


Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж
имени Е.О. Мухина»
Протокол №2 от 30.10.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СОГБПОУ «Вяземский
медицинский колледж имени Е.О. Мухина»
 Анискевич Т.Н.
«02» 11 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
В СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Молодежный медицентр СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» (далее – Медицентр) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке администрации колледжа.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики колледжа и профессиональных образовательных организаций Смоленской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие обучающиеся и работники колледжа.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности Студенческого совета, студенческих объединений.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность Студенческого совета и информированных о ней.

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между Студенческим советом, студенческими объединениями и другими детскими и молодежными образовательными и общественными объединениями Смоленской области и Российской Федерации.

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.7. Организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.8. Организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня.

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений.

2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях.

2.2.11. Повышение имиджа колледжа на всех уровнях.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

законность;

широкое привлечение к работе обучающихся;

гласность в работе;

периодическая отчетность перед администрацией и педагогическим коллективом колледжа;
соблюдения конфиденциальности полученной информации;
уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статей, фото, видео, подкастов и др.).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра.

4. Организация деятельности Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех специальностей колледжа всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра является добровольным.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель и члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра.

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану, который включается в комплексный план работы колледжа на учебный год.

4.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.8. Решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

4.9. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация колледжа предоставляет Медицентру помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

5. Состав Медицентра

5.1. Ответственным лицом Медицентра является руководитель.

5.2. Руководитель Медицентра назначается директором колледжа

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

5.3.3. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению планов работы, подготовке мероприятий.

5.3.4. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.

5.3.6. Разработка и хранение документов, касающихся деятельности Медиациентра.

5.3.7. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

5.4. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Член Медиациентра имеет право:

5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра.

5.6.2. Участвовать в планировании деятельности Медиациентра;

5.6.3. Вносить предложения в работу Медиациентра.

5.6.4. Привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся и работников колледжа.

5.6.5. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра.

5.6.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

5.7. Члены Медиациентра обязаны:

5.7.1. Соблюдать настоящее Положение.

5.7.2. Выполнять решения Медиациентра.

5.7.3. Выполнять поручения руководителя Медиациентра.

5.7.4. Отчитываться о проделанной работе.

5.7.5. Систематически посещать занятия Медиациентра.

5.7.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

5.8.1. По собственному желанию

5.8.2. По решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей.

5.8.3. По решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиациентра или Студенческого совета.

6. Права Медиациентра

6.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты.

6.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, за материальной, технической, организационной поддержкой.

7. Обязанности Медиациентра

7.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

7.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

7.3. Освещать и анонсировать события, организованные в колледже.

7.4. Заниматься просветительской деятельностью.

7.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

7.6. Информировать обучающихся и работников колледжа о своей деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора колледжа.

8.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

8.3 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора колледжа и действует до его отмены или принятия нового Положения.

Введено в действие

Приказом директора СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина»
№ 117-К от 02.11.2024 г.