### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Дмитриев В.В. Основы философии: учебное пособие для СПО. - М.: Издательство Юрайт, 2023. – 223 с.

###### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Бранская, Е.В. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Бранская, М.И. Панфилова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06880-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/455182>

2. Гуревич, П.С. Философия: учебник для среднего профессионального образования / П.С. Гуревич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10200-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456476>

3. Ивин, А.А. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А.А. Ивин, И.П. Никитина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 478 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02437-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451133>

4. Иоселиани, А.Д. Основы философии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Д. Иоселиани. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 481 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06904-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455077>

5. Кащеев, С. И. Философия : учебное пособие для СПО / С. И. Кащеев. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0361-7, 978-5-4488-0200-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77007>

6. Колесникова, И. В. Основы философии : учебное пособие для СПО / И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92140>

7. Кочеров, С.Н. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.Н. Кочеров, Л.П. Сидорова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 177 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09669-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452562>

8. Лавриненко, В.Н. Основы философии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Лавриненко, В.В. Кафтан, Л.И. Чернышова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00563-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450752>

9. В.В. Дмитриев, Л.Д. Дымченко. Основы философии – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 281 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10515-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452294>

10. Основы философии: учебное пособие для спо / М. А. Гласер, И. А. Дмитриева, В. Е. Дмитриев [и др.]; Под редакцией М. А. Гласер. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 360 с. — ISBN 978-5-8114-9139-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187650>

11. Спиркин, А.Г. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А.Г. Спиркин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 392 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00811-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450721>

12. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Чумаков [и др.]; под редакцией А.Н. Чумакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11663-2. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/457129>

13. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Чумаков [и др.]; под редакцией А.Н. Чумакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 236 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11667-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/457130>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Горелов, А.А. Основы философии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Горелов. – Москва: Академия, 2020. – 320 с.

2. Болтаевский, А. А. Краткий философский словарь / А. А. Болтаевский, И. П. Прядко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 113 с. — (Справочники ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-109232-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194128>

### **3.2.4 Интернет ресурсы:**

1. <http://elibrary.ru/> (Научная электронная библиотека)

2. <http://www.philosophy.ru> (Стэнфордская философская энциклопедия)

3. <http://filosof.historic.ru> (Цифровая библиотека по философии)



**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоённости компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>- основы философского учения о бытии;</li> <li>- сущность процесса познания;</li> <li>- основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>- условия формирования личности, осознание ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность определений философских понятий;</li> <li>- систематизированные знания по всем разделам учебной программы;</li> <li>- точное использование философской терминологии;</li> <li>- грамотное, логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы;</li> <li>- корректность речевого оформления высказывания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологический диктант;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- решение проблемных и логических задач;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка выполненных рефератов;</li> <li>- оценка подготовленных докладов;</li> <li>- оценка результатов работы с источниками</li> </ul>
<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> <li>- объективно и аргументированно характеризовать процессы, происходящие в обществе;</li> <li>- способность аргументированно отстаивать своё мнение и уважительно относиться к мнению других</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень умений делать обоснованные выводы и обобщения;</li> <li>- уровень умений формулировать и аргументировать основные идеи и ценности своего мировоззрения;</li> <li>- уровень информационно-коммуникативной культуры;</li> <li>- полнота и правильность ответа, степень понимания фактов и явлений;</li> <li>- логично, развернуто отвечать на вопросы;</li> <li>- активное творческое участие в групповых обсуждениях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка участия в групповых дискуссиях и обсуждениях;</li> <li>- оценка за решение проблемных заданий, решения познавательных задач;</li> <li>- оценка составления мультимедийных презентаций;</li> <li>- оценка написания эссе;</li> <li>- оценка выполненных творческих проектов.</li> </ul> <p align="center"><b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачёт.</p>

**Приложение 2.2**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**33.02.01 Фармация**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОГСЭ.02 История»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>17</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>18</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	18
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	18
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	20
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>21</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	21
2.2. Содержание дисциплины.....	22
2.3. Курсовой проект (работа) .....	26
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>27</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	27
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	27
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>29</b>

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.02 История»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «ОГСЭ.02 История» включена в обязательную часть (32ч) общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы и вариативную часть (4ч) образовательной программы ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действий</li> <li>- определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- реализовать составленный план</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- алгоритмы выполнения работы профессиональной и смежных областях</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- структура плана для решения задач</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-

ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	-
ОК 03.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки презентации</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	-

ОК 04.	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	-
ОК 05.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06.	- проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	-	Тема 1.1. Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг. СССР накануне войны.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 03, ОК 05, ОК 06
2.	-	Тема 1.2. Великая отечественная война 1941 – 1945 гг. Основные военные операции. Антигитлеровская коалиция.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 03, ОК 05, ОК 06

## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02 История»

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины «ОГСЭ.02 История»

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	34	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме <b>дифференцированного зачета</b>	2	-
Всего	<b>44</b>	-

## 2.2. Содержание дисциплины «ОГСЭ.02 История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вторая мировая война 1939 – 1945 гг.</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. СССР накануне Второй мировой войны.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01–06
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	2	
<b>Тема 1.2. Великая отечественная война 1941 – 1945 гг. Основные военные операции. Антигитлеровская коалиция.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01–06
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Основные военные операции. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. «Объединенные нации». Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции. Значение коалиции в борьбе с гитлеровской Германией	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> тема «Великая отечественная война 1941 – 1945 гг. Основные военные операции. Антигитлеровская коалиция»	<b>2</b>	



<b>Тема 1.3. СССР в послевоенные годы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01–06
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и после дующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	2	
<b>Тема 1.4. Внутренняя политика СССР в период правления Н.С. Хрущева.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01–06
	Борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Приход к власти Н.С. Хрущева. Попытки преодоления культа личности. XX съезд КПСС. Культурная жизнь общества. «Оттепель». Экономические реформы 1950–1960- х годов, причины их неудач. Промышленность: снижение темпов модернизации.	2	
<b>Тема 1.5. Внутренняя политика СССР в период правления Н.С. Хрущева.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01–06
	Борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Приход к власти Н.С. Хрущева. Попытки преодоления культа личности. XX съезд КПСС. Культурная жизнь общества. «Оттепель». Экономические реформы 1950–1960- х годов, причины их неудач. Промышленность: снижение темпов модернизации.	2	
<b>Раздел 2. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01–06
	Введение. Перемены в период «оттепели». Поиск политического курса во второй половине 60-х-начале 80-х. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политических сферах.	2	
<b>Тема 2.2. СССР в период</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	

перестройки	Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Экономические реформы. Политические реформы. Политика гласности. ГКЧП и распад СССР.	2	ОК 01–06
<b>Тема 2.3.</b> Развитие науки и культуры народов Советского Союза и русская культура	<b>Содержание:</b>	<b>4</b>	ОК 01–06
	Достижения советской науки. Основные направления развития культуры. Изменения в области образования.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> тема «Развитие науки и культуры народов Советского Союза и русская культура»	<b>2</b>	
<b>Тема 2.4.</b> Внутренняя политика СССР в период правления Л.И. Брежнева.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01–06
	Экономика СССР в период правления Л.И. Брежнева. Роль сырьевых ресурсов. Зависимость от западных высоких технологий. Зависимость сельского хозяйства от государственных инвестиций. Попытки модернизации: реформа А.Н. Косыгина.	2	
<b>Тема 2.5.</b> Внешняя политика СССР в 1950-1980 гг.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01–06
	Период «холодной войны». Взаимоотношения со странами «Восточной Европы». Отношения со странами Европы, США, странами «третьего мира». Отказ от идеологической конфронтации двух систем и провозглашение руководством СССР приоритета общечеловеческих ценностей над классовым подходом.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> тема «Внешняя политика СССР в 1950-1980 гг. »	<b>2</b>	
<b>Тема 2.6.</b> Дезинтеграционные процессы в России во второй половине 80-х гг.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01–06
	Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Отражение событий в Восточной Европе	2	

	на дезинтеграционных процессах в СССР.		
<b>Тема 2.7.</b> Дезинтеграционные процессы в Европе во второй половине 80-х гг.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Объединение Германии. Страны Восточной Европы во второй половине 80-х гг. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы.	2	
<b>Раздел 3. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Постсоветское пространство в 90-е гг. XX в.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01–06
	«Шоковая терапия». Приватизация и её особенности в России. Общественно- политическое развитие в 90-е гг. XX в.	2	
<b>Тема 3.2.</b> Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	<b>Содержание:</b>	<b>4</b>	ОК 01–06
	Укрепление влияния России на постсоветском пространстве. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> тема «Укрепление влияния России на постсоветском пространстве»	<b>2</b>	
<b>Тема 3.3.</b> Россия и мировые интеграционные процессы.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01–06
	Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Соотношение внутренней и внешней политики. Интеграционные процессы в современном мире, их региональная специфика. Антиглобализм. Сущность и структура национальной безопасности.	2	
<b>Тема 3.4.</b> Развитие культуры в России в конце XX – начале XXI вв.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01–06
	Культура и наука России в конце XX – начале XXI вв.	2	

XXI века	Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. Место традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.		
Тема 3.5. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01–06
	Курс на укрепление государственности. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Национальные проекты. Социальные проблемы и пути их решения. Проблема терроризма. Преемственность социально-экономического и политического курса РФ с государственными традициями России.	2	
<i>Курсовая работа (проект)</i>		-	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>44</b>	

**2.3. Курсовой проект (работа)** по дисциплине «ОГСЭ.02 История» учебным планом не предусмотрен.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Артемов, В.В. История: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 21-е изд., испр. – Москва: Академия, 2021. – 448 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>

2. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055>

3. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490330>

4. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05027-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489641>

5. Зуев, М. Н. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489655>

6. Самыгин, С.И. История: учебник / Самыгин С.И., Самыгин П.С., Шевелев В.Н. — Москва: КноРус, 2021. — 306 с. — ISBN 978-5-406-08163-1. — URL: <https://book.ru/book/939388>

7. История новейшего времени: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7.

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/475370>

8. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/475067>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/window/library>

2. Большая Советская Энциклопедия [Электронный ресурс]. URL: <http://bse.sci-lib.com>

3. Матюхин, А.В. Отечественная история /А.В. Матюхин, Ю.А. Давыдова, Р.Е. Азизбаева- 2-е изд. – Москва: Синергия, 2017. – 337 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»**

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действий</li> <li>- определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- реализовать составленный план</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- алгоритмы выполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознает и анализирует задачу, выделяет ее основные проблемы;</li> <li>- определяет этапы решения задачи, эффективно ищет информацию для решения;</li> <li>- составляет план действий, определяет необходимые ресурсы;</li> <li>- реализовывает составленный план, оценивает результаты;</li> </ul>	<p>Устный опрос, фронтальный письменный опрос, эссе, доклады, оценка составленных презентаций, оценка работы с картами, выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<p>работы профессиональной и смежных областях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- структура плана для решения задач</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>		
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет задачи для поиска информации и источники информации</li> <li>- планирует процесс поиска</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов</li> <li>- применяет средства информационных технологий для решения задач, использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> <li>- знает номенклатуру информационных источников и приемы структурирования информации</li> <li>- знает формат оформления результатов поиска информации и современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</li> <li>- знает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	<p>Устный опрос, доклады, оценка составленных презентаций, оценка работы с картами, выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>



<p>информатизации, порядок их применения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</li> </ul>		
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи, определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования</li> <li>- может презентовать идеи открытия собственного дела;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы</li> <li>- находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует</li> <li>- оценивает жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>	<p>Устный опрос, доклады, оценка составленных презентаций, оценка работы с картами, выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки презентации</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>		
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- знает психологические основы деятельности коллектива и личности.</li> </ul>	<p>Устный опрос, доклады, оценка составленных презентаций, оценка работы с картами, выполнения индивидуальных и групповых заданий.,</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>- особенности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявляет толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- знает правила оформления документов</li> <li>- знает правила построения устных сообщений</li> <li>- знает особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	<p>Устный опрос, фронтальный письменный опрос, тестирование, эссе, доклады, оценка составленных презентаций, выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<p>социального и культурного контекста</p>		
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение</li> <li>- описывать значимость своей специальности</li> <li>применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявляет гражданско-патриотическую позицию</li> <li>- демонстрирует осознанное поведение</li> <li>- описывает значимость своей специальности, применяет стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<p>Устный опрос, фронтальный письменный опрос, тестирование, эссе, доклады, оценка составленных презентаций, оценка работы с картами, выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>35</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>36</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	36
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	36
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	39
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>43</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	43
2.2. Содержание дисциплины.....	44
2.3. Курсовой проект (работа) .....	54
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>55</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	55
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	55
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>57</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: совершенствование навыков и умений иноязычной коммуникации как инструмента решения профессиональных задач фармацевта и осуществления продуктивного межкультурного общения.

Дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть (92ч) общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы и вариативную часть (68ч) образовательной программы ОПОП-II по специальности 33.02.01 Фармация.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-II)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	-

	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности</p>	-
ОК.09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	-
ОК.10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	-
ОК.12	<p>оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и</p>	<p>критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях</p>	-

	здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи	
ПК 1.3.	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; определять состояния, при которых оказывается первая помощь	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь	-
ПК 1.4.	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами	-
ПК 1.5.	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии	основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями	-
ПК 1.6.	пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; правила делового общения, культуры и профессиональной этики	



### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	<p><b>Тема 1.1. Английский язык как средство международного общения</b></p> <p><b>Учебное занятие №2.</b> Правила чтения, транскрипция. Глаголы «to be», «to have».</p> <p><b>Учебное занятие №3.</b> Отделения и специальности медицинского техникума.</p> <p><b>Учебное занятие №4.</b> Я – студент медицинского техникума.</p>	2  2  2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.3-1.6
2	-	<p><b>Тема 2.1. Анатомия и физиология человека</b></p> <p><b>Учебное занятие №6.</b> Внутренние органы человека.</p> <p><b>Учебное занятие №8.</b> Множественное число имен существительных. Артикль.</p> <p><b>Учебное занятие №13.</b> Пищеварительная система.</p> <p><b>Учебное занятие №14.</b> Степени сравнения имен прилагательных, сравнительные конструкции.</p> <p><b>Учебное занятие №15.</b> Правила гигиены и ухода за телом.</p> <p><b>Учебное занятие №16.</b> Гигиена полости рта.</p>	2  2  2  2  2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.3-1.6

3	-	<b>Тема 2.2. Патология</b> <b>Учебное занятие №18.</b> Общие симптомы. <b>Учебное занятие №19.</b> Заболевания. Диагностика. <b>Учебное занятие №20.</b> Времена группы Simple. <b>Учебное занятие №23.</b> Времена группы Continuous. <b>Учебное занятие №27.</b> Времена группы Perfect. <b>Учебное занятие №28.</b> На приеме у врача. <b>Учебное занятие №29.</b> Посещение врача.	2 2 2 2 2 2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.3-1.6
4	-	<b>Тема 2.3. Первая помощь</b> <b>Учебное занятие №35.</b> Отравление, солнечный удар.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.3-1.6
5	-	<b>Тема 3.1.История развития медицины</b> <b>Учебное занятие №38.</b> Ученые медики. <b>Учебное занятие №39.</b> Гиппократ – отец медицины. <b>Учебное занятие №40.</b> Клятва Гиппократа. <b>Учебное занятие №41.</b> Страдательный залог. <b>Учебное занятие №42.</b> Научные открытия в медицине.	2 2 2 2 2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.3-1.6
6	-	<b>Тема 3.2. Здравоохранение</b> <b>Учебное занятие №45.</b> Модальные и их эквиваленты.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.3-1.6

7	-	<b>Тема 3.3.</b> <b>Оформление деловой (медицинской) документации</b> <b>Учебные занятия №47-48.</b> Написание делового письма, ведение презентации, составление резюме.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.3-1.6
8	-	<b>Тема 4.1.</b> <b>Фармация</b> <b>Учебное занятие №53.</b> Согласование времен. Прямая и косвенная речь. <b>Учебное занятие №54.</b> Развитие фармацевтической промышленности.	2 2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.3-1.6
9	-	<b>Тема 4.2.</b> <b>В Аптеке</b> <b>Учебное занятие №57.</b> Посещение аптеки. <b>Учебное занятие №58.</b> Неличные формы глагола: инфинитив. <b>Учебное занятие №60.</b> Инструкции по применению лекарств. <b>Учебное занятие №61.</b> Неличные формы глагола: причастие, герундий.	2 2 2 2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.3-1.6
10	-	<b>Тема 5.1.</b> <b>Лекарственные растения</b> <b>Учебное занятие №64.</b> Условные предложения I, II, III типа.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.3-1.6
11	-	<b>Тема 5.3.</b> <b>Применение лекарственных препаратов</b> <b>Учебное занятие №69.</b> Фармакологические эффекты и побочные действия лекарственных препаратов.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.3-1.6

12	-	<p><b>Тема 6.1.</b>  <b>Чтение и перевод профессионально ориентированных текстов</b>  <b>Учебное занятие №76-77.</b>          Изучение особенностей перевода иностранной научно-медицинской литературы. Изучение грамматических особенностей научно-медицинского стиля английского языка. Активизация навыка чтения и перевода научно-медицинской литературы.</p>	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.3-1.6
13	-	<p><b>Тема 6.2.</b>  <b>Чтение и перевод инструкций к медицинским препаратам.</b>  <b>Учебное занятие №78-79.</b>          Теоретические основы перевода инструкций к медицинским препаратам. Активизация навыка чтения, перевода инструкций к медицинским препаратам. Контрольно-индивидуальный перевод инструкций к медицинским препаратам.</p>	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.3-1.6

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	158	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	20	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	<b>180</b>	-

## 2.2. Содержание дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе самостоятельная работа, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Английский язык как средство международного общения</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 03, ОК 10
	1. Лексический материал. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте «В медицинском колледже». Монологическое высказывание: «О себе и о своей будущей профессии». Фонетический материал: типы слогов, транскрипция, произношение гласных, согласных.		
	2. Грамматический материал: глаголы to be и to have в настоящем, прошедшем и будущем времени. Схемы повествовательного и вопросительного предложения.		
	3. Роль английского языка в современном обществе. Цели, задачи обучения английскому языку в медицинском колледже.		
	<b>Учебное занятие №1.</b> Роль английского языка в современном обществе. Цели, задачи обучения английскому языку в медицинском колледже.	2	
<b>Учебное занятие №2.</b> Правила чтения, транскрипция. Глаголы «to be», «to have».	2		
<b>Учебное занятие №3.</b> Отделения и специальности медицинского техникума.	2		
<b>Учебное занятие №4.</b> Я – студент медицинского техникума.	2		
<b>Раздел 2. Основы медицинских знаний</b>		<b>70</b>	
<b>Тема 2.1. Анатомия и физиология человека</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>	ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 12
	1. Лексический минимум, необходимый для перевода названий		

	<p>частей тела, внутренних органов и названий костей скелета на иностранный язык. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов об анатомии и физиологии человека.</p> <p>2. Грамматический материал: множественное число имен существительных, имена числительные, местоимение, артикль, предлоги времени, места и движения, степени сравнения имен прилагательных, сравнительные конструкции.</p> <p>3. Изучение лексико-грамматического материала; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту; краткие и полные ответы на вопросы по теме.</p>		
	<p><b>Учебное занятие №5.</b> Внешнее строение человека.</p> <p><b>Учебное занятие №6.</b> Внутренние органы человека.</p> <p><b>Учебное занятие №7.</b> Системы человеческого организма.</p> <p><b>Учебное занятие №8.</b> Множественное число имен существительных. Артикль.</p> <p><b>Учебное занятие №9.</b> Кровь.</p> <p><b>Учебное занятие №10.</b> Сердце и его клапаны. Кровообращение.</p> <p><b>Учебное занятие №11.</b> Опорно-двигательная система.</p> <p><b>Учебное занятие №12.</b> Дыхательная система.</p> <p><b>Учебное занятие №13.</b> Пищеварительная система.</p> <p><b>Учебное занятие №14.</b> Степени сравнения имен прилагательных, сравнительные конструкции.</p> <p><b>Учебное занятие №15.</b> Правила гигиены и ухода за телом.</p> <p><b>Учебное занятие №16.</b> Гигиена полости рта.</p> <p><b>Учебное занятие №17.</b> Систематизация и обобщение знаний по разделу: «Анатомия и физиология человека».</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Презентация «Части тела»</p>	<p>2</p>	

<b>Тема 2.2. Патология</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 10, ОК 12
	<p>1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о симптомах, лечении и осложнении болезней. Лексический материал по теме: предметы ухода за больными. Диалог: у врача. Монологическое высказывание: инфекционные болезни.</p> <p>2. Грамматический материал: времена группы Simple, Continuous, Perfect (образование, употребление).</p> <p>3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту; краткие и полные ответы на вопросы по теме.</p>		
	<b>Учебное занятие №18.</b> Общие симптомы.	2	
	<b>Учебное занятие №19.</b> Заболевания. Диагностика.	2	
	<b>Учебное занятие №20.</b> Времена группы Simple.	2	
	<b>Учебное занятие №21.</b> Предметы ухода за больными.	2	
	<b>Учебное занятие №22.</b> Заболевания дыхательных путей.	2	
	<b>Учебное занятие №23.</b> Времена группы Continuous.	2	
	<b>Учебное занятие №24.</b> Инфекция. Инфекционные заболевания: дифтерия, гепатит, краснуха, ветряная оспа.	2	
	<b>Учебное занятие №25.</b> Инфекционные заболевания: свинка, коклюш, скарлатина, корь.	2	
	<b>Учебное занятие №26.</b> Инфекционные заболевания: полиомиелит, брюшной тиф, тонзиллит, столбняк.	2	
	<b>Учебное занятие №27.</b> Времена группы Perfect.	2	
	<b>Учебное занятие №28.</b> На приеме у врача.	2	
	<b>Учебное занятие №29.</b> Посещение врача.	2	
	<b>Учебное занятие №30.</b> Систематизация и обобщение знаний по разделу: «Патология».	2	



	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить сообщение «Болезни взрослого человека»	2	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Первая помощь</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 10, ОК 12
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о первой помощи, о способах оказания первой помощи при ушибах, ранах, кровотечениях, переломах, ожогах, обмороке, шоке, отравлении, солнечном ударе. Устное высказывание о способах оказания первой помощи при несчастных случаях.		
	2. Грамматический материал: повелительное наклонение.		
	3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту; краткие и полные ответы на вопросы по теме.		
	<b>Учебное занятие №31.</b> Первая помощь. Ушибы.	2	
	<b>Учебное занятие №32.</b> Кровотечения, раны.	2	
<b>Учебное занятие №33.</b> Переломы. Ожоги.	2		
<b>Учебное занятие №34.</b> Обморок, шок.	2		
<b>Учебное занятие №35.</b> Отравление, солнечный удар.	2		
<b>Учебное занятие №36.</b> Систематизация и обобщение знаний по теме: «Первая помощь».	2		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Первая помощь в экстренных ситуациях	2	
<b>Раздел 3. Система здравоохранения.</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 3.1. История развития медицины</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 02, ОК 09, ОК 10
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов об истории и развитии медицины, ученых-медиках. Монологическое высказывание о биографии и научных достижениях ученого.		
	2. Грамматический материал: страдательный залог.		
	3. Изучение лексико-грамматического материала по теме;		

	выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту. Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией страдательного залога, построение предложений с опорой на образец. Преобразование предложений из действительного залога в страдательный.		
	<b>Учебное занятие №37.</b> Развитие медицины с древних веков до наших дней.	2	
	<b>Учебное занятие №38.</b> Ученые медики.	2	
	<b>Учебное занятие №39.</b> Гиппократ – отец медицины.	2	
	<b>Учебное занятие №40.</b> Клятва Гиппократа.	2	
	<b>Учебное занятие №41.</b> Страдательный залог.	2	
	<b>Учебное занятие №42.</b> Научные открытия в медицине.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Презентация «Современные открытия в области медицины»	2	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Здравоохранение</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о системе здравоохранения в России, Великобритании, США. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о целях, функциях, персонале поликлиники, больницы, о контроле состояния пациентов и выполнении лечебных вмешательств, системе медицинского страхования. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о современных проблемах здравоохранения. Монологическое высказывание о системе здравоохранения в России, о работе медицинских учреждений (поликлиника, больница). 2. Грамматический материал: модальные глаголы can, may,		

	<p>must, should и их эквиваленты. Употребление и распознавание в речи предложений с модальными глаголами, построение предложений с опорой на образец.</p> <p>3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту; краткие и полные ответы на вопросы по теме. Развитие навыков устной речи.</p>		
	<b>Учебное занятие №43.</b> Система здравоохранения в России.	2	
	<b>Учебное занятие №44.</b> Система здравоохранение в Великобритании и США.	2	
	<b>Учебное занятие №45.</b> Модальные и их эквиваленты.	2	
	<b>Учебное занятие №46.</b> Медицинские учреждения (поликлиника, стационар).	2	
	<b>Учебное занятие №47.</b> Систематизация и обобщение знаний по теме: «Здравоохранение».	2	
<b>Тема 3.3. Оформление деловой (медицинской) документации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 09, ОК 10
	1. Английский язык для профессиональных целей. Лексико-грамматический минимум, необходимый для составления резюме на английском языке. Структура резюме.		
	2. Лексико-грамматический минимум, необходимый для ведения презентации.		
	3. Лексико-грамматический минимум, необходимый для написания делового письма. Структура письма.		
	<b>Учебные занятия №48-49.</b> Написание делового письма, ведение презентации, составление резюме.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Написание сопроводительного письма в аптеку		
<b>Раздел 4. Профессиональная сфера общения</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 4.1. Фармация</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ПК 1.3 – ПК 1.6, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09,
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о фармации,		

	<p>профессии фармацевт, обязанностях фармацевта, роли фармацевта в системе здравоохранения.</p> <p>2. Грамматический материал: Согласование времен. Прямая и косвенная речь.</p> <p>3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту. Развитие навыков устной речи.</p>		ОК 10
	<p><b>Учебное занятие №50.</b> Фармация.</p> <p><b>Учебное занятие №51.</b> Профессия: фармацевт. Обязанности фармацевта.</p> <p><b>Учебное занятие №52.</b> Роль фармацевта в системе здравоохранения.</p> <p><b>Учебное занятие №53.</b> Согласование времен. Прямая и косвенная речь.</p> <p><b>Учебное занятие №54.</b> Развитие фармацевтической промышленности.</p> <p><b>Учебное занятие №55.</b> Обобщение и систематизация по теме: «Фармация».</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<b>Тема 4.2. В Аптеке</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о работе аптеки, лекарствах, составлении диалога «В аптеке». Монологическое высказывание о работе аптеки. Диалог: в аптеке</p> <p>2. Грамматический материал: неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий).</p> <p>3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту. Развитие навыков устной речи.</p>	<b>16</b>	ПК 1.3–1.6, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10

	<p><b>Учебное занятие №56.</b> Работа аптеки.</p> <p><b>Учебное занятие №57.</b> Посещение аптеки.</p> <p><b>Учебное занятие №58.</b> Неличные формы глагола: инфинитив.</p> <p><b>Учебное занятие №59.</b> Лекарства.</p> <p><b>Учебное занятие №60.</b> Инструкции по применению лекарств.</p> <p><b>Учебное занятие №61.</b> Неличные формы глагола: причастие, герундий.</p> <p><b>Учебное занятие №62.</b> Профессиональная этика и речевой этикет фармацевтов.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Презентация «Товары аптечного ассортимента»</p>	2	
<b>Раздел 5. Организация профессиональной деятельности.</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 5.1.</b> <b>Лекарственные растения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 1.3–1.6, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о лекарственных растениях.		
	2. Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа.		
	3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту; краткие и полные ответы на вопросы по теме.		
	<b>Учебные занятия №63.</b> Лекарственные растения и препараты из них.	2	
<b>Учебное занятие №64.</b> Условные предложения I, II, III типа.	2		
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Презентация «Лекарственные растения Смоленской области».</p>	2	
<b>Тема 5.2.</b> <b>Фармакология и лекарственные</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.3–1.6, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов по теме:		

<b>наименования (торговое, международное, непатентованное)</b>	фармакология и лекарственные наименования. 2. Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа. 3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту.		
	<b>Учебное занятие №65.</b> Фармакология.	2	
	<b>Учебное занятие №66.</b> Лекарственные наименования.	2	
	<b>Учебное занятие №67.</b> Лекарственные формы.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Сообщение «Принципы наименования лекарств».	2	
<b>Тема 5.3. Применение лекарственных препаратов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.3–1.6, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов по теме: применение лекарственных препаратов. 2. Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту.		
	<b>Учебное занятие №68.</b> Назначение и способ применения лекарственных препаратов.	2	
	<b>Учебное занятие №69.</b> Фармакологические эффекты и побочные действия лекарственных препаратов.	2	
<b>Тема 5.4. Фармакологические группы</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ПК 1.3–1.6, ОК 03, ОК 10
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов: фармакологические группы. 2. Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа. 3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение		

	текста и выполнение заданий по тексту.		
	<b>Учебное занятие №70.</b> Антибактериальные препараты.	2	
	<b>Учебное занятие №71.</b> Препараты, влияющие на действия ЖКТ.	2	
	<b>Учебное занятие №72.</b> Анальгетики.	2	
	<b>Учебное занятие №73.</b> Бета-блокаторы.	2	
	<b>Учебное занятие №74.</b> Препараты, влияющие на сердечно-сосудистую систему.	2	
	<b>Учебное занятие №75.</b> Обобщающее занятие по теме: «Фармакология».	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Проект «Влияние лекарственных препаратов на организм человека»	2	
<b>Раздел 6. Практика перевода.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 6.1.</b> <b>Чтение и перевод профессионально ориентированных текстов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.3–1.6, ОК 03, ОК 10
	1. Особенности лексики и перевода иностранной научно-медицинской литературы. 2. Грамматические особенности научно-медицинского стиля английского языка.		
	<b>Учебное занятие №76-77.</b> Изучение особенностей перевода иностранной научно-медицинской литературы. Изучение грамматических особенностей научно-медицинского стиля английского языка. Активизация навыка чтения и перевода научно-медицинской литературы.	4	
<b>Тема 6.2.</b> <b>Чтение и перевод инструкций к медицинским препаратам.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 1.3–1.6, ОК 03, ОК 10
	1. Терминология, входящая в состав инструкций к медицинским препаратам. Разделы инструкции к медицинским препаратам.		
	<b>Учебное занятие №78-79.</b> Теоретические основы перевода инструкций к медицинским препаратам. Активизация навыка чтения, перевода инструкций к медицинским препаратам.	4	

	Контрольно-индивидуальный перевод инструкций к медицинским препаратам.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Перевод инструкций к медицинским препаратам.	2	
<i>Курсовая работа (проект)</i>		-	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	

**2.3. Курсовой проект (работа)** по учебной дисциплине «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» не предусмотрена.



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусмотрен кабинет иностранных языков, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания и/или электронные издания**

1. Козырева, Л.Г. Английский язык для медицинских колледжей и училищ /Л.Г. Козырева, Т.В. Шадская. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 329 с.

2. Карпова, Т.А. EnglishforColleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (А1-В1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Золина, Н. А. Английский язык для студентов медицинских колледжей: учебник для СПО / Н. А. Золина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 380 с. — ISBN 978-5-8114-9183-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187797>

3. Игнатушенко, В. П. Английский язык. Тематический словарь медицинских терминов: учебное пособие для СПО / В. П. Игнатушенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-8114-7967-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169814>

4. Карпова, Т.А. EnglishforColleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: <https://book.ru/book/939389>

5. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

6. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

7. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.И. Куряева. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 264 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09890-7. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-1-437048](http://www.urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-1-437048)

8. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.И. Куряева. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09927-0. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-2-437049](http://www.urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-2-437049)

9. Полубиченко, Л.В. Английский язык для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С. Изволенская, Е.Э. Кожарская; под редакцией Л.В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09287-5. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-kolledzhey-a2-b2-427572](http://www.urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-kolledzhey-a2-b2-427572)

10. Попаз, М. С. Английский язык для студентов медицинских колледжей: учебно-методическое пособие для спо / М. С. Попаз. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-5165-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156387>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – Москва: АСТ, 2020. – 640 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоения компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>Знания: - лексический минимум, связанный с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, а также ЛЕ, связанные с медициной (1200-1400 ЛЕ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспроизведение лексических единиц с правильной артикуляцией и произношением близким к нормативному;</li> <li>- написание лексической единицы по правилам орфографии;</li> <li>- определение значения лексической единицы;</li> <li>- сопоставление лексической единицы с русским эквивалентом или с определением на иностранном языке;</li> <li>- соотнесение значения лексической единицы со сходными или контрастными значениями сравниваемых лексем;</li> <li>- узнавание изученных лексических единиц в речевых высказываниях и текстах</li> </ul>	<p>Устный опрос. Самостоятельные/ Контрольные работы. Тестирование. Дифференцированный зачет/зачет</p>
<p>-грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание грамматической структуры по формальным признакам в речевых высказываниях и текстах;</li> <li>- определение значения лексической единицы по грамматическим признакам;</li> <li>- дифференцирование грамматической формы от омонимичных форм;</li> <li>- формулирование грамматического правила и называние исключений из правила;</li> <li>- называние грамматических форм лексических единиц</li> </ul>	<p>Устный опрос. Самостоятельные/ Контрольные работы. Тестирование. Дифференцированный зачет/зачет</p>
<p>Умения: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание значений лексических единиц;</li> <li>- составление предложений из изученных лексических единиц;</li> <li>- составление высказываний на основе ключевых слов к определенной ситуации общения;</li> <li>- составление краткого сообщения по плану с использованием рабочих материалов;</li> <li>- выражение мнения по обсуждаемой теме, прочитанной информации;</li> <li>- формулирование ключевых идей прочитанной информации;</li> <li>- составление пересказа прочитанной информации;</li> <li>- формулирование вопросов собеседнику с применением изученных лексических единиц;</li> </ul>	<p>Устный опрос. Самостоятельные/ Контрольные работы. Тестирование. Дифференцированный зачет/зачет</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирование кратких и развернутых ответов на вопросы собеседника;</li> <li>- составление диалога по обсуждаемой теме с использованием рабочих материалов;</li> <li>- формулирование ответов на вопросы по содержанию услышанной информации или видеосюжета;</li> <li>- выделение основной идеи звучащей речи или видеосюжета;</li> <li>- заполнение анкеты, бланка;</li> <li>- изложение сведений о себе в формах автобиографии, резюме;</li> <li>- оформление собственного письма;</li> <li>- составление письма по предложенному плану (образцу), ориентируясь на конкретный тип адресата и ситуацию;</li> <li>- составление письменного сообщения, эссе</li> </ul>	
<p>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретирование символов и условных знаков в словаре;</li> <li>- осуществление выбора значения лексической единицы в словаре по контексту;</li> <li>- извлечение необходимой информации о изучаемой лексической единице;</li> <li>- выполнение прямого и обратного устного, письменного перевода словосочетаний, предложений, абзацев текста;</li> <li>- выделение в тексте фрагментов, которые переводятся дословно, и те, которые в процессе перевода требуют трансформации;</li> <li>- выполнение перевода аннотации статьи с иностранного языка на русский;</li> <li>- составление аннотации русской статьи на иностранном языке;</li> <li>- выделение главной и второстепенной информации в иностранном тексте;</li> <li>- извлечение необходимой информации в иностранном тексте;</li> <li>- перечисление основных вопросов, тем, которые рассматриваются в статьях, в номере газеты, в журнале, в конкретном интернет-источнике на иностранном языке</li> </ul>	<p>Устный опрос. Самостоятельные/ Контрольные работы. Тестирование. Дифференцированный зачет/зачет.</p>
<p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение индивидуальных устных и письменных заданий в рамках внеаудиторной работы;</li> <li>- составление индивидуального словаря незнакомой лексики</li> </ul>	<p>Устный опрос. Самостоятельные/ Контрольные работы. Тестирование.</p>

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОГСЭ.04 Физическая культура»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>60</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>61</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	61
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	61
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	62
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>64</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	64
2.2. Содержание дисциплины.....	65
2.3. Курсовой проект (работа) .....	87
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>88</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	88
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	88
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>90</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности фармацевта.

Дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть (92ч) общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы и вариативную часть (68ч) образовательной программы ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.04	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива. Психологические особенности личности	-
ОК.08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. Средства профилактики перенапряжения	-
ОК.12	Оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; Выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие	Критерии безопасных условий для оказания первой помощи; Клинические проявления состояний при несчастных	-

	жизни и здоровью граждан; Проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; Перечень мероприятий по оказанию первой помощи	
ПК 1.11	-	Требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	-

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Тема 5.1. Основы методики оценки и коррекции телосложения	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 04, ОК 08, ОК 12, ПК 1.11
2	-	Тема 5.2 Методы контроля физического состояния здоровья, самоконтроль.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 04, ОК 08, ОК 12, ПК 1.11
3	-	Тема 10.1. Техника игры в бадминтон	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 04, ОК 08, ОК 12, ПК 1.11
4	-	Тема 10.2. Техника нападения	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 04, ОК 08, ОК 12, ПК 1.11
5	-	Тема 10.3. Техника защиты	4	Углубление и расширение умений



				и знаний для формирования ОК 04, ОК 08, ОК 12, ПК 1.11
6	-	Тема 10.4. Стратегия и тактика игры бадминтон	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 04, ОК 08, ОК 12, ПК 1.11
7	-	Тема 10.5. Судейство соревнований по бадминтону	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 04, ОК 08, ОК 12, ПК 1.11
8	-	Тема 10.6. Оценка результатов освоения раздела «Бадминтон».	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 04, ОК 08, ОК 12, ПК 1.11

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем часов</b>	<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>
Учебные занятия	<b>158</b>	<b>156</b>
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	160	-
<b>Промежуточная аттестация:</b> 1 семестр: зачет 2 семестр: зачет 3 семестр: зачет 4 семестр: дифференцированный зачёт	2	2
Всего	320	158

## 2.2. Содержание дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Основы физической культуры</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 04. ОК 08. ОК 12
	Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Основные понятия физической культуры. Особенности физических способностей человека и их развитие. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Основы физической и спортивной подготовки студентов	2	
<b>Раздел 2. Лёгкая атлетика</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Бег на короткие дистанции.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Бег на короткие дистанции. Обучение технике бега на короткие дистанции (выполнение старта, стартового разбега, бега по дистанции, финиширования, обучение ритму дыхания, технике бега по повороту, выполнение специальных беговых упражнений, перехода от стартового разбега к бегу по дистанции, повторного бега отрезков 30, 60м).	2	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Утренняя гимнастика, оздоровительный бег	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2.</b> Бег на короткие дистанции.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Бег 100 м. Специальные беговые упражнения. Бег 100 метров х 4.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение бега на отрезках 30 м, 50 м, на скорости	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3.</b> Бег на средние дистанции.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Бег на средние дистанции. Обучение технике бега на средние дистанции с высокого старта (выполнение старта, стартового разбега, бега по дистанции, финиширования, обучение ритму дыхания, технике бега по повороту, выполнение специальных беговых упражнений, перехода от стартового разбега к бегу по дистанции).	<b>2</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Бег с максимальным ускорением	<b>2</b>	
<b>Тема 2.4.</b> Совершенствование техники старта, стартового разбега, финиширования.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Совершенствование техники старта, стартового разбега, финиширования. Совершенствование техники старта, стартового разбега, финиширования (выполнения бега с высокого старта 60 метров под команду из различных положений; имитация работы рук; бега по отметкам; выполнение повторного бега на отрезках 100-150м с отдыхом 3-5 мин 4-5 раз; освоение игровых упражнений «вызов номеров», эстафеты 4*400).	<b>2</b>	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног)	<b>2</b>	
<b>Тема 2.5.</b> Прыжок в длину с места.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Прыжки в длину с места. Обучение технике прыжка в длину с места. Прыжковые упражнения. Контрольный тест.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Упражнения для укрепления мышц плечевого пояса, ног.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.6.</b> Бег на длинные дистанции.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Бег на длинные дистанции. Бег на дистанции девушки 2000 м, юноши 3000 м. Общеразвивающие упражнения.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Длительный кросс до 15-18 минут	<b>2</b>	
<b>Тема 2.7.</b> Развитие скоростно-силовых качеств.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 7 -8.</b> Развитие скоростно-силовых качеств. Бег 100 метров. Бег 500 м. (дев.); бег 1000 м. (юн.) Совершенствование прыжков и прыжковых упражнений (контрольный тест). Упражнения на развитие скоростно-силовых качеств.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Совершенствование скоростно-силовых качеств в легкой атлетике	<b>4</b>	
<b>Тема 2.8.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11.

Выполнение контрольных нормативов.	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Выполнение контрольных нормативов. Бег 100 метров. Бег 500 м. (дев.); бег 1000 м. (юн.)	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Утренние прогулки. Бег трусцой	<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Спортивные игры. Волейбол</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Техника перемещений, стоек, техника верхней и нижней передач мяча двумя руками.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Техника перемещений, стоек, техника верхней и нижней передач мяча двумя руками. Обучение технике перемещений, стоек, верхней и нижней передачи мяча двумя руками (овладение основной, высокой, низкой стойками; выполнение перемещений ходьбой, бегом, скачком, двойным шагом, движений волейболиста при передачах мяча вперед, над собой, назад; выполнение специальных упражнений в парах, в тройках, упражнений в эстафетах). Учебно-тренировочная игра	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Набивание мяча от стены	<b>2</b>	
<b>Тема 3.2.</b> Совершенствование передач.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №11.</b> Совершенствование передач. Совершенствование техники передачи мяча одной и двумя руками сверху, в прыжке. Выполнение передач вперед, назад, над собой; выполнение длинных передач через зону, коротких из зоны в зону, укороченных в пределах зоны, по высоте траектории: высоких более -2 м, средних – до 2 м, низких – до 1 м, медленных и скоростных с места и в прыжке. Учебно-тренировочная игра.	2	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение прыжковых упражнений	<b>2</b>	
<b>Тема 3.3.</b> Поддачи мяча по зонам. Прием мяча после поддачи.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Поддачи мяча по зонам. Прием мяча после поддачи. Обучение технике нижней подачи и приёма после неё (овладение направлением замаха – строго назад, высотой подбрасывания – небольшой, точкой удара по мячу – примерно на уровне пояса, специальными упражнениями волейболиста в стену, над собой, в парах, эстафетах с элементами волейбола; выполнением нижней подачи на точность по зонам). Учебно-тренировочная игра.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Отработка техники подачи и приема мяча.	<b>2</b>	
<b>Тема 3.4.</b> Обучение технике нападающего удара.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Обучение технике нападающего удара. Обучение технике нападающего удара (выполнение имитации нападающего удара на месте, в движении; овладение ритмом разбега, удара кистью по мячу; выполнение нападающего удара через сетку по летящему мячу, с передачи). Учебно-тренировочная игра.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение комплекса упражнений на растяжку	<b>2</b>	
<b>Тема 3.5.</b> Совершенствование	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	

техники нападающего удара.	<b>Практическое занятие № 14.</b> Совершенствование техники нападающего удара. Совершенствование техники нападающего удара (выполнение имитации нападающего удара на месте, в движении; овладение ритмом разбега, удара кистью по мячу; выполнение нападающего удара через сетку по мячу на держателе, по летящему мячу, с передачи). Учебно-тренировочная игра.	2	ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение упражнений для рук и кистей	2	
<b>Тема 3.6.</b> Обучение технике постановки блока.	<b>Содержание</b>	4	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Обучение технике постановки блока. Обучение постановки блока. Совершенствование технических приемов игроков первой линии (выполнение имитации блока, блокирование мяча стоя на подставке, в прыжке; освоение подводящих упражнений по технике выполнения блока, выполнение передач вперед, назад, над собой; выполнение длинных передач через зону, коротких из зоны в зону, укороченных в пределах зоны, по высоте траектории: высоких более -2 м, средних – до 2 м, низких – до 1 м, медленных и скоростных с места и в прыжке). Учебно-тренировочная игра.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение упражнений для ног	2	
<b>Тема 3.7.</b> Блокирование.	<b>Содержание</b>	4	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Блокирование. Обучение технике одиночного, двойного и тройного блока. Учебно-тренировочная игра.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение прыжковых упражнений	2	



<b>Тема 3.8.</b> Совершенствование техники постановки блока.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Совершенствование техники постановки блока. Совершенствование постановки блока. Совершенствование технических приемов игроков первой линии (выполнение имитации блока, блокирование мяча стоя на подставке, в прыжке; освоение подводящих упражнений по технике выполнения блока, выполнение передач вперед, назад, над собой; выполнение длинных передач через зону, коротких из зоны в зону, укороченных в пределах зоны, по высоте траектории: высоких более -2 м, средних – до 2 м, низких – до 1 м, медленных и скоростных с места и в прыжке). Учебно-тренировочная игра.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Специальные упражнения для техники блокирования	<b>2</b>	
<b>Тема 3.9.</b> Применение изученных приемов в учебной игре. Выполнение контрольных нормативов.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 18-19.</b> Применение изученных приемов в учебной игре. Выполнение контрольных нормативов. Совершенствование техники подач (овладение исходным положением и подбрасыванием мяча, подача в стену на расстояние 6-9 м, высота отметки на стене 2м 20см – 3м 50см, то же через сетку; подачи мяча после выполнения интенсивных прыжков, ускорений). Совершенствование верхних и нижних передач в учебно-тренировочной игре. Передачи мяча над собой, подачи мяча (контрольный тест).	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Упражнения для развития ловкости, прыгучести, силы, скорости	<b>4</b>	
<b>Раздел 4. Гимнастика.</b>		<b>24</b>	

<b>Тема 4.1.</b> Упражнение в паре с партнером.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 20-21.</b> Упражнение в паре с партнером. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической направленностью	<b>4</b>	
<b>Тема 4.2.</b> Комплекс упражнений для профилактики профессиональных заболеваний.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №22-23.</b> Комплекс упражнений для профилактики профессиональных заболеваний. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание). Комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Комплекс утренней гимнастики; гигиенической гимнастики	<b>4</b>	
<b>Тема 4.3.</b> Упражнения гимнастических ковриках.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 24-25.</b> Упражнения на гимнастических ковриках. Упражнения на гимнастических ковриках, упражнения для коррекции нарушений осанки («пресс»).	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Комплексы общеразвивающих упражнений производственной гимнастики	<b>4</b>	
<b>Раздел 5. Спортивные игры. Баскетбол</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11.

Обучение технике ведения, передачи и броска мяча в кольцо с места в баскетболе.	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Обучение технике ведения, передаче и броска мяча в кольцо с места в баскетболе Обучение, технике ведения, передачи и броска мяча в кольцо с места в баскетболе. Выполнение подводящих и специальных упражнений для развития физических качеств баскетболиста. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Упражнения на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, мышц ног	<b>2</b>	
<b>Тема 5.2.</b> Обучение технике ведения и передачи мяча в движении в баскетболе.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 27.</b> Обучение технике ведения, передаче и броска мяча в кольцо в движении в баскетболе. Обучение, технике ведения, передаче и броска мяча в кольцо в движении в баскетболе. Выполнение подводящих и специальных упражнений для развития физических качеств баскетболиста. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Контроль правил судейства в баскетболе	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Упражнения для развития ловкости, прыгучести, силы, скорости	<b>2</b>	
<b>Тема 5.3.</b> Обучение технике штрафного броска, ведению, ловле и передачи мяча в баскетболе	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 28-29.</b> Обучение технике штрафного броска; ведению, ловле и передаче мяча в баскетболе. Обучение, технике штрафного броска; ведению, ловле и передачи мяча в колонне и кругу в баскетболе. Выполнение подводящих и специальных упражнений для развития физических качеств баскетболиста. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Учебная игра с разбором правил	4	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Отработка техники ловли и передачи мяча с места и в движении	<b>4</b>	
<b>Тема 5.4</b> Техника игры в защите	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 30.</b> Техника игры в защите. Тренировочная игра Индивидуальные, групповые, командные действия в защите. Действия против игрока с мячом, без мяча; взаимодействие двух игроков, трех игроков; концентрированная защита, рассредоточенная защита	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Отработка техники стойки, передвижения.	<b>2</b>	
<b>Тема 5.5.</b> Техника игры в нападении	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Индивидуальные, групповые, командные действия в нападении. Действия против игрока с мячом, без мяча; взаимодействие двух игроков, трех игроков; концентрированная защита, рассредоточенная защита	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Отработка техники бросков мяча с места и в движении.	<b>2</b>	
<b>Тема 5.6.</b> Отработка тактических приемов игры.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 32-33.</b> Отработка тактических приемов игры. Игра 1x1, 3x3, 5x5 с применением техники и тактики ведения, ловли и передачи мяча, броском в корзину.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение прыжковых упражнений	<b>4</b>	
<b>Тема 5.7.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.11.

Оценка результатов освоения раздела «Баскетбол»	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>Практическое занятие № 34-35.</b> Контроль броска из-под кольца с места. Контроль точности штрафного броска. Контроль точности броска. Сдача контрольных нормативов по разделу «Баскетбол»: – бросок на точность из-под кольца с места – штрафной бросок (количество раз); - броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Отработка техники бросков мяча со штрафной зоны.	<b>4</b>	
<b>Раздел 6. Оценка уровня физического развития (методика оценки и коррекции телосложения, контроля физического состояния).</b>		<b>8</b>	
Тема 6.1. Основы методики оценки и коррекции телосложения	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 36.</b> Методика оценки и коррекции телосложения. Технология регламентированных занятий по физическому воспитанию с направленностью на коррекцию телосложения обучающихся. Упражнения по физическому воспитанию обучающихся с вариативным компонентом, направленным на коррекцию телосложения. Влияние методики коррекции телосложения обучающихся на эффективность учебного процесса по физическому воспитанию.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Общеразвивающие упражнения с гантелями	<b>2</b>	
Тема 6.2. Методы контроля	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	

физического состояния здоровья, самоконтроль.	<b>Практическое занятие № 37.</b> Методика контроля и самоконтроля физического развития и здоровья студентов. Самоконтроль, его основные методы, показатели. Дневник самоконтроля. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Коррекция содержания и методики занятий по физической культуре.	2	ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Комплексы дыхательной гимнастики.	2	
<b>Раздел 7. Спортивные игры. Волейбол (закрепление техники и тактики игры в волейбол).</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Закрепление техники стоек, перемещений и передачи мяча двумя руками в волейболе.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №38.</b> Закрепление техники стоек, перемещений и передачи мяча двумя руками сверху и снизу в волейболе. Закрепление техники стоек, перемещений, передачи мяча двумя руками сверху и снизу в волейболе. Формирование мышления в двусторонней игре в волейбол с применением изученной техники владения мячом.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Упражнения ОФП	<b>2</b>	
<b>Тема 7.2.</b> Закрепление техники нижней прямой подачи и приёма в волейболе	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 39.</b> Закрепление техники нижней прямой подачи и приёма в волейболе. Закрепление техники нижней прямой подачи и приёма в волейболе Закрепление техники нижней прямой подачи в волейболе. Закрепление техники приёма мяча с подачи двумя руками снизу в волейболе. Формирование мышления в двусторонней игре в волейбол с применением изученной техники владения мячом.	2	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Отработка техники перемещения по волейбольной площадке.	<b>2</b>	
<b>Тема 7.3.</b> Закрепление техники нижней прямой подачи и приёма в волейболе	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 40.</b> Закрепление техники нижней прямой подачи и приёма в волейболе Закрепление техники нижней прямой подачи в волейболе. Закрепление техники приёма мяча с подачи двумя руками снизу в волейболе. Формирование мышления в двусторонней игре в волейбол с применением изученной техники владения мячом	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Отработка техники подачи и приема мяча.	<b>2</b>	
<b>Тема 7.4.</b> Закрепление техники прямого нападающего удара и одиночного блокирования в волейболе.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 41.</b> Закрепление техники прямого нападающего удара и одиночного блокирования в волейболе. Закрепление техники прямого нападающего удара в волейболе. Закрепление техники одиночного блокирования в волейболе. Формирование мышления в двусторонней игре в волейбол с применением изученной техники владения мячом.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение упражнений для ног	<b>2</b>	
<b>Тема 7.5.</b> Оценка освоения	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	

результатов раздела «Волейбол».	<b>Практическое занятие № 42.</b> Контроль техники передачи мяча над собой, в парах, нижней прямой подачи волейболе. Оценить качество выполнения технических элементов: передача мяча над собой двумя руками сверху; передача мяча в парах; нижняя прямая подача	2	ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение комплекса упражнений на растяжку	2	
<b>Раздел 8. Легкая атлетика (освоение и закрепление техники бега)</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 8.1.</b> Закрепление техники бега на длинные дистанции в лёгкой атлетике.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 43.</b> Закрепление техники бега на длинные дистанции (равномерная тренировка) в лёгкой атлетике Закрепление техники бега на длинные дистанции в лёгкой атлетике Закрепление техники высокого старта, стартового разбега, бега по дистанции и финиширования в лёгкой атлетике. Специальные беговые упражнения; подводящие упражнения в лёгкой атлетике. Развитие физических качеств (аэробной выносливости) в лёгкой атлетике. Контроль знаний по правилам судейства в лёгкой атлетике: в беге на длинные дистанции	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Бег на дистанцию до 2 км	2	
<b>Тема 8.2.</b> Закрепление техники	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	



бега на короткие дистанции в лёгкой атлетике	<b>Практическое занятие № 44.</b> Спринт. Общефизические упражнения. Закрепление техники бега на короткие дистанции. Закрепление техники бега на короткие дистанции в лёгкой атлетике. Закрепление техники низкого старта, стартового разбега, бега по дистанции и финиширования в лёгкой атлетике. Специальные беговые упражнения; подводящие упражнения в лёгкой атлетике. Развитие физических качеств (быстроты) в лёгкой атлетике.	2	ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение комплексов упражнений для восстановления после нагрузок	2	
<b>Тема 8.3.</b> Освоение и закрепление техники бега на средние дистанции в лёгкой атлетике	<b>Содержание</b>	4	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 45.</b> Закрепление техники бега на средние дистанции. Освоение и закрепление техники бега на средние дистанции. Закрепление техники высокого старта, стартового разбега, бега по дистанции и финиширования в лёгкой атлетике. Специальные беговые упражнения; подводящие упражнения в лёгкой атлетике. Контроль знаний по правилам судейства в лёгкой атлетике: в беге на средние дистанции.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение комплексов упражнений на выносливость	2	
<b>Тема 8.4.</b> Оценка освоения результатов раздела «Легкая атлетика».	<b>Содержание</b>	4	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 46.</b> Контроль развития быстроты. Контроль развития скоростно-силовых качеств. Сдача контрольных нормативов: - бег 100 м; - кросс 500м (дев), 1000м (юн).	2	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение комплекса упражнений для рук	<b>2</b>	
<b>Раздел 9. Общая физическая подготовка</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 9.1.</b> Кроссовая подготовка	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 47-48.</b> Кроссовая подготовка Комплекс ОРУ. Бег по пересеченной местности 2-3 км.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Кросс 1 км девушки 2 км юноши	<b>4</b>	
<b>Тема 9.2.</b> Круговая тренировка.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 49-50.</b> Круговая тренировка. Ходьба, ОРУ на все группы мышц, бег по пересеченной местности 3-5 км. Упражнения на «пресс» и отжимание.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение упражнений для развития силовых качеств	<b>4</b>	
<b>Тема 9.3.</b> Игра в футбол.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 51-52.</b> Игра в футбол Ходьба, бег 2-3 км. Игра в футбол. Силовые упражнения.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение комплекса упражнений для ног	<b>4</b>	
<b>Тема 9.4.</b> Развитие скоростно-	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	

силовых качеств.	<b>Практическое занятие № 53.</b> Развитие скоростно-силовых качеств. ОРУ. Упражнения на развитие скоростно-силовых способностей.	2	ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Равномерный бег	2	
<b>Тема 9.5.</b> Развитие выносливости. Кросс.	<b>Содержание</b>	8	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 54-55</b> ОРУ. Кросс 3-5 км. Упражнения на развитие скоростной выносливости. Игра в мини-футбол. Дыхательные упражнения.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Равномерный бег	4	
<b>Раздел 10. Баскетбол (закрепление изученных приемов игры)</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 10.1.</b> Закрепление техники ведения, передачи и броска мяча в кольцо с места.	<b>Содержание</b>	4	ОК 04.ОК 08.ОК 12 ПК 1.11.
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 56.</b> Закрепление техники ведения, передачи и броска мяча в кольцо с места в баскетболе. Закрепление техники ведения, передачи и броска мяча в кольцо с места. Выполнение подводящих и специальных упражнений для развития физических качеств баскетболиста. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Отработка техники стойки, передвижения.	2	
<b>Тема 10.2.</b> Закрепление техники	<b>Содержание</b>	4	ПК 1.11. ОК 04.
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	

ведения и передачи мяча в движении	<b>Практическое занятие № 57.</b> Закрепление техники ведения, передачи и броска мяча в кольцо в движении в баскетболе Закрепление техники ведения, передачи и броска мяча в кольцо в движении. Выполнение подводящих и специальных упражнений для развития физических качеств баскетболиста. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Учебная игра	2	ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Упражнения на укрепление мышц кистей	2	
<b>Тема 10.3.</b> Закрепление техники штрафного броска, ведения, ловли и передачи мяча.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 58-59.</b> Закрепление техники штрафного броска; ведения, ловли и передачи мяча в баскетболе Закрепление техники штрафного броска; ведения, ловли и передачи мяча в колонне и в кругу. Выполнение подводящих и специальных упражнений для развития физических качеств баскетболиста. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Контроль правил судейства в баскетболе	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Отработка техники бросков мяча со штрафной зоны.	<b>4</b>	
<b>Тема 10.4.</b> Оценка результатов освоения раздела «Баскетбол».	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №60.</b> Контроль точности броска из-под кольца с места. Контроль точности штрафного броска. Сдача контрольных нормативов по разделу «Баскетбол»: – бросок на точность из-под кольца с места – штрафной бросок (количество раз);	2	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выпрыгивания из приседа	<b>2</b>	
<b>Раздел 11. Спортивные игры. Бадминтон</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 11.1.</b> Техника игры	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №61-62.</b> Техника игры Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Нападающий удар. Блокирование.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение общих развивающих упражнений для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой)	<b>4</b>	
<b>Тема 11. 2.</b> Техника нападения	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №63-64.</b> Техника нападения Подачи волана верхняя прямая, верхняя боковая. Подача в прыжке. Атакующие удары прямой, боковой, с переводом и поворотом туловища, без поворота туловища	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение общих развивающих упражнений для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).	<b>4</b>	
<b>Тема 11. 3.</b> Техника защиты	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №65-66.</b> Техника защиты Стойки и перемещения для приёма подачи, удара. Приём при подаче, при ударе.	4	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение общих развивающих упражнений для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой)	<b>4</b>	
<b>Тема 11.4.</b> Стратегия и тактика игры	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №67-68.</b> Стратегия и тактика игры Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение общих развивающих упражнений для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой)	<b>4</b>	
<b>Тема 11.5.</b> Судейство соревнований по бадминтону	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №69.</b> Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия Жесты судьи на вышке Счет в бадминтоне. Смена сторон. Подача. Ошибки поля подачи. Одиночная игра. Парная игра. Последовательность подач. Нарушения (фол). Спорный. Волан вне игры. Перерывы Неспортивное поведение, наказания.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение общих развивающих упражнений для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой)	<b>2</b>	
<b>Тема 11.6</b> Оценка результатов	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	

освоения раздела «Бадминтон».	<b>Практическое занятие №70</b> Оценка результатов освоения раздела « Бадминтон». Сдача контрольных нормативов -Техника выполнения подачи. -Техника выполнения атакующего удара	2	ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение общих развивающих упражнений для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой)	2	
<b>Раздел 12. Спортивные игры. Гандбол</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 12.1.</b> Техника владения мячом.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 71.</b> Техника владения мячом. Обучение технике владения мячом. Обучение технике удержания мяча, выполнение подводящих упражнений индивидуально и в парах (ловля мяча), имитация передачи, бросков в различных направлениях стоя на месте, в ходьбе, бегом. Учебно-тренировочная игра.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение упражнений на руки	<b>2</b>	
<b>Тема 12.2.</b> Перемещения, передачи мяча, броски по воротам.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 72.</b> Перемещения, передачи мяча, броски по воротам. Обучение технике владения мячом. Перемещения, передачи мяча, броски по воротам (выполнение техники ведения мяча с изменением направления, сочетание технических элементов: ведения, передач, бросков освоение техники броска в опорном положении, в прыжке; освоение игровых упражнений «выбей мяч из котла», «без промаха»). Учебно-тренировочная игра.	2	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Упражнения по совершенствованию скоростных и силовых качеств	<b>2</b>	
<b>Тема 12.3.</b> Техника владения мячом в движении.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 73.</b> Техника владения мячом в движении. Обучение технике владения мячом в движении (техника ведения гандбольного мяча в движении, выполнение рывков до определенного ориентира с возвращением на исходную позицию, рывков из любых исходных позиций, прыжков с чередованием бега, выполнение эстафет). Правила судейства. Учебно-тренировочная игра.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение бега на отрезках 30 м, 50 м, на скорости	<b>2</b>	
<b>Тема 12.4.</b> Техника игры вратаря, удары по воротам.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 74.</b> Техника игры вратаря, удары по воротам. Обучение технике стойки вратаря, ударам по воротам. Освоение игровых упражнений «мяч навстречу мячу», «выбей соперника», «мяч в обруч». Учебно-тренировочная игра	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Отработка техники стойки, передвижения	<b>2</b>	
<b>Тема 12.5.</b> Развитие физических качеств в учебной игре.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 75.</b> Развитие физических качеств в учебной игре. Развитие ловкости, быстроты, силы в учебной игре.	2	



	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Упражнения на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	<b>2</b>	
<b>Тема 12.6.</b> Применение изученных приемов в учебной игре.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 76-77.</b> Применение изученных приемов в учебной игре Совершенствование техники владения мячом в учебно-тренировочной игре.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Совершенствование технических приемов	<b>4</b>	
<b>Тема 12.7.</b> Выполнение контрольных нормативов.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 1.11. ОК 04. ОК 08. ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 78.</b> Выполнение контрольных нормативов. Совершенствование техники владения гандбольным мячом (выполнение контрольных нормативов: передачи мяча в движении, броски мяча по воротам с места, игра вратаря).	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение комплекса упражнений для восстановления	<b>4</b>	
<i>Курсовая работа (проект)</i>		-	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>320</b>	

**2.3. Курсовой проект (работа)** по дисциплине «ОГСЭ.04 Физическая культура» учебным планом не предусмотрен.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 Физическая культура»**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Спортивный комплекс: спортивный зал и открытый стадион широкого профиля, оснащён в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Собянин Ф.И. Физическая культура: учебник / Ф.И. Собянин. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Решетников Н.В. Физическая культура: учебник / Н.В. Решетников. – Москва: Академия, 2022. – 176 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/471143> (дата обращения: 25.12.2021).
2. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры и спорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15186-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/487793> (дата обращения: 25.12.2021).
3. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/471782> (дата обращения: 25.12.2021).
4. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/453245> (дата обращения: 25.12.2021).
5. Плавание с методикой преподавания : учебник для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08846-5. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/487324> (дата обращения: 25.12.2021).

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Российская физкультурная энциклопедия [Электронный ресурс]. URL: <https://libsport.ru/>

2. Теория и практика физической культуры. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.teoriya.ru/ru/journals>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОГСЭ.04 Физическая культура»**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоённости компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Демонстрировать знания роли физической культуры, основ здорового образа жизни, зоны физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжений.	Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование
Основы здорового образа жизни	Демонстрировать знания роли физической культуры, основ здорового образа жизни, зоны физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжений.	Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование
Средства профилактики перенапряжения	Демонстрировать знания роли физической культуры, основ здорового образа жизни, зоны физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжений.	Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование
Умения:		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Демонстрировать умения применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности пользования средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Оценка выполнения практических заданий, выполнение индивидуальных заданий, принятие нормативов.
Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной	Демонстрировать умения применения рациональных	Оценка выполнения практических заданий, выполнение

<p>деятельности</p>	<p>приемов двигательных функций в профессиональной деятельности пользования средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специаль</p>	<p>индивидуальных заданий, принятие нормативов.</p>
<p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>Демонстрировать умения применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности пользования средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий, выполнение индивидуальных заданий, принятие нормативов.</p>

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОГСЭ.05 Финансовая грамотность»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>93</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>94</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	94
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	94
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	96
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>98</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	98
2.2. Содержание дисциплины.....	99
2.3. Курсовой проект (работа) .....	103
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>104</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	104
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	104
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>105</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.05 Финансовая грамотность»: формирование активной жизненной позиции, развитие экономического образа мышления, воспитание ответственности и нравственного поведения в области экономических отношений в семье и обществе, приобретение опыта применения полученных знаний и умений для решения элементарных вопросов в области экономики семьи.

Дисциплина «ОГСЭ.05 Финансовая грамотность» включена в вариативную часть (36ч) общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины «ОГСЭ.05 Финансовая грамотность»

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части ;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структура плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> </ul>	-



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</li> </ul>	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>	-
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>	-
О К.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>-порядок выстраивания презентации;</li> <li>-кредитные банковские продукты.</li> </ul>	-

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки(если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	-	<b>Тема 1.1.</b> Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи.	6	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03
2.	-	<b>Тема 2.1.</b> Банковская система Российской Федерации: структура, функции и виды банковских услуг.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03
3.	-	<b>Тема 2.2.</b> Депозит, и его виды. Виды банковских кредитов.	6	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03
4.	-	<b>Тема 2.3.</b> Расчетно-кассовые операции.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03
5.	-	<b>Тема 3.1.</b> Формирование стратегии инвестирования	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03
6.	-	<b>Тема 3.2.</b> Способы принятия финансовых решений	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03
7.	-	<b>Тема 3.3.</b> Создание собственного бизнеса.	6	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03
8.	-	<b>Тема 4.1.</b> Налоги. Система налогообложения	2	Углубление и расширение умений и знаний

		физических лиц.		для формирования ОК 09, ОК 11
9.	-	<b>Тема 5.1.</b> Структура страхового рынка в Российской Федерации и виды страховых услуг.	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11
10.	-	<b>Тема 5.2.</b> Пенсионное страхование как форма социальной защиты населения	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03
11	-	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	

## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 Финансовая грамотность»

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины «ОГСЭ.05 Финансовая грамотность»

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	34	14
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
<b>Всего</b>	<b>54</b>	<b>16</b>

## 2.2. Содержание дисциплины «ОГСЭ.05 Финансовая грамотность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Роль и значение финансовой грамотности при принятии стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК.01, ОК.02
	1. Сущность понятия финансовой грамотности. Цели и задачи формирования финансово грамотности. 2. Содержание основных понятий финансовой грамотности: человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, кредит, налоги, баланс, активы, пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды, дефицит, профицит 3. Ограниченность ресурсов и проблема их выбора. 4. Понятие планирования и его виды: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. SWOT – анализ, как один из способов принятия решений. 5. Основные законодательные акты, регламентирующие вопросы финансовой грамотности в Российской Федерации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Проведение SWOT - анализ при принятии решения поступления на обучение по выбранной специальности.	4	
<b>Раздел 2. Место России в международной банковской системе</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Банковская система Российской Федерации:	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК.01, ОК.02
	История возникновения банков. Роль банков в создании и функционировании рынка капитала. Структура современной	2	

структура, функции и виды банковских услуг.	банковской системы и ее функции. Виды банковских организаций. Понятие ключевой ставки. Правовые основы банковской деятельности		
<b>Тема 2.2.</b> Депозит, и его виды. Виды банковских кредитов.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК.01, ОК.09
	1. Депозит и его виды. Экономическая сущность понятий: сбережения, депозитная карта, вкладчик, индекс потребительских цен, инфляция, номинальная и реальная ставки по депозиту, капитализация, ликвидность. 2. Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту. 3.Содержание основных понятий банковских операций: заемщик, кредитор, кредитная история, кредитный договор, микрофинансовые организации, кредитные риски.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Основные виды банковских операций.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой согласно изучаемой по теме. «Депозит, и его виды. Виды банковских кредитов» Провести мини-исследование. Анализ преимуществ и недостатков краткосрочного и долгосрочного займов.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3.</b> Расчетно-кассовые операции.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Значение расчетно-кассовых операций. Виды платежных средств: чеки, электронные деньги, банковская ячейка, денежные переводы, овердрафт. Риски при использовании интернет-банкинга. Финансовое мошенничество и правила личной финансовой безопасности.	<b>2</b>	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой согласно изучаемой теме. Доклад и презентация на тему: Финансовые пирамиды в России. Подготовить сообщение «Финансовое мошенничество и правила личной финансовой безопасности».	<b>4</b>	
<b>Раздел 3. Инвестиции: формирование стратегии инвестирования и инструменты для ее реализации</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Формирование стратегии инвестирования	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK01,OK02,OK03, OK09,OK.11
	1. Сущность и значение инвестиций. 2. Участники, субъекты и объекты инвестиционного процесса. 3. Реальные и финансовые инвестиции и их классификация. 4. Валютная и фондовая биржи. 5. Инвестиционный портфель. 6. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы), как способ инвестирования денежных средств физических лиц. 7. Финансовые пирамиды. 8. Криптовалюта.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой согласно изучаемой теме. Мини-проект. Разработка собственной стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации	<b>4</b>	
<b>Тема 3.2.</b> Способы принятия финансовых решений	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK01,OK02,OK03, OK09,OK.11
	1. Личное финансовое планирование. 2. Личный и семейный бюджеты	<b>2</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой согласно изучаемой теме. Подготовка презентации «Этапы формирования семейного бюджета»	<b>2</b>	
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	OK01,OK02,OK03,

Создание собственного бизнеса.	1. Понятие предпринимательской деятельности. 2. Стартап, бизнес-идея, бизнес-инкубатор. 3. Основные понятия и разделы бизнес-плана. 4. Период окупаемости	2	OK09,OK.11
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Разработка бизнес-идеи. Составление личного бюджета.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой согласно изучаемой теме. Составление бизнес-плана по алгоритму. Ведение простых расчетов. Презентация компании.	2	
<b>Раздел 4. Налоговая система в Российской Федерации.</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Налоги. Система налогообложения физических лиц.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK.01, OK02, OK.03, OK.09
	1.Экономическая сущность понятия налог. 2.Субъект, объект и предмет налогообложения. 3.Принципы построения налоговой системы, ее структура и функции. 4.Классификация налогов по уровню управления. 5.Виды налогов для физических лиц. 6.Налоговая декларация. 7.Налоговые льготы и налоговые вычеты для физических лиц.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой согласно изучаемой теме. Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов как инструмента сокращения затрат на приобретение имущества, образование, лечение, и др.	2	
<b>Раздел 5. Страхование.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK.01, OK02, OK.03,



Структура страхового рынка в Российской Федерации и виды страховых услуг.	1.Экономическая сущность страхования. Функции и принципы страхования. 2.Основные понятия в страховании: страховщик, страхователь, страховой брокер, страховой агент, договор страхования, страховой случай, страховой взнос, 3.Виды страхования: страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности. Страховые риски	2	ОК.09
	<b>В том числе практическое занятие</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 4 Заключение договора страхования</b> Деловая игра «Заключение договора страхования автомобиля».	2	
<b>Тема 5.2.</b> Пенсионное страхование как форма социальной защиты населения	<b>Содержание</b>	4	ОК .03, ОК.09
	1.Пенсионный фонд и его функции. 2.Негосударственные пенсионные фонды. 3.Трудовая и социальная пенсии. 4.Обязательное пенсионное страхование. 5.Добровольное пенсионное обеспечение.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой согласно изучаемой теме. Мини-исследование. Сравнительный анализ доступных финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений.	2	
<i>Курсовая работа (проект)</i>		-	
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета		2	
<b>Всего</b>		<b>54</b>	

2.3.. Курсовой проект (работа) по дисциплине «ОГСЭ.05 Финансовая грамотность» учебным планом не предусмотрен.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ»**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Финансовая грамотность» предусмотрен кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Туманян, Ю. Р. Финансовая грамотность: учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко, Падукова, А. И. Козлов, И. Б. Мовчан и др. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2022. - 212 с.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Всё о будущей пенсии для учёбы и жизни [Электронный ресурс]. URL: [http://www.pfrf.ru/files/id/press\\_center/pr/uchebnik/SchoolBook\\_\\_2018\\_1.pdf](http://www.pfrf.ru/files/id/press_center/pr/uchebnik/SchoolBook__2018_1.pdf)

2. Рекомендации по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в Банк России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cbr.ru/statichitml/file/25510/mintrud.pdf>

3. Романова И.Б., Айнуллова Д.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/resource/473/74473/files/ulstu2011-28.pdf>

4. Банковские услуги и отношения людей с банками: курс лекций [Электронный ресурс]. URL: <http://fmc.hse.ru/bezdudnivideo>

5. Банковские услуги и отношения людей с банками: курс лекций [Электронный ресурс]. URL: <http://fmc.hse.ru/bezdudnivideo>

6. Финансовые пирамиды и финансовое мошенничество: курс лекций [Электронный ресурс]. URL: <https://fmc.hse.ru/vaginvideo>

7. Финансовый портал «РБК Quote» [Электронный ресурс]. URL: <https://quote.rbc.ru>

8. Сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант» [Электронный ресурс]. URL: <http://vip-money.com>

9. Агентство по страхованию вкладов [Электронный ресурс]. URL: [www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru)

10. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru)

11. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

12. Федеральный фонд ОМС [Электронный ресурс]. URL: [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)

13. Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования [Электронный ресурс]. URL: [www.fmc.hse.ru](http://www.fmc.hse.ru)

14. Федеральная налоговая служба (ФНС России) [Электронный ресурс]. URL: [www.nalog.ru/rn77](http://www.nalog.ru/rn77)

15. Журнал «Налоговая политика и практика» [Электронный ресурс]. URL: [www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru)

16. Сайт «Всё о страховании» [Электронный ресурс]. URL: [www.o-strahovanie.ru](http://www.o-strahovanie.ru)

17. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)

18. ПАО «Сбербанк России» [Электронный ресурс]. URL: [www.sberbank.ru](http://www.sberbank.ru)

19. НПФ «ВТБ Пенсионный фонд» [Электронный ресурс]. URL: [www.vtbnpf.ru](http://www.vtbnpf.ru)

20. Бухгалтерские новости и статьи [Электронный ресурс]. URL: <https://nalog-nalog.ru>

21. НПФ «Сбербанк» [Электронный ресурс]. URL: <https://npfsberbanka.ru>

22. Финансовый портал (данные по финансовым рынкам России) [Электронный ресурс]. URL: <http://ru.investing.com>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 05 ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ»**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоенности компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- структура плана для решения задач, порядок оценки результатов решения;</li><li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li><li>- современные средства и устройства информатизации;</li><li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li><li>- основы предпринимательской деятельности;</li><li>- основы финансовой грамотности;</li><li>- правила разработки бизнес-планов;</li><li>- порядок выстраивания презентации;</li><li>- кредитные банковские продукты.</li></ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- правильное изложение основных понятий финансовой грамотности, используя нормативную и правовую документацию;</li><li>- владение знаниями различных банковских операций, кредитов, схем кредитования, основных видов ценных бумаг, налогообложения физических лиц, страхования и пенсионного обеспечения, инвестиций, правила разработки бизнес-плана.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрация правильности понимания сущности и значимости профессии;</li><li>- обоснованность применения методов и способов решения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- наблюдение и оценка выполнения практических действий;</li><li>- оценка правильности выполнения самостоятельных работ;</li><li>- оценка сообщений по заданной теме;</li><li>- экспертная оценка решения ситуационных задач.</li><li>- тестовый контроль с применением информационных технологий;</li><li>- оценка промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- интерпретация результатов наблюдения, за деятельностью обучающихся при осуществлении</li></ul>

<p>анализировать и выделять её составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>-определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</li> <li>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>-определять источники финансирования.</li> </ul>	<p>профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность оценки качества выполнения профессиональных задач;</li> <li>- обоснованность выбора, оптимальность и научность состава источников, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>- быстрота и точность поиска необходимой информации и применения современных технологий ее обработки;</li> <li>- выявление достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- способность презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- выполнять практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;</li> <li>- способность выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности на занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических действий, в том числе выполнения условий учебных ролевых игр;</li> <li>- оценка правильности выполнения самостоятельных работ;</li> <li>- оценка сообщений по заданной теме;</li> <li>- оценка выполнения тестовых заданий;</li> <li>- наблюдение и оценка действий на занятиях и учебной практике;</li> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на занятиях.</li> </ul>
---	--	--

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОГСЭ.06 Психология общения»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>108</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>109</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	109
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	109
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	111
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>112</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	112
2.2. Содержание дисциплины.....	113
2.3. Курсовой проект (работа) .....	115
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>116</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	116
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	116
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>118</b>

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.06 Психология общения»: формирование профессиональной идеологии, основанной на личностном подходе, повышение психологических ресурсов и адаптационных возможностей человека в условиях трудовой деятельности, гармонизации психического развития, профилактика нарушений психического здоровья, психологическая помощь здоровым людям, находящимся в кризисных ситуациях.

Дисциплина «ОГСЭ.06 Психология общения» включена в обязательную часть (32ч) общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы и вариативную часть (4ч) образовательной программы ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</li> </ul>	-

ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - демонстрировать осознанное поведение;	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности;	
ПК 1.3	-использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;	-перечень состояний, при которых оказывается первая помощь	-
ПК 1.4	-анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; -оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; -строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; -предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; -урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; -использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;	-основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; -методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; -принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;	-
ПК 1.5	-оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; -использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; -строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической	-основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; -принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; -методы и приемы	-



	деонтологии; -предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; -урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции	урегулирования конфликтов с потребителями	
--	--	---	--

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	для изучения психологии беседы, механизмы и этические основы организации беседы, эффективный психологический контакт и способы его установления при консультировании пациентов	<b>Тема 1.2.</b> Основные закономерности процесса общения	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
2	для изучения психологии беседы, механизмы и этические основы организации беседы, эффективный психологический контакт и способы его установления при консультировании пациентов	<b>Тема 1.7.</b> Психологические аспекты ведения беседы	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины «ОГСЭ.06 Психология общения»

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	18
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
<b>Всего</b>	<b>54</b>	<b>20</b>

## 2.2. Содержание дисциплины «ОГСЭ.06 Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Психология общения</b>		<b>52</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Межличностное общение в деловой сфере	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. Барьеры межличностного общения.	<b>2</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения.</b> Написание рефератов на темы: «Виды и функции общения», «Развитие в общении», «Структура и средства общения»	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Основные закономерности процесса общения	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Типы темперамента человека, их роль в общении и деятельности человека. Процесс общения, три стороны общения, его виды, психологическая характеристика, условия эффективного общения. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. Барьеры межличностного общения.	<b>2</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Психологическая характеристика процесса общения.</b> Подборка материала из периодической печати и интернет – ресурсов.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3.</b> Межличностная коммуникация	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Типы коммуникаций.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Эффективное использование средств	<b>2</b>	

	коммуникации.		
	<b>Практическое занятие №2.</b> Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Виды и особенности невербального общения. Зоны общения.</b> Создание мультимедийных презентаций.	2	
<b>Тема 1.4.</b> Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	<b>Содержание</b>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.5
	Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Организация эффективного слушания в общении.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Вопросы и ответы в межличностном общении.</b> Решение ситуационных задач.	2	
<b>Тема 1.5.</b> Межличностное взаимодействие	<b>Содержание</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Способы разрешения конфликтов.</b> Решение ситуационных задач. <b>Эмоциональные процессы и приёмы психологической саморегуляции.</b> Составление опорного конспекта.	4	
<b>Тема 1.6.</b> Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	<b>Содержание</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	

	<b>Практическое занятие №5.</b> Приемы формирования первого впечатления.	2	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Факторы формирования аттракции.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Общение как понимание людьми друг друга.</b> Решение ситуационных задач.	2	
<b>Тема 1.7.</b> Психологические аспекты ведения беседы	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Организация деловой беседы.	2	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности фармацевта.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Правила ведения деловой беседы, убеждения.</b> Составление плана деловой беседы.	2	
<b>Тема 1.8.</b> Правила эффективного общения	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Понятие, критерии и уровни успешного общения. Факторы успешного общения. Стиль общения как фактор успешности. Эмоции в общении как фактор успешности. Стили общения в совместной деятельности. Оптимальный стиль общения.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Эффективное ведение диалога.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Эффективный психологический контакт и способы его установления.</b> Решение ситуационных задач.	2	
<i>Курсовая работа (проект)</i>		-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего</b>		<b>54</b>	

**2.3.Курсовой проект (работа)** по дисциплине «ОГСЭ.06 Психология общения» учебным планом не предусмотрена.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины «ОГСЭ.06 Психология общения» предусмотрен кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Островская, И.В. Психология общения: Учебник / И.В. Островская – Москва: ГЭОТАР–МЕДИА, 2020. – 192 с.

2. Столяренко, Л.Д. Психология общения / Л.Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 317 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469702>

2. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>

3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469732>

4. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489968>

5. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474640>

6. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/85787>

7. Якуничева, О. Н. Медицинская психология. Курс лекций: учебное пособие для спо / О. Н. Якуничева. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-8427-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176685>

8. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Волкова, А.И. Психология общения: Учебник / А.И. Волкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 446 с.

2. Харова, М.Н. Психология общения: Учебник / М.Н. Жарова. – Москва: Академия, 2018. – 256 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды общения;</li> <li>- средства общения;</li> <li>- психологические основы межличностного понимания;</li> <li>- особенности, этические нормы и принципы делового общения;</li> <li>- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;</li> <li>- техники слушания, ведения беседы и убеждения;</li> <li>- правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;</li> <li>- особенности ролевого взаимодействия;</li> <li>- пути формирования эмпатии в общении;</li> <li>- особенности межличностной аттракции;</li> <li>- способы управления эмоциями и чувствами;</li> <li>- психологические основы формирования первого впечатления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере;</li> <li>- классифицирует и интерпретирует понятия;</li> <li>- анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера;</li> <li>- перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией;</li> <li>- анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах;</li> <li>- анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- обосновывает использование этических принципов общения;</li> <li>- выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком</li> </ul>	<p>Методы:</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы и экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который предполагает теоретическую и практическую части.</p>
<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;</li> <li>- общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения;</li> <li>- оперативность и результативность использования невербальной</li> </ul>	



<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологически грамотно строить свое общение;</li> <li>- эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;</li> <li>- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;</li> <li>- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;</li> <li>- эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;</li> <li>- выявлять факторы эффективного общения</li> </ul>	<p>информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения;</li> <li>- обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы</li> </ul>	
--	--	--

**Рабочая программа дисциплины**

**«ЕН.01 Математика»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>121</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>122</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	122
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	122
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	124
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>125</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	125
2.2. Содержание дисциплины.....	126
2.3. Курсовой проект (работа) .....	130
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>131</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	131
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	131
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>133</b>

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 МАТЕМАТИКА»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН.01 Математика»: формирование представлений о значении математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы, освоение основных математических методов решения прикладных задач, применение приемов структурирования.

Дисциплина «ЕН.01 Математика» включена в обязательную часть (54ч) математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации	-
ОК.03	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	правила разработки презентации	-
ОК.04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
ОК.11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой	-

	<p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	
ПК1.4	<p>пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <p>проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</p> <p>пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</p>	<p>информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</p> <p>правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</p>	-
ПК 1.5	<p>пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p>вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</p> <p>пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</p>	<p>информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</p>	-
ПК 1.6	<p>оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</p> <p>осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с</p>	<p>порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</p> <p>правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов,</p>	

	<p>установленными требованиями;  проводить калькуляцию заявок потребителей;  проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p>	<p>и товары аптечного ассортимента  порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;</p>	
ПК 1.10	<p>производить поиск и оценку специализированной информации в цифровой среде;  вводить и редактировать данные в медицинских информационных системах;  составлять отчеты, вести мониторинги в цифровом формате.</p>	<p>правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;  цифровые программы и приложения, используемые в медицинских организациях;  основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>	

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 МАТЕМАТИКА»

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины «ЕН.01 Математика»

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	42
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	27	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
Всего	<b>81</b>	<b>44</b>

## 2.2. Содержание дисциплины «ЕН.01 Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>		<b>1</b>	
<b>Тема 1.1</b> Введение в учебную дисциплину.	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ОК 03
	Значение математики в области профессиональной деятельности.	1	
<b>Раздел 2 Математический анализ</b>		<b>27</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Дифференциальное исчисление</b>	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	ОК 01
	Производная функции, её геометрический и механический смысл. Формулы производных. Изучение производных суммы, произведения, частного функций. Обоснование производных элементарных и сложных функций, обратных функций. Изучение производной при исследовании функций и построения графиков. Определение функции нескольких переменных. Частные производные функции..	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №1</b> Дифференцирование функций	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Дифференцирование сложных функций. Функции нескольких переменных.	<b>4</b>	
<b>Тема 2.2.</b> Интегральное исчисление.	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	ПК 1.10, ОК 01
	Первообразная функция и неопределенный интеграл. Демонстрация основных свойств и формул неопределенных интегралов. Методы интегрирования. Основные свойства определенных интегралов. Формула Ньютона-Лейбница для вычисления определенного интеграла. Вычисление	2	



	определенных интегралов различными методами. Применение определенного интеграла к вычислению площади плоской фигуры, объемов тел. Составление дифференциальных уравнений на простых задачах. Решение дифференциальных уравнений с разделяющимися переменными, однородных линейных дифференциальных уравнений второго порядка с постоянными коэффициентами.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №2 Интегрирование функций</b>	4	
	<b>Практическое занятие №3 Приложение определенного интеграла к вычислению площадей плоских фигур и объемов фигур вращения.</b>	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Интегрирование методом замены переменной. Обыкновенные дифференциальные уравнения.	<b>8</b>	
<b>Раздел 3 Последовательности и ряды.</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Последовательности пределы и ряды.	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ПК 1.10, ОК 01, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №4</b> Вычисление пределов последовательности и функции в точке и на бесконечности Числовая последовательность. Пределы функций и последовательности.	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №5</b> Исследование на сходимость числовых рядов Обоснование сходимости и расходимости рядов. Разложение функций в ряд Маклорена. Нахождение пределов последовательности и функции в точке и на бесконечности. Числовые ряды. Сходимость и расходимость рядов. Признак Даламбера.	<b>4</b>	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Обоснование сходимости и расходимости рядов. Разложение функций в ряд Маклорена.	<b>4</b>	
<b>Раздел 4. Основы дискретной математики, теории вероятностей, математической статистики и их роль в фармации и здравоохранении.</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Операции с множествами. Основные понятия теории графов. Комбинаторика.	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	ПК1.4
	Элементы и множества. Операции над множествами и их свойства. Графы. Элементы графов. Виды графов и операции над ними. Обоснование основных понятий комбинаторики: факториал, перестановки, размещения, сочетания.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Операции с множествами. Основные понятия теории графов. Комбинаторика.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Графы. Элементы графов. Виды графов и операции над ними	<b>4</b>	
<b>Тема 4.2.</b> Основные понятия теории вероятности и математической статистики.	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ПК 1.11, ПК1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 11
	Определение вероятности события. Изложение основных теорем и формул вероятностей: теорема сложения, условная вероятность, теорема умножения, независимость событий, формула полной вероятности. Случайные величины. Дисперсия случайной величины.	<b>1</b>	
<b>Тема 4.3</b> Математическая статистика и её роль в фармации и здравоохранении.	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ПК 1.6, ПК1.4, ПК1.5
	Математическая статистика и её связь с теорией вероятности. Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Понятие о демографических показателях, расчет общих коэффициентов рождаемости, смертности. Естественный прирост населения.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	

	<b>Практическое занятие № 7.</b> Решение комбинаторных задач, вычисление вероятности случайных событий.	4	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Построение полигона и гистограммы частот, расчет общих коэффициентов рождаемости, смертности. Естественный прирост населения.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Основные понятия теории вероятности и математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения.	4	
<b>Раздел 5. Основные численные математические методы в профессиональной деятельности.</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Численные методы математической подготовки фармацевтов.	<b>Содержание</b>	<b>13</b>	ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 1.6, ПК1.5
	Определение процента. Решение трёх видов задач на проценты. Составление и решение пропорций, применяя их свойства. Расчёт массовой доли (процентной концентрации) растворов. Временные ряды. Прогнозирование поведения системы. Перевод одних единиц измерения в другие.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Применение математических методов в профессиональной деятельности	4	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Решение задач на расчет процентной концентрации растворов. Перевод одних единиц измерения в другие.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Прогнозирование поведения системы. Перевод одних единиц измерения в другие.	3	
<b>Тема 5.2.</b> Решение прикладных задач в области профессиональной	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 1.6,
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Решение прикладных задач в	2	

деятельности.	области профессиональной деятельности. Дифференцирование функций. Вычисление определенных интегралов. Решение дифференциальных уравнений. Решение комбинаторных задач.		ПК1.5
<i>Курсовая работа (проект)</i>		-	
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>81</b>	

**2.3. Курсовой проект (работа)** по дисциплине «ЕН.01 Математика» учебным планом не предусмотрена.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 МАТЕМАТИКА»**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины «ЕН.01 Математика» предусмотрен кабинет математических и естественнонаучных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Гилярова, М.Г. Математика для медицинских колледжей: учебник / М.Г. Гилярова. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 431 с.
2. Омельченко, В.П. Математика / В.П. Омельченко. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 304 с.
3. Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941- — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99917>
4. Алпатов, А. В. Математика : учебное пособие для СПО / А. В. Алпатов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-4486-0403-4, 978-5-4488-0215-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80328>
5. Баврин, И. И. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 616 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15118-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/470026>
6. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/469433>
7. Дружинина, И. В. Математика для студентов медицинских колледжей: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-7647-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163405>
8. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/469282>

9.Кытманов, А. М. Математика: учебное пособие для спо / А. М. Кытманов, Е. К. Лейнартас, С. Г. Мысливец. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-9447-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195439>

10.Матвеева, Т. А. Математика : учебное пособие для СПО / Т. А. Матвеева, Н. Г. Рыжкова, Л. В. Шевелева ; под редакцией Д. В. Александрова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 215 с. — ISBN 978-5-4488-0397-0, 978-5-7996-2868-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87821>

11.Седых, И. Ю. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Седых, Ю. Б. Гребенщиков, А. Ю. Шевелев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5914-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469860>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

- 1.Ячменёв, Л.Т. Высшая математика: Учебник / Л.Т. Ячменёв. – Москва: Риор, 2017. – 42 с.
- 2.Беликов, В. В. Математика для студентов медицинских училищ и колледжей: учебное пособие / В. В. Беликов, В. В. Кудрявцева. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2015. — 248 с. — ISBN 978-5-9765-2060-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74583>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 МАТЕМАТИКА»**

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;</li> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основы интегрального и дифференциального исчисления;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет значение математики в профессиональной деятельности;</li> <li>– объясняет математические методы решения прикладных задач;</li> <li>– определяет основы интегрального и дифференциального исчисления;</li> <li>– уровень применения полученных знаний при выполнении практических заданий</li> </ul>	<p>Диагностический контроль в форме практик ориентированных и тестовых заданий, индивидуального и группового опросов.</p> <p>Итоговый контроль – дифференциальный зачет, который проводится на последнем занятии. Зачет включает в себя контроль усвоения теоретического материала; контроль усвоения практических умений.</p>

<p>искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>		
	<p>– решает прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<p>– оценка результатов выполнения практической работы</p>



**Рабочая программа дисциплины**

**«ЕН.02 Информатика»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>136</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>137</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	137
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	137
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	139
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>140</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	140
2.2. Содержание дисциплины.....	141
2.3. Курсовой проект (работа) .....	144
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>145</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	145
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	145
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>147</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН. 02 ИНФОРМАТИКА»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН. 02 Информатика»: формирование и развитие знаний и умений, направленных на применение современных компьютерных технологий в профессиональной деятельности фармацевта; умение использовать информационную систему аптеки.

Дисциплина «ЕН. 02 Информатика» включена в обязательную часть (54ч) математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы ОПОП-П по специальности 33.02301 Фармация

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины «ЕН. 02 Информатика»

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы,</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>-структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>-методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>-приемы структурирования информации</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</li> <li>-программное обеспечение в</li> </ul>	-

	-использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04	-организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива -психологические особенности личности	-
ОК.09	-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение	-современные средства и устройства информатизации -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-
ПК 1.4	-пользоваться специализированными программными продуктами; -анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; -строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; -предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; -использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; -пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты	-информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;	-
ПК 1.5	-строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; -пользоваться специализированными программными продуктами; -пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты	-информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;	-
ПК 1.6	-пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;	-информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;	-
ПК 1.7	-пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить	-информационные системы и оборудование информационных технологий,	-

	необходимые расчеты	используемые в фармацевтической организации;	
ПК 1.12	-производить поиск и оценку специализированной информации в цифровой среде; -вводить и редактировать данные в медицинских информационных системах; составлять отчеты, вести мониторинги в цифровом формате.	-цифровые программы и приложения, используемы в медицинских организациях;	-
ПК 1.13	-выбирать цифровые средства общения сообразно цели взаимодействия; -обмениваться цифровым контентом; -применять цифровые технологии для решения учебных и профессиональных задач.	-правила безопасного поведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; -методы поиска и критерии оценки достоверности цифровой информации; -преимущества и недостатки цифровых инструментов и технологий.	-

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН. 02 ИНФОРМАТИКА»

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины «ЕН. 02 Информатика»

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	46
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	27	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2	2
<b>Всего</b>	<b>81</b>	<b>48</b>

## 2.2. Содержание дисциплины «ЕН. 02 Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09
	Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера.	1	
<b>Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание</b>	<b>7</b>	ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09
	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Операционные системы и их основные элементы.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Конфигурация и ПО современного компьютера	2	
<b>Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		<b>16</b>	
<b>Тема2.1. Телекоммуникационные системы</b>	<b>Содержание</b>	<b>13</b>	ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09
	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	

	<b>Практическое занятие №2.</b> Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	4	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Медицинские ресурсы Интернета.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск информации в сети Интернет с использованием медицинских ресурсов	4	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Основы информационной и компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание</b>	3	ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	1	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка методов и способов защиты личных аккаунтов, персональных данных	2	
<b>Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов</b>		<b>28</b>	
<b>Темы 3.1.</b> <b>Технология подготовки текстовых документов</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Обработка текстовой информации.	4	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Обработка и анализ данных в электронных таблицах</b>	<b>Содержание</b>	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	12	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Функциональные возможности табличного процессора.	4	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Создание и редактирование диаграмм.	4 4	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Мультимедийные технологии обработки и представления</b>	<b>Содержание</b>	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Технология создания электронных презентаций.	4	



информации	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка проекта с использованием текстового редактора, табличного процессора (построение диаграмм), программы создания презентаций	<b>8</b>	
<b>Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.</b>		<b>27</b>	
<b>Темы 4.1.</b> <b>Компьютерные справочные правовые системы</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.12, ПК 1.13
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск и работа с нормативными документами в интернет версии Консультант +	<b>6</b>	
<b>Тема 4.2.</b> Автоматизация учета движения товаров в аптеке	<b>Содержание</b>	<b>15</b>	ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.12, ПК 1.13
	1. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.	<b>2</b>	
	2. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы.	4	
	<b>Практическое занятие №11.</b> Справочная система. Формирование итоговых и аналитических отчетов.	4	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Автоматизация учета движения товаров. Формирование итоговых и аналитических отчетов.	<b>5</b>		

<b>Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.12, ПК 1.13
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №12. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.</b>	<b>2</b>	
<i>Курсовая работа (проект)</i>		<b>-</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>81</b>	

**2.3. Курсовой проект (работа)** по дисциплине «ЕН.02 Информатика» учебным планом не предусмотрена

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН. 02 ИНФОРМАТИКА»**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет информационных технологий, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с.
2. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 432 с.
3. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469424>

2. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131>

3. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>

4. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99928>

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере MicrosoftExcel: учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>

6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/470353>

7. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474747>

8. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>

9. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 383 с. – ISBN 978-5-8199-0885-3. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1406486> (дата обращения: 25.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Учебник / В.П. Омельченко А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 528 с.

3. Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям. Учебное пособие/ В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 384 с.

4. ЭБС «Консультант студента» [Электронный ресурс]: URL: [https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch\\_kit/ugsp-33.00.00.html](https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/ugsp-33.00.00.html)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН. 02 ИНФОРМАТИКА»

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объясняет основные понятия;</li> <li>– объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров;</li> <li>– анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– выполняет практические задания в сети;</li> <li>– защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования;</li> <li>- оценка работы с программными продуктами;</li> <li>- оценка публичных информативных сообщений.</li> </ul> <p>Итоговый контроль– дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства -владение информационными технологиями, навыки безопасного поведения в цифровой среде, навыки межличностной и деловой коммуникации в цифровой среде, способность к саморазвитию в информационной среде.</li> </ul> <p>-взаимодействие посредством</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>практические задания по работе с информацией;</li> <li>– практическая работа по поиску информации в интернет;</li> <li>– выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО;</li> <li>– выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работ</li> <li>– выполнение проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка и оценка практических работ по темам;</li> <li>– оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО;</li> <li>– оценка выполнения практических заданий в программах- оценка результатов выполнения проекта</li> </ul>

<p>цифровых технологий (управление виртуальной самопрезентацией) и участие в социальной жизни с помощью цифровых технологий, умение поддерживать публичный дискурс, осуществлять сотрудничество через цифровые технологии.</p> <p>– способность осуществлять (организовывать) деятельность в условиях информационной среды и способность к продуктивному (творческому) самовыражению в информационной среде.</p> <p>-умение разрабатывать информационный продукт с использованием информационно-коммуникационных технологий, выбирать необходимые инструментальные средства, знание авторского права и лицензий в цифровой среде, умение использовать цифровой контент для решения учебных и профессиональных задач.</p>		
--	--	--

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>150</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>151</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	151
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	151
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	153
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>156</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	156
2.2. Содержание дисциплины.....	157
2.3. Курсовой проект (работа) .....	161
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>162</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	162
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	162
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>163</b>



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией»: формирование у студентов и приобретение ими научных знаний о фонетических, грамматических, терминологических и семантико-этимологических основах построения и функционирования латинской фармацевтической терминологии.

Дисциплина «ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией» включена в обязательную часть (56ч) общепрофессионального цикла образовательной программы и вариативную часть (10ч) образовательной программы ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК.	Уметь	Знать	Владеть навыками
<b>ОК 01</b>	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
<b>ОК 02</b>	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования	-

	структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности,	информации  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения,  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
<b>ОК 03</b>	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования, правила разработки презентации	-
<b>ОК 04</b>	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	-
<b>ОК 09</b>	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-
<b>ОК 10</b>	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-

	интересующие профессиональные темы		
<b>ПК 1.4</b>	визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению	правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания	- -

<b>Дисциплинарные результаты</b>		
<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10. ПК 1.4.	- правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины; - читать и переводить рецепты, оформлять их по заданному нормативному образцу; - использовать на латинском языке наименования химических соединений (оксидов, солей, кислот); - выделять в терминах частотные отрезки для пользования информацией о химическом составе, фармакологической характеристике, терапевтической эффективности лекарственного средства	- элементы латинской грамматики и способы словообразования; - частотные отрезки, наиболее часто употребляемые в названиях лекарственных веществ и препаратов; - основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта

### 1.3. Обоснование часов вариативной части

<b>№ п/п</b>	<b>Дополнительные знания, умения</b>	<b>№, наименование темы</b>	<b>Кол-во Часов</b>	<b>Обоснование включения в рабочую программу</b>
1	Знать четыре спряжения глаголов, образование повелительного и сослагательного наклонений глагола, их употребление в стандартных рецептурных формулировках; латинскую часть рецепта, основные правила построения ее грамматической и графической структуры.	Тема 2. Глагол	2	Углубление и расширение умений и знаний данной темы необходимо для формирования компетенции ОК 02- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач

				профессиональной деятельности ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
1	Знать алгоритм согласования прилагательных с существительными, структуру анатомо-гистологической и фармакологической терминологии. Уметь правильно строить и переводить термины с согласованным определением, отличать согласованное определение от несогласованного и грамотно писать их в рецепте и медицинской терминологии. Согласование прилагательных первой группы с и второй группы с существительными 3, 4, 5 склонений.	Тема 4. Имя прилагательное. Прилагательные 1 группы. Прилагательные 2 группы	2	Расширенное изучение данной темы необходимо для формирования компетенции ОК 02- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
	Знать основные термины-элементы, названия определять их латинские или греческие дублетные соответствия; конструировать термин с заданным значением.	Тема 6. Словообразование. Имя числительное. Наречия. Местоимения	2	Углубленное освоение темы необходимо для формирования компетенций для формирования компетенций ОК 02- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	Знать структуру рецепта (в том числе электронного), названия химических элементов и их соединений; модели образования оксидов,	Тема 8. Рецептура.	4	Углубленное освоение темы необходимо для формирования компетенций для формирования

	<p>закисей, солей и кислот, содержащие химическую информацию. Уметь использовать названия химических элементов, оксидов, закисей, солей и кислот в рецептуре.</p>		<p>компетенций ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>
--	---	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ОСНОВЫ ЛАТИНСКОГО ЯЗЫКА С МЕДИЦИНСКОЙ ТЕРМИНОЛОГИЕЙ»

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины «ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией»

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<b>Учебные занятия</b>	<b>54</b>	<b>52</b>
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	27	-
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>12</b>	-
<b>Всего</b>	<b>93</b>	<b>52</b>

## 2.2. Содержание дисциплины «ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Латинский язык с медицинской терминологией</b>		<b>81</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Введение. Фонетика.	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	ОК 02, ОК 09
	Краткая история латинского языка. Латинский алфавит. Классификация звуков. Произношение гласных букв и дифтонгов. Произношение согласных и буквенных сочетаний. Ударение в словах, правила постановки. Долгие и краткие суффиксы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Фонетика.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>	
	• выполнение упражнений по образцу; • подготовка презентации по теме: «История развития латинского языка и его роль в современной жизни»; • выполнение заданий 1-19 из рабочей тетради.		
<b>Тема 1.2. Глагол</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Глагол. Глагол. Неопределенная форма. Глагол <i>fiō, fieri</i> . Словарная форма. Основа глагола. Четыре спряжения глаголов. Образование повелительного и сослагательного наклонений глагола, их употребление в стандартных рецептурных формулировках. Латинская часть рецепта, основные правила построения ее грамматической и графической структуры.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>подготовка презентации по теме: «Жидкие лекарственные формы»;</li> <li>перевод рецептов и оформление их по заданному нормативному образцу;</li> <li>выполнение заданий 48 – 61 из рабочей тетради.</li> </ul>		
<b>Тема 1.3.</b> Имя существительное. Существительные 1 склонения. Несогласованное определение. Предлоги и союзы	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ОК 10
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Имя существительное. Существительные 1 склонения. Несогласованное определение. Предлоги и союзы Пять склонений существительных. Словарная форма записи. Основной признак существительных 1 склонения, их род. Словарная форма. Падежные окончания, употребляемые в фармацевтической терминологии. Существительные греческого происхождения на -е. Несогласованное определение. Предлоги и союзы.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Составление тематического кроссворда. <ul style="list-style-type: none"> <li>подготовка презентации по теме: «Твёрдые лекарственные формы»;</li> <li>работа со словарем и справочниками;</li> <li>выполнение заданий 20 – 27 из рабочей тетради</li> </ul>		
<b>Тема 1.4.</b> Существительные 2 склонения. Существительные 3 склонения	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 02, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Существительные 2 склонения. Основной признак существительных 2 склонения. Словарная форма записи. Определение основы. Падежные окончания, употребляемые в фармацевтической терминологии. Исключения из правил о роде.	4	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Существительные 3 склонения. Основной признак существительных 3 склонения. Словарная форма. Определение основы. Равносложные и неравносложные существительные. Падежные окончания, употребляемые в фармацевтической терминологии.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	-Перевод на латинский язык рецептов - Определение основы у существительных III склонения:		



	Упражнения по переводу анатомических терминов с русского языка на латинский и с латинского языка на русский. Чтение лекарственных препаратов. Перевод рецептов с русского языка на латинский и с латинского языка на русский.		
<b>Тема 1.5.</b> Имя прилагательное. Прилагательные 1 группы. Прилагательные 2 группы	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 02, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Прилагательные 1 группы. Имя прилагательное. Прилагательные 1 группы. Словарная форма.	4	
	Согласование с существительными в роде, числе и падеже. Порядок слов в фармацевтических терминах. Причастия, употребляемые в фармацевтической терминологии. Деление на три подгруппы: трех, двух и одного окончаний. Словарная форма.		
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Прилагательные 2 группы. Особенности склонения прилагательных 2-ой группы. Согласование с существительными в роде, числе и падеже. Согласование прилагательных первой группы и второй группы с существительными 3, 4, 5 склонений.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Перевод с русского на латинский язык терминов.</li> <li>• Перевод словосочетания на русский язык. Выписывание в два столбика согласованных и несогласованных определений.</li> <li>• составление алгоритмов согласования прилагательных с существительными;</li> <li>• выполнение индивидуального проектного задания «Подготовка двуязычного словаря (русско-латинских) медицинских терминов»;</li> <li>• выполнение заданий 29, 30, 33 – 38 из рабочей тетради.</li> </ul>		
<b>Тема 1.6.</b> Существительные 4 склонения. Существительные 5 склонения	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Существительные 4 и 5 склонений. Основной признак существительных 4 склонения. Словарная форма. Падежные окончания, употребляемые в фармацевтической терминологии. Основной признак существительных 5 склонения. Словарная форма. Падежные окончания, употребляемые в фармацевтической терминологии.		

	Особенности употребления слова species.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение основы у существительных IV и V склонения.</li> <li>• Написание существительных в Nom. Sing и Gen. Sing.</li> <li>• составление таблицы «Алгоритм согласования прилагательных с существительными»;</li> <li>• выполнение индивидуального проектного задания «Подготовка трехязычного словаря (русско-латинско-английского) медицинских терминов»;</li> <li>• выполнение заданий 39 – 46 из рабочей тетради.</li> </ul>		
<b>Тема 1.7.</b> Словообразование. Имя числительное. Наречия. Местоимения	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ОК 10
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Словообразование. Имя числительное. Наречия. Местоимения	4	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Частотные отрезки, наиболее часто употребляемые в названиях фармацевтических, медицинских терминов Частотные отрезки, наиболее часто употребляемые в названиях фармацевтических, медицинских терминов. Количественные числительные до 10; 100, 1000. Словообразование при помощи числительных. Фармацевтические термины, образованные с помощью наречий, местоимений. Основные термины-элементы, названия методов обследования и лечения; способы словообразования клинического термина, значения клинических терминов, их латинские или греческие дублетные соответствия.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Заполнение таблицы: «Частотные отрезки»		
<b>Тема 1.8.</b> Химическая номенклатура	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №11.</b> Химическая номенклатура. Названия важнейших химических элементов. Названия кислот. Международный способ образования латинских названий оксидов и солей.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	-Образование названий кислот в Nom. Sing. и Gen. Sing.		

	- Написание на латинском языке названия солей		
<b>Тема 1.9.</b> Рецептура	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ПК 1.4, ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ОК 10
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №12. Рецепт</b> Рецепт. Его структура и форма согласно действующему приказу МЗ РФ.	4	
	<b>Практическое занятие №13. Рецепт</b> Особенности выписывания некоторых лекарственных форм. Основные рецептурные сокращения.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Упражнения по переводу рецептов с русского языка на латинский и с латинского языка на русский с сокращениями и без сокращений		
Курсовая работа (проект)		-	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>12</b>	
<b>Всего:</b>		<b>93</b>	

2.3. Курсовой проект (работа) по дисциплине «ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией» не предусмотрена

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет основ латинского языка с медицинской терминологией, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### 3.2.1.1 Основные печатные издания

1. Городкова Ю.И. Латинский язык (для медицинских и фармацевтических колледжей и училищ): учебник [Текст] – 27 –е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2021г.-264с.- (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-06300-2

2. Панасенко, Ю. Ф. Основы латинского языка с медицинской терминологией : учебник / Панасенко Ю. Ф. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 352 с. - ISBN 978-5-9704-5172-4. .

###### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Городкова, Ю. И. Элементы латинского языка и основ медицинской терминологии : учебник / Городкова Ю. И. - Изд. 2-е, доп - Москва : Медицина, 2001. - 274 с. - ISBN 5-225-04596-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5225045960.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

2. Панасенко, Ю. Ф. Основы латинского языка с медицинской терминологией : учебник / Ю. Ф. Панасенко. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 352 с. - ISBN 978-5-9704-6613-1. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970466131.html>- Режим доступа : по подписке.

###### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Васильева, Л. Н Основы латинского языка с медицинской терминологией. Рабочая тетрадь : учебное пособие для СПО / Л. Н. Васильева, Р. М. Хайруллин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5700-7. - Текст: непосредственный

2. Емельянова, Л. М. Основы латинского языка с медицинской терминологией: упражнения и лексические минимумы: учебное пособие для СПО / Л. М. Емельянова, А. В. Туровский. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 140 с. — ISBN 978-5-507-46317-6. - Текст : непосредственный

3. Марцелли, А. А. Латинский язык и основы медицинской терминологии / Марцелли А. А. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 382 с. - ISBN 978-5-111-35175-8. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785111351758.html>- Режим доступа : по подписке.

4. Швырев, А. А. Словарь латинско-русский русско-латинский для медицинских колледжей / А. А. Швырев, М. И. Муранова. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2019. - 286 с. (Словари) - ISBN 978-5-222-33301-3.- текст: непосредственный

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Основы латинского языка с медицинской  
терминологией»**

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элементы латинской грамматики и способы словообразования;</li> <li>- частотные отрезки, наиболее часто употребляемые в названиях лекарственных веществ и препаратов;</li> <li>- основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет лексическим минимумом;</li> <li>- объясняет основные правила словообразования;</li> <li>- анализирует частотные отрезки в названиях лекарственных веществ и препаратов;</li> <li>- объясняет правила построения рецепта;</li> <li>- решает типовые ситуационные задачи;</li> <li>- обосновывает, четко и полно излагает ответы на вопросы</li> </ul>	<p>Контроль навыков чтения и письма, тестирование, терминологический диктант, контроль выполнения упражнений. Итоговый контроль – экзамен, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала, контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины;</li> <li>- читать и переводить рецепты, оформлять их по заданному нормативному образцу;</li> <li>- использовать на латинском языке наименования химических соединений (оксидов, солей, кислот);</li> <li>- выделять в терминах частотные отрезки для пользования информацией о химическом составе, фармакологической характеристике, терапевтической эффективности лекарственного средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- читает и пишет на латинском языке медицинские термины;</li> <li>- читает, переводит и оформляет рецепты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</li> </ul>

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.02 Анатомия и физиология человека»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>165</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>166</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	166
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	166
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	167
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>168</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	168
2.2. Содержание дисциплины.....	169
2.3. Курсовой проект (работа) .....	176
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>177</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	177
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	177
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>179</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП. 02 Анатомия и физиология человека»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Анатомия и физиология человека»: формирование комплексного представления о строении и функциях человеческого организма, подготовка высокопрофессионального специалиста, обладающего фундаментальными знаниями, навыками и умениями по специальности и способного самостоятельно работать

Дисциплина «ОП.02 Анатомия и физиология человека» включена в обязательную часть (74ч) общепрофессионального цикла образовательной программы и вариативную часть (4ч) образовательной программы ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники выделять наиболее значимое в перечне информации,	приемы структурирования информации	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.08	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	основы здорового образа жизни	-
ОК12	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан	критерии безопасных условий для оказания первой помощи	-
ПК 1.3	Определять состояния, при которых оказывается первая помощь	перечень состояний, при которых оказывается первая помощь	-
ПК 1.11	- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	-



## 2.4.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки(если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Более углубленного и системного представления о топографии, строении и функции	<b>Тема 3.2.</b> Анатомия и физиология спинного мозга	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12, ПК1.3, ПК 1.11
2	Более углубленного и системного представления о топографии, строении и функции	<b>Тема 7.1.</b> Анатомия и физиология сердца. Круги кровообращения. Анатомо-физиологические основы лимфообращения	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12, ПК1.3, ПК 1.11

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 02 Анатомия и физиология человека»

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины «ОП. 02 Анатомия и физиология человека»

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	48
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	36	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-
<b>Всего</b>	<b>114</b>	<b>48</b>

## 2.2. Содержание дисциплины «ОП. 02 Анатомия и физиология человека»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Учение о тканях</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Введение. Анатомия и физиология – науки	<b>Содержание</b> 1. Введение. Анатомия и физиология – науки, изучающие структуры и функции человека. Предмет, задачи и значение анатомии и физиологии в системе фармацевтического образования. 2. Органный и системный уровни строения организма. Части, поверхности тела. Условные плоскости и оси. Краткий исторический очерк развития анатомии и физиологии.	<b>1</b> 1	ПК 1.3, ОК 02, ОК 04, ОК 08
<b>Тема 1.2.</b> Ткани	<b>Содержание</b> 1. Ткани: определение, классификация. Положение, строение и функции эпителиальной, соединительной, мышечной и нервной тканей. <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Зарисовать схему классификации эпителия и соединительной ткани.	<b>3</b> 1 2	ПК 1.11, ОК 02, ОК 08
<b>Раздел 2. Опорно-двигательный аппарат</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1</b> Костная система	<b>Содержание</b> 1. Опорно-двигательный аппарат – понятие. Особенности скелета человека. Кость как орган, ее химический состав. 2. Виды костей, их строение, соединения костей.	7 1	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08

	<p>Виды движений в суставах. Череп в целом. Мозговой и лицевой отделы черепа.</p> <p>3. Скелет туловища, структуры его составляющие. Позвоночный столб, отделы. Грудная клетка в целом.</p> <p>4. Скелет верхней конечности, Движения в суставах верхней конечности.</p> <p>5. Скелет нижней конечности – отделы. Половые различия таза.</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №.</b> Кость как орган. Виды соединения костей. Череп. Скелет туловища. Скелет верхних и нижних конечностей.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составить графическую структуру видов соединения костей. Составить таблицу основных отличий женского таза от мужского.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2</b> Мышечная система	<b>Содержание</b>	<b>7</b>	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	1. Роль мышечной системы в организме. Расположение, значение скелетных мышц, мышечные группы	1	
	2. Мышца как орган, структурно-функциональная единица – мышечное волокно, миофибрилла. Виды мышц.		
	3. Мышцы головы: жевательные, мимические. Мышцы спины, их функции. Мышцы груди: поверхностные, собственные мышцы груди.		
	4. Мышцы живота – расположение, функции. Мышцы верхней и нижней конечностей – расположение, функции.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Мышечная система.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составить схему классификации мышц по различным признакам. Составить графологическую структуру мышц.	<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Нервная система</b>		<b>27</b>	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	ПК 1.3, ПК 1.11,

Анатомия и физиология спинного мозга	1. Классификация нервной системы. Общие принципы строения центральной нервной системы – серое вещество, белое вещество. 2. Синапс – понятие, виды, механизм передачи возбуждения в синапсах. Рефлекторная дуга. Рефлекс – понятие, виды (безусловные, условные). 3. Спинной мозг – расположение, внешнее строение. Оболочки спинного мозга. 4. Функции спинного мозга: рефлекторная и проводниковая, рефлексы спинного мозга	2	ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Анатомия и физиология спинного мозга.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Зарисовать поперечный срез спинного мозга. Зарисовать плечевое сплетение и его наиболее длинные нервы	<b>3</b>	
<b>Тема 3.3.</b> Анатомия и физиология головного мозга	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08
	1. Головной мозг, расположение, отделы. Оболочки головного, расположение, значение. Полости головного мозга (желудочки) их сообщение друг с другом. Ликвор – состав, образование, движение, функции.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Анатомия и физиология головного мозга.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Зарисовать схему основных отделов головного мозга. Зарисовать схему расположения функциональных зон коры большого мозга. Составить сравнительную таблицу 12 пар черепных нервов.	<b>3</b>	
<b>Тема 3.4.</b> Анатомия и физиология вегетативной нервной системы	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08
	1. Классификация вегетативной нервной системы, области иннервации и функции вегетативной нервной системы. 2. Центральные и периферические отделы вегетативной нервной	2	

	системы. 3. Влияние симпатической и парасимпатической нервной системы на внутренние органы.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Анатомия и физиология вегетативной нервной системы.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составить сравнительную таблицу вегетативной нервной системы.	<b>3</b>	
<b>Раздел 4. Внутренняя среда организма. Кровь</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Анатомо-физиологические особенности системы крови	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 12
	1. Состав и функции внутренней среды организма. Гомеостаз. Кровь как ткань. Процесс гемопоэза. Количество крови.	2	
	2. Состав крови: Плазма крови, форменные элементы. Константы крови. Функции крови.		
	3. Гемостаз. Группы крови. Резус-фактор		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Состав и свойства крови. Гемостаз. Анализ крови.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Зарисовать внешний вид эритроцитов, зернистых и незернистых форм лейкоцитов, тромбоцитов. Зарисовать схему свертывания крови	<b>2</b>	
<b>Раздел 5. Эндокринная система</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Анатомо-физиологические особенности желез внутренней секреции	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	1. Виды секреции желёз. Гормоны, механизм действия, виды гормонов, свойства гормонов.	2	
	2. Железы внешней, внутренней и смешанной секреции. Виды гормонов, их характеристика.		

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Анатомо-физиологические особенности желез внутренней секреции.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составить толковый словарь из шести терминов по данной теме	<b>2</b>	
<b>Раздел 6. Анализаторы</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Анатомия и физиология анализаторов	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08
	1. Функциональные структуры анализатора. Рецепторный аппарат, проводящие пути, центральный отдел. 2. Зрительная сенсорная система, ее вспомогательный аппарат. Аккомодация, аккомодационный аппарат. 3. Строение кожи – эпидермис, дерма; подкожный слой, производные кожи: волосы, ногти; функции кожи. 4. Слуховая сенсорная система.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №8</b> Зрительный, вкусовой и обонятельный анализаторы. Слуховой и вестибулярный анализаторы. Кожа.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Зарисовать схему строения кожи и в вертикальном разрезе. Зарисовать глазное яблоко в сагитальном разрезе. Зарисовать схему строения уха и спирального органа улиткового протока.	<b>3</b>	
<b>Раздел 7. Анатомо-физиологические особенности крово- и лимфообращения</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Анатомия и физиология сердца. Круги кровообращения. Анатомо-физиологические основы	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	1. Процесс кровообращения – определение, значение. 2. Сердце – расположение, внешнее строение, камеры сердца, отверстия и клапаны сердца. Сосуды и нервы сердца. 3. Проводящая система сердца, ее структура и функциональная характеристика. Сердечный цикл, его фазы, продолжительность. 4. Строение системы лимфообращения. Лимфа.	2	

лимфообращения	5. Значение лимфатической системы для организма.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Анатомия и физиология сердца. Движение крови по сосудам. Артериальное давление, пульс. Анатомо-физиологические основы лимфообращения.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Зарисовать схему большого и малого кругов кровообращения. Зарисовать схему мест прижатия артерий к костям при кровотечении. Зарисовать схему строения лимфатических сосудов.	<b>3</b>	
<b>Раздел 8. Дыхательная система</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 8.1.</b> Анатомия и физиология органов дыхания	<b>Содержание</b>	<b>7</b>	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	1. Процесс дыхания – определение, этапы. 2. Дыхательная система. Строение. Функции. 3. Нервная и гуморальная регуляция дыхания. 4. Дыхательный цикл. Показатели внешнего дыхания, легочные объемы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Анатомия органов дыхания. Физиология органов дыхания.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Зарисовать внешний вид гемометра А.Сали, прибор Т.П.Тонченкова.	<b>1</b>	
<b>Раздел 9. Пищеварительная система</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 9.1.</b> Анатомия и физиология органов пищеварительного тракта	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	1. Полость рта, строение. Органы полости рта: язык и зубы. Крупные слюнные железы. Слюна – состав, свойства. 2. Глотка – расположение, строение, отделы, функции. 3. Желудок – расположение, отделы, поверхности. Строение стенки желудка. Железы желудка. Функции желудка. Желудочный сок – свойства, состав.	1	



	4. Тонкая кишка – расположение, строение, отделы, функции. 5. Толстая кишка – расположение, отделы, функции. Состав кишечного сока. Кишечный сок – свойства, состав, функции.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составить таблицу «Пищеварительные ферменты, желудочно-кишечные гормоны и их роль».	<b>3</b>	
<b>Тема 9.2.</b> Анатомия и физиология больших пищеварительных желез	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08
	1. Поджелудочная железа – расположение, функции. 2. Печень – расположение, границы, функции. Макро- и микроскопическое строение печени. Желчный пузырь – расположение, строение, функции. Состав и свойства желчи	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №11.</b> Анатомия и физиология органов пищеварительной системы.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составить схему превращения веществ в организме.	<b>3</b>	
<b>Раздел 10. Анатомо-физиологические основы органов выделения и репродукции</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 10.1.</b> Анатомия и физиология органов мочеобразования и мочевыделения	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08., ОК 12
	1. Мочевая система, органы ее образующие. Почки: топография почек, строение. Кровоснабжение почки. Строение нефронов, их виды. 2. Мочеточники, расположение, строение. Мочевой пузырь – расположение, строение. Мочеиспускательный канал женский и мужской.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Анатомия и физиология органов мочеобразования и мочевыделения.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составить толковый словарь терминов по данной теме.	<b>2</b>	
<b>Тема 10.2.</b> Анатомия и физиология	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08
	1. Женские половые органы – внутренние и наружные.	1	

половой системы	2. Мужские половые органы – внутренние и наружные.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Анатомия и физиология половой системы.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составить толковый словарь терминов по данной теме.	<b>2</b>	
Курсовая работа (проект)		-	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>114</b>	

**2.3. Курсовой проект (работа)** по дисциплине «ОП.02 Анатомия и физиология человека» учебным планом не предусмотрен

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 02 Анатомия и физиология человека»

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «ОП. 02 Анатомия и физиология человека» предусмотрен кабинет анатомии и физиологии человека, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Анатомия и физиология человека. Практические занятия: учебное пособие / В. Б. Брин, Р. И. Кокаев, Ж. К. Албегова, Т. В. Молдован. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 492 с. — ISBN 978-5-8114-5609-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146798>
2. Баскаков, М. Б. Анатомия и физиология человека. Основы морфологии человека и общей патологии клетки : учебное пособие для СПО / М. Б. Баскаков. — Саратов : Профобразование, 2017. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0013-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66385>
3. Брин, В. Б. Анатомия и физиология человека. Физиология в схемах и таблицах: учебное пособие для СПО / В. Б. Брин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 608 с. — ISBN 978-5-8114-7040-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154378>
4. Брусникина, О. А. Анатомия и физиология человека. Практикум для студентов фармацевтических колледжей: учебное пособие для СПО / О. А. Брусникина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9226-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189281>
5. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00684-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/471142>
6. Караханян, К. Г. Анатомия и физиология человека. Сборник ситуационных задач: учебное пособие для СПО / К. Г. Караханян, Е. В. Карпова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-7453-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160133>
7. Мустафина, И. Г. Практикум по анатомии и физиологии человека: учебное пособие для СПО / И. Г. Мустафина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 388 с. — ISBN 978-5-8114-9185-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187804>
8. Удальцов, Е. А. Анатомия и физиология человека : практикум для СПО / Е. А. Удальцов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 143 с. — ISBN 978-5-4488-1186-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106608>
9. Фонсова, Н. А. Анатомия центральной нервной системы: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Фонсова, В. А. Дубынин, И. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-00669-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/470863>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Анатомия. Виртуальный атлас. Строение человека [Электронный ресурс]. URL: <http://www.e-anatomy.ru/>

2. Атлас анатомии человека [Электронный ресурс]. URL: <https://anatomcom.ru/>

3. Самусев, Р.В. Атлас анатомии человека / Р.П. Самусев, В.А. Агеева. — Москва: АСТ, 2020. — 544 с.

4. Сапин, М.Р. Анатомия человека: учебник для медицинских учреждений и колледжей / М.Р. Сапин [др.]. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. — 464 с.

5. Федюкович, Н.И. Анатомия и физиология человек / Н.И. Федюкович. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. — 573 с.

6. Швырев, А.А. Анатомия и физиология человека с основами общей патологии / А.А. Швырев. — Ростов на-Дону: Феникс, 2020. — 416 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ  
ЧЕЛОВЕКА»**

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива,</li> <li>- психологические особенности личности</li> <li>- критерии безопасных условий для оказания первой помощи</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> <li>- выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснение основных закономерностей развития и жизнедеятельности организма;</li> <li>- объяснение особенностей строения тканей, органов и систем, их функции;</li> <li>- выявление законов наследственности и наследственных заболеваний</li> <li>- демонстрация умений ориентироваться в топографии и функциях органов и систем;</li> <li>- демонстрация умений соблюдать правила санитарно-гигиенического режима</li> </ul>	<p>Текущий контроль по каждой теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- выполнение тестовых заданий;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- практико-ориентированных задач.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.</p> <p>Экзамен включает в себя контроль усвоения теоретического материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль усвоения практических умений;</li> <li>- оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</li> </ul>

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.03 Основы патологии»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>181</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>182</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	182
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	182
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	183
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>184</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	184
2.2. Содержание дисциплины.....	185
2.3. Курсовой проект (работа) .....	187
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>188</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	188
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	188
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>190</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.03 ОСНОВЫ ПАТОЛОГИИ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Основы патологии»: формирование у студентов системных знаний о причинах и условиях возникновения, механизмах развития и исходах патологических процессов и болезней и подготовки выпускника со сформированным набором общих и профессиональных компетенций.

Дисциплина «ОП.03 Основы патологии» включена в обязательную часть (42ч) общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины «ОП.03 Основы патологии»

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> </ul>	-
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- психологические</li> </ul>	-



	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	особенности личности	
ОК.12	-оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи -выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан -проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	-критерии безопасных условий для оказания первой помощи -клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях -перечень мероприятий по оказанию первой помощи	-
ПК.1.11	оказывать первую медицинскую помощь	основные учение о болезни, этиологии, патогенезе, роли реактивности в патологии; - основные типовые патологические процессы; - основные закономерности и формы нарушения функций органов и систем организма	-

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ОСНОВЫ ПАТОЛОГИИ»

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины «ОП.03 Основы патологии»

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	24
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-
<b>Всего</b>	<b>60</b>	<b>24</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «ОП.03 Основы патологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Основы патологии</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1.1</b> Введение. Общие понятия о здоровье, болезни. Методы исследования больных.	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	ОК01, ОК04, ОК 12, ПК1.11
	Дисциплина «Основы патологии», ее цели и задачи в подготовке фармацевтов. Понятие о здоровье, болезни. Этиология, виды. Патогенез, симптом, синдром, диагноз. Стадии, исходы болезни. Методы исследования больных	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Тема: Общие понятия о здоровье, болезни. Методы исследования больных	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Общие понятия о здоровье, болезни.	3	
<b>Тема 1.2</b> Воспаление. Профилактика пролежней.	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	ОК12, ПК1.11
	Понятие о воспалении. Причины, механизмы развития. Виды, признаки, стадии, исходы. Пролежни, их профилактика.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Тема: Профилактика пролежней.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие о воспалении. Причины, механизмы развития. Виды, признаки, стадии, исходы.	3	
<b>Раздел 2. Хирургия</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 2.1</b> Виды хирургической инфекции	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	ОК12, ПК1.11
	Виды хирургической инфекции. Классификация. Анаэробной и аэробной инфекции. Клинические проявления.	2	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Виды хирургической инфекции. Классификация.клиника.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Анаэробной и аэробной инфекции. Клинические проявления	<b>3</b>	
<b>Тема 2.2</b> Заболевания и травмы внутренних органов и травмы опорно-двигательного аппарата	<b>Содержание.</b>	<b>9</b>	ОК12, ПК 1.11
	Бронхоэктатическая болезнь, абсцесс легкого. Язвенная болезнь желудка, 12 двенадцати перстной кишки, осложнения. Желчно-каменная болезнь. Панкреатиты. Мочекаменная болезнь. Травмы грудной клетки, брюшной полости, вывихи, переломы. Основные симптомы, принципы диагностики и лечения, профилактика.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Заболевания и травмы внутренних органов и травмы опорно-двигательного аппарата	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Оказание помощи при травмах внутренних органов и опорно-двигательного аппарата.	<b>3</b>	
<b>Тема 2.3</b> Отравления.	<b>Содержание.</b>	<b>9</b>	ОК12, ПК1.11
	Понятие об отравлении. Причины, симптомы, принципы первой помощи при пищевых отравлениях, угарным газом, лекарственными препаратами.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №.5</b> Тема: Отравления.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Принципы первой помощи при пищевых отравлениях, угарным газом, лекарственными препаратами. Оказание помощи при кровотечениях.	<b>3</b>	
<b>Тема 2.4.</b> Реанимация.	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	ОК01, ОК04, ОК12, ПК1.11
	Понятие о реанимации. Этапы умирания. Признаки агонии,	2	

	клинической, биологической смерти. Этапы сердечно – легочной реанимации.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №6. Тема: Реанимация.</b>	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Этапы сердечно –легочной реанимации.	<b>3</b>	
<i>Итого</i>		<b>54</b>	
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	

**2.3. Курсовой проект (работа)** по дисциплине «ОП.03 Основы патологии» учебным планом не предусмотрен.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Основы патологии»

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «ОП.03 Основы патологии» предусмотрен кабинет основ патологии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Ремизов, И. В. Основы патологии : учебник для студентов медицинских колледжей / И. В. Ремизов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. - 364 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35144-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351444.html>

2. Пауков, В. С. Основы патологии : учебник / В. С. Пауков. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. : ил. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5539-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455395.html>

3. Митрофаненко, В. П. Основы патологии : учебник / В. П. Митрофаненко, И. В. Алабин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 272 с. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-7010-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470107.html>

4. Демичев, С. В. Первая помощь / Демичев С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, . - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5823-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458235.html> 3.2.3.

##### Дополнительные источники

1. Куликов, Ю. А. Основы патологии : учебник для медицинских училищ и колледжей / Куликов Ю. А. , Щербаков В. М. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-9704- 5086-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450864.html>

2. Пауков, В. С. Основы клинической патологии : учебник / Пауков В. С. , Литвицкий П. Ф. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-5167-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451670.html>

3. Коган, Е. А. Патологическая анатомия : руководство к практическим занятиям : интерактивное электронное учебное издание / Коган Е. А. , Бехтерева И. А. , Пономарев А. Б. - Москва : ГЭОТАР-Медиа. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2404P2.html>

4. Пауков, В. С. Курс общей патологической анатомии : учебное пособие : видеоролики / Пауков В. С. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - ISBN --2421. - Текст :

электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2421.html>

5. Артюнина, Г. П. Основы медицинских знаний. Здоровье, болезнь и образ жизни : учебное пособие для высшей школы / Артюнина Г. П. , Игнаткова С. А. - Москва : Академический Проект, 2020. - 560 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-3028-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130282.html>

6. Первая помощь и медицинские знания : практическое руководство по действиям в неотложных ситуациях / под ред. Дежурного Л. И. , Миннуллина И. П. - Москва : ГЭОТАРМедиа, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-5426-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454268.html>

7. Петрова Н.Г. Доврачебная неотложная помощь: учебное пособие / под ред. Н.Г. Петровой. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2017. – 110 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ОСНОВЫ ПАТОЛОГИИ»**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоённости компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные учения о болезни, этиологии, патогенезе, роли реактивности в патологии;</li> <li>- основные типовые патологические процессы;</li> <li>- основные закономерности и формы нарушения функций органов и систем организма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет основные понятия этиологии, патогенеза, клинических симптомов основных заболеваний;</li> <li>- определяет неотложные состояния, при которых оказывается первая помощь</li> <li>- решает типовые ситуационные задачи;</li> <li>- обосновывает, четко и полно излагает ответы на вопросы</li> </ul>	<p>Текущий контроль по каждой теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменный опрос</li> <li>- устный опрос</li> <li>- решение ситуационных задач,</li> <li>- контроль выполнения практического задания.</li> </ul> <p>Итоговый контроль – экзамен и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первую помощь;</li> <li>- проводить комплекс мероприятий по профилактике заболеваний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывает первую медицинскую помощь;</li> <li>- проводит комплекс мероприятий по профилактике заболеваний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</li> </ul>



**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.04 Гигиена и экология человека»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>192</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>193</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	193
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	193
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	194
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>197</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	197
2.2. Содержание дисциплины.....	198
2.3. Курсовой проект (работа) .....	202
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>203</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	203
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	203
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>204</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 04 Гигиена и экология человека»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 04 Гигиена и экология человека»: формирование у студентов и приобретения ими научных знаний о влиянии факторов окружающей среды на здоровье работников аптечных организаций и фармацевтических предприятий, его сохранении и укреплении.

Дисциплина «ОП 04 Гигиена и экология человека» включена в вариативную часть (36ч) общепрофессионального цикла образовательной ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структура плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> </ul>	-

	<p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</li> </ul>	
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности.</li> </ul>	-
ОК.07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные знания, умения, навыки(если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	-	<b>Тема 1.1.</b> Предмет, задачи и этапы развития гигиены и экологии человека. Основы общей экологии.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02

2.	-	<b>Тема 2.1.</b> Экологически значимые свойства воздуха. Погода, климат, микроклимат.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02
3.	-	<b>Тема 2.2.</b> Химический состав атмосферного воздуха и его гигиеническое значение.	6	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02
4.	-	<b>Тема 3.1.</b> Значение воды. Роль водного фактора в формировании здоровья населения.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02
5.	-	<b>Тема 3.2.</b> Санитарно-гигиеническое значение воды.	6	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 04
6.	-	<b>Тема 4.1.</b> Значение почвы: экологическое, гигиеническое, эпидемиологическое, геохимическое. Санитарная охрана почвы	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 04
7.	-	<b>Тема № 5.1.</b> Гигиеническое и экологическое значение жилищ.	6	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 04,
8.	-	<b>Тема 6.1.</b> Основы рационального питания. Режим питания.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 03
9.	-	<b>Тема 6.2.</b> Заболевания, связанные с характером питания и качеством пищевых продуктов.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 02, ОК 04
10.	-	<b>Тема 7.1</b> Гигиена аптечных учреждений. Требования к внутренней	4	Углубление и расширение умений и знаний для

		планировке, микроклимату, вентиляции, освещенности, к оборудованию.		формирования ОК 02, ОК 04
11.	-	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	-

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 04 ГИГИЕНА И ЭКОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины «ОП 04 Гигиена и экология человека»

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	18
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
<b>Всего</b>	<b>54</b>	<b>20</b>

## 2.2. Содержание дисциплины «ОП 04 Гигиена и экология человека»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Основы гигиены и экологии человека</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Предмет, задачи и этапы развития гигиены и экологии человека. Основы общей экологии.	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	ОК.01, ОК.02
	1. История возникновения гигиены, экологии, цели, задачи, методы, терминология. 2. Содержание, связь с другими дисциплинами. 3. Роль гигиены и экологии в системе наук, изучающих природную среду. 4. Разделы гигиены и экологии. Методы гигиенических исследований. Гигиеническое нормирование. 5. Глобальные экологические проблемы XXI века. Пути их решения.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщение по теме «Значение гигиены в деятельности фармацевтов».	<b>1</b>	
<b>Раздел 2. Экологические и гигиенические проблемы воздушной среды</b>		<b>11</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Экологически значимые свойства воздуха. Погода, климат, микроклимат.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК.01, ОК.02
	Роль воздушной среды в жизни организмов. Физические свойства воздуха - температура, влажность, подвижность воздуха, атмосферное давление – их экологическое и гигиеническое значение. Солнечная радиация и ее влияние на организм.	2	



	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой согласно изучаемой теме. Подготовить сообщение по теме «Климат, погода, микроклимат и их влияние на здоровье»	<b>1</b>	
	Работа с учебной литературой согласно изучаемой теме. Подготовить сообщение на тему: «Влияние микроклиматических условий на производство и хранение лекарственных препаратов».	<b>1</b>	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>7</b>	
Химический состав атмосферного воздуха и его гигиеническое значение.	Воздух как фактор окружающей среды. Гигиеническая оценка микроклимата закрытых помещений. Химический состав атмосферного воздуха и его гигиеническое значение. Основные источники загрязнения атмосферного воздуха и его защита. ПДК.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Нормирование и пути оптимизации по защите воздушной среды, в том числе микроклиматических условий в помещениях.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Создание мультимедийных презентаций по теме «Основные источники загрязнения атмосферного воздуха и его защита» .	<b>1</b>	
<b>Раздел 3. Экологическое и гигиеническое значение воды.</b>		<b>11</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	ОК.02, ОК.04
Значение воды. Роль водного фактора в формировании здоровья населения.	Физиологическая роль, хозяйственно-бытовое, санитарно-гигиеническое значение воды. Виды источников водоснабжения, их гигиеническая характеристика. Органолептические показатели воды.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой согласно изучаемой теме. Подготовить сообщение по теме «Роль воды в жизни	<b>1</b>	

	человека»		
<b>Тема 3.2.</b> Санитарно-гигиеническое значение воды.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Влияние загрязнения воды на здоровье человека. Охрана источников водоснабжения. Методы улучшения качества воды.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Гигиенические требования к качеству питьевой воды.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой согласно изучаемой теме. Подготовить сообщение по теме «Показатели качества воды»	2	
<b>Раздел 4. Экологическое и гигиеническое значение почвы.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Значение почвы: экологическое, гигиеническое, эпидемиологическое, геохимическое. Санитарная охрана почвы	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК.01, ОК.03
	Гигиеническое и экологическое значение почвы. Почвенный воздух, пористость, капиллярность. Химический состав почвы. Эпидемиологическое значение почвы. Проблемы утилизации и накопления отходов. Мероприятия по санитарной охране почвы.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой согласно изучаемой теме. Подготовить сообщение по теме «Санитарно-гигиенические показатели почвы»	2	
	Работа с учебной литературой согласно изучаемой теме. Подготовить сообщение по теме «Требования к устройству и эксплуатации сооружений по переработке и утилизации отходов».	2	
<b>Раздел №5. Экологическое и гигиеническое значение жилищ и общественных зданий.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема № 5.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК.02, ОК.04

Гигиеническое и экологическое значение жилищ.	Планировка населенных мест. Выбор территории для строительства. Функциональное зонирование. Гигиенические требования к планировке, освещению, отоплению, вентиляции жилых и общественных зданий. Воздействие жилищных условий на здоровье и жизнедеятельность человека.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Гигиенические требования к окружающей среде в жилых и общественных зданиях.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой согласно изучаемой теме. Подготовить сообщение по теме «Урбанизация как глобальный процесс».	<b>1</b>	
	Работа с учебной литературой согласно изучаемой теме. Подготовить сообщение по теме «Гигиенические требования к обустройству учреждений детских учреждений».	<b>1</b>	
<b>Раздел 6. Гигиенические основы питания. Заболевания, связанные с характером питания и качеством пищевых продуктов. Профилактика заболеваний.</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Основа рационального питания. Режим питания.	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	ОК.01, ОК.04, ОК.07
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Основные принципы рационального питания. Режим питания. Гигиенические требования, предъявляемые к пищевому рациону, энергетической ценности, качественному составу. Физиологические нормы питания, режим питания, принципы диетического питания.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой согласно изучаемой теме. Подготовить сообщение по теме: «Биологическая роль	<b>1</b>	

	белков. Признаки белковой недостаточности».		
	Работа с учебной литературой согласно изучаемой теме. Подготовить сообщение по теме: «Биологическая роль углеводов. Энергетическая ценность углеводов».	1	
	Работа с учебной литературой согласно изучаемой теме. Подготовить сообщение по теме: «Энергетическая и пластическая функция жиров. Структурный и резервный жир в организме человека»	1	
<b>Тема 6.2.</b> Заболевания, связанные с характером питания и качеством пищевых продуктов.	<b>Содержание</b>	4	ОК.01, ОК.04, ОК.07
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Заболевания, обусловленные избыточным или недостаточным питанием. Понятие о пищевых отравлениях, их классификация, профилактика.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой согласно изучаемой теме. Расчет суточного рациона пищевых продуктов.	2	
<b>Раздел 7. Гигиена аптечных учреждений.</b>		4	
<b>Тема 7.1</b> Гигиена аптечных учреждений. Требования к внутренней планировке, микроклимату, вентиляции, освещенности, к оборудованию.	<b>Содержание</b>	4	ОК.01, ОК02, ОК.04, ОК.07
	Гигиенические требования к земельному участку, внутренней планировке и отделке помещений аптек. Микроклимат помещений аптек. Влияние освещения на качество изготовления лекарственных форм. Значение вентиляции и отопления и их роль в создании оптимальных условий труда и сохранения здоровья работающих. Профилактические мероприятия по сохранению здоровья.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Гигиенические требования к благоустройству аптек. Влияние освещения на качество изготовления лекарственных форм.	2	

Курсовая работа (проект)	-	
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	2	
<b>Всего:</b>	<b>54</b>	

**2.3.Курсовой проект (работа)** по дисциплине «ОП 04 Гигиена и экология человека» учебным планом не предусмотрен.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 04 ГИГИЕНА И ЭКОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины «ОП 04 Гигиена и экология человека» предусмотрен кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. «Гигиена и экология человека» Архангельский В.И., Кириллов В.Ф. - М.: «ГЭОТАР-Медиа, 2019. (серия «СПО»).
2. «Гигиена и экология человека» Пивоваров Ю.П., Королик В.В., Подунова Л.Г.. Москва, Издательский центр Академия. 2019г.

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

3. Козлов А. И. Гигиена и экология человека. Питание: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Козлов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Профессиональное образование). — 23 ISBN 978-5-534-12965-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448654>
4. Мустафина, И. Г. Гигиена и экология. Практикум: учебное пособие для СПО / И. Г. Мустафина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-7197-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156376>
5. Солодовников, Ю. Л. Гигиена и экология человека (цикл лекций и практических занятий): учебное пособие для СПО / Ю. Л. Солодовников. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 468 с. — ISBN 978-5-8114-6784-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152442>

##### **3.2.3. Нормативные и методические документы:**

1. Федеральный закон РФ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями и дополнительными от 04.11.2022 г. №429-ФЗ.
2. Федеральный закон РФ от 03.06.2006г. №74-ФЗ «О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации» с изменениями и дополнительными от 01.05.2022г. №122-ФЗ.
3. Федеральный закон РФ от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» с изменениями и дополнительными от 11.06.2021 №170-ФЗ
4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №3 утвержден СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений».

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 04 ГИГИЕНА И ЭКОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»**

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения гигиены и санитарии;</li> <li>- роль и влияние природных, производственных и социальных факторов на здоровье населения;</li> <li>- правовые основы рационального природопользования;</li> <li>- значение гигиены в фармацевтической деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- организовывать работу коллектива;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация правильности понимания основных положений гигиены и санитарии;</li> <li>- обоснованность влияния природных, производственных и социальных факторов на здоровье населения;</li> <li>- соблюдения основ рационального природопользования;</li> <li>- демонстрация правильности понимания сущности и значимости профессии;</li> <li>- активность и энтузиазм в практической профессиональной деятельности.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация правильности понимания сущности и значимости профессии;</li> <li>- обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- адекватность оценки качества выполнения профессиональных задач;</li> <li>- обоснованность выбора, оптимальность и научность состава источников, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>- быстрота и точность поиска необходимой информации и применения современных технологий ее обработки;</li> <li>- соблюдение правил и норм взаимоотношений в коллективе и обществе;</li> <li>- обоснованность применения эффективных действий в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических действий;</li> <li>- оценка правильности выполнения самостоятельных работ;</li> <li>- оценка сообщений по заданной теме;</li> <li>- оценка выполнения тестовых заданий</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдения, за деятельностью обучающихся при осуществлении профессиональной деятельности на занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических действий;</li> <li>- оценка правильности выполнения самостоятельных работ;</li> <li>- оценка сообщений по заданной теме;</li> <li>- оценка выполнения тестовых заданий;</li> <li>- наблюдение и оценка действий на занятиях и учебной практике;</li> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на занятиях.</li> </ul>

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.05 Ботаника»**



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>206</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>207</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	207
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	207
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	208
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>209</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	209
2.2. Содержание дисциплины.....	210
2.3. Курсовой проект (работа) .....	212
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>213</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	213
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	213
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>214</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 БОТАНИКА»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Ботаника»: формирование систематизированных знаний в области морфологии и анатомии растений, а также составление полного представления об анатомическом и морфологическом строении растений и об их роли в живой природе, особенностях их организации, развития, а также знания их человеком, для более эффективного осуществления использования их и применения в жизни человека.

Учебная дисциплина «ОП.05 Ботаника» является обязательной частью (60ч) общепрофессионального цикла ОПОП-П образовательной программы ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	Приемы структурирования информации	-
ОК.03	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК.05	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	

	деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации	

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные знания, умения, навыки(если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	-	-	-	-

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «БОТАНИКА»

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ОП.05 «Ботаника»

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	32
Курсовой проект(работа)	-	-
Самостоятельная работа	24	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	-
<b>Всего</b>	<b>84</b>	<b>32</b>

## 2.2. Содержание дисциплины ОП.05 «Ботаника»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Ботаника</b>			
<b>Тема 1.</b> Введение. Строение растительной клетки	<b>Содержание</b> Содержание и задачи ботаники. Значение ботаники в образовании фармацевта. Охрана растительного мира и основы рационального использования растений. Строение растительной клетки. Цитоплазма. Пластиды. Клеточная оболочка. Вакуоли с клеточным соком. Клеточные включения.	<b>2</b> 2	ОК 03 – ОК 05, ОК 07, ОК 09
<b>Тема 2.</b> Растительные ткани	<b>Содержание</b> Общее понятие о тканях. Классификация. Характеристика образовательных, покровных, проводящих, механических, основных, выделительных тканей. Функции. Особенности строения. Локализация.	<b>16</b> 2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №1-2.</b> Строение растительной клетки. Растительные ткани.	8	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составить схему деления растительной клетки. Составить таблицу классификация растительной ткани.	<b>6</b>	
<b>Тема 3.</b> Морфология вегетативных органов. Корень	<b>Содержание</b> Общее понятие о вегетативных органах. Морфология корня. Классификация корней и корневых систем. Метаморфозы корней.	<b>2</b> 2	ОК 02 – ОК 05, ОК 09

<b>Тема 4.</b> Морфология вегетативных органов. Побег. Стебель	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 02–ОК 05, ОК 09
	Морфология стебля и побега. Типы стеблей и побегов. Типы листорасположения. Метаморфозы побегов.	2	
<b>Тема 5.</b> Морфология вегетативных органов. Лист	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ОК 02 – ОК 05, ОК 09
	Морфология листа. Формы листовых пластинок. Край листа, жилкование. Типы расчлененности листовых пластинок. Листья простые и сложные.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 3-4.</b> Морфология вегетативных органов.	8	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составить схемы: морфологические признаки корня; стебля; листа. Составить схемы: метаморфозы корней; стебля.	<b>6</b>	
<b>Тема 6.</b> Морфология генеративных органов. Цветок и соцветия.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 02 –ОК 05, ОК 09
	Понятие о генеративных органах. Строение цветка. Соцветия, строение, классификация. Простые неопределенные соцветия. Сложные неопределенные соцветия. Определенные соцветия.	2	
<b>Тема 7.</b> Морфология генеративных органов Плод	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ОК 02 – ОК 05, ОК 09
	Строение плодов и семян. Классификация плодов. Типы сухих и сочных плодов. Плоды настоящие и ложные. Плоды простые и сложные.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №5-6.</b> Морфология генеративных органов.	8	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составить схему морфологической классификации соцветий. Составить схему классификации плодов.	<b>6</b>	
<b>Тема 8.</b> Понятие о систематике.	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ОК 02 – ОК 05, ОК 09
	Отдел покрытосеменные (краткая характеристика). Основные признаки семейств: розовые, бобовые, сельдерейные, гречишные,	2	

Высшие растения. Основные признаки семейств высших покрытосеменных растений	яснотковые, астровые, на примере их отдельных представителей.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 7-8.</b> Основные признаки семейств: розовые, бобовые, сельдерейные, гречишные, яснотковые, астровые на примере их отдельных представителей.	8	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составить таблицу «Основные признаки семейств класса двудольные» Записать формулы цветков (на примере отдельных представителей изученных семейств) и зарисовать диаграмму цветка.	<b>6</b>	
<i>Курсовая работа (проект)</i>		-	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		12	
<b>Всего:</b>		<b>84</b>	

**2.3. Курсовой проект (работа)** по дисциплине ОП.05 «Ботаника» учебным планом не предусмотрена.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «БОТАНИКА»

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.05 «Ботаника» предусмотрен кабинет ботаники, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зайчикова, С.Г. Ботаника: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / С.Г. Зайчикова, Е.И. Барабанов. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2020. – 288 с.

2. Жохова, Е. В. Ботаника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Жохова, Н. В. Скляревская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07492-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/471764>

3. Коновалов, А. А. Ботаника. Курс лекций: учебное пособие для СПО / А. А. Коновалов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-7413-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159516>

4. Савина, О. В. Ботаника: биохимия растений: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Савина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12500-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/475678>

##### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Рубцова, Т. Д. Ботаника. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. Д. Рубцова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-8114-7430-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159524>

2. Коровкин, О.А. Ботаника: учебник / Коровкин О.А. — Москва: КноРус, 2021. — 434 с. — ISBN 978-5-406-08320-8. — URL: <https://book.ru/book/939276>

3. Корягина, Н. В. Ботаника: учебное пособие / Н.В. Корягина, Ю.В. Корягин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015507-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213044>

4. Машкова, С. В. Ботаника и физиология растений : учебное пособие для СПО / С. В. Машкова, Е. И. Руднянская. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-0294-2, 978-5-4497-0114-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86504>



**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «БОТАНИКА»**

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию</li> <li>- Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- современные средства и устройства информатизации</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет основные понятия;</li> <li>- анализирует морфологию и анатомию растительных тканей;</li> <li>- пишет латинские названия семейств растений;</li> <li>- объясняет основы рационального использования растений</li> <li>- описывает морфологию растений;</li> <li>- решает ситуационные задачи;</li> <li>- обоснованно, полно и четко дает ответы на вопросы</li> </ul>	<p>Текущий контроль по каждой теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- выполнение тестовых заданий;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- практико-ориентированных задач.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.</p> <p>Экзамен включает в себя контроль усвоения теоретического материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль усвоения практических умений;</li> <li>- оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</li> </ul>

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП. 06 Общая и неорганическая химия»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>216</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>217</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	217
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	217
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	218
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>219</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	219
2.2. Содержание дисциплины.....	224
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>225</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	225
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	225
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>227</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.06 Общая и неорганическая химия»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Общая и неорганическая химия»: изучение теоретических основ химии, являющихся базой для понимания химических явлений и процессов в различных отраслях; выработка умений и навыков экспериментальной работы, способов обработки полученных результатов; формирование качеств, необходимых для специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «ОП.06 Общая и неорганическая химия» является обязательной частью (66ч) общепрофессионального цикла ОПОП-П образовательной программы ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести умения и знания:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	применять основные законы химии для решения задач в области профессиональной деятельности;	основные понятия и законы химии; периодический закон и периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева	-
ОК 02	- составлять уравнения реакций: окислительно-восстановительные, реакции ионного обмена; - проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакции; - проводить качественные реакции на ионы и отдельные классы неорганических соединений;	закономерности изменения химических свойств элементов и их соединений по периодам и группам; общую характеристику химических элементов в связи с их положением в периодической системе; формы существования химических элементов, современные представления о строении атомов; типы и свойства химических связей; диссоциацию электролитов в водных растворах, сильные и слабые электролиты; характерные химические свойства неорганических веществ различных классов;	-
ОК 04	организовывать работу	психологические основы	-

	коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК 07	- использовать лабораторную посуду и оборудование; применять правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	характерные химические свойства неорганических веществ различных классов;	-
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-
ПК 2.5	- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применять средства индивидуальной защиты	требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; правила применения средств индивидуальной защиты	-

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки(если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ОБЩАЯ И НЕОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины «ОП.06 Общая и неорганическая химия»

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	36
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	27	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	-
<b>Всего</b>	<b>93</b>	<b>36</b>

## 2.2. Содержание дисциплины «ОП.06 Общая и неорганическая химия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Теоретические основы химии</b>		<b>54</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Введение. Периодический закон и периодическая система элементов Д. И. Менделеева.	<b>Содержание</b> Основные понятия и законы химии. Задачи и значение общей и неорганической химии в подготовке будущего фармацевта. Периодический закон и периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева. Значение периодического закона для науки.	<b>1</b> <b>1</b>	ОК 01, ОК 02. ОК 07. ОК 09.
<b>Тема 1.2.</b> Теория строения вещества	<b>Содержание</b> Современное представление о строении атома. Современная формулировка периодического закона Д.И. Менделеева в свете теории строения вещества. Химическая связь: полярная и неполярная ковалентные связи, ионная, водородная.	<b>8</b> <b>1</b>	ОК 01, ОК 02. ОК 07. ОК 09
	<b>В том числе практических</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Теория строения вещества.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составление электронно-графических схем строения атомов и характеристика их свойств.	<b>3</b>	
<b>Тема 1.3.</b> Классы неорганических веществ	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация неорганических веществ. Номенклатура. Химические свойства основных, кислотных, амфотерных оксидов и гидроксидов, солей. Генетическая связь между классами неорганических веществ	<b>9</b> <b>2</b>	ОК 02, ОК 07. ОК 09.

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Классы неорганических соединений.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> составление формул соединений различных классов, уравнений характерных реакций. Решение цепочек превращений.	<b>3</b>	
<b>Тема 1.4.</b> Комплексные соединения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ПК 2.5. ОК 01, ОК 02. ОК 04, ОК 07. ОК 09.
	Строение, номенклатура, классификация, получение комплексных соединений. Виды химической связи в комплексных соединениях.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Комплексные соединения.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составление формул и названий комплексных соединений. Составление уравнений реакций с комплексными соединениями	<b>3</b>	
<b>Тема 1.5.</b> Растворы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ПК 2.5. ОК 01, ОК 02. ОК 04, ОК 07. ОК 09.
	Понятие о дисперсных системах: коллоидные и истинные растворы. Типы растворов: насыщенные, ненасыщенные, пересыщенные. Способы выражения концентрации растворов: массовая доля, молярная концентрация и молярная концентрация эквивалента, титр.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Растворы	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Решение расчетных задач на расчет количества вещества для приготовления растворов с разным выражением концентрации раствора	<b>3</b>	
<b>Тема 1.6.</b> Теория электролитической диссоциации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ПК 2.5. ОК 01, ОК 02. ОК 04, ОК 07. ОК 09.
	Основные положения теории электролитической диссоциации. Электролитическая диссоциация кислот, оснований, солей. Сильные и слабые электролиты. Химические реакции между электролитами. Условия необратимости реакций обмена. Молекулярные, полные и краткие ионные уравнения. Диссоциация воды. Понятие о pH растворов. Изменение окраски индикаторов в различных средах. Гидролиз солей. Типы гидролиза. Факторы, влияющие на степень гидролиза.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Теория электролитической диссоциации.	4	



	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составление уравнений реакций ионного обмена, гидролиза, определение рН раствора	<b>3</b>	
<b>Тема 1.7.</b> Химические реакции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 01, ОК 02. ОК 04, ОК 07. ОК 09.
	Окислительно-восстановительные реакции. Окислители. Восстановители. Вещества с двойственной природой. Составление уравнений окислительно-восстановительных реакций. Окислительно-восстановительные реакции с участием концентрированных кислот, бихромата и перманганата калия. Расстановка коэффициентов электронно-ионным методом (методом полуреакций).	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Химические реакции.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составление уравнений окислительно - восстановительных реакций, характеризующих свойства концентрированных кислот: азотной и серной, нитратов, перманганата калия, дихромата калия ионно - электронным методом.	<b>3</b>	
<b>Раздел 2. Химия элементов и их соединений.</b>		<b>27</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Элементы главных подгрупп. Типичные неметаллы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 01, ОК 02. ОК 04, ОК 07. ОК 09.
	Общая характеристика неметаллов - элементов VII, VI, V, IV групп, главных подгрупп периодической системы Д.И. Менделеева. Важнейшие соединения хлора, кислорода, серы, азота, фосфора, углерода и бора. Применение в фармации соединений неметаллов. Качественные реакции на важнейшие анионы: хлориды, бромиды, йодиды, сульфиды, сульфиты, сульфаты, тиосульфаты, нитриты, нитраты, фосфаты, карбонаты и гидрокарбонаты, бораты и тетрабораты, катион аммония.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Элементы главных подгрупп. Свойства соединений неметаллов.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление уравнений химических реакций, характеризующих химические свойства важнейших неметаллов. Решение цепочек превращений.	<b>3</b>	

<b>Тема 2.2.</b> Элементы главных подгрупп. Типичные металлы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 01, ОК 02. ОК 04, ОК 07. ОК 09.
	Общая характеристика элементов - металлов I, II, III групп, главных подгрупп периодической системы Д.И. Менделеева. Важнейшие соединения натрия, калия, кальция, бария и алюминия. Применение в фармации соединений активных металлов. Качественные реакции на катионы: калия, натрия, кальция, магния, бария, алюминия.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Элементы главных подгрупп. Свойства соединений металлов.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление уравнений химических реакций, характеризующих химические свойства важнейших металлов I, II, III групп, главных подгрупп. Решение цепочек превращений.	<b>3</b>	
<b>Тема 2.3.</b> Элементы побочных подгрупп.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 01, ОК 02. ОК 04, ОК 07. ОК 09.
	Особенности элементов побочной подгруппы I и II групп периодической системы Д.И. Менделеева. Соединения меди и серебра, цинка. Оксиды и гидроксиды. Комплексные соединения. Качественные реакции на катионы меди и серебра, цинка. Особенности элементов VI и VII групп побочной подгруппы периодической системы Д.И. Менделеева. Соединения хрома и марганца. Оксиды, гидроксиды. Изменение кислотно-основных и окислительно-восстановительных свойств соединений хрома (VI) и марганца (VII). Общая характеристика элементов VIII группы побочной подгруппы Периодической системы Д.И. Менделеева. Соединения железа. Оксиды. Гидроксиды. Кислотно-основные и окислительно-восстановительные свойства соединений железа. Качественные реакции на катионы железа (II, III). Применение соединений металлов побочных подгрупп периодической системы химических элементов в фармации.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Элементы побочных подгрупп. Свойства соединений.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление уравнений химических реакций, характеризующих химические свойства важнейших металлов побочных подгрупп. Решение цепочек превращений.	<b>3</b>	

<b>Курсовой проект(работа)</b>	<b>-</b>	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>12</b>	
<b>Всего</b>	<b>93</b>	

**2.3. Курсовой проект (работа)** учебной дисциплине «ОП.06 Общая и неорганическая химия» не предусмотрен учебным планом.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Общая и неорганическая химия»

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «ОП.06 Общая и неорганическая химия» предусмотрен кабинет общей и неорганической химии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Бабков, А.В. Общая неорганическая химия / А.В. Бабков. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 384с.
2. Общая и неорганическая химия для фармацевтов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Негребецкий [и др.]; под общей редакцией В. В. Негребецкого, И. Ю. Белавина, В. П. Сергеевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 357 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Александрова, Э. А. Неорганическая химия. Теоретические основы и лабораторный практикум: учебник для СПО / Э. А. Александрова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-8114-8214-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173131>
2. Апарнев, А.И. Общая и неорганическая химия. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.И. Апарнев, А.А. Казакова, Л.В. Шевницына. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 159 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04610-6. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-laboratornyy-praktikum-438421](http://www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-laboratornyy-praktikum-438421)
3. Брыткова, А. Д. Общая и неорганическая химия : практикум для СПО / А. Д. Брыткова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-0687-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92126>
4. Капустина, А. А. Общая и неорганическая химия. Практикум: учебное пособие для СПО / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В. В. Либанов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-8887-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183309>
5. Кириллов, В. В. Основы неорганической химии: учебник / В. В. Кириллов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-5783-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147097>
6. Лупейко, Т. Г. Химия : учебник для СПО / Т. Г. Лупейко, О. В. Дябло, Е. А. Решетникова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-4488-0433-5, 978-5-4497-0395-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94217>
7. Никитина, Н.Г. Общая и неорганическая химия в 2 ч. Часть 2. Химия элементов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Г. Никитина, В.И. Гребенькова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 322 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03677-0. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-2-himiya-elementov-438696](http://www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-2-himiya-elementov-438696)

8. Никитина, Н.Г. Общая и неорганическая химия. В 2 ч. Часть 1. Теоретические основы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Г. Никитина, В.И. Гребенькова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03676-3. – Режим доступа: [www.ura.it.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-1-teoreticheskie-osnovy-438695](http://www.ura.it.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-1-teoreticheskie-osnovy-438695)
9. Общая и неорганическая химия для фармацевтов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Негребецкий [и др.]; под общей редакцией В. В. Негребецкого, И. Ю. Белавина, В. П. Сергеевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02877-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/469547>
10. Стась, Н. Ф. Общая и неорганическая химия : справочник для СПО / Н. Ф. Стась ; под редакцией А. П. Ильин. — Саратов : Профобразование, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0022-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66393>
11. Суворов, А.В. Общая и неорганическая химия в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Суворов, А.Б. Никольский. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 343 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08659-1. – Режим доступа: [www.ura.it.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-t-tom-1-430968](http://www.ura.it.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-t-tom-1-430968)
12. Суворов, А.В. Общая и неорганическая химия в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Суворов, А.Б. Никольский. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 378 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02182-0. – Режим доступа: [www.ura.it.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-t-tom-2-437404](http://www.ura.it.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-t-tom-2-437404)

### **3.2.3. Дополнительные источники**

- Ахметов, Н.С. Общая и неорганическая химия / Н.С. Ахметов. – Москва: Лань, 2018. – 752 с.
- Глинка, Н.Л. Общая химия в 2 т. Том 1: учебник для СПО / Н.Л. Глинка; под ред. В.А. Попкова, А.В. Бабкова. – Москва: Юрайт, 2020. – 353 с.
- Глинка, Н.Л. Общая химия в 2 т. Том 2: учебник для СПО / Н.Л. Глинка; под ред. В.А. Попкова, А.В. Бабкова. – Москва: Юрайт, 2020. – 383 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Общая и неорганическая химия»**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоённости компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Знания</b>		
основные понятия и законы химии, периодического закона и периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева,	- объясняет основные понятия и теории химии; - излагает физический смысл порядкового номера, номера группы и периода, объясняет причины периодического изменения свойств химических элементов;	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач
закономерности изменения химических свойств элементов и их соединений по периодам и группам; общей характеристики химических элементов в связи с их положением в периодической системе;	- дает общую характеристику химических элементов по его положению в периодической системе;	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач
представления о строении атомов; типы и свойства химических связей (ковалентная, ионная, водородная);	- объясняет единую природу химических связей; - анализирует свойства неорганических веществ на основе знаний о химическом составе и строении;	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач
характерные химические свойства неорганических веществ различных классов; окислительно-восстановительные реакции, реакции ионного обмена; диссоциация электролитов в водных растворах, сильные и слабые электролиты; гидролиз солей;	- выражает сущность ОВР, используя ионно-электронный метод написания полуреакций; - использует понятие сильный, слабый электролит при составлении реакции ионного обмена; - прогнозирует характер среды раствора солей по их формуле;	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач
реакции идентификации неорганических соединений, в том числе, используемых в качестве лекарственных средств	знает характерные реакции катионов и анионов, применяемых при идентификации неорганических соединений	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач
<b>Умения</b>		
применять основные законы химии для решения задач в области профессиональной деятельности;	- дает общую характеристику химических элементов по его положению в периодической системе, прогнозирует характерные физические и	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных

	химические свойства химических элементов и их соединений	задач
составлять уравнения реакций	составляет уравнения реакций ионного обмена, ОВР, комплексообразования	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач
проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакции;	- выполняет расчеты по формулам и уравнениям реакций; - решает типовые задачи на вычисление концентрации вещества;	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач
-проводить качественные реакции на неорганические вещества и ионы, отдельные классы органических соединений;	работает с реактивами, соблюдая правила техники безопасности, проводит качественные реакции на неорганические вещества;	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач
- использовать лабораторную посуду и оборудование; - применять правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	- соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, применяет СИЗ	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП. 07 Органическая химия»**



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>230</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>231</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	231
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	231
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	232
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>233</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	233
2.2. Содержание дисциплины.....	234
2.3. Курсовой проект (работа) .....	237
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>238</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	238
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	238
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>240</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.07 Органическая химия»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель освоения дисциплины «ОП.07 Органическая химия»: изучение теоретических основ органической химии для формирования целостной системы химического мышления о строении и реакционной способности важнейших классов органических соединений; выработка умений и навыков экспериментальной работы, способов обработки полученных результатов; формирование качеств, необходимых для специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «ОП.07 Органическая химия» является обязательной частью (66ч) общепрофессионального цикла образовательной программы ОПОП-П специальности 33.02.01 Фармация.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести умения и знания:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- применять основные законы органической химии для решения задач в области профессиональной деятельности;	- основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова; - значение органических соединений как основы лекарственных средств;	-
ОК 02	- составлять название органического соединения по номенклатуре ИЮПАК; - писать изомеры органических соединений; - классифицировать органические соединения по функциональным группам; - классифицировать органические соединения по кислотным и основным свойствам; - предлагать качественные реакции на лекарственные средства органического происхождения	- номенклатуру ИЮПАК органических соединений; - физические и химические свойства органических соединений	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-

ОК 07	- использовать лабораторную посуду и оборудование; применять правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	- физические и химические свойства органических соединений	-
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-
ПК 2.5	- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применять средства индивидуальной защиты	- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - правила применения средств индивидуальной защиты	-

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки(если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины «ОП.07 Органическая химия»

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	36
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	27	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	-
<b>Всего</b>	<b>93</b>	<b>36</b>

## 2.2. Содержание дисциплины «ОП.07 Органическая химия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы органической химии</b>		<b>1</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01, ОК 02. ОК 07. ОК 09.
Введение	Основные понятия органической химии. Теория химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Классификация и номенклатура органических соединений.	1	
<b>Раздел 2. Углеводороды.</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 2.5. ОК 01. ОК.02. ОК.04. ОК.07. ОК.09
Предельные углеводороды.	Гомологический ряд алканов. Номенклатура и изомерия. Реакции свободнорадикального замещения, окисления, крекинг. Способы получения.	1	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление структурных формул и названий гомологов и изомеров предельных углеводородов. Решение цепочек превращений.	3	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ПК 2.5. ОК 01. ОК.02. ОК.04. ОК.07. ОК.09
Непредельные углеводороды.	Гомологический ряд и номенклатура классов: алкенов, алкадиенов и алкинов. Структурная и пространственная изомерия непредельных углеводородов. Химические свойства (реакции электрофильного присоединения, реакции окисления). Способы получения.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	

	<b>Практическое занятие № 1</b> Алифатические углеводороды.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составление структурных формул и названий гомологов и изомеров предельных и непредельных углеводородов. Решение цепочек превращений.	3	
<b>Тема 2.3.</b> Ароматические углеводороды.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ПК 2.5. ОК 01. ОК.02. ОК.04. ОК.07. ОК.09
	Классификация, номенклатура и изомерия аренов. Химические свойства: реакции электрофильного замещения, восстановления, реакции боковых цепей в алкилбензолах. Применение бензола, его гомологов и фенантрена в синтезе лекарственных веществ.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Ароматические углеводороды	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление структурных формул и названий гомологов и изомеров ароматических углеводородов, характеристика их свойств. Решение цепочек превращений.	3	
<b>Раздел 3. Гомофункциональные и гетерофункциональные соединения.</b>		<b>41</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Спирты. Фенолы. Простые эфиры.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК 2.5. ОК 01. ОК.02. ОК.04. ОК.07. ОК.09
	Окислосодержащие углеводороды: спирты, фенолы, простые эфиры. Классификация, номенклатура. Сравнительная характеристика строения и химических свойств спиртов и фенолов. Образование солей оксония, окисление и условия хранения простых эфиров.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Окислосодержащие углеводороды.	4	
<b>Тема 3.2.</b> Оксосоединения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ПК 2.5. ОК 01. ОК.02. ОК.04. ОК.07. ОК.09
	Номенклатура альдегидов и кетонов. Строение карбонильной группы. Химические свойства: реакции нуклеофильного присоединения, окисления, восстановления, замещения.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Оксосоединения.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	3	

	Составление структурных формул и названий гомологов и изомеров спиртов, фенолов, простых эфиров альдегидов и кетонов. Решение цепочек превращений.		
<b>Тема 3.3.</b> Карбоновые кислоты и их производные.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ПК 2.5. ОК 01. ОК.02. ОК.04. ОК.07. ОК.09
	Классификация карбоновых кислот. Номенклатура карбоновых кислот (заместительная, тривиальная). Строение карбоксильной группы. Кислотные свойства, реакции нуклеофильного замещения, специфические реакции дикарбоновых кислот. Химические свойства амидов карбоновых кислот. Мочевина.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Карбоновые кислоты и их производные.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составление структурных формул и названий гомологов и изомеров карбоновых кислот и их производных. Решение цепочек превращений.	3	
<b>Тема 3.4.</b> Азотсодержащие органические соединения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ПК 2.5. ОК 01. ОК.02. ОК.04. ОК.07. ОК.09
	Классификация аминов. Номенклатура. Взаимное влияние атомов в аминах. Химические свойства аминов. Соли диазония. Азосоединения.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Азотсодержащие соединения.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составление структурных формул азотсодержащих производных углеводородов, характеристика их свойств, правила номенклатуры.	3	
<b>Тема 3.5.</b> Гетеро-функциональные кислоты.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК 2.5. ОК 01. ОК.02. ОК.04. ОК.07. ОК.09
	Гидроксикислоты, фенолокислоты, аминокислоты. Сравнительная характеристика строения и химических свойств гидрокси-, феноло- и аминокислот.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Гетерофункциональные кислоты.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составление структурных формул и названий гомологов и изомеров	3	

	гетерофункциональных карбоновых кислот и их производных. Решение цепочек превращений.		
<b>Раздел 4. Природные органические соединения.</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Углеводы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 2.5. ОК 01. ОК.02. ОК.04. ОК.07. ОК.09
	Классификация. Номенклатура. Строение декстрозы. Формулы Фишера и Хеурса. Химические свойства декстрозы. Реакции спиртовых гидроксильных и оксогруппы.	1	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление структурных формул Формулы Фишера и Хеурса различных моносахаридов и дисахаридов.	3	
<b>Тема 4.2.</b> Жиры.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ПК 2.5. ОК 01. ОК.02. ОК.04. ОК.07. ОК.09
	Триацилглицерины. Номенклатура. Химические свойства: кислотный и щелочной гидролиз, гидрогенизация жидких жиров.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Природные органические соединения (углеводы, жиры)	4	
<b>Тема 4.3.</b> Гетероциклические соединения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК 2.5. ОК 01. ОК.02. ОК.04. ОК.07. ОК.09
	Классификация. Строение. Ароматичность. Пиррольный и пиридиновый атомы азота. Конденсированные системы гетероциклов. Пурин и его производные, химические свойства: кислотно-основные свойства.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Гетероциклические соединения.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составление структурных формул важнейших природных гетероциклических соединений, характеристика их свойств, номенклатура.	3	
<i>Курсовой проект(работа)</i>		-	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>12</b>	
<b>Всего</b>		<b>93</b>	

2.3. Курсовой проект (работа) по учебной дисциплине «ОП.07 Органическая химия» учебным планом не предусмотрена.



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Органическая химия»

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «ОП.07 Органическая химия» предусмотрен кабинет органической химии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Зурабян, С.Э. Органическая химия / С.Э. Зурабян, А.П. Лузина, под ред. Т.А. Тюкавкиной. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 384 с.

1. Тюкавкина, Н.А. Органическая химия / Н.А. Тюкавкина, В.Л. Белобородов, С.Э. Зурабян. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 640 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Акимова, Т. И. Органическая химия. Лабораторные работы: учебное пособие для СПО / Т. И. Акимова, Л. Н. Дончак, Н. П. Багрина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9068-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184070>

2. Гаршин, А.П. Органическая химия в рисунках, таблицах, схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.П. Гаршин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04816-2. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-risunkah-tablicah-shemah-438955](http://www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-risunkah-tablicah-shemah-438955)

3. Каминский, В.А. Органическая химия в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Каминский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 287 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02909-3. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-1-437950](http://www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-1-437950)

4. Каминский, В.А. Органическая химия в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Каминский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02912-3. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-2-437951](http://www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-2-437951)

5. Органическая химия : практикум для СПО / составители Т. А. Родина, Ю. А. Гужель. — Саратов : Профобразование, 2021. — 67 с. — ISBN 978-5-4488-1141-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105147>

6. Пенина, В. И. Органическая химия : учебное пособие для СПО / В. И. Пенина, О. Ю. Афанасьева, О. В. Лаврентьева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1241-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106839>

7. Пресс, И. А. Органическая химия: учебное пособие для спо / И. А. Пресс. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 432 с. — ISBN 978-5-8114-8976-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186018>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Хаханина, Т. И. Органическая химия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Хаханина, Н. Г. Осипенкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00948-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/468374>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Органическая химия»**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоённости компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Знания</b>		
- основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова;	- объясняет основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова;	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач
- значение органических соединений как основы лекарственных средств;	- объясняет основные понятия; - анализирует значение органических соединений;	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач
- номенклатура ИЮПАК органических соединений;	- знает правила написания структурных формул органических соединений и составления их названий.	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач
- физические и химические свойства органических соединений	- характеризует физические и химические свойства органических соединений исходя из химического строения вещества	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач
- реакции идентификации органических соединений, в том числе, используемых в качестве лекарственных средств	- знает характерные реакции функциональных групп, применяемых при идентификации органических соединений	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач
<b>Умения</b>		
- составлять название органического соединения по номенклатуре ИЮПАК; - писать изомеры органических соединений;	- составляет структурные формулы изомеров органических соединений и дает им названия.	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач
- решать расчетные и ситуационные задачи	- решает практические ситуационные задания; - решает типовые расчетные задачи;	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач

-писать уравнения реакций	- составляет уравнения реакций, характерные для отдельных классов органических веществ	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач
- классифицировать органические соединения по функциональным группам; - классифицировать органические соединения по кислотным и основным свойствам;	-классифицирует органические соединения по функциональным группам, кислотным и основным свойствам;	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач
-проводить качественные реакции на органические вещества отдельных классов органических соединений;	- выполняет качественные реакции на лекарственные средства органического происхождения;	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач
- использовать лабораторную посуду и оборудование; - применять правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	- соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, применяет СИЗ	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.08 Аналитическая химия»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>243</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>244</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	244
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	244
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	245
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>246</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	246
2.2. Содержание дисциплины.....	247
2.3. Курсовой проект (работа) .....	253
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>254</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	254
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	254
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>255</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.08 Аналитическая химия»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Аналитическая химия»: получение студентами базовых знаний по всем аспектам современной аналитической химии, подготовка к деятельности, связанной с применением методов анализа при проведении исследований в области аналитической химии и фармации; формирование качеств, необходимых для специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «ОП.08 Аналитическая химия» является обязательной частью (72ч) общепрофессионального цикла образовательной программы ОПОП-П специальности 33.02.01 Фармация.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести умения и знания:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	применять основные законы химии для решения задач в области профессиональной деятельности;	основные понятия и законы аналитической химии;	-
ОК 02	- составлять уравнения реакций: окислительно-восстановительные, реакции ионного обмена; - проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакции; - проводить качественные реакции на ионы и отдельные классы неорганических соединений;	диссоциацию электролитов в водных растворах, сильные и слабые электролиты; характерные химические свойства неорганических веществ различных классов;	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК 07	- использовать лабораторную посуду и оборудование; применять правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	характерные химические свойства неорганических веществ различных классов;	-
ОК 09	применять средства	современные средства и	-

	информационных технологий для решения профессиональных задач	устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты</li> </ul>	-
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;</li> <li>- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>- физико-химические свойства лекарственных средств;</li> <li>- методы анализа лекарственных средств</li> </ul>	-

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки(если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «08. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины «08. Аналитическая химия»

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	40
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	30	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	-
<b>Всего</b>	<b>102</b>	<b>40</b>

## 2.2. Содержание дисциплины «08. Аналитическая химия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в аналитическую химию</b>		5	
<b>Тема 1.1.</b> Введение	<b>Содержание учебного материала</b> Аналитическая химия, ее значение и задачи. Развитие аналитической химии, вклад русских ученых в развитие аналитической химии. Связь аналитической химии с другими дисциплинами. Объекты аналитического анализа. Методы химического анализа. Основные характеристики методов. Требования, предъявляемые к анализу веществ. Современные достижения аналитической химии как науки.	1	ОК 01.
		1	ОК 02.
<b>Тема 1.2.</b> Растворы. Закон действующих масс.	<b>Содержание учебного материала</b> Способы выражения состава раствора. Химическое равновесие. Закон действующих масс. Константа химического равновесия, способы ее выражения. Общие понятия о растворах. Слабые, сильные электролиты. Смещение химического равновесия. Расчет равновесных концентраций. Электролитическая диссоциация воды. Ионное произведение воды. Водородный и гидроксильный показатели. Растворимость. Равновесие в гетерогенной системе раствор-осадок. Произведение растворимости (ПР). Условия образования и растворения осадков. Дробное осаждение и разделение. Равновесие в растворах кислот и оснований. Влияние рН раствора на диссоциацию кислот и оснований. Факторы, влияющие на растворимость труднорастворимых электролитов.	1	ОК 01.
		1	ОК 02.

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач. Решение расчетных задач по теме "Способы выражения концентрации раствора"	3	
<b>Раздел 2. Качественный анализ</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Методы качественного анализа	<b>Содержание учебного материала</b> Реакции, используемые в качественном анализе. Реакции разделения и обнаружения. Селективность и специфичность аналитических реакций. Условия выполнения реакций. Чувствительность. Факторы, влияющие на чувствительность. Реактивы: частные, специфические, групповые. Кислотно-основная классификация катионов. Методы качественного анализа. Дробный и систематический анализ.	1	ОК 01. ОК 02. ПК 2.3.
<b>Тема 2.2.</b> Катионы I- II аналитических групп	<b>Содержание учебного материала</b> Катионы I аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов натрия, калия, аммония. Реактивы. Условия осаждения ионов калия и натрия в зависимости от концентрации, реакции среды, температуры. Применение их соединений в медицине. Катионы II аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов серебра, свинца (II). Групповой реактив. Его действие. Реактивы. Значение соединений катионов II группы в медицине.	4	ПК 2.3., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02. ОК 04., ОК 07.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач. Составление уравнений реакций ионного обмена, гидролиза и комплексообразования соединений катионов I - II аналитических групп.	1	
		3	
<b>Тема 2.3.</b> Катионы III - IV аналитических групп	<b>Содержание учебного материала</b> Катионы III аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов бария, кальция. Групповой реактив. Его действие. Реактивы. Значение соединений катионов III группы в медицине. Понятие о произведении растворимости. Условия осаждения и растворения малорастворимых соединений в соответствии с величинами ПР. Катионы IV аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов	9	ПК 2.3., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02. ОК 04., ОК 07.
		2	

	алюминия, цинка. Значение и применение гидролиза и амфотерности при открытии и отделении катионов IV группы. Групповой реактив. Его действие. Реактивы. Применение соединений в медицине.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Качественные реакции на катионы I, II, III аналитических групп.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач. Составление уравнений реакций ионного обмена, гидролиза и комплексообразования соединений катионов III - IV аналитических групп.	3	
<b>Тема 2.4.</b> Катионы V -VI аналитических групп <b>Тема 2.5.</b> Катионы I-VI аналитических групп	<b>Содержание учебного материала</b>	9	ПК 2.3., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02. ОК 04., ОК 07.
	Катионы V аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов железа (II, III), магния. Окислительно-восстановительные реакции и использование их при открытии и анализе катионов V группы. Применение соединений катионов V аналитической группы в медицине.	2	
	Катионы VI аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катиона меди II. Реакции комплексообразования, использование их при открытии катионов VI группы. Групповой реактив. Его действие. Применение соединений меди в медицине.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	ПК 2.3., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02. ОК 04., ОК 07. ОК 09.
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Качественные реакции на катионы IV, V и VI аналитических групп.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач. Составление уравнений реакций ионного обмена, гидролиза, комплексообразования и ОВР соединений катионов V -VI аналитических групп.	3	
<b>Тема 2.6</b> Анионы I-III аналитических	<b>Содержание учебного материала</b>	13	ПК 2.3., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02. ОК 04., ОК 07.
	Общая характеристика анионов и их классификации. Анионы окислители, восстановители, индифферентные. Предварительные испытания на присутствие	2	

групп	анионов-окислителей и восстановителей. Групповые реактивы на анионы и условия их применения: хлорид бария, нитрат серебра. Качественные реакции на анионы I группы: сульфат-ион, сульфит-ион, тиосульфат-ион, фосфат-ион, карбонат-ион, гидрокарбонат-ион, оксалат-ион, борат-ион. Групповой реактив. Применение соединений в медицине. Качественные реакции на анионы II группы: хлорид-ион, бромид-ион, иодид-ион. Групповой реактив. Применение в медицине. Качественные реакции на анионы III группы: нитрат-ион, нитрит-ион. Групповой реактив. Применение в медицине. Анализ смеси анионов трех аналитических групп..		ОК 09.
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Качественные реакции на анионы I-III аналитических групп.	4	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Анализ вещества неизвестного состава.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач. Составление уравнений реакций ионного обмена, гидролиза, комплексообразования и ОВР соединений анионов I- III аналитических групп	3	
<b>Раздел 3. Количественный анализ</b>		<b>49</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ПК 2.3., ПК 2.5.
Титриметрические методы анализа	Основные сведения о титриметрическом анализе, его особенностях и преимуществах. Требования к реакциям. Точка эквивалентности и способы ее фиксации. Индикаторы. Классификация методов. Способы выражения концентрации рабочего раствора. Растворы с молярной концентрацией эквивалента, молярные растворы. Титр и титрованные растворы. Растворы с титром приготовленным и титром установленным. Исходные вещества. Требования к исходным веществам. Понятие о поправочном коэффициенте. Стандарт-титр (фиксаналы). Прямое, обратное титрование и титрование заместителя. Вычисления в титриметрическом методе. Измерительная посуда: мерные колбы, пипетки, бюретки и другие.	1	ОК 01., ОК 02. ОК 04.
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ПК 2.3., ПК 2.5.

Методы кислотно-основного титрования	Метод кислотно-основного титрования. Основное уравнение метода. Рабочие растворы. Стандартные растворы. Индикаторы. Порядок и техника титрования. Расчеты. Метод ацидиметрии. Определение массовой доли гидрокарбоната натрия в растворе. Метод алкалиметрии. Определение массовой доли раствора кислоты хлороводородной. Использование метода при анализе лекарственных веществ.	1	ОК 01., ОК 02. ОК 04., ОК 07.
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие №5</b> Методы кислотно-основного титрования.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Решение расчетных задач по количественному анализу, методы кислотно-основного титрования.	3	
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	15	ПК 2.3., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02. ОК 04., ОК 07.
Методы окислительно-восстановительного титрования	Перманганатометрия. Окислительные свойства перманганата калия в зависимости от реакции среды. Вычисление эквивалента перманганата калия в зависимости от среды раствора. Приготовление раствора перманганата калия. Исходные вещества в методе перманганатометрии. Приготовление раствора щавелевой кислоты. Определение молярной концентрации эквивалента и титра раствора перманганата калия по раствору щавелевой кислоты. Использование метода для анализа лекарственных веществ. Определение массовой доли пероксида водорода в растворе. Йодометрия. Химические реакции, лежащие в основе йодометрического метода. Приготовление рабочих растворов йода и тиосульфата натрия, дихромата калия. Условия хранения рабочих растворов в методе йодометрии. Крахмал как индикатор в йодометрии, его приготовление. Использование метода йодометрии в анализе лекарственных веществ. Определение массовой доли йода в растворе. Метод нитритометрии. Рабочий раствор. Стандартный раствор. Фиксирование точки эквивалентности с помощью внешнего и внутренних индикаторов. Условия титрования. Примеры нитритометрического определения. Использование метода для анализа лекарственных веществ. Метод броматометрии. Рабочий раствор. Стандартный раствор. Химические реакции, лежащие в основе метода, применение метода. Условия титрования.	4	

	Способы фиксации точки эквивалентности. Использование метода для анализа лекарственных веществ.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Метод перманганатометрия.	4	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Метод йодометрия.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Решение расчетных задач по количественному анализу, методы окислительно-восстановительного титрования.	3	
<b>Тема 3.4.</b> Методы осаждения	<b>Содержание учебного материала</b>	9	ПК 2.3., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02. ОК 04., ОК 07.
	Аргентометрия. Вариант Мора – титрант, среда, индикатор, переход окраски, основное уравнение реакции, применение в фармацевтическом анализе. Определение массовой доли натрия хлорида – методом Мора. Вариант Фаянса – основное уравнение, условия титрования, использование адсорбционных индикаторов: бромфенолового синего, эозината натрия . Определение массовой доли калия иодида – методом Фаянса. для определения галогенидов, титрант, среда, индикатор, уравнения реакции, определение точки эквивалентности. Вариант Фольгарда – уравнение метода, условия титрования, индикатор. Тиоцианометрия – титрант, среда, индикатор, переход окраски, основное уравнение реакции, применение в фармацевтическом анализе. Определение массовой доли калия бромида методом Фольгарда.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие №8</b> Методы аргентометрии.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Решение расчетных задач по количественному анализу, методы осаждения.	3	
<b>Тема 3.5.</b> Метод комплексонометрии	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ПК 2.3., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02. ОК 04., ОК 07.
	Общая характеристика метода комплексонометрии. Индикаторы. Титрование солей металлов. Влияние кислотности растворов (рН). Буферные растворы. Использование метода при анализе лекарственных веществ.	1	

	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Метод комплексонометрии	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Решение расчетных задач по количественному анализу, метод комплексонометрия.	3	
<b>Тема 3.6.</b> Инструментальные методы анализа	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ПК 2.3., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02. ОК 04, ОК 09.
	Классификация методов. Рефрактометрия. Расчеты.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Инструментальные методы анализа. Определение массовой доли однокомпонентных растворов методом рефрактометрии.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Решение расчетных задач по количественному анализу, метод рефрактометрия.	3	
<b>Курсовой проект(работа)</b>		-	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>12</b>	
<b>Всего</b>		<b>102</b>	

**2.3. Курсовой проект (работа)** по дисциплине «ОП.08 Аналитическая химия» учебным планом не предусмотрена.



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «08. Аналитическая химия»

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «08. Аналитическая химия» предусмотрен кабинет аналитической химии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Харитонов Ю.Я. Аналитическая химия: учебник [Текст] / Ю. Я. Харитонов. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 320 с.

2. Саенко О.Е. Аналитическая химия / О.Е. Саенко. –Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 288 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Александрова Э.А. Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 1. Химические методы анализа: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э.А. Александрова, Н.Г. Гайдукова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 537 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10489-9. – Режим доступа: [www.ura.it.ru/book/analiticheskaya-himiya-v-2-knigah-kniga-1-himicheskie-metody-analiza-43066](http://www.ura.it.ru/book/analiticheskaya-himiya-v-2-knigah-kniga-1-himicheskie-metody-analiza-43066)

2. Александрова Э.А. Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 2. Физико-химические методы анализа: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э.А. Александрова, Н.Г. Гайдукова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 344 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10946-7. – Режим доступа: [www.ura.it.ru/book/analiticheskaya-himiya-v-2-knigah-kniga-2-fiziko-himicheskie-metody-analiza-432754](http://www.ura.it.ru/book/analiticheskaya-himiya-v-2-knigah-kniga-2-fiziko-himicheskie-metody-analiza-432754)

3. Борисов А.Н. Аналитическая химия. Расчеты в количественном анализе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Н. Борисов, И.Ю. Тихомирова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 119 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08850-2. – Режим доступа: [www.ura.it.ru/book/analiticheskaya-himiya-raschety-v-kolichestvennom-analize-437141](http://www.ura.it.ru/book/analiticheskaya-himiya-raschety-v-kolichestvennom-analize-437141)

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Никитина Н.Г. Аналитическая химия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Никитина, А. Г. Борисов, Т. И. Хаханина; под редакцией Н. Г. Никитиной. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.–394 с.

2. Глубоков Ю.М. Аналитическая химия: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Ю.М. Глубоков, В.А. Головачева, Ю.А. Ефимова и др., под. Ред. А.А. Ищенко. – 12 изд. – Москва: Академия, 2017. – 464с.

3. Вершинин В. И. Аналитическая химия: учебник для вузов [Текст] / В. И. Вершинин, И. В. Власова, И. А. Никифорова. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 428 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 Аналитическая химия»**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоённости компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Знания:</b>		
- теоретические основы аналитической химии;	- объясняет основные понятия и теории аналитической химии;	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач
- методы качественного анализа неорганических и органических веществ, в том числе физико-химические;	- знает классификацию катионов и анионов, качественные реакции на катионы и анионы;	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач
-методы количественного анализа неорганических и органических веществ, в том числе физико-химические;	- знает сущность различных методов количественного анализа, титранты, индикаторы, условия проведения, их применение в анализе лекарственных средств,	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач
- требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	- знает требования по охране труда, мерам пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач
<b>Умения</b>		
- проводить качественный анализ химических веществ, в том числе лекарственных средств;	- решает ситуационные задачи; - проводит качественный анализ химических веществ;	- оценка результатов выполнения практической работы; - устный опрос; - письменный опрос;
- проводить количественный анализ химических веществ, в том числе лекарственных средств;	- решает ситуационные задачи; - проводит количественный анализ химических веществ;	- оценка результатов выполнения практической работы; - устный опрос; - письменный опрос;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима,	- решает типовые задачи; - выполняет практические задания;	- оценка результатов выполнения практической работы;

охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	- проводит качественный и количественный анализ химических веществ; - соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной	
--	--	--

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.09 Безопасность жизнедеятельности»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>258</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>259</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	259
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	259
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	261
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>262</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	262
2.2. Содержание дисциплины.....	263
2.3. Курсовой проект (работа) .....	271
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>272</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	272
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	272
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>274</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности»: формирование профессиональной культуры безопасности и приобретения знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности фармацевта.

Учебная дисциплина «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью (68ч) общепрофессионального цикла образовательной программы ОПОП-П специальности 33.02.01 Фармация.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести умения и знания:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 1	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах;	-

	<p>методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>		
ОК.2	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>		-
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности</p>	
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p>	

	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
--	--	--	--

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности»

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	46
<i>Курсовая работа</i>	-	-
Самостоятельная работа	34	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
Всего	<b>102</b>	<b>72</b>

## 2.2. Содержание дисциплины «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций</b>		<b>28</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Тема 1.1.</b></p> <p>Теоретические основы безопасности жизнедеятельности</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений,</p>	<p><b>5</b></p> <p><b>2</b></p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07</p>

	связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Защита человека и окружающей среды от опасностей. Социальные и психологические аспекты безопасности	<b>3</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций. Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	

	<b>Практическое занятие № 1.</b> Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	4	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Средства индивидуальной и коллективной защиты. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения.	4	
<b>Тема 1.3.</b> Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте. Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	3	

	Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны		
<b>Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки</b>		<b>72</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
<b>Тема 2.1.</b> Исторический генезис военной службы в России	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	
	Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечевого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Военная служба в исторической ретроспективе и перспектив	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы. Периоды всеобщей воинской обязанности	3	
<b>Тема 2.2.</b> Аксиология военной службы	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности)	2	

	Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Аксиология военной службы. Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз.	<b>3</b>	
<b>Тема 2.3.</b> Праксиология воинской службы	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Военная служба как вид федеральной государственной	<b>2</b>	

	службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение.		
<b>Тема 2.4.</b> Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	<b>Содержание</b>	<b>13</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний	<b>2</b>	
	Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики		
	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Иммунитет и методы иммунопрофилактики	4	
<b>Практическое занятие № 8</b> Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	4		
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>		
Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.			
<b>Тема 2.5</b> Оказание первой (доврачебной) помощи	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при	<b>2</b>	

при неотложных состояниях и травматизме	неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №9</b> Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах	2	
<b>Тема 2.6</b> Обеспечение здорового образа жизни	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие № 10</b> Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика	4	
<b>Тема 2.7.</b> Стрелковая, огневая и физическая подготовка	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Стрелковая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от	2	



	<p>него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.</p> <p>Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты</p> <p>Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Тренинг умений строевой и физической подготовки	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	<b>3</b>	
<b>Тема 2.8.</b> Медико-санитарная подготовка военнослужащих	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	1. Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания 2. Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия	<b>2</b>	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания, при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях.	<b>4</b>	
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>102</b>	

**2.3. Курсовой проект (работа)** по дисциплине «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности» учебным планом не предусмотрена.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1. Материально – техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности» предусмотрен кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 192 с.
2. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник /В.Ю. Микрюков. – Москва: КноРус, 2021. – С. 282.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433376](http://www.urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433376)
2. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193389>
3. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность: учебное пособие для СПО / Г. В. Бектобеков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-7106-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155671>
4. Беляков, Г.И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования / Г.И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 354 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03180-5. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-obespecheniya-zhiznedeyatelnosti-i-vyzhivanie-v-chrezvychaynyh-situatsiyah-436500](http://www.urait.ru/book/osnovy-obespecheniya-zhiznedeyatelnosti-i-vyzhivanie-v-chrezvychaynyh-situatsiyah-436500)
5. Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 313 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04629-8. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348](http://www.urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348)
6. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва: КноРус, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08162-4. — URL: <https://book.ru/book/939218>
7. Кошелев, А. А. Медицина катастроф. Теория и практика: учебное пособие для СПО / А. А. Кошелев. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-

8114-7046-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154384>

8. Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для СПО / Р. М. Менумеров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173112>

9. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

10. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92324>

11. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148019>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Хван, Т.А. Основы безопасности жизнедеятельности / Т.А. Хван, П.А. Хван. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 415 с.

2. Чиж, И.М. Безопасность жизнедеятельности человека в медицинских организациях : краткий курс / И.М. Чиж, В.Г. Баженов. - Москва: Альфа-М; ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-98281-363-3 («Альфа-М») ISBN 978-5-16-009149-5 (ИНФРА-М). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/425680>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>перечисляет принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;</li> <li>- называет факторы, определяющие устойчивость работы объектов экономики;</li> <li>- определяет основные мероприятия, обеспечивающие и повышающие устойчивость объектов экономики в ЧС;</li> <li>- поясняет последствия при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>перечисляет принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;</li> <li>- называет факторы, определяющие устойчивость работы объектов экономики;</li> <li>- определяет основные мероприятия, обеспечивающие и повышающие устойчивость объектов экономики в ЧС;</li> <li>- поясняет последствия при техногенных чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет правовые основы военной службы;</li> <li>- поясняет понятие о воинской обязанности;</li> <li>- перечисляет права, ответственность и свободы военнослужащих;</li> <li>- проводит обзор общевойсковых уставов ВС РФ;</li> <li>- объясняет сущность военно- патриотического воспитания;</li> <li>- приводит примеры ритуалов ВС РФ</li> <li>- описывает структуру РСЧС и МЧС России;</li> <li>- описывает структуру гражданской обороны;</li> <li>- перечисляет основные задачи ГО по защите населения;</li> <li>- проводит обзор основных способов защиты населения от оружия массового</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>и стихийных явлениях</li> </ul>

	поражения	
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	- перечисляет меры пожарной безопасности и правила поведения при пожарах;  - разрабатывает инструкции по действиям при возникновении пожара в помещении	
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	- перечисляет нормативные акты РФ,  регламентирующие порядок прохождения военной службы;  - называет виды военной службы, существующие в РФ;  - называет организации и поясняет порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке на основании существующих нормативных актов;  - перечисляет требования, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащих	
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности (ВУС), родственные специальностям СПО	сопоставляет перечень ВУС с полученной специальностью;  - проводит анализ перечня ВУС и выбор родственных специальностям СПО;  - перечисляет основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении в ВС РФ;  - сопоставляет основные виды вооружения, военной техники с специальным снаряжением, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых	

	имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	- сопоставляет перечень ВУС с полученной специальностью	
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	<p>поясняет правовые основы оказания первой помощи;</p> <p>перечисляет состояния, при которых необходима первая помощь;</p> <p>распознает признаки неотложных состояний;</p> <p>поясняет порядок и правила оказания первой помощи;</p> <p>оценивает соответствие оказания первой помощи установленным правилам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет основные принципы защиты населения и территорий от ЧС;</li> <li>- перечисляет негативные воздействия ЧС;</li> <li>- называет основные мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- приводит примеры мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- составляет план организации и проведения мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- проводит анализ планирования и организации мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</li> </ul>
<p>Умения:</p> <p>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет основные принципы защиты населения и территорий от ЧС;</li> <li>- перечисляет негативные воздействия ЧС;</li> <li>- называет основные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка решения ситуационных задач</li> </ul>

<p>негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p>	<p>мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приводит примеры мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- составляет план организации и проведения мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- проводит анализ планирования и организации мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций- перечисляет основные принципы защиты населения и территорий от ЧС;</li> <li>- перечисляет негативные воздействия ЧС;</li> <li>- называет основные мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- приводит примеры мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- составляет план организации и проведения мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- проводит анализ планирования и организации мероприятий по защите работающих и</li> </ul>	
---	--	--



	населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	-называет основные виды опасностей и их последствий; - составляет план (описание) своих действий для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту, оценивает правильность и результативность своих действий	тестирование; - оценка решения ситуационных задач
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	- перечисляет виды оружия массового поражения и поражающих факторов; - перечисляет виды средств индивидуальной и коллективной защиты; - определяет тип примененного оружия массового поражения и характер поражающего (-их) фактора (-ов); - правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты в зависимости от примененного оружия массового поражения и характера поражающего (-их) фактора (-ов),оценивает правильности выполнения действий по применению средств индивидуальной и коллективной защиты	- демонстрация умения использовать средства индивидуальной защиты и оценка правильности их применения; - решение ситуационных задач по использованию средств коллективной защиты; - тестирование; - устный опрос
- применять первичные средства пожаротушения	- перечисляет первичные средства пожаротушения; - поясняет выбор первичных средств пожаротушения в зависимости от вида(типа) возгорания; применение первичных средств пожаротушения; - сравнивает свои действия по применению первичных	- демонстрация умения пользоваться первичными средствами пожаротушения и оценка правильности их применения; - тестирование; - оценка решения

	средств пожаротушения с шаблоном и оценивает их правильность	ситуационных задач; - устный опрос
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	- сопоставляет перечень ВУС с полученной специальностью; - проводит анализ перечня ВУС и выбор родственных полученной специальности	- тестирование; - оценка решения ситуационных задач
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	- поясняет правовые основы военной службы; - перечисляет обязанности военнослужащего; - поясняет профессиональные знания, необходимые в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	тестирование; - оценка решения ситуационных задач
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	тестирование; - оценка решения ситуационных задач
- оказывать первую помощь пострадавшим	- перечисляет состояния, при которых необходима первая помощь; - распознает признаки неотложных состояний; поясняет свои действия при оказании первой помощи в зависимости от состояния пострадавшего; - демонстрирует действия по оказанию первой помощи; - оценивает соответствие оказания первой помощи установленным правилам -	- демонстрация умения оказывать первую помощь пострадавшим; - оценка правильности выполнения алгоритма оказания первой помощи; - оценка решения ситуационных задач; - тестирование; - устный опрос

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>281</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>282</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	282
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	282
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	286
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>289</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	289
2.2. Содержание дисциплины.....	290
2.3. Курсовой проект (работа) .....	294
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>295</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	295
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	295
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>296</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формировании компетенций в области законодательства, регулирующего правоотношения при осуществлении профессиональной фармацевтической деятельности, формирование представлений о юридической ответственности за должностные правонарушения, особенностей регулирования труда фармацевтических работников.

Дисциплина «ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в вариативную часть (Збч) общепрофессионального цикла образовательной программы ОПОП-П специальности 33.02.01 Фармация

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действий</li> <li>- определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- реализовать составленный план</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- алгоритмы выполнения работы профессиональной и смежных областях</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- структура плана для решения задач</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных</li> </ul>	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки презентации</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	

	проекта		
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение</li> <li>- описывать значимость своей специальности</li> <li>применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>	

ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>- оформлять бизнес-план</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>- презентовать бизнес-идею</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности</li> <li>- основы финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки бизнес-планов</li> <li>- порядок выстраивания презентации</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>	
ПК 1.7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul>	
--	--	--	--

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1		Тема 1.1. Понятие права. Источники права. Правонарушения. Юридическая ответственность.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 1.7
2		Тема 2.1. Общие положения о договорах. Понятие и условия заключения договора.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 1.7
3		Тема 2.2. Защита прав потребителя.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 1.7
4		Тема 2.3. Закон о рекламе и его действие в аптечной сети.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 1.7

5		Тема 3.1. Трудовой договор. Порядок заключения, изменения и расторжения.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 1.7
6		Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 1.7
7		Тема 3.3. Охрана труда.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 1.7
8		Тема 3.4. Трудовая дисциплина.	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 1.7
9		Тема 3.5. Основы трудового права. Трудовые споры и порядок их разрешения.	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 1.7
10		Тема 4.1. Основы законодательства РФ Об охране здоровья граждан.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 1.7
11		Тема 4.2. Государственное регулирование фармацевтической деятельности.	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 1.7
12		Тема 4.3. Правовые основы деятельности фармацевтических организаций в сфере обращения лекарственных средств.	4	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 1.7

13		Тема 4.4. Правовые основы государственной политики в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ.	2	Углубление и расширение умений и знаний для формирования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 1.7
14		Дифференцированный зачет	2	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины «ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	18
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	2
Всего	<b>54</b>	<b>20</b>

## 2.2. Содержание дисциплины «ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практическо й подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Ведение. Основы права.</b>		4	
Тема 1.1. Понятие права. Источники права. Правонарушения. Юридическая ответственность.	<b>Содержание</b>	4	ОК 01-09 ОК 09 ОК 11
	Понятие права. Субъективное и объективное право. Иерархия правовых актов. Правонарушения и их виды. Проступки и преступления. Состав правонарушения. Юридическая ответственность. Виды ответственности. Отрасли права в РФ.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> тема «Понятие права. Источники права. Правонарушения. Юридическая ответственность».	2	
<b>Раздел 2. Гражданское право РФ.</b>		12	
Тема 2.1. Общие положения о договорах. Понятие и условия заключения договора.	<b>Содержание</b>	4	ОК 01-09 ОК 09 ОК 11 ПК 1.7
	Понятие и условия договора. Цена в договоре. Действие договора. Форма договора. Порядок заключения договора. Оферта. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке. Договор и закон, их соответствие. Основания, порядок и последствия изменения и расторжения договора. Отдельные виды договоров. Понятие и условия заключения договора купли-продажи. Передача и принятие товара по договору купли-продажи. Обязанности сторон, цена и расчеты по договору купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Права и обязанности сторон по договору розничной купли-продажи	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> тема «Общие положения о договорах. Понятие и условия заключения договора».	2	
Тема 2.2. Защита прав	<b>Содержание</b>	4	ОК 01-09

потребителя.	Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Качество товара. Право потребителей на безопасность товаров, информацию о производителе, о товарах. Режим работы продавца. Последствия продажи товаров с недостатками.	2	ОК 09 ОК 11 ПК 1.7
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> тема «Защита прав потребителя».	2	
Тема 2.3. Закон о рекламе и его действие в аптечной сети.	<b>Содержание</b>	4	ОК 01-09 ОК 09 ОК 11 ПК 1.7
	Понятие, виды и формы рекламы. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и потребителей рекламы. Результаты действия рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Реклама лекарственных средств, медицинской техники, изделий медицинского назначения и медицинских услуг, в том числе методов лечения. Реклама биологически активных добавок и пищевых добавок, продуктов детского питания. Формы рекламы, применяемые в фармацевтической деятельности.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> тема «Закон о рекламе и его действие в аптечной сети».	2	
<b>Раздел 3. Трудовое право РФ.</b>		<b>20</b>	
Тема 3.1. Трудовой договор. Порядок заключения, изменения и расторжения.	<b>Содержание</b>	4	ОК 01-09 ОК 09 ОК 11 ПК 1.7
	Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Гарантии при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу. Трудовая книжка, ее структура и содержание. Понятие и виды переводов на другую работу и отличия перевода от перемещения. Порядок временных переводов и отстранения от работы. Основания прекращения трудового договора. Порядок оформления увольнений и производство расчетов с работниками. Понятие и виды выходного пособия.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> тема «Трудовой договор. Порядок заключения, изменения и расторжения».	2	
Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха.	<b>Содержание</b>	2	ОК 01-09 ОК 09
	Понятие рабочего времени и его виды. Режим и учет рабочего времени.	2	

	Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. Понятие и виды времени отдыха. Выходные и праздничные дни. Понятие и виды отпусков.		ОК 11 ПК 1.7
Тема 3.3. Охрана труда.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01-09 ОК 09 ОК 11 ПК 1.7
	Организация охраны труда. Служба охраны труда в организации. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Медицинские осмотры. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Мероприятия по охране труда при особых условиях работы аптечных предприятий. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> тема «Охрана труда».	<b>2</b>	
Тема 3.4. Трудовая дисциплина.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01-09 ОК 09 ОК 11 ПК 1.7
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие №1</b> Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовые обязанности работника и работодателя. Виды мер поощрения за успехи в работе, основания и порядок их применения. Поощрение за особые трудовые заслуги. Понятие, признаки и виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного правонарушения и преступления. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.	4	
Тема 3.5. Основы трудового права. Трудовые споры и	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01-09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК 09

порядок их разрешения.	<b>Практическое занятие №2</b> Понятие трудового конфликта. Органы по рассмотрению трудовых споров. Порядок обращения. Порядок рассмотрения трудовых споров. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Образование комиссий по трудовым спорам (далее КТС). Срок обращения в комиссию по трудовым спорам. Исполнение решений комиссией по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.	4	ОК 11 ПК 1.7
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> тема «Основы трудового права. Трудовые споры и порядок их разрешения».	2	
<b>Раздел 4. Правовые аспекты фармацевтической деятельности.</b>		<b>16</b>	
Тема 4.1. Основы законодательства РФ Об охране здоровья граждан.	<b>Содержание</b> Основные принципы и задачи по охране здоровья граждан. Финансирование охраны здоровья граждан. Системы здравоохранения: государственная, муниципальная и частная. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. Права граждан в области охраны здоровья. Права отдельных групп населения в области охраны здоровья (семья, женщины, несовершеннолетние, граждане пожилого возраста и др.). Льготное обеспечение граждан лекарственными средствами. Право на занятие фармацевтической деятельностью. Права, социальная и правовая защита фармацевтических работников.	4	ОК 01-09 ОК 09 ОК 11 ПК 1.7
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> тема «Основы законодательства РФ Об охране здоровья граждан».	2	
Тема 4.2. Государственное регулирование фармацевтической деятельности.	<b>Содержание</b>	4	ОК 01-09 ОК 09 ОК 11 ПК 1.7
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие №3</b> Пути осуществления государственного регулирования в сфере фармацевтической деятельности: лицензирование, подготовка, усовершенствование, аттестация и сертификация специалистов; контроль изготовления и качества лекарственных средств; сертификация фармацевтических услуг. Государственное нормативное регулирование фармацевтической деятельности: стандарты, нормы и правила, приказы, инструкции	4	



Тема 4.3. Правовые основы деятельности фармацевтических организаций в сфере обращения лекарственных средств.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01-09 ОК 09 ОК 11 ПК 1.7
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №4</b> Правовое регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств. Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств. Производство и изготовление лекарственных средств. Государственный контроль производства лекарственных средств. Лицензирование производства лекарственных средств. Маркировка и оформление лекарственных средств. Изготовление лекарственных средств.	4	
Тема 4.4. Правовые основы государственной политики в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01-09 ОК 09 ОК 11 ПК 1.7
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №5</b> Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации. Государственная монополия на основные виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств, психотропных веществ. Особенности лицензионных требований и условий. Ограничение или запрещение оборота некоторых наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Общий порядок деятельности, связанный с оборотом этих средств. Разработка новых наркотических средств и психотропных веществ. Хранение наркотических средств и психотропных веществ. Приобретение наркотических средств и психотропных веществ. Отпуск наркотических средств и психотропных веществ физическим лицам.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> тема «Правовые основы государственной политики в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ».	<b>2</b>	
<i>Курсовая работа (проект)</i>		-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>54</b>	

**2.3. Курсовой проект (работа)** по дисциплине «ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» учебным планом не предусмотрена.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины «ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрен кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Сергеев Ю.Д., Ю.В. Павлова, С.И. Поспелова, Н.А. Каменская. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для медицинских училищ и колледжей. – Москва: ГОЭТАР – Медиа, 2020 год.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. В.И. Акопов, Ю.В. Карасова. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала: учебное пособие. – Ростов – на – Дону: «Феникс», 2008 год.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действий</li> <li>- определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- реализовать составленный план</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознает и анализирует задачу, выделяет ее основные проблемы;</li> <li>- определяет этапы решения задачи, эффективно ищет информацию для решения;</li> <li>- составляет план действий, определяет необходимые ресурсы;</li> <li>- реализовывает составленный план, оценивает результаты;</li> </ul>	<p>Устный опрос, фронтальный письменный опрос, эссе, доклады, оценка составленных презентаций, оценка работы с картами, выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы выполнения работы профессиональной и смежных областях</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- структура плана для решения задач</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>		
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет задачи для поиска информации и источники информации</li> <li>- планирует процесс поиска</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов</li> <li>- применяет средства информационных технологий для решения задач, использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> <li>- знает номенклатуру информационных источников и приемы структурирования информации</li> <li>- знает формат оформления результатов поиска информации и современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</li> <li>- знает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	<p>Устный опрос, доклады, оценка составленных презентаций, оценка работы с картами, выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</li> </ul>		
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>- оценивать жизнеспособность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи, определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования</li> <li>- может презентовать идеи открытия собственного дела;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы</li> <li>- находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует</li> <li>- оценивает жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>	<p>Устный опрос, доклады, оценка составленных презентаций, оценка работы с картами, выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<p>проектной идеи, составлять план проекта</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки презентации</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>		
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявляет толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- знает правила оформления документов</li> <li>- знает правила построения устных сообщений</li> <li>- знает особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	<p>Устный опрос, фронтальный письменный опрос, тестирование, эссе, доклады, оценка составленных презентаций, выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение</li> <li>- описывать значимость своей специальности</li> <li>применять стандарты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявляет гражданско-патриотическую позицию</li> <li>- демонстрирует осознанное поведение</li> <li>- описывает значимость своей специальности, применяет стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<p>Устный опрос, фронтальный письменный опрос, тестирование, эссе, доклады, оценка составленных презентаций, выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<p>антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>		
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использует современное программное обеспечение</li> <li>- знает современные средства и устройства информатизации</li> <li>- знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Устный опрос, фронтальный письменный опрос, тестирование, эссе, доклады, оценка составленных презентаций, выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>- оформлять бизнес-план</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>- определять инвестиционную</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи и презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>- оформляет бизнес-план</li> <li>- рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования и определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей</li> <li>- презентует бизнес-идею и</li> </ul>	<p>Устный опрос, фронтальный письменный опрос, тестирование, эссе, доклады, оценка составленных презентаций, выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<p>привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентовать бизнес-идею</li> </ul> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности</li> <li>- основы финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки бизнес-планов</li> <li>- порядок выстраивания презентации</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>	<p>определяет источники финансирования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности</li> <li>- знает правила разработки бизнес-планов и кредитные банковские продукты</li> </ul>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> <li>- умеет оформлять отчетные документы, оценивать рецепт, регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов</li> <li>- знает виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности, правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- знает порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>- знает требования к</li> </ul>	



<p>при осуществлении фармацевтической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul>	<p>структуре и составу отчетной документации, порядок учета движения товара;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>- знает виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> <li>- знает реализацию лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</li> </ul>	
---	--	--

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.11 Биология»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>303</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>304</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	304
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	304
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	308
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>309</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	309
2.2. Содержание дисциплины.....	310
2.3. Курсовой проект (работа) .....	314
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>315</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	315
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	315
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>316</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.11 БИОЛОГИЯ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.11 Биология»: формирование биологических знаний и умений, необходимых для решения общебиологических, медицинских и фармацевтических задач, воспитание аргументированной личностной позиции по бережному отношению к окружающей среде.

Дисциплина «ОП.11 Биология» включена в обязательную часть (36ч) общепрофессионального цикла образовательной программы ПОП-П специальности 33.02.01 Фармация.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	-номенклатуру информационных источников, применяемых в	-

	<p>необходимые источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки презентации;</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>		
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	-
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>	-
ПК 1.11	-соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	-
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</li> <li>-применять средства индивидуальной защиты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>-средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;</li> <li>-санитарно-</li> </ul>	-

		эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; -правила применения средств индивидуальной защиты	
--	--	--	--

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

<b>№№ п/п</b>	<b>Дополнительные знания, умения, (если указаны ПК)</b>	<b>№, наименование темы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Обоснование включения в рабочую программу</b>
-	-	-	-	-

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 БИОЛОГИЯ»

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины «ОП.11 Биология»

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	34	18
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация в форме <b>дифференцированного зачета</b>	2	2
Всего	<b>54</b>	<b>20</b>



## 2.2. Содержание дисциплины «ОП.11 Биология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1 . Введение. Уровни организации биосистем. Биология клетки.</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Введение. Уровни организации биосистем. Признаки живых организмов.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	Введение. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, органоидно-клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный. Признаки живых организмов: химический состав, структурная организация, открытость, обмен веществ и энергии, самовоспроизведение, саморегуляция, Развитие, рост, раздражимость, наследственность и изменчивость Многообразии живых организмов.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Краткая история развития биологии</b> . Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии». Опорный конспект «Значение биологии при освоении профессии фармацевта».	2	
<b>Тема 1.2.</b> Структурно-функциональная организация клеток.	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.11 ПК 2.5
	<b>Структурно-функциональная организация клеток.</b> Эукариотическая и прокариотическая клетки. Сравнительная характеристика клеток эукариот (растительной, животной, грибной). Строение прокариотической клетки. Особенности строения гетеротрофной и автотрофной прокариотических клеток.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическая работа №1 Белки, углеводы, жиры, витамины, биологически активные добавки, их значение</b>	4	

	<b>в жизни организма человека.</b> Роль белков, углеводов и жиров в организме человека. Витамины и биологически активные добавки, их значение в жизни организма человека. Гипо- и авитаминозы их последствия		
	<b>Практическая работа №2. Сравнение клеток растений и животных</b> Наблюдение клеток растений и животных под микроскопом на готовых микропрепаратах, их описание. <b>Лабораторная работа №1.</b> Приготовление и описание микропрепаратов клеток растений.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Химический состав клетки.</b> Подготовка устных сообщений с презентацией «Неорганические вещества клетки, их биологическая роль»	2	
<b>Тема 1.3.</b> Обмен веществ в клетке	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1
	<b>Обмен веществ в клетке.</b> Энергетический и пластический обмен. Гомеостаз. Метаболизм. Роль ферментов в обмене веществ. Этапы энергетического обмена: подготовительный этап, гликолиз, клеточное дыхание.	<b>2</b>	ОК 2 ОК 4 ОК 9
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Способы питания клетки.</b> Разработка ментальной карты способов питания клетки, используя понятия: автотрофы, гетеротрофы: сапрофиты, паразиты; фотосинтез и хемосинтез.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.4.</b> Неклеточные формы жизни.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1
	<b>Неклеточные формы жизни.</b> Вирусы – неклеточные формы жизни и облигатные паразиты. Строение вирусов и бактериофагов. Бактерии. Общая характеристика. Понятие штамм.	<b>2</b>	ОК 2 ОК 4 ОК 9 ПК 1.11 ПК 2.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	

	<b>Практическая работа № 3. Вирусные и бактериальные заболевания. Особенности применения лекарственных веществ.</b> Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников.	4	
<b>Раздел 2. Воспроизведение клеток. Развитие организма. Генетика</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Жизненный цикл клетки. Половое размножение.	<b>Содержание</b> <b>Жизненный цикл клетки. Половое размножение.</b> Митотический цикл. Интерфаза и её периоды. Биологическое значение митоза. Мейоз – редукционное деление клетки. Стадии мейоза. Мейоз – основа полового размножения. Биологический смысл мейоза. Сущность полового размножения. <b>Развитие половых клеток. Оплодотворение.</b> Гаметогенез. Сперматогенез. Овогенез. Оплодотворение.	4 2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Строение половых клеток.</b> Составление кроссворда с использованием понятий: строение и функции яйцеклеток, сперматозоидов, яичников и семенников.	2	
<b>Тема 2.2.</b> Индивидуальное развитие организма	<b>Содержание</b> <b>Индивидуальное развитие организма.</b> Эмбриональный период. Эмбриональный период онтогенеза. Стадии эмбрионального периода. Дробление. Морула. Бластула. Гастрюляция. Эктодерма, энтодерма, мезодерма. Нейруляция. Органогенез. Взаимовлияние частей развивающегося зародыша. Постэмбриональный период. Постэмбриональное развитие.	4 2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Периоды постэмбрионального развития.</b> Разработка ментальной карты с использованием понятий: ювенильный период, пубертатный период, старение.	2	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 1

Закономерности наследования признаков	<b>Закономерности наследования признаков.</b> Законы Г. Менделя: Моногибридное скрещивание. Правило доминирования. Закон единообразия первого поколения. Закон расщепления признаков. Цитологические основы моногибридного скрещивания. Гипотеза чистоты гамет. Анализирующее скрещивание. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Полигибридное наследование и его закономерности. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 9
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	<b>Практическая работа № 4. Решение задач на закономерности наследования.</b> Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании человека, составление генотипических схем скрещивания. Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при различных типах взаимодействия генов у человека, составление генотипических схем скрещивания	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Основные генетические понятия и символы.</b> Составление глоссария с использованием понятий: ген, генотип, фенотип, аллельные гены, альтернативные признаки, доминантный и рецессивный признаки, гомозигота и гетерозигота, чистая линия, гибриды. <b>Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека.</b> Подготовка устного сообщения и презентации.	2	
		2	
<b>Раздел 3. Биосфера. Основы экологии. Жизнь в сообществах. Паразитизм.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 1

<b>Взаимоотношения между организмами в сообществах.</b>	<b>Взаимоотношения между организмами в сообществах.</b> Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Сообщества и экосистемы. Взаимоотношения между организмами в различных экосистемах. Антибиотические взаимоотношения. Паразитизм.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.11 ПК 2.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Практическая работа №5.</b> Возбудители бактериальных и вирусных инфекций, паразитарных заболеваний и микозов.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Биосфера – живая оболочка Земли.</b> Подготовка презентаций: «Представление о биосфере в трудах В.И. Вернадского», «Области биосферы и её состав» <b>Антропогенные воздействия на биосферу.</b> Разработка мини- проектов по сохранению природных ресурсов Смоленской области.	2  2	
<i>Курсовой проект (работа)</i>		-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего</b>		<b>54</b>	

**2.3.Курсовой проект (работа)** по дисциплине «ОП.11 Биология» учебным планом не предусмотрен.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 БИОЛОГИЯ»**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины «ОП.11 Биология» предусмотрен кабинет ботаники, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Мустафин, Александр Газизович, Биология: учебник/ А.ГГ. Мустафин, В.Б. Захаров.. – М: КНОРУС; 2020-424 с.- (среднее профессиональное образование); - ISBN 978-5-406-07514-2.

##### **3.2.2 Основные электронные издания**

1. Архангельский, В. И. Гигиена и экология человека : учебник / Архангельский В. И. , Кириллов В. Ф. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-5153-3. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970451533.html>

2. Зверев, В. В. Основы микробиологии и иммунологии : учебник / под ред. В. В. Зверева, М. Н. Бойченко. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 368 с. : ил. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-7086-2. - Текст : непосредственный

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1 Архангельский, В. И. Гигиена и экология человека : учебник / Архангельский В. И. , Кириллов В. Ф. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-5153-3.

2 Зверев, В. В. Основы микробиологии и иммунологии : учебник / под ред. В. В. Зверева, М. Н. Бойченко. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 368 с. : ил. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-7086-2. - Текст : непосредственный

3 Земсков А.М. Основы микробиологии и иммунологии+ еПриложение: тесты: учебник коллектив авторов; под ред. А.М. Земскова. – Москва: КНОРУС, 2019. -240с. – (Среднее профессиональное образование)

4 Константинов В.М. Общая биология : учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования / В. М. Константинов, А. Г. Резанов, Е.О.Фадеева; под ред. В.М.Константинова. — 8-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2010.- 256 с. ISBN 978-5-7695-7547-1

5 Медицинская генетика : учебник / под ред. Н. П. Бочкова. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 224 с. : ил.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 БИОЛОГИЯ»

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b>  -основополагающие биологические термины и понятия (жизнь, клетка, организм, биоценоз, биосфера; метаболизм, гомеостаз, иммунитет, биосинтез белка, биополимеры, саморегуляция, самовоспроизведение, наследственность, изменчивость, рост и развитие;  -законы единообразия потомков первого поколения, расщепления признаков, независимого наследования признаков Г. Менделя, сцепленного наследования признаков и нарушения сцепления генов Т. Моргана; принципы (чистоты гамет, комплементарности);  -строение вирусов, клеток прокариот и эукариот;  -биологические процессы: обмена веществ (метаболизм), и превращения энергии, брожения, автотрофного и гетеротрофного типов питания, фотосинтеза и хемосинтеза, митоза, мейоза, гаметогенеза, эмбриогенеза, постэмбрионального развития, размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза);</p>	<p>-использует биологическую символику и терминологию;  - анализирует основные законы биологии;  - классифицирует клетки разных организмов;  - составляет план характеристики основных биологических процессов;  - устанавливает тип наследования и характер проявления признака по заданной схеме родословной, применяя законы наследственности;  --характеризует современные направления в развитии биологии; описывать их возможное использование в практической деятельности;  - оценивает результаты взаимодействия человека и окружающей среды;  -прогнозирует возможные последствия деятельности человека для существования отдельных биологических объектов и целых природных сообществ</p> <p>-</p>	<p><b>Текущий контроль</b> по каждой теме: тестирование, письменный опрос, устный опрос, решение ситуационных задач, контроль выполнения практического задания.  <b>Итоговый контроль</b>– дифференцированный зачет, который проводится на последнем практическом занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений</p>
<p><b>Умеет:</b>  -проводить эксперименты по изучению биологических объектов и</p>	<p>-представляет биологическую информацию в виде текста, таблицы, графика, диаграммы и делать выводы на основании</p>	<p>- оценка результатов выполнения практической работы  - экспертное наблюдение за</p>

<p>явлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-объяснять результаты экспериментов,</li> <li>анализировать их,</li> <li>формулировать выводы;</li> <li>- формулировать гипотезы на основании предложенной биологической информации и предлагать варианты проверки гипотез;</li> <li>- сравнивать биологические объекты между собой по заданным критериям, делать выводы и умозаключения на основе сравнения;</li> <li>-распознавать клетки (прокариот и эукариот, растений и животных) по описанию, на схематических изображениях;</li> <li>-устанавливать связь строения и функций компонентов клетки, обосновывать многообразие клеток;</li> <li>-объяснять причины наследственных заболеваний;</li> <li>-оценивать достоверность биологической информации, полученной из разных источников, выделять необходимую информацию для использования ее в учебной деятельности и решении практических задач;</li> <li>-оценивать роль достижений генетики, селекции, биотехнологии в практической деятельности человека и в собственной жизни;</li> <li>-объяснять негативное влияние веществ (алкоголя, никотина, наркотических веществ)</li> </ul>	<p>представленных данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает генетические задачи на моногибридное скрещивание;</li> <li>-составляет схемы моногибридного скрещивания</li> </ul>	<p>ходом выполнения практической работы</p>
--	--	---



на зародышевое развитие человека; объяснять возможные причины наследственных заболеваний.		
---	--	--

**Приложение 3**  
**к ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация**

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,  
включая программное обеспечение**

**1. Материально-техническое оснащение**

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Гуманитарных и социально – экономических дисциплин»

<b>№</b>	<b>Наименование<sup>1</sup></b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>2</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	Столы ученические	<b>Мебель</b>	Основное	Парта ученическая на 2 человека	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ. 05, ОГСЭ.06, ОП.01, ОП.10
2	Стол преподавателя	<b>Мебель</b>	Основное	Стол офисный, материал ЛСДП	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ. 05, ОГСЭ.06, ОП.01, ОП.10
3	Стул	<b>Мебель</b>	Основное	Стул на металлическом каркасе, материал покрытия - текстиль	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ. 05, ОГСЭ.06, ОП.01, ОП.10
4	Ноутбук	<b>Оборудование</b>	Основное		ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04,

<sup>1</sup> Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>2</sup> Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<b>№</b>	<b>Наименование<sup>1</sup></b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>2</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
					ОГСЭ. 05, ОГСЭ.06, ОП.01, ОП.10
5	Проектор benq	<b>ТС</b>	Основное		ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ. 05, ОГСЭ.06, ОП.01, ОП.10
6	Электронная библиотека Лань	<b>УМК</b>	Основное	Электронная библиотека Лань	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ. 05, ОГСЭ.06, ОП.01, ОП.10
7	Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 7-е изд., испр.– Москва : Издательский центр «Академия», 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-4468-6562-8. - Текст : непосредственный	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОГСЭ.02
8	Артемов, В. В. История: дидактические материалы : учебное пособие для СПО / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. - (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный - ISBN 978-5-4468-9252-5	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ОГСЭ.02
9	Островская, И.В. Психология общения: Учебник / И.В. Островская – Москва: ГЭОТАР–МЕДИА, 2019. – 192 с.	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОГСЭ.06
10	Полянцева, О.И. Психология для средних	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОГСЭ.06

№	Наименование <sup>1</sup>	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>2</sup>	Код профессионального модуля, дисциплины
	медицинских учреждений/ О.И. Полянцева - Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 414 с.				
11	Столяренко, Л.Д. Психология для медицинских колледжей / Л.Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2022. – 349 с.	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОГСЭ.06
12	Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1221162">https://znanium.com/catalog/product/1221162</a> (дата обращения: 13.01.2022). – Режим доступа: по подписке.	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОГСЭ.05
13	Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учебное пособие для студ.учреждений сред.проф.образования/М.Р.Каджиева, С.В.Дубровская, А.Р.Елисеева. – Москва.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288 с. ISBN 978-5-4468-7883-3	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОГСЭ.05
14	Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean. / М.Т. Вейдер. – Москва: Альпина Пабlishер, 2017. – 160 с. Текст: непосредственный.	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОГСЭ.05
15	Вумек, Д.П. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Д.П. Вумек, Д.Т. Джонс; пер. с англ. С. Турко. – Москва: Альпина Пабlishер,	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОГСЭ.05

№	Наименование <sup>1</sup>	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>2</sup>	Код профессионального модуля, дисциплины
	2017. – 472 с. Текст: непосредственный.				
16	Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 68 с. — ISBN 978-5-507-45936-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/292016">https://e.lanbook.com/book/292016</a> .	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОГСЭ.04
17	Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535163">https://urait.ru/bcode/535163</a>	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОГСЭ.04
18	Городкова Ю.И. Латинский язык (для медицинских и фармацевтических колледжей и училищ): учебник [Текст] – 27 –е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2021г.-264с.-	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОП.01
19	Л.Г.Козырева, Т.В.Шацкая Английский язык для медицинских колледжей и училищ	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОГСЭ.03
20	И.Ю.Марковина, Г.Е.Громова Английский язык для медицинских училищ и колледжей	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОГСЭ.03
21	Н.В. Бажуткина, Л.В. Синельщикова «Немецкий язык для медицинских колледжей»	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОГСЭ.03

<b>№</b>	<b>Наименование<sup>1</sup></b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>2</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
22	В.А. Кондратьева, Л.Н. Григорьева «Немецкий язык для студентов - медиков»	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОГСЭ.03
23	Г.Г. Миронова «Немецкий язык для медицинских колледжей»	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОГСЭ.03
24	Е.Н. Миллер «Здравствуйте, доктор! Учебник немецкого языка для средних и высших медицинских учебных заведений»	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОГСЭ.03
25	Т.Н. Мурадханова «Немецкий язык для медицинских колледжей»	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОГСЭ.03
26	Т.Д.Смирнова «DEUTSCH Пособие по немецкому языку для студентов медицинских училищ и колледжей»	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ОГСЭ.03
27	В.И. Акимов. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала. Р. н/ «феникс», 2021	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОП.10
28	О.А. Мельникова, О.В. Филиппова «Организация деятельности аптеки» Р н/Д «Феникс», 2021	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОП.10
29	Т.П. Матяш, Л.В. Жаров, Е.Е. Несмеянов; под ред. Т.П. Матяш. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 314 с.	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОГСЭ.01
30	Ю.М. Хрусталева, В.А. Терехова. Основы философии Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 285 с.	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОГСЭ.01

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»<sup>3</sup>

№	Наименование <sup>4</sup>	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>5</sup>	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя	<b>Мебель</b>	Основное	Стол офисный, материал ЛСДП	ОП.09
2.	Стул	<b>Мебель</b>	Основное	Стул на металлическом каркасе, материал покрытия - текстиль	ОП.09
3.	Столы ученические	<b>Мебель</b>	Основное	Парта ученическая на 2 человека	ОП.09
4.	грелка	<b>Оборудование</b>	Основное	Грелка резиновая, многоцветная	ОП.09
5.	жгут кровоостанавливающий	<b>Оборудование</b>	Основное	Жгут кровоостанавливающий, резиновый, многоцветный	ОП.09
6.	перевязочный пакет	<b>Оборудование</b>	Основное	индивидуальный перевязочный пакет	ОП.09
	шприц-тюбик	<b>Оборудование</b>	Основное	шприц-тюбик одноразового использования	ОП.09
7.	носилки санитарные	<b>Оборудование</b>	Основное	Для переноски раненых, брезентовые	ОП.09
8.	тренажер для оказания первой помощи	<b>Оборудование</b>	Основное	Фантом тренажер для	ОП.09

<sup>3</sup> Перечисляется для каждого кабинета, указанного в п. 6.1.1 ОПОП-П.

<sup>4</sup> Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>5</sup> Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование <sup>4</sup>	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>5</sup>	Код профессионального модуля, дисциплины
				СЛР	
9.	макет автомата Калашникова	<b>м Оборудование</b>	Основное	массогабаритный макет автомата Калашникова	ОП.09
10.	перевязочные средства	<b>Оборудование</b>	Основное	Бинты, лейкопластыри, вата медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная	ОП.09
11.	различные приборы	<b>Оборудование</b>	Основное	войсковой прибор химической разведки (ВПХР), дозиметры	ОП.09
12.	индивидуальные средства защиты	<b>Оборудование</b>	Основное	респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки	ОП.09
13.	общевойсковой защитный комплект	<b>Оборудование</b>	Основное	общевойсковой защитный комплект	ОП.09
14.	противохимический пакет	<b>Оборудование</b>	Основное	противохимический пакет	ОП.09
15.	сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)	<b>Оборудование</b>	Основное	сумка СМС	ОП.09
16.	видеотека мультимедийных учебных программ	<b>ТС</b>	Основное	мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам	ОП.09



№	Наименование <sup>4</sup>	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>5</sup>	Код профессионального модуля, дисциплины
				БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности	
17	Варющенко С.Б., Гостев В.С., Киршин Н.М., «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОП.09
18	Глыбочко П.В., Николенко В.Н., Карнаухов Г.М., Алексеев Е.А. «Первая медицинская помощь»	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОП.09
19	Голицын А.Н. «Безопасность жизнедеятельности»	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОП.09
20	Микрюков В.Ю. «Безопасность жизнедеятельности»	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОП.09
21	Мурадова Е.О. «Безопасность жизнедеятельности»	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОП.09
22	Прокопенко Н.А., Косолапова Н.В. «Безопасность жизнедеятельности»	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОП.09
23	Сапронов Ю.Г., Сыса А.Б., Шахбазян В.В. «Безопасность жизнедеятельности»	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОП.09
24	Смирнов А.Т., Шахраманьян М.А. и др. «Безопасность жизнедеятельности»	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОП.09
25	Смирнов А.Т., Васнев В.А. «Основы военной службы»	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОП.09

№	Наименование <sup>4</sup>	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>5</sup>	Код профессионального модуля, дисциплины
26	Тен Е.Е. «Основы медицинских знаний»	УМК	Основное	Учебник	ОП.09
27	Электронная библиотека Лань	УМК	Основное	Электронная библиотека Лань	ОП.09

Кабинет «Информационных технологий»

№	Наименование <sup>6</sup>	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>7</sup>	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Столы ученические компьютерные	Мебель	Основное	Стол компьютерный с антивандальным каркасом, 800х600х750 (ШхГхВ), материал ЛДСП	ЕН.01, ЕН.02, МДК 01.05, МДК 01.06, МДК 01.07
2.	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол офисный, материал ЛСДП	ЕН.01, ЕН.02, МДК 01.05, МДК 01.06, МДК 01.07
3.	Стул	Мебель	Основное	Стул на металлическом каркасе, материал покрытия - текстиль	ЕН.01, ЕН.02, МДК 01.05, МДК 01.06, МДК 01.07
4.	Ноутбук	Оборудование	Основное	Разрешение не менее 1920х1080, оперативная память не менее 16 ГБ	ЕН.01, ЕН.02, МДК 01.05, МДК 01.06, МДК 01.07

<sup>6</sup> Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>7</sup> Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<b>№</b>	<b>Наименование<sup>6</sup></b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>7</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
5.	Программное обеспечение для автоматизации медико-страхового обслуживания населения и ведения электронной медицинской карты	<b>ТС</b>	Основное	Программы, используемые в медицинских и фармацевтических организациях	ЕН.01, ЕН.02, МДК 01.05, МДК 01.06, МДК 01.07
6.	Интерактивная доска	<b>ТС</b>	Основное	Дисплей не более 75 дюймов, сенсорный экран, доступ в интернет по проводной и беспроводной сети, встроенный компьютер	ЕН.01, ЕН.02, МДК 01.05, МДК 01.06, МДК 01.07
7.	М.Г.Гилярова Информатика для медицинских колледжей	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ЕН.01, ЕН.02, МДК 01.05, МДК 01.06, МДК 01.07
8.	В.П.Омельченко, А.А.Демидова. Информатика.	<b>УМК</b>	Основное	Практикум	ЕН.01, ЕН.02, МДК 01.05, МДК 01.06, МДК 01.07
9.	Т.И.Немцова, С.Ю.Голова, Т.В. Казанкова Базовая компьютерная подготовка. Операционная система, офисные приложения. Интернет.	<b>УМК</b>	Основное	Практикум	ЕН.01, ЕН.02, МДК 01.05, МДК 01.06, МДК 01.07
10.	И.П. Королук Медицинская информатика	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ЕН.01, ЕН.02, МДК 01.05, МДК 01.06, МДК 01.07
11.	Аниськин Ю.П. Организация и управление малым бизнесом. Финансы и статистика, 2020г.	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	МДК 01.05
12.	Баринов В. А. Бизнес-планирование М., Форум.ИНФА-2, 2021г.	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	МДК 01.05
13.	Бусыгин А.В. Предпринимательство	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	МДК 01.05

<b>№</b>	<b>Наименование<sup>6</sup></b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>7</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
14.	Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности. М. Форум, 2021г.	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	МДК 01.05
15.	В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко Экономика организаций ( предприятия) КНОРУС Москва 2016г.	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	МДК 01.06
16.	Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия. М.: ИНФРА-М., 2016	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	МДК 01.06
17.	Кнышова Е.Н. Панфилова Е.Е. Экономика организации М.: ИД «ФОРУМ»: МНФРА-М, 2022	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	МДК 01.06
18.	Дорошенко Г.В., Литвинова Н.И., Пронина Н.А. Менеджмент в здравоохранении 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, Форум, 2018.	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	МДК 01.06

Кабинет «Анатомии физиологии и основ патологии»<sup>8</sup>

<b>№</b>	<b>Наименование<sup>9</sup></b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>10</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	Стол преподавателя	<b>Мебель</b>	Основное	Стол офисный, материал ЛСДП	ОП.02, ОП.03, ОП.04

<sup>8</sup> Перечисляется для каждого кабинета, указанного в п. 6.1.1 ОПОП-П.

<sup>9</sup> Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>10</sup> Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<b>№</b>	<b>Наименование<sup>9</sup></b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>10</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
2.	Стул	<b>Мебель</b>	Основное	Стул на металлическом каркасе, материал покрытия - текстиль	ОП.02, ОП.03, ОП.04
3.	Столы ученические	<b>Мебель</b>	Основное	Парта ученическая на 2 человека	ОП.02, ОП.03, ОП.04
4.	Шкаф	<b>Мебель</b>	Основное	Шкафы для хранения учебных пособий, приборов, раздаточного материала	ОП.02, ОП.03, ОП.04
5.	Плакаты, схемы, рисунки, таблицы	<b>Оборудование</b>	Основное		ОП.02, ОП.03, ОП.04
6.	Рентгеновские снимки	<b>Оборудование</b>	Основное		ОП.02, ОП.03, ОП.04
7.	Скелеты, набор костей	<b>Оборудование</b>	Основное		ОП.02, ОП.03, ОП.04
8.	Препараты в формалине	<b>Оборудование</b>	Основное		ОП.02, ОП.03, ОП.04
9.	Микропрепараты	<b>Оборудование</b>	Основное		ОП.02, ОП.03, ОП.04
10.	интерактивная доска	<b>ТС</b>	Основное	Дисплей не более 65 дюймов, сенсорный экран, доступ в интернет по проводной и беспроводной сети,	ОП.02, ОП.03, ОП.04

№	Наименование <sup>9</sup>	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>10</sup>	Код профессионального модуля, дисциплины
				встроенный компьютер	
11.	Атлас нормальной анатомии человека. В.Я. Липиченко, Р.П. Самусов, 1988г.	УМК	Основное	Учебник	ОП.02
12.	Атлас анатомии человека [Текст]: пособие для медицинских учебных заведений М. Рипол. Классик. 2020г.	УМК	Основное	Учебник	ОП.02
13.	Гаврилов Л.Ф. Татаринов В.Г. «Анатомия», 2021	УМК	Основное	Учебник	ОП.02
14.	Георгиева С.А. «Физиология». 2020	УМК	Основное	Учебник	ОП.02
15.	Федюкович Н.И. Анатомия и физиология человека: Учебник. Среднее профессиональное образование. – М.: Феникс, 2020, - 450 с.	УМК	Основное	Учебник	ОП.02
16.	Смольяникова Н.В., Анатомия и физиология [Электронный ресурс] / Н.В. Смольяникова, Е.Ф. Фалина, В.А. Сагун - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 560 с. ЭБС <a href="http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440957.html?SSr=3801343c5210748a704d568">http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440957.html?SSr=3801343c5210748a704d568</a>	УМК	Основное	Учебник	ОП.02
17.	Сапин М.Р., Анатомия человека: атлас [Электронный ресурс]: учеб. пособие для медицинских училищ и колледже / М.Р. Сапин, З.Г. Брыксина, С.В. Чава - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 376 с. ЭБС <a href="http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN978">http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN978</a>	УМК	Основное	Учебник	ОП.02

№	Наименование <sup>9</sup>	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>10</sup>	Код профессионального модуля, дисциплины
	<a href="https://www.lanbook.com/book/279848">5970447604.html?SSr=3801343c5210748a704d568</a>				
18.	Мустафина, И. Г. Основы патологии	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОП.03
19.	Журавлева, Г. Н. Основы патологии	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ОП.03
20.	Мустафина, И. Г. Гигиена и экология человека. Практикум / И. Г. Мустафина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 276 с. — ISBN 978-5-507-45702-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/279848">https://e.lanbook.com/book/279848</a> (дата обращения: 06.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей	<b>УМК</b>	Основное	Электронный учебник	ОП.04
21.	Трушкина Л.Ю., Трушкин А.Г., Демьянова Л.М. Гигиена и экология человека	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ОП.04
22.	Крымская И.Г. Гигиена и основы экологии человека	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ОП.04

Кабинет «Ботаники»

<b>№</b>	<b>Наименование<sup>11</sup></b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>12</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	Стол преподавателя	<b>Мебель</b>	Основное	Стол офисный, материал ЛСДП	ОП.05, ОП.11
2.	Стул	<b>Мебель</b>	Основное	Стул на металлическом каркасе, материал покрытия - текстиль	ОП.05, ОП.11
3.	Столы ученические	<b>Мебель</b>	Основное	Парта ученическая на 2 человека	ОП.05, ОП.11
4.	Шкаф	<b>Мебель</b>	Основное	Шкафы для хранения учебных пособий, приборов, раздаточного материала	ОП.05, ОП.11
5.	Плакаты, схемы, рисунки, таблицы	<b>Оборудование</b>	Основное		ОП.05, ОП.11
6.	Препараты растительного сырья, гербарии	<b>Оборудование</b>	Основное		ОП.05, ОП.11
7.	Микропрепараты	<b>Оборудование</b>	Основное	Микропрепараты растительного сырья	ОП.05, ОП.11
8.	Микроскопы	<b>Оборудование</b>	Основное		ОП.05, ОП.11

<sup>11</sup> Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>12</sup> Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.



№	Наименование <sup>11</sup>	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>12</sup>	Код профессионального модуля, дисциплины
9.	интерактивная доска	ТС	Основное	Дисплей не более 65 дюймов, сенсорный экран, доступ в интернет по проводной и беспроводной сети, встроенный компьютер	ОП.05, ОП.11
10.	Ноутбук	ТС	Основное	Разрешение не менее 1920x1080, оперативная память не менее 16 ГБ	ОП.05, ОП.11
11.	Зайчиков С.Г., Баранов Е.И., Ботаника	УМК	Основное	Учебник	ОП.05
12.	Яковлев Г.П., Челомбитько В.А., Ботаника	УМК	Основное	Учебник	ОП.05
13.	Н.В. Чебышев, Г.Г. Гринева, Г.С. Гузикова: «Биология»	УМК	Основное	Учебник	ОП.11
14.	Н.В. Чебышев, Г.Г. Гринева, Г.С. Гузикова: «Биология», - Москва, «Академия», 2018г.	УМК	Основное	Учебник	ОП.11
15.	Щипков В.П., Кривошеина Г.Н. Практикум по медицинской генетике	УМК	Основное	Практикум	ОП.11

Кабинет «Химии»

№	Наименование <sup>13</sup>	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>14</sup>	Код профессионального модуля, дисциплины
---	----------------------------	-----	---------------------------------	---	--

<sup>13</sup> Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<b>№</b>	<b>Наименование<sup>13</sup></b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>14</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	Офисный стол преподавателя	<b>Мебель</b>	Основное	Стол офисный с антивандальным каркасом, материал ЛДСП, с тумбой и тремя ящиками	ОП.04, ОП.06, ОП. 07, ОП.08
2.	Стул	<b>Мебель</b>	Основное	Стул офисный с антивандальным каркасом, материал покрытия - текстиль	ОП.04, ОП.06, ОП. 07, ОП.08
3.	Лабораторные электронные весы	<b>Оборудование</b>	Основное	Лабораторные электронные весы для взвешивания до 100г	ОП.04, ОП.06, ОП. 07, ОП.08
4.	Дистиллятор, 10л/час	<b>Оборудование</b>	Основное	Скорость работы дистиллятора 10л/час	ОП.04, ОП.06, ОП. 07, ОП.08
5.	Вытяжной шкаф	<b>Оборудование</b>	Основное	Закрытая камера с вытяжной вентиляцией для работы с летучими вредными веществами	ОП.04, ОП.06, ОП. 07, ОП.08
6.	Колориметр фотоэлектрический	<b>Оборудование</b>	Основное	Измеряет коэффициент пропускания, оптическую плотность исследуемых жидкостей и твердых образцов, а также определяет концентрации растворённых веществ в	ОП.04, ОП.06, ОП. 07, ОП.08

<sup>14</sup> Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование <sup>13</sup>	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>14</sup>	Код профессионального модуля, дисциплины
				растворах и скорость изменения оптической плотности вещества.	
7.	Термостат	<b>Оборудование</b>	Основное	Термостат электрический суховоздушный	ОП.04, ОП.06, ОП. 07, ОП.08
8.	Интерактивная доска	<b>ТС</b>	Основное	Дисплей не более 86 дюймов, сенсорный экран, доступ в интернет по проводной и беспроводной сети, встроенный компьютер	ОП.04, ОП.06, ОП. 07, ОП.08
9.	Ноутбук	<b>ТС</b>	Основное	Разрешение не менее 1920x1080, оперативная память не менее 16 ГБ	ОП.04, ОП.06, ОП. 07, ОП.08
10.	Операционная система	<b>ТС</b>	Основное	Программное обеспечение для управления компьютером	ОП.04, ОП.06, ОП. 07, ОП.08
11.	Долгов, В.В. Клиническая лабораторная диагностика. Национальное руководство. В 2-х томах	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОП.04, ОП.06, ОП. 07, ОП.08
12.	Леонова, Г.Г. Химия : уч. Пособие	<b>УМК</b>	Дополнительное	Учебное пособие	ОП.04, ОП.06, ОП. 07, ОП.08
13.	Бабков, А.В. Общая неорганическая химия	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ОП.06
14.	Общая и неорганическая химия для фармацевтов под общей редакцией В. В. Негребецкого, И. Ю. Белавина, В. П. Сергеевой	<b>УМК</b>	Основное	Учебник, практикум	ОП.06

№	Наименование <sup>13</sup>	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>14</sup>	Код профессионального модуля, дисциплины
15.	Зурабян, С.Э. Органическая химия	УМК	Основное	Учебник	ОП. 07
16.	Н.А. Тюкавкина, В.Л. Белобородов, С.Э. Зурабян Органическая химия	УМК	Основное	Учебник	ОП. 07
17.	Саенко, О.Е. Аналитическая химия	УМК	Основное	Учебник	ОП.08
18.	Ю. Я. Харитонов Аналитическая химия	УМК	Основное	Учебник	ОП.08
19.	Меньшикова В.В. Клинико-лабораторные аналитические технологии и оборудование: учеб.пособ. для студ. средн.проф.учеб.заведений.	УМК	Дополнительное	Учебное пособие	ОП.04, ОП.06, ОП. 07, ОП.08
20.	Пустовалова Л.М. Никанорова И.Е. . Физико-химические методы исследования и техника лабораторных работ.	УМК	Дополнительное	Учебник	ОП.04, ОП.06, ОП. 07, ОП.08
21.	Трушкина Л.Ю., Трушкин А.Г., Демьянова Л.М. Гигиена и экология человека	УМК	Основное	Учебное пособие	ОП.04, ОП.06, ОП. 07, ОП.08
22.	Крымская И.Г. Гигиена и основы экологии человека	УМК	Основное	Учебное пособие	ОП.04, ОП.06, ОП. 07, ОП.08

## 1.2. Оснащение зон по видам работ

Зона по видам работ «Изготовление лекарственных форм»<sup>15</sup>

№	Наименование <sup>16</sup>	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>17</sup>	Код профессионального модуля, дисциплины
---	----------------------------	-----	---------------------------------	---	--

<sup>15</sup> Перечисляется для каждого специального помещения, указанного в п. 6.1.2 ОПОП-П.

<sup>16</sup> Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<b>№</b>	<b>Наименование<sup>16</sup></b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>17</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	Офисный стол преподавателя	<b>Мебель</b>	Основное	Стол офисный с антивандальным каркасом, материал ЛДСП, с тумбой и тремя ящиками	ПМ.02
2.	Стул	<b>Мебель</b>	Основное	Стул офисный с антивандальным каркасом, материал покрытия - текстиль	ПМ.02
3.	Система хранения	<b>Оборудование</b>	Основное	Шкаф для документов и расходных материалов, материал ЛДСП	ПМ.02
4.	Водяная баня	<b>Оборудование</b>	Основное	Водяная баня на 4 места	ПМ.02
5.	Шкаф	<b>Оборудование</b>	Основное	Шкаф для хранения красящих и пахучих веществ, закрывающийся, верхний модуль 3 полки, нижний 2 полки	ПМ.02
6.	Сушильный шкаф			Предназначается для проведения работ, связанных с сушкой, стерилизацией, определением влажности материалов или других работ в лабораторных условиях	ПМ.02
7.	Шкаф			Шкаф для хранения	ПМ.02

<sup>17</sup> Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование <sup>16</sup>	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>17</sup>	Код профессионального модуля, дисциплины
				субстанций закрытый, верхний модуль 3 полки, нижний 2 полки	
8.	Ассистентский стол			Стол для работы фармацевта для приготовления лекарственных форм	ПМ.02
9.	Стул			Стул-вертушка аптечный	ПМ.02
10.	Манипуляционный столик			Столик под водяную баню, с 1 выдвижным ящиком, полки из нержавеющей стали, на колесах	ПМ.02
11.	Шкаф			Шкаф для лабораторной посуды, закрывающийся, верхний модуль 3 полки, нижний 2 полки	ПМ.02
12.	Шкаф			Шкаф для реактивов запирающийся, верхний модуль 3 полки, нижний 2 полки	ПМ.02
13.	Вертушка фармацевтическая			Вертушка фармацевтическая с 3 поддонами, материал поддона пластик, каркас- металл	ПМ.02
14.	Установка титровальная	<b>Оборудование</b>	Основное	Предназначены для проведения работ,	ПМ.02

№	Наименование <sup>16</sup>	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>17</sup>	Код профессионального модуля, дисциплины
				связанных с титрованием растворов, а также проведения качественного и количественного анализов в химических лабораториях в комплекте со столом.	
15.	Шкаф	<b>Оборудование</b>	Основное	Шкаф для реактивов запирающийся, верхний модуль 3 полки, нижний 2 полки	ПМ.02
16.	Интерактивная доска	<b>ТС</b>	Основное	Дисплей не более 86 дюймов, сенсорный экран, доступ в интернет по проводной и беспроводной сети, встроенный компьютер	ПМ.02
17.	Ноутбук	<b>ТС</b>	Основное	Разрешение не менее 1920x1080, оперативная память не менее 16 ГБ	ПМ.02
18.	Операционная система	<b>ТС</b>	Основное	Программное обеспечение для управления компьютером	ПМ.02
19.	И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова Фармацевтическая технология	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ПМ.02
20.	Гроссман В.А. Фармацевтическая технология.	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ПМ.02
21.	В.М. Грецкий, В.С. Хоменок Руководство к практическим занятиям по технологии	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ПМ.02

№	Наименование <sup>16</sup>	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>17</sup>	Код профессионального модуля, дисциплины
	лекарственных форм				
22.	В.И. Погорелов Фармацевтическая технология	УМК	Основное	Учебное пособие	ПМ.02
23.	А.С. Гаврилов Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов	УМК	Основное	Учебник	ПМ.02
24.	Лойд В.Аллен, А.С. Гаврилов Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов	УМК	Основное	Учебное пособие	ПМ.02
25.	Меньшутина Н.В., Мишина Ю.В., Алвес С.В. Инновационные технологии и оборудование фармацевтического производства	УМК	Основное	Учебное пособие	ПМ.02
26.	И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова Фармацевтическая технология лекарственных форм: руководство к практическим занятиям по технологии лекарственных форм	УМК	Основное	Руководство к практическим занятиям по технологии лекарственных форм	ПМ.02
27.	Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская Контроль качества лекарственных средств	УМК	Основное	Учебник	ПМ.02
28.	Плетнева Т.В., Успенская Е.В., Мурадова Л.И. Контроль качества лекарственных средств	УМК	Основное	Учебное пособие	ПМ.02
29.	Н.Н. Глущенко, Т.В. Плетнева, В.А. Попков Фармацевтическая химия	УМК	Основное	Учебник	ПМ.02

Зона по видам работ «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»<sup>18</sup>

<sup>18</sup> Перечисляется для каждого специального помещения, указанного в п. 6.1.2 ОПОП-П.



<b>№</b>	<b>Наименование<sup>19</sup></b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>20</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	Офисный стол преподавателя	<b>Мебель</b>	Основное	Стол офисный с антивандальным каркасом, материал ЛДСП, с тумбой и тремя ящиками	ПМ.01
2.	Стул	<b>Мебель</b>	Основное	Стул офисный с антивандальным каркасом, материал покрытия - текстиль	ПМ.01
3.	Система хранения	<b>Оборудование</b>	Основное	Шкаф для документов и расходных материалов, материал ЛДСП	ПМ.01
4.	Холодильник	<b>Оборудование</b>	Основное	Холодильник фармацевтический для хранения медикаментов и лекарств	ПМ.01
5.	Сканер	<b>Оборудование</b>	Основное	Для считывания штрих-кода	ПМ.01
6.	Витрина прикассовая	<b>Оборудование</b>	Основное	Кассовый модуль, изготовлен из стекла и ламинированного ДСП	ПМ.01
7.	Программное обеспечение	<b>ТС</b>	Основное	Программы, применяемые в аптечных организациях	ПМ.01
8.	Ноутбук	<b>Оборудование</b>	Основное	Разрешение не менее 1920x1080, оперативная память не менее 16 ГБ	ПМ.01

<sup>19</sup> Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>20</sup> Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<b>№</b>	<b>Наименование<sup>19</sup></b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>20</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
9.	Стол	<b>Оборудование</b>	Основное	Стол ученический, материал ЛДСП	ПМ.01
10.	Стул	<b>Оборудование</b>	Основное	Стул офисный с антивандальным каркасом, материал покрытия - текстиль	ПМ.01
11.	Интерактивная доска	<b>ТС</b>	Основное	Дисплей не более 86 дюймов, сенсорный экран, доступ в интернет по проводной и беспроводной сети, встроенный компьютер	ПМ.01
12.	Ноутбук	<b>ТС</b>	Основное	Разрешение не менее 1920x1080, оперативная память не менее 16 ГБ	ПМ.01
13.	Операционная система	<b>ТС</b>	Основное	Программное обеспечение для управления компьютером	ПМ.01
14.	Астафьев В.А.: Основы фармакологии	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ПМ.01
15.	Виноградов, В. М. Фармакология с рецептурой	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ПМ.01
16.	Аляутдин, Р.Н. Фармакология	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ПМ.01
17.	В.В. Майский, Р. Н. Аляутдин Фармакология с общей рецептурой	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ПМ.01
18.	Н.В. Кузнецова: Клиническая фармакология	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ПМ.01
19.	Пономарева Л.А., Егорова Л.И.: Лекарствоведение. Сборник заданий	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ПМ.01
20.	Аляутдин, Р.Н. Лекарствоведение	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ПМ.01

<b>№</b>	<b>Наименование<sup>19</sup></b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>20</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
21.	Н.В. Беспалова, А.Л. Пастушков Фармакогнозия с основами фитотерапии	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ПМ.01
22.	Жохова Е.В. Фармакогнозия	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ПМ.01
23.	Сокольский И.Н., Самылина И.А., Беспалова Н.В. Фармакогнозия	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ПМ.01
24.	И.А.Самылина, О.Г.Аносова Фармакогнозия.	<b>УМК</b>	Основное	Атлас	ПМ.01
25.	Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ПМ.01
26.	Наркевич И.А., Иванова Т.Е., Золотарева Н.Г.: Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ПМ.01
27.	Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Москва Организация и экономика фармации	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ПМ.01
28.	Наркевич И.А., Немятых О.Д., Басакина И.И. Золотарева Н.Г Организация и управление фармацевтической деятельностью	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ПМ.01
29.	Т.В. Козлова Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ПМ.01
30.	Т.М. Голубева Основы предпринимательской деятельности	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ПМ.01
31.	Н. И. Ахмина, К. А., Охлопкова Значение витаминов и микроэлементов при беременности	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ПМ.01
32.	А. В. Скальный Биоэлементология: основные понятия и термины	<b>УМК</b>	Основное	Словарь	ПМ.01
33.	В. А. Гуркин, Г. Н. Докучаева Биологически активные добавки. Здоровье, долголетие, красота	<b>УМК</b>	Основное	Справочник	ПМ.01
34.	А. В. Скальный Нутрициология: основные понятия и термины	<b>УМК</b>	Основное	Словарь	ПМ.01

<b>№</b>	<b>Наименование<sup>19</sup></b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>20</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
35.	Аниськин Ю.П. Организация и управление малым бизнесом. Финансы и статистика	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ПМ.01
36.	Баринов В. А. Бизнес-планирование	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ПМ.01
37.	Бусыгин А.В. Предпринимательство	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ПМ.01
38.	Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ПМ.01
39.	В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко Экономика организаций ( предприятия)	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ПМ.01
40.	Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ПМ.01
41.	Кнышова Е.Н. Панфилова Е.Е. Экономика организации	<b>УМК</b>	Основное	Учебник	ПМ.01
42.	Дорошенко Г.В., Литвинова Н.И., Пронина Н.А. Менеджмент в здравоохранении	<b>УМК</b>	Основное	Учебное пособие	ПМ.01

### 1.3. Оснащение спортивного зала

#### Спортивный зал

<b>№</b>	<b>Наименование<sup>21</sup></b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>22</sup></b>	<b>Код дисциплины</b>
1.	Стол для преподавателя	<b>Мебель</b>	Основное	Стол офисный, материал ЛСДП	ОГСЭ. 04
2.	Стул для преподавателя	<b>Мебель</b>	Основное	Стул на металлическом каркасе, материал	ОГСЭ. 04

<sup>21</sup> Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>22</sup> Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование <sup>21</sup>	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>22</sup>	Код дисциплины
				покрытия - текстиль	
3.	Спортивный инвентарь по легкой атлетике (граната, ядра, штанга, секундомер, стартовые флажки и др.)	<b>Оборудование</b>	Основное	Спортивный инвентарь	ОГСЭ. 04
4.	Гимнастический инвентарь (козел, конь, гантели и др.)	<b>Оборудование</b>	Основное	Спортивный инвентарь	ОГСЭ. 04
5.	Инвентарь для спортивных игр (мячи, стол для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса)	<b>Оборудование</b>	Основное	Спортивный инвентарь	ОГСЭ. 04
6.	Лыжный инвентарь	<b>Оборудование</b>	Основное	Спортивный инвентарь	ОГСЭ. 04
7.	Инвентарь кабинета лечебной гимнастики	<b>Оборудование</b>	Основное	Спортивный инвентарь	ОГСЭ. 04
8.	Учебно-наглядные пособия	<b>Оборудование</b>	Основное	Учебно-наглядные пособия	ОГСЭ. 04

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

*Читальный зал / библиотека / актовый зал*

№	Наименование <sup>23</sup>	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>24</sup>	Код профессионального модуля, дисциплины <sup>25</sup>
1	Столы для чтения	<b>Мебель</b>	Основное	Стол прямоугольный двухместный, материал ЛСДП	ПМ.01, ПМ.02
2	Стол компьютерный	<b>Мебель</b>	Основное	Материал ЛСДП	ПМ.01, ПМ.02
3	Стул	<b>Мебель</b>	Основное	Деревянные со спинкой  Металлический с мягким сидением и спинкой, обивка- винилискожа.	ПМ.01, ПМ.02
4	Стойка библиотекаря	<b>Мебель</b>	Основное	Материал ЛСДП	ПМ.01, ПМ.02

<b>№</b>	<b>Наименование<sup>23</sup></b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>24</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины<sup>25</sup></b>
5	Витрины	<b>Мебель</b>	Основное	Информационные стенды. Материал ЛСДП	ПМ.01, ПМ.02
6	Стеллажи односторонние	<b>Мебель</b>	Основное	Деревянные	ПМ.01, ПМ.02
7	Стеллажи двухсторонние	<b>Мебель</b>	Основное	Металлические	ПМ.01, ПМ.02
8	Каталог (алфавитный и систематический)	<b>Оборудование</b>	Основное	30 выдвижных ящиков. Материал ЛСДП	ПМ.01, ПМ.02
9	Фонд учебной литературы	<b>Оборудование</b>	Основное	На бумажных и электронных носителях	ПМ.01, ПМ.02
10	Ноутбуки	<b>ТС</b>	Основное	AGUARIUS	ПМ.01, ПМ.02
11	МФУ	<b>ТС</b>	Основное	EPSON. Цветной	ПМ.01, ПМ.02
12	Устройство многофункциональное (МФУ)	<b>ТС</b>	Основное	brother	ПМ.01, ПМ.02
13	Кабельный доступ в интернет	<b>ТС</b>	Основное	Кабель. Витая пара/сетевая розетка	ПМ.01, ПМ.02
14	Учебно -методические материалы по предметам.	<b>УМК</b>	Основное	На бумажных носителях	ПМ.01, ПМ.02
15	Актный зал			Зал на 100 посадочных	ПМ.01, ПМ.02
16	Колонка	<b>ТС</b>	Основное	Портативная акустическая система . Имеется	ПМ.01, ПМ.02

<b>№</b>	<b>Наименование<sup>23</sup></b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>24</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины<sup>25</sup></b>
				микрофонный вход. Устройство позволяет воспроизводить музыку и Ваши любимые треки с USB носителей, карт памяти MicroSD или внешних медиа-плееров через вход AUX.	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения<sup>26</sup>.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</b>	<b>Количество</b>	<b>Код и наименование учебной дисциплины (модуля)</b>
1	Демо версия программы «Стандарт-Н»	1	ОГСЭ.05, ПМ.01

<sup>26</sup> Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО



**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения .....	3
Примерные требования к проведению государственного экзамена.....	5

## Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 33.02.01 Фармация разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 33.02.01 Фармация присваивается квалификация: фармацевт.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ВД 02. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПМ 02. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
<b>По запросу работодателя (при наличии)</b>	
ВД 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ВД 03. Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности фармацевта	Цифровой модуль. МДК 01.07 Информационно-коммуникационные технологии в деятельности фармацевта

Таблица 2

## Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности и профессиональные компетенции	Профессиональные компетенции
ВД 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевти-ческой организации для осуществления фармацевтической деятельности.
	ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.
	ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
	ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекар-ственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.
	ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
	ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
	ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
	ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.
	ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
	ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.
	ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического ре-жима, охраны труда, техники безопасности и противопо-жарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
ВД 03. Использование инфор-мационно-коммуникационных технологий в деятельности фармацевта	ПК 1.12. Использовать в работе медицинские информацион-ные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
ВД. 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК 1.13. Осуществлять цифровую коммуникацию
	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.
	ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
	ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
	ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Выпускники, освоившие программу по специальности 33.02.01 Фармация, сдают ГИА в форме государственного экзамена.

## **Требования к проведению государственного экзамена**

Государственный экзамен может проводиться по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, а также охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Задания, выносимые на государственный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Оценочные материалы включают комплекс требований для проведения государственного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, инструкции по технике безопасности.

Государственный экзамен может проводиться в два этапа: теоретический этап (оценка теоретических знаний) и решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практического опыта и умений).

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий государственной итоговой аттестации – 90 мин\_\_ (1,5 астрономических часа).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения первого этапа государственного экзамена: теоретический этап – 60 минут\_ (1 час астрономический).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения второго этапа государственного экзамена: решение практико-ориентированных профессиональных задач – не более 30 мин. (0,5 астрономического часа).

Для проведения государственного экзамена (далее – ГЭ) оценочные материалы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Условия проведения и систему оценивания государственного экзамена образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

## **Примерная структура программы ГИА**

### **1. Основные положения**

Программа ГИА разработана для организации оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 33.02.01 Фармация и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение ОПОП-П по указанной специальности.

Программа ГИА выпускников по специальности 33.02.01 Фармация разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденным приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 № 449, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Организация-разработчик программы ГИА – областное государственное бюджетное образовательное учреждение «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее – Колледж). Программа ГИА утверждается педагогическим советом Колледжа с участием председателей ГЭК не позднее, чем за шесть месяцев до проведения ГИА.

## **2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации**

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП-П по специальности подготовки соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 33.02.01 Фармация присваивается квалификация: фармацевт.

## **3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации**

Формой ГИА выпускников в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация является государственный экзамен.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе «Профессионалитет» по специальности 33.02.01 Фармация дело определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 33.02.01 Фармация на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения государственного экзамена.

В соответствии ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация объем времени, отводящийся на подготовку и проведение ГИА, составляет 108 часов (3 недели); календарные сроки подготовки и проведения ГИА определяются графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Государственный экзамен проводится по совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, а также охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Государственный экзамен включает последовательное прохождение выпускником двух этапов: 1 этап – оценка теоретических знаний через выполнение тестовых заданий и 2 этап – выполнение манипуляций (оценка умений).

Необходимым условием допуска выпускника к аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, является наличие документов (зачетной книжки, ведомостей по промежуточной аттестации), подтверждающих выполнение в полном объеме учебного плана (или индивидуального учебного плана) по осваиваемой ОПОП-П по специальности подготовки, успешное прохождение промежуточной аттестации и отсутствие академической

задолженности по изучавшимся учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Допуск выпускников к ГИА оформляется приказом по Колледжу не позднее, чем за 1 день до проведения первого этапа ГИА.

Во время проведения ГИА обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

#### **4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Государственный экзамен проводится на специально оборудованных площадках Колледжа.

Для проведения государственного экзамена применяются оценочные средства, разрабатываемые с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья. Задания формируются на основе материалов, размещенных на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов (<https://fmza.ru/>). Практические задания разработаны в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Первый этап ГИА проводится в форме выполнения на компьютере тестовых заданий, комплектуемых для каждого экзаменуемого автоматически с использованием информационных систем путем выбора 60 тестовых заданий закрытого типа с четырьмя вариантами ответов в соответствии со спецификацией с учётом специальности 33.02.01 Фармация из единой базы оценочных средств, формируемой Методическим центром аккредитации. На выполнение тестовых заданий экзаменуемому отводится 60 минут.

Проведение первого этапа государственного экзамена реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого студента уникальную последовательность заданий и исключающую возможность повторения заданий. При выполнении первого этапа государственного экзамена студенту предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Для проведения первого этапа государственного экзамена (выполнение тестовых заданий) необходимо:

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, оборудованных автоматизированными рабочими местами (стационарными компьютерами или ноутбуками), объединенными в локальную вычислительную сеть (далее – помещение для проведения тестирования);

- наличие в помещении для проведения тестирования естественного и искусственного освещения, соответствующего требованиям действующей нормативной документации. Помещение без естественного освещения может быть использовано только при условии наличия расчетов, обосновывающих соответствие нормам естественного освещения и безопасность для здоровья аккредитуемых;

- наличие специализированного программного обеспечения для проведения тестирования и веб-браузера на каждом автоматизированном рабочем месте.

Второй этап ГИА включает выполнение в симулированных условиях практико-ориентированных профессиональных заданий с целью оценки практических навыков (умений), соответствующих определённым видам профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник. На демонстрацию выполнения заданий выпускнику отводится не более 30 минут. В перечень выполняемых манипуляций входят манипуляции, демонстрируемые при проведении процедуры первичной аккредитации выпускников по специальности 33.02.01 Фармация.

Для проведения второго этапа государственного экзамена (решение практико-ориентированных профессиональных задач) необходимо:

- наличие не менее чем одной аудитории (площадки), оснащенной симуляционным оборудованием, необходимым для выполнения задания (далее – симуляционный кабинет);
- соответствие оснащения симуляционного кабинета Паспорту практического задания для проведения первичной аккредитации специалистов со средним профессиональным образованием по специальности 33.02.01 Фармация;
- обеспечение возможности для выполнения заданий практико-ориентированной задачи работы на симуляторе (фантоме, муляже и др.), в соответствии с заданием, поставленным в задаче.

Для организации и проведения ГИА подготавливается пакет документов:

1. Перечень компетенций, проверяемых в рамках государственного экзамена.
2. Условия и процедура проведения государственного экзамена.
3. Приказ о назначении государственной экзаменационной и апелляционной комиссий.
4. Обобщенная оценочная ведомость.
5. Пакет заданий для проведения государственного экзамена.
6. Критерии оценки выполнения заданий.
7. Расписание проведения государственных экзаменов.
8. Перечень оборудования для оснащения площадки проведения государственного экзамена.
9. Требования охраны труда и безопасности.

С условиями проведения государственного экзамена выпускники должны быть ознакомлены в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА.

### **5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся**

Оценку выполнения каждого из этапов государственного экзамена проводит государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в количестве не менее трех человек одновременно.

На первом этапе ГИА результат выполнения тестовых заданий формируются автоматически с указанием процента правильных ответов, на основании которых ГЭК оценивает результаты прохождения выпускником данного этапа государственного экзамена: 0% - 69% – «неудовлетворительно»; 70% -79% – «удовлетворительно»; 80% - 89% «хорошо»; 90% - 100% – «отлично». Получение оценки «неудовлетворительно» по итогам выполнения тестового задания, является основанием для не допуска студента ко второму этапу государственного экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам Государственной итоговой аттестации.

На втором этапе оценка правильности и последовательности выполнения практических заданий по заданным параметрам осуществляется членами ГЭК с помощью оценочных листов (чек-листов) на бумажных носителях согласно со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания государственного экзамена, принимается за 100%, после чего полученное количество баллов переводится в соответствующую оценку: 0% - 69% – «неудовлетворительно»; 70% -79% – «удовлетворительно»; 80% - 89% «хорошо»; 90% - 100% – «отлично». Получение оценки «неудовлетворительно» на втором этапе государственного экзамена является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам ГИА.

По окончании второго этапа государственного экзамена решением ГЭК выставляется общая оценка за государственный экзамен как среднее арифметическое положительных



оценок по итогам результатов двух этапов. При получениидробного результата по итогам государственного экзамена, решающей является оценка, полученная на втором этапе.

Итоговый результат ГИА определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется экзаменуемым в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

#### **6. Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации**

По результатам ГИА лично выпускник или родители (законные представители) несовершеннолетнего выпускника имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией с участием не менее двух третей ее состава не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, с несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей); указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу) и протокол заседания ГЭК. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА;
- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

В последних случаях результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. По решению апелляционной комиссии ранее выставленные результаты ГИА выпускника могут быть аннулированы и

выставлены новые результаты в соответствии с мнением апелляционной комиссии. Выпускнику может быть предоставлена возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Принятое решение доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые, повторно не более двух раз. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Колледжем.

## Приложения:

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

### Примеры тестовых заданий:

- Приказом, утверждающим правила хранения лекарственных препаратов в аптечных организациях, является:  
А) № 706н от 23.08.2010;      Б) № 377 от 13.11.1996;  
В) № 1222н от 28.12.2010;      Г) № 403н от 11.07.2017.
- Виды внутриаптечного контроля регламентирует приказ Минздрава России:  
А) № 751н от 26.10.2015;      Б) № 706н от 23.08.2010;  
В) № 646н от 31.08.2016;      Г) № 309 от 21.10.1997.
- С целью предупреждения поступления в аптеку некачественных лекарственных препаратов проводится:  
А) приемочный контроль;      Б) физический контроль;  
В) химический контроль;      Г) органолептический контроль.
- Биологически активные вещества, состоящие из гликона и агликона, называют:  
А) гликозидами;      Б) эфирными маслами;  
В) полисахаридами;      Г) жирными маслами.
- Метод количественного определения натрия тетрабората:  
А) ацидиметрия;      Б) алкалометрия;  
В) аргентометрия;      Г) комплексонометрия.
- Методами аргентометрии и алкалометрии можно определить количественное содержание лекарственного вещества:  
А) папаверина гидрохлорид;      Б) кодеина фосфат;  
В) атропина сульфат;      Г) метенамин.
- В системе ценообразующих факторов к факторам спроса на ЛП относят:  
А) эффективность и безопасность ЛП, стоимость курса лечения;  
Б) тип рынка, группы врачей, назначающих ЛП;  
В) количество производителей-конкурентов ЛП, тип рынка;  
Г) величину расходов государства на здравоохранение.
- Выручка аптеки за день оформляется:  
А) приходным кассовым ордером;  
Б) расходным кассовым ордером;  
В) кассовым чеком;  
Г) товарным чеком.
- К противогрибковым антибиотикам относится:  
А) нистатин;      Б) ламизил;  
В) итраконазол;      Г) тербинафин.
- Объясните пациенту, какие антибиотики могут оказывать нефротоксическое и ототоксическое действие:  
А) аминогликозиды;      Б) монобактамы;  
В) пенициллины;      Г) тетрациклины.
- Проинформируйте пациента, какие виды обмена регулирует витамин Д:  
А) обмен кальция и фосфора;      Б) обмен белков;  
В) углеводный обмен;      Г) обмен жиров.
- Показание к применению настойки женьшеня:  
А) артериальная гипотензия;      Б) артериальная гипертензия;  
В) неврозы;      Г) депрессии.

Примерный перечень практических навыков  
для оценки в симулированных условиях при проведении 2-го этапа ГИА

1. Реализация лекарственного препарата                      рецептурного и/или безрецептурного отпуска:
  - Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата (антибиотика)
  - Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата      болеутоляющего действия
  - Реализация лекарственного препарата      безрецептурного отпуска при грибковом поражении кожи.
  - Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при насморке.
  - Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при боли в горле
2. Изготовление лекарственной формы по рецепту:
  - Изготовление раствора для наружного применения по рецепту.
  - Изготовление раствора для внутреннего применения по рецепту
  - Изготовление присыпки детской по рецепту.
  - Изготовление микстуры по рецепту со светочувствительным веществом.
  - Изготовление настоев с использованием стандартизированных жидких экстрактов.
3. Базовая сердечно-легочная реанимация.

**Проверяемый практический навык:** реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска.

**Задача для проверки:**

Вы работаете фармацевтом аптечной организации «Максавита». К Вам обратилась женщина лет 35-ти, которая жалуется на зуд и покраснение между пальцами ног, возникшее после посещения бассейна.

Отпустите лекарственный препарат, окажите консультацию по его применению.

Лимит времени на представление задания: 10 минут (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (ЧЕК-ЛИСТ)**

**Реализация лекарственного препарата рецептурного и/или безрецептурного отпуска**

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Количественный показатель (баллы)
1	Установить контакт с посетителем, выяснить цель посещения аптеки	Сказать	1
	<b>Определение симптомов заболевания, которые необходимо устранить</b>		
2	Правильно обозначить необходимость рецептурного отпуска лекарственного препарата	Сказать	1

3	Задать вопрос посетителю аптеки о наличии рецепта врача	Сказать	1
4	Указать на необходимость обязательного посещения специалиста	Сказать	1
5	Спросить у посетителя аптеки, для чего приобретается лекарственный препарат	Сказать	1
6	Спросить у посетителя аптеки, каковы симптомы заболевания, для облегчения которого приобретается лекарственный препарат	Сказать	1
7	Спросить, как долго беспокоят эти симптомы	Сказать	1
8	Уточнить особые характеристики посетителя аптеки (принадлежность к группе риска по применению лекарственного препарата)	Сказать	2
9	Спросить об одновременно применяемых других лекарственных препаратах	Сказать	1
	<b>Предложить посетителю для выбора два безрецептурных лекарственных препарата и сопутствующие товары</b>		
10	Предложить первый безрецептурный лекарственный препарат в качестве альтернативы рецептурному, применяемый для устранения обозначенных симптомов	Сказать	1
11	Обосновать первое предложение лекарственного препарата соответствии с инструкцией по применению (по ситуации/ форме выпуска/ производителю/ дозировке/ спектру действия/ цене)	Сказать	2
12	Предложить второй безрецептурный лекарственный препарат в качестве альтернативы рецептурному, применяемый для устранения обозначенных симптомов	Сказать	1
13	Обосновать второе предложение лекарственного препарата соответствии с инструкцией по применению (по ситуации/ форме выпуска/ производителю/ дозировке/ спектру действия/ цене)	Сказать	2
14	Предоставить посетителю аптеки выбор лекарственного препарата	Сказать	1
15	Предложить какой-либо из сопутствующих товаров для комплексного лечения (ЛП, ЛРП, БАД или другие товары аптечного ассортимента)	Сказать	1

16	Обосновать предложения сопутствующих товаров (по ситуации/форме выпуска/ производителю/ дозировке/ спектру действия/ цене)	Сказать	2
17	Предоставить посетителю аптеки выбор покупки	Сказать	1
	<b>Отпустить выбранный (е) посетителем аптеки лекарственные препараты и сопутствующие товары</b>		
18	Применить расчетно-кассовое оборудование	Выполнить/Сказать	2
19	Проинформировать о режиме, дозах, правилах приема приобретаемого (ых) лекарственных препаратов и сопутствующих товаров	Сказать	2
17.	Проинформировать о правилах хранения приобретаемого (ых) лекарственных препаратов и сопутствующих товаров в домашних условиях	Сказать	1
18.	Предупредить о необходимости посещения врача при сохранении симптомов	Сказать	1
<b>Всего баллов</b>			<b>27</b>

#### Примерные комментарии при выполнении практического навыка

№ п/п	Практическое действие аттестуемого выпускника	Примерный текст комментариев аттестуемого выпускника (ответы/вопросы)	Примерный текст для симулированного пациента (ответы/вопросы)
1	Установить контакт с посетителем, выяснить цель посещения аптеки	«Здравствуйте! Чем могу помочь?»	«Здравствуйте. Посоветуйте что-нибудь от зуда ног».
2	Спросить у посетителя аптеки, для кого приобретается лекарственный препарат	«Кому необходим препарат?»	«Мне»
3	Спросить у посетителя аптеки, каковы симптомы заболевания, для облегчения которого приобретается лекарственный препарат	«Что Вас беспокоит?»	«Зуд и покраснения между пальцами ног»
		«Какие еще симптомы?»	«Больше никаких»
		«Я предполагаю, что это симптомы грибкового поражения кожи»	«Я тоже так думаю»
4	Спросить, как долго беспокоят эти симптомы	«Как давно появились эти симптомы?»	«После посещения бассейна, около недели назад»
5	Уточнить особые характеристики посетителя аптеки (принадлежность к группе риска по применению лекарственного препарата)	«Аллергии на лекарственные препараты нет?»	«Нет»

6	Спросить об одновременно применяемых других лекарственных препаратах	«Что-то до этого применяли? В настоящее время другие лекарственные препараты принимаете?»	«Нет»
7	Предложить первый безрецептурный лекарственный препарат	«Я Вам предлагаю Ламизил Уно раствор для наружного применения»	
8	Обосновать первое предложение лекарственного препарата в соответствии с инструкцией по применению (по ситуации/ форме выпуска/производителю/ дозировке/спектру действия/ цене)	«Данный препарат поможет снять зуд и покраснение кожи после однократного применения, разработан Британской компанией и стоит 800 рублей»	
9	Предложить второй безрецептурный лекарственный препарат	«Или предлагаю Ламизил спрей»	
10	Обосновать второе предложение лекарственного препарата в соответствии с инструкцией по применению (по ситуации/ форме выпуска/производителю/ дозировке/спектру действия/ цене)	«Данный препарат также поможет снять зуд и покраснение кожи, удобен в применении, т.к. не оставляет следов на одежде, применяется 2-3 раза в день в течение месяца, стоит 450 рублей»	
11	Предоставить посетителю аптеки выбор покупки	«Вы что предпочтете?»	«Я возьму Ламизил Уно»
12	Предложить какой-либо из сопутствующих товаров для комплексного лечения (ЛП, ЛРП, БАД или другие товары аптечного ассортимента)	«Также рекомендую вам спрей Микостоп для обработки обуви»	
13	Обосновать предложения сопутствующих товаров (по ситуации/ форме выпуска/производителю дозировке/спектру действия цене)	«Он необходим для профилактики вторичного заражения Его необходимо распылять на внутреннюю поверхность обуви. Цена 300 рублей»	
14	Предоставить посетителю аптеки выбор покупки	«Вы возьмете Микостоп?»	«Да, вы меня убедили»
15	Применить расчетно-кассовое оборудование	«С Вас 1100 рублей»	«Хорошо, что у меня ровно 1100 рублей»
		«Хорошо, что у Вас без сдачи» Проговорить: «Провожу операцию через кассовый аппарат, выбиваю чек» «Ваш чек, Ваш раствор для наружного применения Ламизил Уно и спрей Микостоп»	
16	Проинформировать о режиме, дозах, правилах	«Ламизил Уно следует применять 1 раз в день на	

	приема приобретаемого (ых) лекарственных препаратов и сопутствующих товаров товаров	обе стопы, даже если грибковое поражение наблюдается только на одной стопе. Перед нанесением препарата следует вымыть и высушить стопы и руки.	
		Спрей Микостоп необходимо распылять на внутреннюю поверхность обуви в течение 3-5 дней, удобнее всего это делать на ночь»	
17	Проинформировать о правилах хранения приобретаемого (ых) лекарственных препаратов и сопутствующих товаров в домашних условиях	«Препараты следует хранить в недоступном для детей месте, при температуре не выше 30°C»	
18	Предупредить о необходимости посещения врача при сохранении симптомов	«Если симптомы не исчезнут, Вам следует обратиться к врачу»	

**Проверяемый практический навык:** изготовление лекарственной формы по рецепту

**Задача для проверки:**

Вы работаете фармацевтом аптеки с правом изготовления лекарственных препаратов. К Вам обратился посетитель с рецептом на изготовление раствора для внутреннего применения:

*Rp.: Sol. Natrii bromidi 1% – 100 ml*

*D.S. Принимать внутрь по 1 столовой ложке 3 раза в день.*

Вам необходимо приготовить раствор для внутреннего применения по рецепту посетителя.

Лимит времени на представление задания: 10 минут (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (ЧЕК-ЛИСТ)

### Изготовление лекарственной формы по рецепту

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Количественный показатель (баллы)
	<b>Обеспечить соблюдение санитарного режима на рабочем месте</b>		
1	Убедиться в отсутствии на ногтях покрытия лаком	Выполнить/Сказать	1
2	Убедиться в отсутствии ювелирных украшений на руках	Выполнить/Сказать	1
3	Обработать руки перед изготовлением дезинфицирующим средством	Выполнить/Сказать	1



4	Ознакомиться с рецептурной прописью	Сказать	1
5	Изучить оборотную сторону ППК(за столом для записей)	Выполнить/Сказать	1
6	Правильно назвать нормативные документы, регламентирующие изготовление лекарственной формы	Сказать	1
7	Занять рабочее место в соответствии с заданием	Выполнить	1
	<b>Убедиться в наличии необходимого оснащения для приготовления лекарственной формы</b>		
8	Убедиться в наличии посуды и оборудования для отвешивания и/или отмеривания	Сказать	1
9	Убедиться в наличии средств для фасовки и укупорки лекарственной формы	Сказать	1
10	Убедиться в наличии вспомогательного оборудования	Сказать	1
	<b>Приготовить по рецепту лекарственную форму</b>		
11	Произвести отвешивание и/или отмеривание необходимых количеств лекарственных средств и/или растворителя	Выполнить/Сказать	3
12	Осуществить приготовление лекарственной формы (измельчение, растворение, перемешивание, фильтрация и т.д.)	Выполнить/Сказать	3
13	Проверить полученную лекарственную форму по обязательным показателям качества	Выполнить/Сказать	2
	<b>Подготовить лекарственную форму к отпуску</b>		
14	Осуществить укупорку лекарственной формы	Выполнить/Сказать	1
15	Оформить лицевую сторону ППК, указав номер рецепта и прописав состав на латинском языке	Выполнить/Сказать	2
16	Выбрать основную этикетку и озвучить информацию для ее заполнения	Выполнить/Сказать	1
17	Выбрать дополнительную этикетку (при необходимости)	Выполнить/Сказать	1
18	Поместить использованную посуду, расходные материалы в соответствующие емкости согласно класса опасности	Выполнить/Сказать	1
<b>Всего баллов</b>			<b>24</b>

**Примерные комментарии при выполнении практического навыка:** изготовление лекарственной формы по рецепту.

№ п/п	Практическое действие аттестуемого выпускника	Примерный текст комментариев аттестуемого выпускника
1	Убедиться в отсутствии на ногтях покрытия лаком	«На ногтевой пластине отсутствует лак, что соответствует требованиям санитарного режима»
2	Убедиться в отсутствии ювелирных украшений на руках	«На обеих руках отсутствуют ювелирные украшения, что соответствует требованиям санитарного режима»
3	Обработать руки перед изготовлением дезинфицирующим средством	«Я обработал руки дезинфицирующим средством»
4	Ознакомиться с рецептурной прописью	«В рецепте выписан раствор натрия бромида 1% для внутреннего применения»
5	Изучить обратную сторону ППК (за столом для записей)	«На обратной стороне ППК представлена рабочая пропись к рецепту»
6	Правильно назвать нормативные документы, регламентирующие изготовление нужной лекарственной формы (ЛФ)	«Изготовление данной лекарственной формы регламентируют нормативные документы: 1. Государственная Фармакопея XV издания; 2. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 мая 2023 г. № 249н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»»
7	Убедиться в наличии флакона темного стекла на 100 мл	«Флакон темного стекла объемом 100 мл имеется»
8	Убедиться в наличии средств для укупорки (пробка полимерная и крышка пластмассовая для флакона на 100 мл)	«Пробка полимерная и крышка пластмассовая имеются»
9	Убедиться в наличии оборудования для отвешивания (весы ручные ВР-1)	«Весы ВР-1 имеются»
10	Убедиться в наличии мерного цилиндра на 100 мл	«Мерный цилиндр на 100 мл имеется»
11	Убедиться в наличии стакана стеклянного на 200 мл	«Стакан стеклянный (подставка) имеется»
12	Убедиться в наличии воронки стеклянной для фильтрования	«Воронка стеклянная для фильтрования раствора имеется»
13	Убедиться в наличии вспомогательного оборудования (вата для фильтрования раствора)	«Вата для фильтрования раствора имеется»
14	Промыть ватный тампон водой очищенной	«Промываю ватный тампон водой очищенной»
15	Отмерить необходимое количество воды очищенной, указанное в ППК с	«С помощью мерного цилиндра на 100 мл отмериваю 100 мл воды»

	помощью мерного цилиндра на 100мл	очищенной по нижнему мениску»
16	Перелить воду очищенную из мерного цилиндра в стеклянный стакан на 200 мл	«Переливаю воду очищенную из мерного цилиндра в стеклянный стакан на 200 мл»
17	Протереть весы ручные ВР-1 перед отвешиванием	«Перед работой протираю весы спирто-эфирной смесью/3% раствором перекиси водорода»
18	Отвесить 1,0 натрия бромида	«Отвешиваю 1 грамм натрия бромида, используя весы ручные ВР-1. После отвешивания лекарственного вещества марлевой салфеткой протираю горловину и пробку штангласа. Другой марлевой салфеткой протираю весы ручные ВР-1»
19	Поместить в стеклянный стакан с водой очищенной 1,0 натрия бромида	«Помещаю в стеклянный стакан с водой очищенной 1 грамм натрия бромида»
20	Растворить 1,0 натрия бромид в воде очищенной при взбалтывании (вращательные движения)	«Вращательными движениями взбалтываю 1 грамм натрия бромида в воде очищенной до полного растворения»
21	Профильтровать полученный раствор через ватный тампон, промытый водой очищенной во флакон темного стекла 100 мл	«Фильтрую полученный раствор через ватный тампон, промытый водой очищенной во флакон темного стекла на 100 мл»
22	Укупорить флакон темного стекла 100 мл пробкой полимерной и крышкой пластмассовой для флакона на 100 мл	«Укупориваю флакон темного стекла на 100 мл пробкой полимерной и крышкой пластмассовой для флакона на 100 мл»
23	Проверить полученный раствор на чистоту	«Проверяю полученный раствор на чистоту (отсутствие механических включений) путем взбалтывания с последующим просматриванием в проходящем свете».
24	Оформить лицевую сторону ППК, указав номер рецепта и прописав состав на латинском языке	«Оформляю ППК, указываю номер рецепта, на латинском языке пишу состав»:  Aqua purificatae 100 ml Natrii bromidi 1,0  <i>Дата</i> <i>Подпись</i>
25	Выбрать основную этикетку с зеленой сигнальной полосой «Внутреннее» и озвучить информацию для заполнения	«Основная этикетка – с зеленой сигнальной полосой «Внутреннее» и предупредительными надписями «Хранить в недоступном для детей месте», «Хранить в прохладном, защищенном от света месте» Информация для заполнения: рецепт № _____ ФИО больного _____

		наименование/состав ЛП: Раствор натрия бромиды 1% - 100 мл - способ применения: по 1 столовой ложке 3 раза в день дата изготовления ЛП - годен до _____ (10 дней со дня изготовления: включая день изготовления)»
26	Выбрать дополнительную этикетку (при необходимости)	«Дополнительная этикетка не требуется»
27	Поместить использованную посуду, расходные материалы в соответствующие емкости согласно класса опасности	«Помещаем использованную посуду, расходные материалы в емкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б»

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (ЧЕК-ЛИСТ)

#### Базовая сердечно-легочная реанимация

Лимит времени на представление задания: 10 минут (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе)

№п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении Да/нет
1.	Убедиться в отсутствии опасности для себя и пострадавшего	Сказать	
2.	Осторожно встряхнуть пострадавшего за плечи	Выполнить	
3.	Громко обратиться к нему: «Вам нужна помощь?»	Сказать	
4.	Призвать на помощь: «Помогите, человеку плохо!»	Сказать	
5.	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего	Выполнить	
6.	Подхватить нижнюю челюсть пострадавшего двумя пальцами другой руки	Выполнить	
7.	Запрокинуть голову пострадавшего, освобождая дыхательные пути	Выполнить	
	<b>Определить признаки жизни</b>		
8.	Приблизить ухо к губам пострадавшего	Выполнить/ Сказать	
9.	Прикосновением руки проверить экскурсию грудной клетки пострадавшего	Выполнить	
10.	Считать вслух до 10-ти	Сказать	
	<b>Вызвать специалистов (СМП) по алгоритму</b>		
11.	Факт вызова бригады	Сказать	
12.	Координаты места происшествия	Сказать	

№п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении Да/нет
13.	Количество пострадавших	Сказать	
14.	Пол	Сказать	
15.	Примерный возраст	Сказать	
16.	Состояние пострадавшего	Сказать	
17.	Предположительная причина состояния	Сказать	
18.	Объем Вашей помощи	Сказать	
	<b>Подготовка к компрессиям грудной клетки</b>		
19.	Встать сбоку от пострадавшего лицом к нему	Выполнить	
20.	Освободить грудную клетку пострадавшего от одежды	Выполнить	
21.	Основание ладони одной руки положить на центр грудной клетки пострадавшего	Выполнить	
22.	Вторую ладонь положить на первую, соединив пальцы обеих рук в замок	Выполнить	
23.	Время до первой компрессии	Указать в секундах	
	<b>Компрессии грудной клетки</b>		
24.	Выполнить 30 компрессий подряд	Выполнить	
25.	Руки аккредитуемого вертикальны	Выполнить	
26.	Руки аккредитуемого не сгибаются в локтях	Выполнить	
27.	Пальцы верхней кисти оттягивают вверх пальцы нижней	Выполнить	
28.	Компрессии отсчитываются вслух	Сказать	
	<b>Искусственная вентиляция легких</b>		
29.	Защита себя	Использовать устройство-маску полиэтиленовую с обратным клапаном для искусственной вентиляции легких	
30.	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего	Выполнить	
31.	1-ым и 2-ым пальцами этой руки зажать нос пострадавшему	Выполнить	
32.	Подхватить нижнюю челюсть пострадавшего двумя пальцами другой руки	Выполнить	
33.	Запрокинуть голову пострадавшего, освобождая дыхательные пути, набрать воздух в лёгкие	Выполнить	

№п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении Да/нет
34.	Обхватить губы пострадавшего своими губами	Выполнить	
35.	Произвести выдох в пострадавшего	Выполнить	
36.	Освободить губы пострадавшего на 1-2 секунды	Выполнить	
37.	Повторить выдох в пострадавшего	Выполнить	
	<b>Критерии выполнения базовой сердечно-Легочной реанимации</b>		
38.	Глубина компрессий	Грудная клетка механического тренажера визуально продавливается на 5-6 см	
39.	Полное высвобождение рук между компрессиями	Во время выполнения компрессий руки аккредитуемого отрываются / не отрываются от поверхности тренажера	
40.	Частота компрессий	Частота компрессий составляет 100-120 в минуту	
41.	Базовая сердечно-легочная реанимация продолжалась циклично (2 цикла подряд)	Оценить (1цикл □ 30:2)	
	<b>Завершение испытания</b>		
42.	При команде: «Осталась 1 минута»	Реанимация не прекращалась	
43.	Перед выходом	Участник неозвучил претензии к своему выполнению	
	<b>Нерегламентированные и небезопасные действия</b>		
44.	Компрессии вообще не производились	Поддерживалось /«Да»	

1В.№п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении Да/нет
		Не поддерживалось / «Нет» искусственное кровообращение	
45.	Центральный пульс	Не тратил время на отдельную проверку пульса сонной артерии вне оценки дыхания	
46.	Периферический пульс	Не пальпировал места проекции лучевой (и / или других периферических) артерий	
47.	Оценка неврологического статуса	Не тратил время на проверку реакции зрачков на свет	
48.	Сбор анамнеза	Не задавал лишних вопросов, не искал медицинскую документацию	
49.	Поиск нерегламентированных приспособлений	Не искал в карманах пострадавшего лекарства, не тратил время на поиск платочков, бинтиков, тряпочек	
50.	Риск заражения	Не проводил	

№п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении Да/нет
		ИВЛ без средства защиты	
51.	Другие нерегламентированные и небезопасные действия	Указать количество	
52.	Общее впечатление эксперта	Базовая сердечно-легочная реанимация оказывалась профессионально	

**Количество набранных отметок «да»** \_\_\_\_\_

**Процент выполнения задания** \_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**к ОПОП-П по специальности  
33.02.01 Фармация**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2024 г.**

Рабочая программа воспитания по специальности **33.02.01 Фармация** является приложением 6 к Рабочей программе воспитания ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой»

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

### 1.3. Целевые ориентиры воспитания

<b>Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности «Фармация»</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
– понимающий профессиональное значение отрасли «Клиническая и профилактическая медицина», специальности «Фармация» для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни <i>Смоленской области</i>
<b>Патриотическое воспитание</b>
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою <i>специальность «Фармация»</i>
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности <i>специальности «Фармация»</i> , знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
<b>Эстетическое воспитание</b>
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре <i>специальности «Фармация»</i>
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности <i>специальности «Фармация»</i>
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
– применяющий знания о нормах выбранной <i>специальности «Фармация»</i> , всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
<b>Экологическое воспитание</b>
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью

<b>Ценности научного познания</b>
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности <i>специальности «Фармация»</i>
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

#### Модуль «Образовательная деятельность»

– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной <i>специальности Фармация</i> ;
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по <i>специальности Фармация</i> ;
– организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области фармации, в том числе с применением программных продуктов;

#### Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной <i>специальности «Фармация»</i>

#### Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в <i>специальности «Фармация»</i>
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по <i>специальности «Фармация»</i>

#### Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями <i>специальности «Фармация»</i>

круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров *специальности «Фармация»*

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Организация виртуального музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии *специальности «Фармация»*, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к *специальности «Фармация»*, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к *специальности «Фармация»*

### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности *«Фармация»*, чествование трудовых династий  
совместные мероприятия, посвященные Дню фармацевта

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в Колледже и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по *специальности «Фармация»*  
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с *специальностью «Фармация»*  
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в Колледже, в том числе в рамках освоения образовательных программ *специальности «Фармация»*

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в *специальность «Фармация»*  
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных *специальности «Фармация»*: презентации, лекции, акции  
реализация социальных проектов по *специальности «Фармация»*, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

организация конкурса профессионального мастерства  
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по *специальности «Фармация»*  
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам производственных практик

организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности «Фармация»
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности «Фармация»
проведение практико-ориентированных мероприятий

## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

### 3.1. Кадровое обеспечение

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации
привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности «Фармация»

### 3.2. Нормативно-методическое обеспечение

приказ о проведении родительского собрания
положение о кураторе
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
приказы директора: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в Колледже, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества
договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

### 3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

наличие профессионального портфолио – способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью «Фармация»

рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности «Фармация»
успешное освоение образовательных программ по специальности «Фармация»
сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

### **3.4. Анализ воспитательного процесса**

*Анализ воспитательного процесса по специальности «Фармация» осуществляется в рамках единого мониторинга в Колледже.*

**Календарный план воспитательной работы  
по специальности «Фармация»**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
<b>1. Образовательная деятельность</b>				
1	Экскурсия в анатомический музей Смоленского Государственного Медицинского Университета	1 курс	В течение I семестра	Преподаватели анатомии и патологии
<b>2. Кураторство</b>				
1	Конкурс «Лучший по профессии - 2025»	2 курс	Апрель	Зам по УР, методисты, кураторы
<b>3. Наставничество</b>				
1	День наставника специальности «Фармация» «Мастерская наставника»	1-2 курс	Март	Зам по ВР, кураторы
<b>4. Основные воспитательные мероприятия</b>				
1	День фармацевта	1-2 курс	19 мая	Зам по ВР, Советник, кураторы
<b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>				
1	Организация виртуального музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности «Фармация»	1-2 курс	В течение года	Кураторы
<b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
1	Организация профессиональных встреч, с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности «Фармация», чествование трудовых династий	1-2 курс	В течение года	Кураторы
<b>7. Самоуправление</b>				
1	Создание клуба амбассадоров специальности «Фармация»	1-2 курс	Сентябрь - октябрь	Кураторы
2	Организация просветительских мероприятий и круглых столов, с приглашением работников специальности «Фармация»	1-2 курс	Ноябрь, апрель	Кураторы
<b>8. Профилактика и безопасность</b>				
1	Организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью «Фармация»	1-2 курс	В течение года	Кураторы
<b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b>				

1	Проведение ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в <i>специальность</i> «Фармация»	1-2 курс	В течение года	Зам по ВР, специалист по трудоустройству
<b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>				
1	Участие волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по <i>специальности</i> «Фармация»	1-2 курс	В течение года	Зам по ВР
2	Конкурс «Лучший по профессии - 2025»	2 курс	Апрель	Зам по УР, методисты, кураторы

В ходе реализации воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;