

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность 33.02.01 Фармация
базовой подготовки

г. Вязьма, 2021 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СОГБПОУ
«Вяземский медицинский колледж
имени Е.О. Мухина»
_____ Анискевич Т.Н.
«15» апреля 2021 года



Авторы рабочей программы преддипломной практики:

Грибова Н.Г. – зам. директора по УПР, преподаватель профессиональных модулей СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

Каретникова Т.Н. – преподаватель профессиональных модулей СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

Соколова О.П. – преподаватель профессиональных модулей СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

Махмудова А.Ш. – зам. директора по УР, преподаватель профессиональных модулей СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

Новикова Ю.А. – преподаватель профессиональных модулей СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

Внешний рецензент:

Киреева Н.В., зав. аптекой ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ»

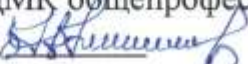
Внутренний рецензент:

Дучинская М.И., методист СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

СОДЕРЖАНИЕ


1. Пояснительная записка
2. Паспорт рабочей программы преддипломной практики
 - 2.1. Область применения программы преддипломной практики
 - 2.2. Количество часов на освоение программы преддипломной практики
 - 2.3. Контроль за работой обучающихся и отчетность
3. Содержание преддипломной практики
 - 3.1. Цели преддипломной практики
 - 3.2. Виды работ, выполняемые в период преддипломной практики
4. Контроль и оценка результатов преддипломной практики
5. Приложения:
 - Приложение № 1. Дневник преддипломной практики и рекомендации по его ведению
 - Приложение № 2. Отчет о прохождении преддипломной практики
 - Приложение № 3. Характеристика
 - Приложение № 4. Аттестационный лист

1. Пояснительная записка

Рабочая программа преддипломной практики по специальности 33.02.01. Фармация базовой подготовки рассмотрена на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 9 от «013» апреля 2021 г.
Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин
Новикова Ю.Н. 

Одобрена на заседании методического совета СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина».
Протокол № 8 от «15» апреля 2021 г.
Методист СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»
Дучинская М.И. _____

Согласована с внешним рецензентом:

Киреева Н.В., зав. аптекой ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» 

М.П.



Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку и выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Базами прохождения практики являются аптечные организации, с которыми заключены договоры об организации практической подготовки обучающихся.

2. Паспорт рабочей программы преддипломной практики

2.1. Область применения рабочей программы преддипломной практики

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки.

2.2. Количество часов на освоение программы преддипломной практики

Продолжительность и сроки реализации преддипломной практики определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки составляет 144 часа (4 недели).

График прохождения практики

Структурные подразделения аптечной организации	Количество дней	Количество часов
Аптека, аптечный пункт	19	138
Дифференцированный зачет	1	6
ИТОГО:	20	144

В целях лучшей организации работы обучающихся целесообразно руководителю базы практической подготовки совместно с методическим руководителем составить «скользящий» график прохождения преддипломной практики, что позволит обучающимся в полном объеме овладеть необходимыми практическими умениями.

2.3. Контроль за работой обучающихся и отчетность

Контроль за выполнением программы преддипломной практики и графика работы обучающихся осуществляют: методический руководитель от колледжа и руководитель базы практической подготовки.

Методическое руководство практикой осуществляют преподаватели профессиональных модулей СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина».

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка аптечной организации, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим в аптечной организации.

Во время работы в аптечной организации обучающиеся должны вести дневники преддипломной практики по установленной форме. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно.

По окончании преддипломной практики руководители практики составляют характеристику и аттестационный лист на каждого обучающегося, где отражаются результаты его работы в аптечной организации, что учитывается во время проведения аттестации практической подготовки обучающихся по итогам прохождения преддипломной практики.

Для участия в аттестации практической подготовки обучающиеся должны представить аттестационной комиссии, состоящей из руководителя базы практической подготовки, зам. директора по практическому обучению колледжа, методического руководителя преддипломной практики и преподавателей профессиональных модулей, следующие документы:

- 1) дневник по практике;
- 2) отчет о прохождении преддипломной практики;
- 3) характеристику, подписанную руководителями преддипломной практики от аптечной организации и методическим руководителем практики, заверенную печатью базы практической подготовки;
- 4) аттестационный лист, подписанный руководителями преддипломной практики от медицинской (аптечной) организации и методическим руководителем практики, заверенный печатью базы практической подготовки.

1. Содержание преддипломной практики

3.1. Цели преддипломной практики

Целью освоения программы преддипломной практики является:

- 1) Углубление первоначального практического опыта обучающихся.
- 2) Развитие общих и профессиональных компетенций.

Профессиональные компетенции (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
	ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
	ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
	ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
	ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
	ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
	ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
	ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
	ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
	ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
	ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
	ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
	ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
	ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
	ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Общие компетенции (ОК)

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы преддипломной практики обучающийся должен:

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;

- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

3) Проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

4) Подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.2. Виды работ, выполняемые в период преддипломной практики

Коды формируемых компетенций	Структурные подразделения	Виды работ	Кол-во часов
ПК1.1 ПК1.8 ОК1- ОК12	Аптека, аптечный пункт	<p align="center">Фармацевтическое товароведение - 1 день</p> <p>Проверка качества фармацевтических товаров. Оформление ценников на лекарственные препараты, проверка сроков годности лекарственных препаратов.</p> <p align="center">Порядок отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента – 1 день</p> <p>Изучение правил розничной торговли в аптеке. Изучение правил оформления книги жалоб и предложений. Изучение правил оформления уголка покупателя. Изучение правил отпуска лекарственных препаратов. Порядок оформления рецептов. Изучение правил рецептурного отпуска лекарственных препаратов. Таксирование рецептов. Правила безрецептурного отпуска медикаментов. Группы лекарственных препаратов, подлежащих безрецептурному отпуску.</p> <p align="center">Техника продаж – 2 дня</p> <p>Определение типа покупателя. Конфликты в работе фармацевта-первостольника. Пути преодоления конфликтов. Методика продаж. Техника увеличения суммы «среднего» чека.</p>	28
ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 1.2 ОК1- ОК12	Аптека, аптечный пункт	<p align="center">Изготовление твердых, мягких, жидких и асептически приготовленных лекарственных форм -1 день</p> <p>Изготовление порошков простых и сложных, дозированных и недозированных. Приготовление жидких лекарственных форм с использованием концентратов. Изготовление масляных, глицериновых, спиртовых растворов; коллоидных растворов, растворов ВМС, капель, ароматных вод. Приготовление гомогенных (суспензионных и комбинированных) линиментов, гомогенных, гетерогенных и комбинированных мазей и паст с учетом физико-химических свойств лекарственных средств, мазевых основ, медицинского назначения. Правила приготовления глазных лекарственных форм. Требования к лекарственным формам для детей. Требования к лекарственным формам для новорожденных и детей до 1 года.</p> <p align="center">Внутриаптечный контроль лекарственных форм – 1 день</p> <p>Проведение расчетов количества растворителя с помощью КУО (коэффициента увеличения объема) и плотности раствора. Владение техникой работы с массо – измерительными приборами. Растворение сухих лекарственных средств в зависимости от их физико-химических свойств. Разбавление и укрепление растворов.</p>	14

		<p>Фильтрация растворов в больших количествах. Качественный и количественный анализ с подбором рациональных методов анализа: - рефрактометрия - аргентометрия - гравиметрический метод Постадийный контроль качества при изготовлении инъекционных растворов, контроль качества готового продукта, нормативная документация.</p>	
<p>ПК 1.6- ПК 1.8 ПК 3.1- ПК 3.6 ОК1- ОК12</p>	<p>Аптека, аптечный пункт</p>	<p>Знакомство с работой в отделах аптечной организации - 1 день Изучение ассортимента аптеки. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Влияние мерчандайзинга на товарооборот аптеки. Правила оформления витрин. Влияние рекламы на товарооборот аптеки. Работа с ФЗ «О рекламе», статья 24 «Реклама ЛС, медицинских изделий и медицинских услуг».</p> <p>Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров – 1 день Изучение видов аптечных организаций. Оборудование аптеки. Требования к нему. Структура помещений аптеки. Требования к персоналу. Правила розничной торговли. Изучение санитарного режима. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 - 20 "</p> <p>Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров – 1 день Изучение правил формирования цен на медикаменты, в том числе на препараты ЖНВЛ. Изучение правил формирования цен на медикаменты, не относящиеся к группе ЖНВЛ. Изучение правил формирования цен на БАДы. Изучение правил формирования цен на предметы санитарии и гигиены, косметику, детское питание. Участие в рецептурном и безрецептурном отпуске медикаментов. Правила оформления различных рецептурных форм. Номы отпуска медикаментов.</p> <p>Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли – 1 день Организация работы аптеки с аптечным складом. Расчет с экспедитором. Участие в приеме товара, проверке его по количеству и качеству. Изучение методов оформления заявок на товар из аптеки на аптечный склад. Участие в оформлении накладных. Изучение правил хранения медикаментов.</p>	<p>96</p>

	<p>Участие в раскладывании поступающего товара по местам хранения. Работа с приказом МЗ РФ от 23.08. 2010 г. № 706н «Об утверждении правил хранения ЛС» (II часть).</p> <p>Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления – 2 дня</p> <p>Изучение порядка оформления на работу. Оформление документации. Изучение порядка увольнения с работы. Оформление документации. Договор о материальной ответственности. Правила оформления и заключения. Табель учета рабочего времени. Правила оформления.</p> <p>Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей – 2 дня</p> <p>Изучение товарооборота, валовой прибыли, чистой прибыли, издержек обращения, рентабельности аптеки. Методы повышения товарооборота, валовой прибыли, чистой прибыли и рентабельности аптеки. Методы снижения издержек обращения.</p> <p>Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления – 2 дня</p> <p>Учет реализации товаров. Оформление документации. Изучение приходных и расходных операций. Правила выведения остатка товара на начало и конец месяца. Правила составления товарного отчета за месяц. Определение результатов товарного отчета.</p> <p>Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками – 2 дня</p> <p>Изучение стиля руководства аптеки. Изучение различных методов управления конфликтами и стрессами. Этический кодекс фармацевта.</p> <p>Создание платежных документов. Поиск лекарственных препаратов по справочной информационной программе – 1 день</p> <p>Составление заявок на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения фирмам-поставщикам. Отправка заявок (способы). Изучение организации работы аналитической системы в аптеке. Работа с нормативно- справочной документацией. Поиск лекарственных препаратов справочной информационной программе</p>	
	Дифференцированный зачет – 1 день	6
	Итого:	144

4. Контроль и оценка результатов преддипломной практики

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачётом при условии положительной характеристики на обучающегося в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчетной документации по преддипломной практике.

Дифференцированный зачёт проводится в кабинете фармакологии и фармтехнологии СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина».

Формы и методы контроля, оценка результатов освоения преддипломной практики направлены на проверку у обучающихся сформированности профессиональных и общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверки усвоения практических умений. Анализ выполнения Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения преддипломной практики
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.	Проверки усвоения практических умений. Анализ выполнения Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения преддипломной практики
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	Проверки усвоения практических умений. Анализ выполнения Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения преддипломной практики
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; -достаточность знаний основ мерчандайзинга.	Проверки усвоения практических умений. Анализ выполнения Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения преддипломной практики
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	Проверки усвоения практических умений. Анализ выполнения Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения преддипломной практики

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Проверки усвоения практических умений. Анализ выполнения Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения преддипломной практики
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи.	Проверки усвоения практических умений. Анализ выполнения Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения преддипломной практики
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	Проверки усвоения практических умений. Анализ выполнения Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения преддипломной практики
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных препаратов к отпуску. - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных препаратов к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.	Проверки усвоения практических умений. Анализ выполнения Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения преддипломной практики
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.	Проверки усвоения практических умений. Анализ выполнения Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения преддипломной практики
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдать требования и условия при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества	Проверки усвоения практических умений. Анализ выполнения Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения преддипломной практики

	лекарственных средств.	
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- соблюдать санитарно-гигиенические правила, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверки усвоения практических умений. Анализ выполнения Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения преддипломной практики
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдать правила оформления документов первичного учета.	Проверки усвоения практических умений. Анализ выполнения Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения преддипломной практики
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	Проверки усвоения практических умений. Анализ выполнения Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения преддипломной практики
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	Проверки усвоения практических умений. Анализ выполнения Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения преддипломной практики

<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Проверки усвоения практических умений. Анализ выполнения Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения преддипломной практики</p>
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Проверки усвоения практических умений. Анализ выполнения Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения преддипломной практики</p>
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Проверки усвоения практических умений. Анализ выполнения Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения преддипломной практики</p>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Проверки усвоения практических умений. Анализ выполнения Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения преддипломной практики</p>

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– правильность понимания социальной значимости профессии медицинской сестры	– Оценка результатов дифференцированного зачета; – Оценка практических действий на преддипломной практике; – Характеристика с преддипломной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	– Оценка результатов дифференцированного зачета; – Оценка практических действий на преддипломной практике; – Характеристика с преддипломной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	– Оценка результатов дифференцированного зачета; – Оценка практических действий на преддипломной практике; – Характеристика с преддипломной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	– грамотность и точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– Оценка практических действий на преддипломной практике; Оценка результатов дифференцированного зачета; Характеристика с преддипломной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности медицинской сестры	– Оценка практических действий на преддипломной практике; Оценка результатов дифференцированного зачета; – Характеристика с преддипломной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, пациентами – аргументированность в отстаивании своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим	– Оценка практических действий на преддипломной практике; – Характеристика с преддипломной практики –
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– осознание полноты ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий	– Оценка практических действий на преддипломной практике; – Характеристика с преддипломной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	– эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации	– Оценка практических действий на преддипломной практике; Характеристика с преддипломной практики

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности - компетентность в своей области деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка практических действий на преддипломной практике; Оценка результатов дифференцированного зачета; Характеристика с преддипломной практики
ОК 10. Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<ul style="list-style-type: none"> - относиться бережно к историческому наследию и культурным традициям народа; - относиться толерантно к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка практических действий на преддипломной практике; Оценка результатов дифференцированного зачета; Характеристика с преддипломной практики
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	<ul style="list-style-type: none"> - относиться бережно к окружающей среде и соблюдать природоохранные мероприятия; - соблюдать правила и нормы взаимоотношений в обществе. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка практических действий на преддипломной практике; Оценка результатов дифференцированного зачета; Характеристика с преддипломной практики
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<ul style="list-style-type: none"> - пропагандировать ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка практических действий на преддипломной практике; Оценка результатов дифференцированного зачета; Характеристика с преддипломной практики

Результаты преддипломной практики оцениваются по пятибалльной системе.

Оценка результатов преддипломной практики оформляется в аттестационной ведомости. Итоговая оценка за преддипломную практику выставляется методическим руководителем в зачётную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

1 лист

СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

**ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

_____ группы 4Ф
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Специальность 33.02.01. Фармация базовой подготовки

База прохождения практики: _____
(наименование аптечной организации)

Руководители практики:

На базе медицинской (аптечной) организации:

(Наименование аптечной организации, должность, Ф.И.О. руководителя)

Методический руководитель преддипломной практики:

Преподаватель СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

(Ф.И.О. методического руководителя)

2 лист

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В МЕДИЦИНСКОЙ (АПТЕЧНОЙ)
ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Ф.И.О., должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

3 лист

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Структурное подразделение аптечной организации

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата, время, место прохождения практики	Содержание и объём выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Рекомендации по ведению дневника

1. Дневник ведется на протяжении всего периода преддипломной практики.
2. На первой странице заполняется паспортная часть дневника, далее делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности, заполняется график прохождения преддипломной практики по датам и количеству дней.
3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой преддипломной практики.
4. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
5. Ежедневно в дневнике обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ в конце записей каждого дня.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики в графе “Оценка и подпись руководителя практики”.
7. После окончания преддипломной практики в аптечной организации делается запись: программа преддипломной практики выполнена полностью (не полностью - замечания), оценка, подпись руководителя от аптечной организации и методического руководителей преддипломной практики.
8. По окончании преддипломной практики обучающийся составляет отчет о прохождении преддипломной практики, который состоит из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики видов работ, предусмотренных программой преддипломной практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны прохождения преддипломной практики, предложения по организации и проведению преддипломной практики на практической базе.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. обучающегося _____ группы _____

Специальность 33.02.01. Фармация базовой подготовки

База прохождения практики: _____
(наименование аптечной организации)

Даты прохождения преддипломной практики: с _____ 202__ г по _____ 202__ г.

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Виды работ	Отметка о выполнении работ
1.	Фармацевтическое товароведение. Проверка качества фармацевтических товаров. Оформление ценников на лекарственные препараты, проверка сроков годности лекарственных препаратов.	
2.	Порядок отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Рецептурный и безрецептурный отпуск.	
3.	Техника продаж. Определение типа покупателя. Конфликты в работе фармацевта-первостольника, Пути преодоления конфликтов. Методика продаж. Техника увеличения суммы «среднего» чека.	
4.	Изготовление твердых, мягких, жидких и асептически приготовленных лекарственных форм	
5.	Внутриаптечный контроль лекарственных форм. Контроль качества твердых, мягких, жидких и асептически приготовленных лекарственных форм	
6.	Знакомство с работой в отделах аптечной организации. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.	
7.	Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.	
8.	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.	
9.	Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли	
10.	Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления	
11.	Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей	
12.	Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.	
13.	Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.	
14.	Создание платежных документов. Поиск лекарственных препаратов по справочной информационной программе.	

Б. Текстовой отчет

Руководитель преддипломной практики от аптечной организации:

(должность, ФИО, подпись)

Методический руководитель преддипломной практики от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

(ФИО методического руководителя, подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

группы 4Ф по специальности 33.02.01. Фармация базовой подготовки, проходившего преддипломную практику с _____ по _____ 202__ г. на базе аптечной организации _____

(наименование аптечной организации)

За время прохождения преддипломной практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка и др.)

Освоил (а) профессиональные компетенции (если не освоил, указать какие):

Коды освоенных компетенций		(да/нет)
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета	
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	

ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.	
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.	

Освоил(а) общие компетенции (если не освоил, указать какие):

Коды освоенных компетенций		(да/нет)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 8.	Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	
ОК 11.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П. аптечной организации

Руководитель преддипломной практики от аптечной организации:

(должность, ФИО, подпись)

Методический руководитель преддипломной практики от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

(ФИО методического руководителя, подпись)

АТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающийся (аяся) 4Ф группы по специальности 33.02.01. Фармация базовой подготовки успешно прошел (ла) преддипломную практику в объеме 144 часа с «___» _____ по «___» _____ 202__ г. в аптечной организации _____

(наименование аптечной организации)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	да/нет
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета	
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.	
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.	

«___» _____ 202__ г.

М.П.

Руководитель практики от аптечной организации: _____

(должность, ФИО, подпись)

Методический руководитель практики от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»: преподаватель _____

(ФИО, подпись)