

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ  
И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ  
ОБРАЗОВАНИЕМ**

специальность 33.02.01 Фармация  
(базовой подготовки)

2020 г

«Утверждаю»  
Директор СОГБПОУ  
«Вяземский медицинский  
колледж имени Е.О. Мухина»  
Анискевич Т.Н.  
«31» августа 2020 г.



Авторы: преподаватели СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:  
Соколова О.П. – преподаватель фармацевтических дисциплин  
Нагибина А.В. – преподаватель фармакологии

Внешний рецензент:  
Киреева Н.В. – зав. аптекой ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ»

Внутренний рецензент:  
Махмудова А.Ш. – и.о. зам. директора по УР СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием по специальности 33.02.01 «Фармация» базовой подготовки рассмотрена на заседании

ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Одобрена на заседании методического совета СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Согласована с зав. аптекой ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ»

Киреевой Н.В. \_\_\_\_\_

М.П.

### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 «Фармация» базовой подготовки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности при отсутствии специалиста с высшим образованием** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована на повышении квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием по циклам: «Современные аспекты работы фармацевтов», «Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента», «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием».

#### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

**уметь:**

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:**

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 615 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 399 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 266 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 133 часа;

производственной практики – 216 часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов и тем профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. теория часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>								
ПК 1.6., ПК 3.2, ПК 3.6	<b>МДК 03.01.01. Государственное регулирование фармацевтической деятельности</b>	<b>99</b>	<b>66</b>	<b>24</b>	<b>42</b>	<b>33</b>		-	-
	<b>Тема 1. Социальная значимость профессии фармацевта</b>	2	2	-	2	-			
	<b>Тема 2. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование</b>	19	12	8	4	7			
	<b>Тема 3. Охрана здоровья граждан</b>	18	12	4	8	6			
	<b>Тема 4. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению</b>	6	4	-	4	2			
	<b>Тема 5. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации</b>	27	18	8	10	9			

	<b>Тема 6.</b> Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством	21	14	4	10	7		
	<b>Тема 7.</b> Ответственность фармацевтических работников	4	2	-	2	2		
	<b>Тема 8.</b> Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка	2	2	-	2	-		
<b>ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.</b>	<b>МДК 03.01.02. Маркетинговая деятельность аптекных организаций</b>	<b>120 +72</b>	<b>80</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	-	<b>72</b>
	<b>Тема 1.</b> Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций	15	10	4	6	5	-	
	<b>Тема 2.</b> Аптечные склады	6	6	-	6	-	-	
	<b>Тема 3.</b> Аптечные организации, их структура	18	10	4	6	8	-	
	<b>Тема 4.</b> Ценообразование на товары аптечного ассортимента	66	44	36	8	22	-	
	<b>Тема 5.</b> Хранение товарно-материальных ценностей	15	10	4	6	5	-	
<b>ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8.</b>	<b>МДК 03.01.03. Основы организации работы структурных подразделений аптеки</b>	<b>123 +108</b>	<b>82</b>	<b>48</b>	<b>34</b>	<b>41</b>	-	<b>108</b>
	<b>Тема 1.</b> Учёт движения товарно-материальных ценностей	27	18	12	6	9	-	

	<b>Тема 2.</b> Учёт движения денежных средств	9	6	4	2	3		-		
	<b>Тема 3.</b> Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	18	12	8	4	6		-		
	<b>Тема 4.</b> Учёт труда и заработной платы	21	14	8	6	7		-		
	<b>Тема 5.</b> Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций	28	18	12	6	10		-		
	<b>Тема 6.</b> Понятие менеджмента. Функции менеджмента	2	2	-	2	-		-		
	<b>Тема 7.</b> Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений	18	12	4	8	6		-		
<b>ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6.</b>	<b>МДК 03.01.04. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>57 + 36</b>	<b>38</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>19</b>		-	<b>36</b>	
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>	-								<b>216</b>
	<b>Всего:</b>	<b>399</b>	<b>266</b>	<b>152</b>	<b>114</b>	<b>133</b>		-	<b>216</b>	
	<b>Итого по ПМ: 615 часов</b>									

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>			
<b>МДК 03.01.01. Государственное регулирование фармацевтической деятельности</b>		<b>66 (42+24)</b>	
<b>Тема 1. Социальная значимость профессии фармацевта</b>	<b>Лекция № 1. Тема: Социальная значимость профессии фармацевта</b> <b>Содержание</b> Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов. Социальная значимость фармацевтических услуг.	2	2
<b>Тема 2. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование</b>	<b>Лекция № 2. Тема: Органы управления фармацевтической службы.</b> <b>Лекция № 3. Тема: Лицензирование.</b> <b>Содержание</b> Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации). Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.	2 2	2
	<b>Практическое занятие № 1. Тема: Органы управления фармацевтической службы.</b>	4	2
	<b>Практическое занятие № 2. Тема: Лицензирование.</b>	4	

Тема 3. Охрана здоровья граждан	Лекция № 4, 5. Тема: Основное законодательство по охране здоровья населения. Лекция № 6. Тема: Право на охрану здоровья отдельных групп населения. Права и социальная защита фармацевтических работников. Лекция № 7. Тема: Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья. Содержание Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения. Право на охрану здоровья отдельных групп населения. Права и социальная защита фармацевтических работников. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.	4 2 2	2
	Практическое занятие № 3. Тема: Охрана здоровья граждан.	4	
Тема 4. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению	Лекция № 8. Тема: Дополнительное лекарственное обеспечение. Основные законы. Лекция № 9. Тема: Социальная защита различных групп населения. Содержание Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.	2 2	2
	Тема 5. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	Лекция №10. Тема: Порядок оформления и заключения договоров. Лекция № 11. Тема: Выбор делового партнёра. Лекция № 12. Тема: Основные виды сделок. Лекция № 13. Тема: Законы РФ. Лекция № 14. Тема: Защита прав потребителей. Содержание Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности. Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг. Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности. Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности	

	(банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление. Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.		
	<b>Практическое занятие №№ 4, 5. Тема: Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации</b>	8	
<b>Тема 6. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством</b>	<b>Лекция № 15. Тема: Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка.</b>	2	2, 3
	<b>Лекция № 16. Тема: Трудовой договор. Условия заключения.</b>	2	
	<b>Лекция № 17. Тема: Учет рабочего времени.</b>	2	
<b>Лекция № 18. Тема: Оплата труда. Компенсационные выплаты.</b>	2		
<b>Лекция № 19. Тема: Охрана труда.</b>	2		
	<b>Содержание</b> Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков. Оплата труда. Компенсационные выплаты. Охрана труда.		
	<b>Практическое занятие № 6. Тема: Законодательные основы трудовых отношений</b>	4	
<b>Тема 7. Ответственность фармацевтических работников</b>	<b>Лекция № 20. Тема: Ответственность фармацевтических работников.</b>	2	
	<b>Содержание</b> Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность. Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. Уголовная ответственность фармацевтических работников.		2, 3

Тема 8. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка	Лекция № 21. Тема: Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка. Содержание	2	
	Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица. Арбитражный суд первой инстанции. Подведомственность экономических споров. Примириительные процедуры.		2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b>		<b>33</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Примерная тематика домашних заданий</b></p> <p>Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты. Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.</p>			
МДК 03.01.02. Маркетинговая деятельность аптечных организаций		<b>80</b>	
Тема 1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций	Содержание	<b>10</b>	
	Лекция № 1. Тема: Фармацевтический рынок. Особенности. Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Понятие о рынке. Виды рынка, классификация, преимущества рынка, негативные стороны, положительные стороны. Особенности фармацевтического рынка России, его отличия от фармацевтического рынка зарубежных стран.	2	2
	Лекция № 2. Тема: Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Логистическая система. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.	2	
	Лекция № 3. Тема: Маркетинг, задачи и функции. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Мерчендайзинг. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчендайзинг как фактор спроса.	2	

	<b>Практическое занятие № 1. Тема: Спрос на товары аптечного ассортимента.</b> Влияние спроса на <b>ассортимент</b> . Правила изучения спроса. Выявлению каких данных, способствует изучение спроса. Составление схемы изучения спроса. Кто занимается изучением спроса в аптеке?	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение нормативных документов. Составление глоссария по изучаемому нормативному документу. Подготовка сообщений (рефератов) по изучаемой теме. Составление схем, таблиц для систематизации учебного материала. Оформление документов. Заполнение бланков документов. Решение ситуационных задач.	5	
<b>Тема 2. Аптечные склады</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	<b>Лекция № 4. Тема: Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли.</b> Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Отпуск товаров с аптечного склада. Организация приемки товаров от поставщиков. Прием импортных товаров.	2	2, 3
	<b>Лекция № 5. Тема: Организация работы аптечного склада.</b> Оформление операций по поступлению товара на аптечный склад. Правила оформления счетов. Учет товаров и контроль за их движением в отделе склада. Отпуск товаров с аптечного склада.	2	
	<b>Лекция № 6. Тема: Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.</b> Существующие схемы приема заявок на медикаменты из аптек. Преимущества и недостатки существующих схем.	2	
<b>Тема 3. Аптечные организации, их структура</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	<b>Лекция № 7. Тема: Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.</b> Гражданский кодекс Российской Федерации о физических и юридических лицах. Дееспособность физического лица. Порядок регистрации юридического лица. Об организационно-правовом статусе аптечных предприятий. Унитарные, государственные и муниципальные предприятия, общества с ограниченной ответственностью, закрытые акционерные общества, открытые акционерные общества. Индивидуальная трудовая деятельность.	2	2, 3
	<b>Лекция № 8. Тема: Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.</b> Стандарты аптечных организаций. Лицензионные требования к персоналу аптек. Производственная деятельность.	2	

	<p><b>Лекция № 9. Тема: Правила розничной торговли. Санитарный режим в аптеках.</b> Изучение правил розничной торговли медикаментами (ФЗ № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», отраслевой стандарт «Правила отпуска (реализации) лекарственных средств в аптечных организациях»).</p> <p>Изучение приказа МЗ РФ от 21.10.97 N 309 (ред. от 24.04.2003) "Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)". Требования к помещениям и оборудованию. Санитарные требования к уборке помещений, уходу за аптечным оборудованием.</p> <p>Требования к личной гигиене фармацевтических работников. Санитарные требования к получению, транспортировке и хранению очищенной воды и воды для инъекций.</p> <p>Санитарные требования при изготовлении лекарств в асептических условиях.</p> <p>Санитарные требования при изготовлении нестерильных лекарственных форм.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 2. Тема: Аптечные организации, организация работы.</b> Стандарты аптечных организаций. Лицензионные требования к персоналу аптек. Производственная деятельность.</p> <p>Изучение правил розничной торговли медикаментами (ФЗ № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», отраслевой стандарт «Правила отпуска (реализации) лекарственных средств в аптечных организациях»).</p> <p>Изучение приказа МЗ РФ от 21.10.97 N 309 (ред. от 24.04.2003) "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ПО САНИТАРНОМУ РЕЖИМУ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (АПТЕК)"</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Изучение нормативных документов. Составление глоссария по изучаемому нормативному документу. Подготовка сообщений (рефератов) по изучаемой теме. Составление схем, таблиц для систематизации учебного материала. Оформление документов. Заполнение бланков документов. Решение ситуационных задач.</p>	8	
<p><b>Тема 4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Лекция № 10. Тема: Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению.</b> Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ.</p> <p><b>Лекция № 11. Тема: Внутриаптечная заготовка и фасовка.</b> Организация внутриаптечных заготовок и фасовочных работ. Порядок учета лабораторно-фасовочных работ.</p>	44	
		2	2, 3
		2	

	<b>Лекция № 12. Тема: Таксирование и регистрация рецептов. Таксирование и регистрация требований.</b> Ведение документации по регистрации поступивших рецептов. Общие правила таксирования рецептов и требований ЛПУ.	2	
	<b>Лекция № 13. Тема: Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</b> Правила оформления накладных на поступивший товар. Структура накладных. Протокол согласования цен. Жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты, формирование цен, правила, особенности.	2	
	<b>Практические занятия №№ 3,4. Тема: Ценообразование.</b> Расчеты по ценообразованию. Формирование цен на медикаменты общего списка, на ИМН, на парафармацевтическую продукцию, на детское питание. Жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты, формирование цен, правила, особенности.	8	
	<b>Практические занятия №№ 5,6. Тема: Внутриаптечная заготовка и фасовка.</b> Ведение документов первичного учета по лабораторно-фасовочным работам. Расчеты по лабораторно – фасовочным работам. Дооценка. Уценка.	8	
	<b>Практические занятия №№ 7-11. Тема: Таксирование рецептов.</b> Расчеты, определение стоимости ингредиентов, стоимости лекарственных форм, упаковки, тарифа. Определение общей стоимости лекарственных форм.	20	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение нормативных документов. Составление глоссария по изучаемому нормативному документу. Подготовка сообщений (рефератов) по изучаемой теме. Составление схем, таблиц для систематизации учебного материала. Оформление документов. Заполнение бланков документов. Решение ситуационных задач.	22	
<b>Тема 5. Хранение товарно-материальных ценностей</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	<b>Лекция № 14. Тема: Хранение медикаментов и ИМН.</b> Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.	2	2, 3
	<b>Лекция № 15. Тема: Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения.</b>	2	

	<p><b>Условия хранения ( Влияние влажности, температуры, света, газового состава воздуха на сохранность медикаментов).</b> Требования к помещениям для хранения медикаментов в условиях склада и аптеки. Контроль параметров влажности и температуры. Приборы.</p>		
	<p><b>Лекция № 16. Тема: Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения</b> Требования НТД к организации и правилам хранения лекарственных средств в зависимости от принадлежности к фармакологической, токсикологической группе, физико-химических свойств, способу введения. Правила хранения лечебно-косметических товаров, санитарно-гигиенических средств, минеральной воды, очковой оптики, диетического и детского питания</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 12. Тема: Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей.</b> Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств. Требования, предъявляемые к хранению различных лекарственных средств. Хранение огнеопасных и взрывоопасных. Организация хранения медикаментов с учетом физико-химических свойств. Товары аптечного ассортимента. Правила их хранения. Требования к качеству. Организация хранения товаров аптечного ассортимента.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Изучение нормативных документов. Составление глоссария по изучаемому нормативному документу. Подготовка сообщений (рефератов) по изучаемой теме. Составление схем, таблиц для систематизации учебного материала. Оформление документов. Заполнение бланков документов. Решение ситуационных задач.</p>	5	
<p><b>Производственная практика – (по профилю специальности) ПП 03. 1. Организация работы аптек</b> <b>Виды работ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации.</li> <li>2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.</li> <li>3. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.</li> <li>4. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.</li> </ol>	72	

<p><b>МДК 03.01.03.</b> <b>Организация</b> <b>деятельности аптеки и её</b> <b>структурных</b> <b>подразделений</b></p>		<p><b>82</b></p>	
<p><b>Тема 1. Учёт движения</b> <b>товарно-материальных</b> <b>ценностей</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Лекция № 1. Тема: Учёт поступления товаров в аптеку.</b> Оплата счетов на товар. Порядок поступления товаров. Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.</p> <p><b>Лекция № 2. Тема: Учёт реализации товаров.</b> Учёт реализации товаров. Оформление документов на поступивший товар. Учет реализации товаров.</p> <p><b>Лекция № 3. Тема: Документация по учёту товара.</b> Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.</p> <p><b>Практическое занятие № 1. Тема: Учёт поступления товаров в аптеку.</b> Порядок оформления и плата счетов на товар. <i>Оформление счетов – накладных.</i> Ведение учета поступления и реализации товаров. Приходные и расходные операции.</p> <p><b>Практическое занятие № 2. Тема: Составление товарного отчёта.</b> Правила составления месячного отчета. Выведение денежного остатка на конец месяца. Формула товарного баланса.</p> <p><b>Практическое занятие № 3. Тема: Отчёт аптеки за месяц.</b> Определение результатов товарного отчета. Коэффициент себестоимости. Определение рентабельности аптечного учреждения.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Изучение нормативных документов. Составление глоссария по изучаемому нормативному документу. Подготовка сообщений (рефератов) по изучаемой теме. Составление схем, таблиц для систематизации учебного материала. Оформление документов. Заполнение бланков документов. Решение ситуационных задач.</p>	<p><b>18</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>9</p>	<p>2, 3</p>

<b>Тема 2. Учёт движения денежных средств</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	<b>Лекция № 4. Тема: Учёт движения денежных средств.</b> Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.	2	2, 3
	<b>Практическое занятие № 4. Тема: Учёт движения денежных средств.</b> Порядок ведения кассовых операций. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Составление отчетов, сдача денежной выручки. Оформление кассовых документов.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение нормативных документов. Составление глоссария по изучаемому нормативному документу. Подготовка сообщений (рефератов) по изучаемой теме. Составление схем, таблиц для систематизации учебного материала. Оформление документов. Заполнение бланков документов. Решение ситуационных задач.	3	
<b>Тема 3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	<b>Лекция № 5. Тема: Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.</b> Понятие инвентаризация товарно-материальных ценностей, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации, порядок оформления документов, определение результатов инвентаризации.	2	2, 3
	<b>Лекция № 6. Тема: Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.</b> Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.	2	
	<b>Практические занятия №№ 5, 6. Тема: Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.</b> Оформлять документы по инвентаризации товарно-материальных ценностей. Решение ситуационных задач.	8	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение нормативных документов. Составление глоссария по изучаемому нормативному документу. Подготовка сообщений (рефератов) по изучаемой теме. Составление схем, таблиц для систематизации учебного материала. Оформление документов. Заполнение бланков документов. Решение ситуационных задач.	6	

<b>Тема 4. Учёт труда и заработной платы</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	<b>Лекция № 7. Тема: Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации.</b> Порядок оформления поступления и увольнения ( правила написания заявления, ведение личных карточек, табеля учета рабочего времени, договора о материальной ответственности)	2	2, 3
	<b>Лекция № 8. Тема: Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы.</b> Государственное регулирование трудовых отношений. Формы и системы оплаты труда. Доплаты. Виды заработной платы.	2	
	<b>Лекция № 9. Тема: Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.</b> Организация учета труда и заработной платы. Расчеты по заработной плате. Подоходный налог. Стандартные налоговые вычеты. Начисление по листкам нетрудоспособности. Расчет отпускных.	2	
	<b>Практические занятия №№ 7, 8. Тема: Учёт труда и заработной платы.</b> Расчеты по заработной плате. Расчеты начислений и удержаний по заработной плате. Начисление по листкам нетрудоспособности. Расчет отпускных.	8	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение нормативных документов. Составление глоссария по изучаемому нормативному документу. Подготовка сообщений (рефератов) по изучаемой теме. Составление схем, таблиц для систематизации учебного материала. Оформление документов. Заполнение бланков документов. Решение ситуационных задач.	7	
<b>Тема 5. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	<b>Лекция № 10. Тема: Действие основных экономических законов на фармацевтическом рынке. Прогнозирование основных экономических показателей аптечной организации.</b> Вопросы экономики аптечных предприятий. Экономическая эффективность аптеки, аптечного пункта или киоска по результатам анализа учетных данных аптечного учреждения. Способы повышения экономической эффективности аптечного предприятия.	2	2, 3
	<b>Лекция № 11. Тема: Прогнозирование товарооборота по составным частям. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.</b> Структура товарооборота. Розничный и оптовый товарооборот. Факторы, способствующие повышению товарооборота.	2	

	<b>Лекция № 12. Тема: Анализ и прогнозирование валовой прибыли, издержек обращения, рентабельности.</b> Объем розничных продаж. Валовая прибыль, чистый доход, рентабельность. Структура издержек обращения (фонд материальных затрат).	2	
	<b>Практическое занятие № 9. Тема: Действие основных экономических законов на фармацевтическом рынке. Прогнозирование основных экономических показателей аптечной организации.</b> Проведение экономического анализа отдельных показателей деятельности аптечной организации. Решение ситуационных задач.	4	
	<b>Практическое занятие № 10. Тема: Прогнозирование товарооборота по составным частям. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.</b> Проведение экономического анализа товарооборота аптечной организации. Решение ситуационных задач.	4	
	<b>Практическое занятие № 11. Тема: Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.</b> Проведение экономического анализа издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности. Решение ситуационных задач.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение нормативных документов. Составление глоссария по изучаемому нормативному документу. Подготовка сообщений (рефератов) по изучаемой теме. Составление схем, таблиц для систематизации учебного материала. Оформление документов. Заполнение бланков документов. Решение ситуационных задач.	10	
<b>Тема 6. Понятие менеджмента. Функции менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>Лекция № 13. Тема: Понятие менеджмента. Функции менеджмента.</b> Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	2	2
<b>Тема 7. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	<b>Лекция № 14. Тема: Сущность управленческой деятельности. Методы управления.</b> Функции менеджмента, их взаимосвязь. Психология и виды менеджмента. Роль менеджера в работе аптечного предприятия.	2	2

	<p><b>Лекция № 15. Тема: Отбор персонала. Управление конфликтами и стрессами.</b>  Оценка сотрудников и приём на работу.  Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов.  Аттестация фармацевтов.</p>	2	
	<p><b>Лекция № 16. Тема: Понятие стилей руководства.</b>  Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса.</p>	2	
	<p><b>Лекция № 17. Тема: Значение делового общения.</b>  Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 12. Тема: Отбор персонала. Управление конфликтами и стрессами.</b>  Отбор персонала. Оценка сотрудников и прием на работу. Номенклатура должностей фармацевтических работников.  Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов.  Природа конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Природа и причина стресса. Методы разрешения конфликтов.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Изучение нормативных документов. Составление глоссария по изучаемому нормативному документу. Подготовка сообщений (рефератов) по изучаемой теме.  Составление схем, таблиц для систематизации учебного материала. Оформление документов. Заполнение бланков документов. Решение ситуационных задач.</p>	6	
<p><b>Производственная практика – (по профилю специальности) ПП 03.2.Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли</b>  <b>Виды работ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли.</li> <li>2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.</li> <li>3. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.</li> <li>4. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.</li> <li>5. Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.</li> <li>6. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.</li> <li>7. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.</li> </ol>	108	

<b>МДК 03.01.04</b> <b>Информационное</b> <b>обеспечение</b> <b>профессиональной</b> <b>деятельности</b>		38	
<b>Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации</b>	<b>Лекция №1. Тема: Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации</b> <i>Содержание</i> Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек. Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации. Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).	2	2
<b>Тема 2. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows</b>	<b>Практическое занятие №1. Тема: Операционные системы Windows и их основные элементы. Текстовый процессор Microsoft Word.</b> <i>Содержание</i> Операционные системы Windows и их основные элементы. Текстовый процессор Microsoft Word. Возможности и назначение текстового редактора. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях. <b>Практическое занятие №2. Тема: Процессор электронных таблиц. Microsoft Excel.</b> <i>Содержание</i> Технология работы с электронными таблицами. Поиск и сортировка данных. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов. <b>Практическое занятие №3. Тема: Программы подготовки презентаций. Microsoft Power Point.</b> <i>Содержание</i> Применение программы подготовки презентаций в фармации. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов. <b>Практическое занятие №4. Тема: Системы управления базами данных. Microsoft Access.</b> <i>Содержание</i> Применение программы системы управления базами данных в фармации. Модели	4	3
		4	
		4	
		4	

	данных. Администратор базы данных. Объекты и данные. Структурирование данных. Типы данных. Основы автоматизированного поиска, отбора информации.		
<b>Тема 3. Локальные и глобальные информационные сети</b>	<b>Лекция №2. Тема: Локальные и глобальные информационные сети</b> <i>Содержание</i> Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Серверы, рабочие станции. Общие аптечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления. Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта Интернет.	1	2,3
	<b>Практическое занятие №5. Тема: Локальные и глобальные информационные сети</b> Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet	4	
<b>Тема 4. Компьютерные справочные правовые системы</b>	<b>Лекция №2. Тема: Компьютерные справочные правовые системы</b> <i>Содержание</i> Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».	1	2,3
	<b>Практическое занятие №6. Тема: Компьютерные справочные правовые системы</b> Компьютерные справочные правовые системы. Работа со списком документов, с текстом документа.	4	
<b>Тема 5. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях</b>	<b>Лекция №3. Тема: Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях</b> <i>Содержание</i> Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах. Работа с нормативной справочной информацией.	2	2

	<b>Практическое занятие №7. Тема: Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях</b>	8	
	<i>Содержание</i> Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях Работа с нормативной справочной информацией		
	<b>Практическое занятие №8. Тема: Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях</b> <i>Содержание</i> Платёжные ведомости. Формирование отчётов		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4.</b>		19	
<b>Тематика домашних заданий</b> Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу. Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму. Решить ситуационные задачи. Найти заданную информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств.			
<b>Производственная практика – (по профилю специальности) ПП 03.3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b> <b>Виды работ:</b> 1. Работа с нормативно- справочной документацией 2. Создание платежных документов. 3. Поиск лекарственных препаратов справочной информационной программе		36	
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b> 1. Фармацевтический рынок современной России. 2. Маркетинг как комплексная категория рыночной экономики. Роль маркетинга в деятельности фармацевтических организаций оптовой и розничной торговли. 3. История развития аптечного дела в России. Современная аптека. 4. Основные аспекты экономической деятельности аптечной организации. 5. Бизнес-планирование. 6. Социальная ответственность аптечного бизнеса. 7. Менеджмент как искусство управления. Значение менеджмента в деятельности аптечной организации. 8. Мерчандайзинг как форма продвижения товаров в аптечной организации. 9. Фармацевтическая этика и деонтология. Основные принципы работы фармацевта. 10. Аптечные организации, их виды, сравнительная характеристика.		4	
<b>Всего</b>		<b>248</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: организации деятельности аптеки, правового обеспечения профессиональной деятельности, компьютерный класс.

#### **Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:**

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы для студентов
4. Стулья для студентов
5. Шкафы

#### **Технические средства обучения:**

1. Телевизор
2. DVD проигрыватель
3. Компьютеры
4. Мультимедийная установка
5. Интерактивная доска

#### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

1. Таблицы
2. Рецептурные бланки, печати, штампы
3. Бланки документов
4. Реестры цен, тарифы
5. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
6. Электронные учебники
7. Справочные материалы

Реализация программы модуля предполагает три обязательные производственные практики по профилю специальности:

- «Организация работы аптек», которая проводится по окончании изучения раздела 2 «Маркетинговая деятельность аптечных организаций»;
- «Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли», которая проводится по окончании изучения раздела 3 «Основы организации работы структурных подразделений аптеки»;
- «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» которая проводится по окончании изучения раздела 4 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Аконов В.И. правовое регулирование проф. деятельности мед. персонала М: ГЭОТАР, 2015г
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие для СПО. М: Академия 2016

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. М.: Академия, 2015.
4. Ягудина Р.И. Фармакоэкономика: учебное пособие /Р.И. Ягудина, А.Ю. Куликов, В.Г. Серпик. – Ростов н/Д: Феникс, 2017

#### **Дополнительные источники**

1. Козлова Т.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2009
2. Кобринский Б.А., Зарубина Т.В. Медицинская информатика. М.: Издательский центр «Академия», 2012.
3. Управление и экономика фармации; учебник под ред. Е.Е.Лоскутовой, - М.: Академия, 2010 г.

#### **Нормативные акты:**

1. Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
2. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
3. Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).
4. Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).

#### **Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. [www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru)
4. [www.roszdravnadzor.ru](http://www.roszdravnadzor.ru)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль по ПМ 03.Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием относится к основному виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла.

Примерная программа профессионального модуля ПМ. 03.Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация» базовой и углубленной подготовки и предназначена для реализации ФГОС СПО по данному профессиональному модулю.

ПМ. 03 имеет логическую завершенность по отношению к заданным по отношению к ФГОС СПО результатам образования и предназначен для

формирования общих и профессиональных компетенций по технологии изготовления лекарственных форм и проведению обязательных видов внутриаптечного контроля.

Важнейшей задачей изучения ПМ.03 является формирование практического опыта, знаний и умений по организации деятельности аптечного учреждения.

Для освоения данного модуля студентам необходимы знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии», «Общая и неорганическая химия», «Органическая химия», «Аналитическая химия».

ПМ.03 связан с ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» и ПМ.02. Технология изготовления лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, которые обеспечивают формирование знаний и умений, необходимых для изучения программы профессионального модуля ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Знания и умения, приобретенные при освоении программы ПМ.03 позволят подготовить грамотного, конкурентоспособного специалиста.

ПМ.03 состоит из четырех междисциплинарных курсов:

МДК 03.01.01. Государственное регулирование фармацевтической деятельности;

МДК 03.01.02 Маркетинговая деятельность аптечных организаций;

МДК 03.01.03. Основы организации работы структурных подразделений аптеки;

МДК 03.01.04 Информационное обеспечение профессиональной деятельности).

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего фармацевтического образования. Преподаватели должны проходить повышение квалификации.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой в аптечных организациях розничной и оптовой торговли, должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация знаний базовых понятий фармации;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- проверка написания рефератов и эссе;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- тренинг;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- проверка выполнения заданий.</li> </ul>

	программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- деловая игра.</li> </ul>

	программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- проверка написания рефератов и эссе;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- тренинг;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- проверка выполнения заданий.</li> </ul>
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач.</li> </ul>
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание первой медицинской помощи</li> </ul>	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- решение ситуационных задач.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК.3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	- точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

		образовательной программы
ОК.07 Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования
ОК.09 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.12 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы