

**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Е.О. МУХИНА»**

Рассмотрено и принято
Советом колледжа
Протокол № 3
от «26» мая 2022 г

Утверждаю
Директор СОГБПОУ «Вяземский
медицинский колледж имени Е.О.
Мухина»

_____ Т.Н. Анискевич
«27» мая 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
СМОЛЕНСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЯЗЕМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Е.О. МУХИНА»
НА 2022 ГОД**

2022 год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение об апелляционной комиссии регламентируют деятельность апелляционной комиссии при приеме в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж» в 2022 году граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки, углубленной подготовки на бюджетной основе и с оплатой стоимости обучения по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение об апелляционной комиссии разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами техникума, на основании:

- Конституции РФ;
- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 30.12.2021г.;
- Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 02.07.2021г.;
- Федерального закона № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 30.12.2021г.;
- Федерального закона № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 23.07.2013 г.;
- Федерального закона № 126-ФЗ «О связи» от 07.07.2003 в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 30.12.2021г.;
- Федеральным законом № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 17.02.2021г.;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 № 60770);
- Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ от 26.12.2013 № 30861 с изменениями на 20.01.2021г)
- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановлением Администрации Смоленской области от 08.06.2012 № 334 «Об утверждении Порядка установления имеющим государственную аккредитацию образовательным учреждениям среднего профессионального образования контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета»;
- Письма Минобрнауки России от 21.05.2008 № 03-1047 «О приеме граждан с ограниченными возможностями здоровья»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Письмо Минздрава России от 09 июня 2018г № 16-1/10/2-3767 «О необходимости внесения в Федеральный регистр медицинских работников сведений об обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих подготовку по медицинским специальностям»;
- Приказ Рособрнадзора от 18 июня 2018 г. № 831 утверждены Требования к составу, формату сведений, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в федеральную информационную систему ФИС ГИА и Приема с изменениями на 07.04.2020г;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 июня 2019 г. № 10-571 О внесении информации в ФИС в виде электронных образов документов с защитой от изменений в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF и (или) электронных текстовых и (или) графических файлов открытого формата в формате ODT, ODS;
- Приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 30.04.2021г. № 391-ОД «О контрольных цифрах приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2022/23 учебный год»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 514) с изменениями от 13.07.2021г;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 502) с изменениями от 13.07.2021г;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449)
- Положения о приемной комиссии СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж», утвержденным директором техникума;
- Правилами приёма в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж» в 2022г;
- Уставом СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»;
- Лицензией СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» на право образовательной деятельности 67Л01 № 0002323 от 11.03.2016 г; регистрационный № 4387, бессрочная;
- Свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» 67А03 №0000045, регистрационный № 2179 от 26.12.2017 г.
-

II. Структура комиссии

- 2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом директора ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».
- 2.2. В состав апелляционной комиссии входят:
 - председатель апелляционной комиссии,
 - ответственный секретарь приёмной комиссии,
 - члены апелляционной комиссии.
- 2.3. Срок полномочий апелляционной комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении её состава.

III. Организация работы

- 3.1.1. О дате, времени и месте заседаний комиссии, определяемых её председателем, члены комиссии извещаются ответственным секретарём приёмной комиссии.
- 3.1.2. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины её состава. Решение комиссии по всем вопросам считается

принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

3.2. Функции комиссии:

- регистрация поступающих заявлений;
- рассмотрение апелляций и принятие по ним решений;
- ведение протоколов решений апелляционной комиссии;
- ведение документации по всем вопросам своей деятельности;
- подготовка отчётов.

Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- информируют заявителя о принятых решениях комиссией под роспись заявителя;

Заместитель председателя апелляционной комиссии:

- координирует работу членов комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- организует делопроизводство комиссии;

Члены апелляционной комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии.

IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Апелляция по результатам оценивания абитуриента, происходит по письменному заявлению абитуриента.

4.2. Апелляция подается поступающим лично.

4.3. При рассмотрении апелляции производится повторная проверка результата рейтинга абитуриента.

4.4. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием работы приемной комиссии. Заявления принимаются в период работы апелляционной комиссии — в течение всего рабочего дня.

4.5. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на доске объявлений приемной комиссии.

4.6. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

4.7. Заявления от иных лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

4.8. Повторная апелляция не проводится. Претензии не рассматриваются.

4.9. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.10. Апелляция рассматривается председателем апелляционной комиссии и/или его заместителем, председателем предметной комиссии и двумя членами предметной комиссии. Комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов.

4.11. При проведении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 16; 1997, №46, ст.5243; 1998, ст. 3014; №2, ст. 153) при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.

4.12. Наблюдатель не участвует в обсуждении и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

4.13. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке.

4.14. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов.

4.15. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись). Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Итоги апелляции сообщаются абитуриентам устно после принятия решения апелляционной комиссии.

По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии.

4.16. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента.

4.17. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии как документ строгой отчетности до 01.01.2023 г.

V. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение в случае изменений и дополнений в нормативно — правовой базе РФ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

5.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании приёмной комиссии, в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

Разработал Положение:
ответственный секретарь _____ Гаврилова А.В.

Согласовано:
юрисконсульт _____ Кожемякина М.И.

Настоящее Положение об апелляционной комиссии смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» на 2022 год утверждены и введены в действие Приказом директора от 27 мая 2022 года № 65-К

С Положением об апелляционной комиссии ознакомлены:

Грибова Н.Г _____ «__» _____ 2022 г

Нагибина А.В. _____ «__» _____ 2022г

Новикова Ю.Н. _____ «__» _____ 2022 г

