

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ 01. РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ
АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**

МДК.01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров
аптечного ассортимента

Специальность 33.02.01 Фармация
базовой подготовки

г. Вязьма, 2022 год

«Утверждаю»

Директор СОГБПОУ

«Вяземский медицинский колледж

имени Е.О. Мухина»

Анискевич Т.Н

« » августа 2022 года



Автор рабочей программы практики по профилю специальности:

Соколова О.П. – преподаватель ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

Внешний рецензент:

Бурылева Е.В., зав. аптекой № 18 ОАО «Смоленск – Фармация»

Внутренний рецензент:

Иванова Н.А.– зав. методическим отделом СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Паспорт рабочей программы практики по профилю специальности
 - 2.1. Область применения программы практики по профилю специальности
 - 2.2. Место практики по профилю специальности в структуре ППСЗ
 - 2.3. Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности
 - 2.4. Контроль за работой обучающихся и отчетность
3. Содержание рабочей программы практики по профилю специальности
 - 3.1. Цели практики по профилю специальности
 - 3.2. Виды работ, выполняемые в период практики по профилю специальности
4. Контроль и оценка результатов практики по профилю специальности
5. Информационное обеспечение практики по профилю специальности
6. Приложения:
 - Приложение № 1. Дневник практики по профилю специальности и рекомендации по его ведению
 - Приложение № 2. Отчет о прохождении практики по профилю специальности
 - Приложение № 3. Характеристика
 - Приложение № 4. Аттестационный лист по практике по профилю специальности

1. Пояснительная записка

Рабочая программа практики по профилю специальности по ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.02 Отпуск лекарственных средств аптечного ассортимента по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки рассмотрена на заседании

ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин


Новикова Ю.Н. 

Одобрена на заседании методического совета СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Зав. методическим отделом СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»  Иванова Н.А.

Согласована с внешним рецензентом:

Бурyleва Е.В., зав. аптекой № 18 ОАО «Смоленск - Фармация» 

М.П.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика по профилю специальности реализуется концентрированно, в несколько периодов, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики в рамках профессиональных модулей.

Базами прохождения практики по профилю специальности являются аптечные организации, с которыми заключены договоры об организации практической подготовки обучающихся.

2. Паспорт программы практики

2.1. Область применения программы

Программа практики по профилю специальности по ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация базовой подготовки.

2.2. Место практики в структуре ППССЗ

Практика по профилю специальности по ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента ППССЗ по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика по профилю специальности проводится после изучения ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

2.3. Количество часов на освоение программы практики

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности 33.02.01. Фармация базовой подготовки общее количество часов на освоение программы практики по профилю специальности по ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента составляет 180 часов (5 недель).

График прохождения практики

Структурные подразделения аптечной организации	Количество дней	Количество часов
Аптека, аптечный пункт	24	172
Дифференцированный зачет	1	6
ИТОГО:	25	180

В целях лучшей организации работы обучающихся целесообразно руководителю базы практической подготовки совместно с методическим руководителем составить «скользящий» график прохождения практики по профилю специальности, что позволит обучающимся в полном объеме овладеть необходимыми практическими умениями.

2.4. Контроль за работой обучающихся и отчетность

Контроль за выполнением программы практики по профилю специальности и графика работы обучающихся осуществляют: методический руководитель от колледжа и руководитель базы практической подготовки.

Методическое руководство практикой осуществляют преподаватели профессиональных модулей СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина».

В период прохождения практики по профилю специальности обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка аптечной организации, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим в аптечной организации.

Во время работы в аптечной организации обучающиеся должны вести дневники практики по профилю специальности по установленной форме. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно.

По окончании практики по профилю специальности руководители практики составляют характеристику и аттестационный лист на каждого обучающегося, где отражаются результаты его работы в аптечной организации, что учитывается во время проведения аттестации практической подготовки обучающихся по итогам прохождения практики по профилю специальности.

Для участия в аттестации практической подготовки обучающиеся должны представить аттестационной комиссии, состоящей из руководителя базы практической подготовки, зам. директора по практическому обучению колледжа и методического руководителя, следующие документы:

- 1) дневник по практике;
- 2) отчет о прохождении практики;
- 3) характеристику, подписанную руководителем практики по профилю специальности от аптечной организации и методическим руководителем практики, заверенную печатью базы практической подготовки;
- 4) аттестационный лист, подписанный руководителем практики от аптечной организации и методическим руководителем практики, заверенный печатью базы практической подготовки.

3. Содержание рабочей программы практики по профилю специальности

3.1. Цели практики по профилю специальности

Целью освоения программы практики по профилю специальности является:

1. Приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности по ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

ПО 1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

2. Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики по профилю специальности должен:

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

3.2. Виды работ, выполняемые в период практики по профилю специальности

Вид профессиональной деятельности	Виды работ и требования к их выполнению	Кол-во часов	Коды формируемых результатов		
			ПО	ПК	ОК
<p>ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Фармацевтическое товароведение - 8 дней</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение групп фармацевтического товара. 2. Классификация фармацевтического товара. 3. Изучение ассортимента аптеки. 4. Правила и методы формирования ассортимента аптечного товара. 5. Правила определения качества различных групп фармацевтического товара. 6. Технологические методы защиты товара: маркировка и упаковка. 7. Работа с приказом МЗ РФ № 646н от 31.08.2016 года «Об утверждении правил надлежащей практике хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения». 8. Организация хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента по фармакологическим группам. 9. Организация хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента в зависимости от физико-химических свойств. 10. Организация хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента в зависимости от принадлежности к определенному списку. Изучение условий хранения фармацевтического товара (влажность, температура и т.д.) 11. Правила оформления документации по регистрации параметров влажности и температуры в аптеке. 12. Организация системы сертификации на уровне аптеки. 13. Работа с приказом МЗ РФ от 12 апреля 2010 года №61 – ФЗ «Об обращении лекарственных средств» 	56	ПО 1	ПК 1.1 ПК 1.8	ОК1- ОК12
	<p>Порядок отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента - 12 дней</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение правил розничной торговли в аптеке. 2. Изучение правил оформления книги жалоб и предложений. 3. Изучение правил оформления уголка покупателя. 4. Изучение правил отпуска лекарственных препаратов. 5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44". Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и 	90	ПО 1	ПК 1.1 ПК 1.8	ОК1- ОК12

транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" (Зарегистрирован 30.12.2020 № 61953). Санитарные требования к помещению аптеки.

6. Санитарные требования к помещению аптеки.

7. Санитарные требования к уборке аптечных помещений.

8. Санитарные требования к персоналу аптеки. Организация приемочного контроля.

9. Работа с приказами МЗ РФ № 751н «Внутриаптечный контроль детских лекарственных форм», № 647н от 31.08.2016 «Об утверждении правил надлежащей практике хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения», Закон о защите прав потребителя (статья «Продажа лекарственных средств»)

10. Порядок оформления рецептов.

11. Изучение четырех списков лекарственных препаратов.

12. Правила оформления рецептов на наркотические и психотропные вещества второго списка.

13. Приказ Минздрава РФ № 1103 н от 26.11.2021 г «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических и психотропных лекарственных средств предназначенных для медицинского применения».

14. Постановление правительства РФ от 30.04.2022 № 809 «О хранении наркотических средств психотропных веществ и их прекурсоров.

15. Порядок проведения экспертизы рецепта. Нормы отпуска различных рецептурных препаратов. Приказ МЗ от 24.11.2021 № 1094н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов. Изучение правил рецептурного отпуска лекарственных препаратов. Приказ МЗ РФ от 24.11.2021 № 1093 н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями,

фельдшерскими и фельдшерско- акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики, расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов. 16. Изучение категорий граждан и групп заболеваний бесплатного и льготного обеспечения лекарственными средствами. 17. Таксирование рецептов. 18. Правила безрецептурного отпуска медикаментов. 19. Группы лекарственных препаратов, подлежащих безрецептурному отпуску.				
Техника продаж – 4 дня 1. Изучение основ этики и деонтологии в условиях аптеки. 2. Основные типы клиентов в аптеке. 3. Правила оформления витрин. 4. Основы мерчандайзинга. 5. Этапы продаж медикаментов. 6. Работа с возражениями клиентов.	28	ПО 1	ПК 1.1 ПК 1.8	ОК1- ОК12
Дифференцированный зачет – 1 день	6			
ИТОГО:	180			

4. Контроль и оценка результатов практики по профилю специальности

Практика в рамках ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента завершается дифференцированным зачётом.

Индекс практики	Форма промежуточной аттестации
Практика по профилю специальности по ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Дифференцированный зачёт

Дифференцированный зачёт проводится в кабинете фармакологии и фармтехнологии СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина».

Формы и методы контроля, оценка результатов освоения преддипломной практики направлены на проверку у обучающихся сформированности профессиональных и общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров	- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и	Наблюдение в процессе производственной практики Проверка ведения дневников

<p>ного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<p>других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.</p>	<p>Наблюдение в процессе производственной практики Проверка ведения дневников</p>
<p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<p>- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>Наблюдение в процессе производственной практики</p>

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; - достаточность знаний основ мерчандайзинга.	Наблюдение в процессе производственной практики
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	Проверка ведения дневников
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Наблюдение в процессе производственной практики Проверка ведения дневников
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи.	Наблюдение в процессе производственной практики Проверка ведения дневников
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	Наблюдение в процессе производственной практики Проверка ведения дневников
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснять социальную значимость профессии фармацевта, формирования точности, аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обосновывать выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - оценивать эффективность и качество выполнения изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы производственной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при изготовлении лекарственных форм.	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального	- находить и использовать необходимую информацию о свойствах лекарственных веществ и методах их анализа;	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике.

...остного развития.		
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использовать обоснованно информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы производственной практики.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействовать и общаться эффективно с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы производственной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- относиться ответственно к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы производственной практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- планировать эффективное повышение обучающимися своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы производственной практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- использовать рационально современные технологии при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы производственной практики.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- относиться бережно к историческому наследию и культурным традициям народа; - относиться толерантно к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы производственной практики.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- относиться бережно к окружающей среде и соблюдать природоохранные мероприятия; - соблюдать правила и нормы взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы производственной практики.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропагандировать ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы производственной практики.

Результаты практики по профилю специальности оцениваются по пятибалльной системе и заносятся методическим руководителем практики в ведомость, журнал учета учебных часов и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие практику по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Информационное обеспечение практики по профилю специальности

Основная:

1. Организация и экономика фармации: Учебник / И.В. Косова, Е.Е. Лоскутова, Е.А. Максимкина и др.; Под ред. И.В. Косовой. – 2-е изд., испр. и дол. – М.: издательский центр Академия, 2004. – 400 с.

Дополнительные:

1. Государственная фармакопея СССР (II часть). – XI изд. – М.: «Медицина», 1987.
2. Государственная фармакопея РФ (I часть). – XII изд. – М.: «Медицина», 1989.
3. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. - М.: «Академия», 2008.

Ссылки на электронные источники информации:

Информационно-правовое обеспечение:

1. Система «Консультант».
2. Система «Гарант».

1 лист

СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

_____ группы _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

Специальность 33.02.01. Фармация базовой подготовки

База прохождения практики: _____
(наименование аптечной организации)*Руководители практики:***На базе аптечной организации:**

_____ (Наименование структурного подразделения аптечной организации, должность, Ф.И.О. руководителя)

Методический руководитель практики по профилю специальности:

Преподаватель СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

_____ (Ф.И.О. методического руководителя)

2 лист

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В АПТЕЧНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Ф.И.О., должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

3 лист

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Дата	Время	Структурное подразделение аптечной организации

ЛИСТ УЧЕТА ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата, время, место прохождения практики	Содержание и объем выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Рекомендации по ведению дневника практики

1. Дневник ведется на протяжении всего периода прохождения практики по профилю специальности.
2. На первой странице заполняется паспортная часть дневника, далее делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности, заполняется график прохождения практики по профилю специальности по датам и количеству дней.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики по профилю специальности.
4. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
5. Ежедневно в дневнике обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ в конце записей каждого дня.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики в графе «Оценка и подпись руководителя практики».
7. По окончании практики по профилю специальности обучающийся составляет отчет о прохождении практики, который состоит из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики видов работ, предусмотренных программой практики по профилю специальности. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны прохождения практики по профилю специальности, предложения по организации и проведению практики по профилю специальности на практической базе.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

Ф.И.О. обучающегося _____ группы _____

Специальность 33.02.01. Фармация базовой подготовки

База прохождения практики: _____

(наименование аптечной организации)

Даты прохождения практики по профилю специальности: с _____ 201__ г по _____ 201__ г.

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Виды работ	Количество
1.	Правила и методы формирования аптечного ассортимента	
2.	Правила определения качества различных групп фармацевтического товара	
3.	Организация хранения лекарственных средств в аптеке	
4.	Правила оформления документации по регистрации параметров влажности температуры в аптеке	
5.	Изучение правил отпуска лекарственных препаратов	
6.	Порядок оформления рецептов	
7.	Изучение правил рецептурного отпуска лекарственных препаратов	
8.	Таксирование рецептов	
9.	Правила безрецептурного отпуска медикаментов	

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики по профилю специальности от аптечной организации:

(должность, ФИО, подпись)

Методический руководитель практики по профилю специальности от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

(ФИО методического руководителя, подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

группы _____ по специальности 33.02.01. Фармация базовой подготовки, проходившего практику по профилю специальности с _____ по _____ 201__ г. на базе аптечной организации _____

(наименование аптечной организации)

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

ПО		(да/нет)
ПО 1.	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	

Освоил (а) профессиональные компетенции (если не освоил, указать какие):

Коды освоенных компетенций		(да/нет)
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	

ил(а) общие компетенции (если не освоил, указать какие):

Коды освоенных компетенций		(да/нет)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 8.	Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П. аптечной организации

Руководитель практики по профилю специальности от аптечной организации:

(должность, ФИО, подпись)

Методический руководитель практики по профилю специальности от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

(ФИО методического руководителя, подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся (аяся) _____ группы по специальности 33.02.01. Фармация базовой подготовки успешно прошел (ла) практику по профилю специальности _____ в объеме 180 часов с « ____ » _____ по « ____ » _____ 201__ г. в аптечной организации

(наименование аптечной организации)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	да/нет
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	

« ____ » _____ 201__ г.

М.П. аптечной организации

Руководитель практики по профилю специальности от аптечной организации:

(должность, ФИО, подпись)

Методический руководитель практики по профилю специальности от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

(ФИО методического руководителя, подпись)