

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ 02. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И  
ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО  
КОНТРОЛЯ**

МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм

Специальность 33.02.01 Фармация  
базовой подготовки

г. Вязьма, 2020 год

«Утверждаю»

Директор СОГБПОУ

«Вяземский медицинский колледж  
имени Е.О. Мухина»

Анискевич Т.Н.

«19» октября 2020 года



Автор рабочей программы практики по профилю специальности:

Новикова Ю.Н. – преподаватель ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

Внешний рецензент:

Киреева Н.В. – зав. аптеки ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ»

Внутренний рецензент:

Дучинская М.И. – зав. методическим отделом СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Паспорт рабочей программы практики по профилю специальности
  - 2.1. Область применения программы практики по профилю специальности
  - 2.2. Место практики по профилю специальности в структуре ППССЗ
  - 2.3. Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности
  - 2.4. Контроль за работой обучающихся и отчетность
3. Содержание рабочей программы практики по профилю специальности
  - 3.1. Цели практики по профилю специальности
  - 3.2. Виды работ, выполняемые в период практики по профилю специальности
4. Контроль и оценка результатов практики по профилю специальности
5. Информационное обеспечение практики по профилю специальности
6. Приложения:
  - Приложение № 1. Дневник практики по профилю специальности и рекомендации по его ведению
  - Приложение № 2. Отчет о прохождении практики по профилю специальности
  - Приложение № 3. Характеристика
  - Приложение № 4. Аттестационный лист по практике по профилю специальности

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа практики по профилю специальности по ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки рассмотрена на заседании

ЦМК общепрофессиональных дисциплин


Протокол № 2 от «06» октября 2020 г.

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин


Новикова Ю.Н. 

Одобрена на заседании методического совета СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

Протокол № 2 от «09» октября 2020 г.

Зав. методическим отделом СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»  Дучинская М.И.

Согласована с внешним рецензентом:

Киреева Н.В.; зав. аптекой ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» 

М.П.



Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика по профилю специальности реализуется концентрированно, в несколько периодов, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики в рамках профессиональных модулей.

Базами прохождения практики по профилю специальности являются аптечные организации, с которыми заключены договоры об организации практической подготовки обучающихся.

## 2. Паспорт программы практики

### 2.1. Область применения программы

Программа практики по профилю специальности по ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки.

### 2.2. Место практики в структуре ППССЗ

Практика по профилю специальности 33.02.01 Фармация по ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм ППССЗ по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика по профилю специальности проводится после изучения ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм.

### 2.3. Количество часов на освоение программы практики

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности 33.02.01. Фармация базовой подготовки общее количество часов на освоение программы практики по профилю специальности по ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм составляет 108 часов (3 недели).

#### График прохождения практики

| Структурные подразделения аптечной организации | Количество дней | Количество часов |
|--|-----------------|------------------|
| Аптека, аптечный пункт                         | 14              | 102              |
| Дифференцированный зачет                       | 1               | 6                |
| <b>ИТОГО:</b>                                  | <b>15</b>       | <b>108</b>       |

В целях лучшей организации работы обучающихся целесообразно руководителю базы практической подготовки совместно с методическим руководителем составить «скользящий» график прохождения практики по профилю специальности, что позволит обучающимся в полном объеме овладеть необходимыми практическими умениями.

### 2.4. Контроль за работой обучающихся и отчетность

Контроль за выполнением программы практики по профилю специальности и графика работы обучающихся осуществляют: методический руководитель от колледжа и руководитель базы практической подготовки.

Методическое руководство практикой осуществляют преподаватели профессиональных модулей СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина».

В период прохождения практики по профилю специальности обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка аптечной организации, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим в аптечной организации.

Во время работы в аптечной организации обучающиеся должны вести дневники практики по профилю специальности по установленной форме. Контроль за ведением дневников

осуществляют руководители практики ежедневно.

По окончании практики по профилю специальности руководители практики составляют характеристику и аттестационный лист на каждого обучающегося, где отражаются результаты его работы в аптечной организации, что учитывается во время проведения аттестации практической подготовки обучающихся по итогам прохождения практики по профилю специальности.

Для участия в аттестации практической подготовки обучающиеся должны представить аттестационной комиссии, состоящей из руководителя базы практической подготовки, зам. директора по практическому обучению колледжа и методического руководителя, следующие документы:

- 1) дневник по практике;
- 2) отчет о прохождении практики;
- 3) характеристику, подписанную руководителем практики по профилю специальности от аптечной организации и методическим руководителем практики, заверенную печатью базы практической подготовки;
- 4) аттестационный лист, подписанный руководителем практики от аптечной организации и методическим руководителем практики, заверенный печатью базы практической подготовки.

### **3. Содержание рабочей программы практики по профилю специальности**

#### ***3.1. Цели практики по профилю специальности***

Целью освоения программы практики по профилю специальности является:

**1. Приобретение практического опыта** по виду профессиональной деятельности по ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм:

ПО 1. Приготовление лекарственных средств.

**2. Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций** по виду профессиональной деятельности ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики по профилю специальности должен:

**уметь:**

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- пользоваться нормативной документацией.

**знать:**

- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.

**3.2. Виды работ, выполняемые в период практики по профилю специальности**

| Вид профессиональной деятельности   | Виды работ и требования к их выполнению   | Кол-во часов | Коды формируемых результатов |   |              |
|---|---|--------------|------------------------------|---|--------------|
|   |   |              | ПО                           | ПК  | ОК           |
| <p>ПМ.02<br/>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля МДК 02.01.<br/>Технология изготовления лекарственных форм</p> | <p><b>Изготовление порошков - 3 дня</b><br/>1. Порошки как лекарственная форма.<br/>2. Требования ГФ XI.<br/>3. Классификация порошков.<br/>4. Способы прописывания рецептов на порошки.<br/>5. Общие правила измельчения и смешивания ингредиентов. Проверка доз лекарственных веществ. Проверка расчетов по рецепту.<br/>6. Изготовление порошков простых и сложных, дозированных и недозированных.<br/>7. Изготовление порошков с красящими, летучими, пахучими, легковесными средствами, средствами списка А и Б, с применением полуфабрикатов.<br/>8. Выписывание паспорта письменного контроля и оформление оборотной стороны рецепта.<br/>9. Фасовка порошков.<br/>10. Хранение и отпуск порошков.</p> | 21           | ПО1.                         | ПК 2.1;<br>ПК 2.2;<br>ПК 2.4;<br>ПК 2.5;<br>ПК 1.2. | ОК1-<br>ОК12 |

|  |  |    |      |   |              |
|--|--|----|------|---|--------------|
|  | <p><b>Изготовление жидких лекарственных форм – 4 дня</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация жидких лекарственных форм.</li> <li>2. Растворители. Их свойства.</li> <li>3. Способы прописывания рецептов и обозначения концентрации растворов в рецепте.</li> <li>4. Правила приготовления концентрированных растворов.</li> <li>5. Приготовление жидких лекарственных форм с использованием концентратов.</li> <li>6. Проверка доз лекарственных веществ списков А и Б в жидких лекарственных формах.</li> <li>7. Расчет количества лекарственного средства и растворителя в зависимости от способа выписывания и концентрации.</li> <li>8. Изготовление масляных, глицериновых, спиртовых растворов; коллоидных растворов, растворов ВМС, капель, ароматных вод.</li> <li>9. Изготовление капель для внутреннего и наружного применения.</li> <li>10. Изготовление суспензий дисперсионным и конденсационным методами.</li> <li>11. Приготовление настоев и отваров из лекарственного растительного сырья, экстрактов-концентратов. Подготовка инфундирного аппарата к работе.</li> <li>12. Изготовление неводных растворов.</li> <li>13. Произведение расчетов по разбавлению стандартных жидкостей и этанола.</li> <li>14. Владение техникой работы с массо – измерительными приборами.</li> </ol> | 30 | ПО1. | ПК 2.1;<br>ПК 2.2;<br>ПК 2.4;<br>ПК 2.5;<br>ПК 1.2. | OK1-<br>OK12 |
|  | <p><b>Изготовление мягких лекарственных форм – 4 дня</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы, используемые для приготовления мягких лекарственных форм.</li> <li>2. Состав, свойства, изготовление часто употребляемых основ.</li> <li>3. Требования ГФ к мягким лекарственным формам (мазям, линиментам, пастам).</li> <li>4. Введение лекарственных средств в мазевые и суппозиторные основы в зависимости от свойств лекарственных веществ и их количеств.</li> <li>5. Введение в мазевые и суппозиторные (липофильные) основы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекарственных средств, растворимых в воде до 5% и более.</li> <li>- лекарственных средств, не растворимых ни в жирах, ни в воде до 5% и более.</li> <li>- лекарственных средств, растворяющихся в жировых основах до 5% и более.</li> <li>- особые случаи введения лекарственных средств.</li> </ul> </li> <li>6. Владение техникой расчетов в суппозиториях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка доз ядовитых и сильнодействующих</li> </ul> </li> </ol>   | 28 | ПО1. | ПК 2.1;<br>ПК 2.2;<br>ПК 2.4;<br>ПК 2.5;<br>ПК 1.2. | OK1-<br>OK12 |



|  |   |            |      |   |              |
|--|---|------------|------|---|--------------|
|  | <p>лекарственных средств.<br/> - приготовление мазей с полуфабрикатами.<br/> - расчет суппозиторной основы.<br/> 7. - изготовление суппозитория методами выкатывания и выливания в формы. Оценка качества.<br/> 8. Приготовление гомогенных (суспензионных и комбинированных) линиментов, гомогенных, гетерогенных и комбинированных мазей и паст с учетом физико-химических свойств лекарственных средств, мазевых основ, медицинского назначения.<br/> 9. Выписывание паспорта письменного контроля и оформление оборотной стороны рецепта.<br/> 10. Оформление и контроль качества лекарственной формы.</p>  |            |      |   |              |
|  | <p><b>Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм – 3 дня</b><br/> 1. Требования ГФ к инъекционным лекарственным формам.<br/> 2. Фармакопейные методы стерилизации, применяемые в аптечной практике.<br/> 3. Асептика. Стерилизация.<br/> 4. Комплекс асептических мероприятий при изготовлении инъекционных лекарственных форм.<br/> 5. Требования к получению и хранению воды для инъекций.<br/> 6. Требования к исходным лекарственным средствам, таре, вспомогательным веществам.<br/> 7. Требования к растворам для инъекций.<br/> 8. Технологическая схема изготовления лекарственных форм для инъекций.<br/> 9. Техника приготовления стерильных и асептически приготовленных растворов. Проверка доз лекарственных средств списка А и Б.<br/> 10. Проведение расчетов:<br/> - количество лекарственных средств.<br/> - количество стабилизатора<br/> - количество изотонирующих агентов.<br/> - количество растворителя.<br/> 11. Требования к глазным лекарственным формам.<br/> 12. Правила приготовления глазных лекарственных форм.<br/> 13. Требования к лекарственным формам для детей. Требования к лекарственным формам для новорожденных и детей до 1 года.<br/> 14. Требования к лекарственным формам с антибиотиками.<br/> 15. Хранение и отпуск стерильных и асептических лекарственных форм.</p> | 23         | ПО1. | ПК 2.1;<br>ПК 2.2;<br>ПК 2.4;<br>ПК 2.5;<br>ПК 1.2. | OK1-<br>OK12 |
|  | <b>Дифференцированный зачет – 1 день</b>  | <b>6</b>   |      |   |              |
|  | <b>ИТОГО:</b>   | <b>108</b> |      |   |              |

#### 4. Контроль и оценка результатов практики по профилю специальности

Практика в рамках ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм завершается дифференцированным зачётом.

| Индекс практики   | Форма промежуточной аттестации |
|---|--------------------------------|
| Практика по профилю специальности по ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм | Дифференцированный зачёт       |

Дифференцированный зачёт проводится в кабинете фармакологии и фармтехнологии СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина».

Формы и методы контроля, оценка результатов освоения преддипломной практики направлены на проверку у обучающихся сформированности профессиональных и общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные ПК и ОК)   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|--|--|
| ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных препаратов к отпуску.</li> <li>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм.</li> <li>- оформление лекарственных препаратов к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Разбор конкретных ситуаций.</li> <li>Наблюдение в процессе профессиональной деятельности.</li> <li>Проверка ведения медицинской документации.</li> <li>Дифференцированный зачет по итогам прохождения производственной практики.</li> </ul> |
| ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии;</li> <li>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки;</li> <li>- упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Разбор конкретных ситуаций.</li> <li>Наблюдение в процессе профессиональной деятельности.</li> <li>Проверка ведения медицинской документации.</li> <li>Дифференцированный зачет по итогам прохождения производственной практики.</li> </ul> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>  | <p>- соблюдать санитарно-гигиенические правила, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>  | <p>Разбор конкретных ситуаций. Наблюдение в процессе профессиональной деятельности. Проверка ведения медицинской документации. Дифференцированный зачет по итогам прохождения производственной практики.</p> |
| <p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>  | <p>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств.<br/>- соблюдать правила оформления документов первичного учета.</p>   | <p>Разбор конкретных ситуаций. Наблюдение в процессе профессиональной деятельности. Проверка ведения медицинской документации. Дифференцированный зачет по итогам прохождения производственной практики.</p> |
| <p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p>                          | <p>- достаточность и полнота знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;<br/>- полнота знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения;<br/>- соблюдать правила отпуска и условия хранения лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> | <p>Разбор конкретных ситуаций. Наблюдение в процессе профессиональной деятельности. Проверка ведения медицинской документации. Дифференцированный зачет по итогам прохождения производственной практики.</p> |
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>   | <p>- объяснять социальную значимость профессии фармацевта, формирования точности, аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств.<br/>- иметь положительные отзывы с производственной практики.</p>   | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы производственной практики.</p>   |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>- обосновывать выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;<br/>- оценивать эффективность и качество выполнения изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля.</p>  | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы производственной практики.</p>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   | - оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при изготовлении лекарственных форм.  | Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике.                |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.      | – находить и использовать необходимую информацию о свойствах лекарственных веществ и методах их анализа;   | Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике.                |
| ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   | - использовать обоснованно информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фармацевта.   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы производственной практики. |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | - взаимодействовать и общаться эффективно с коллегами и руководством аптеки;<br>- положительные отзывы с производственной практики.                                      | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы производственной практики. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  | - относиться ответственно к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы производственной практики. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. | - планировать эффективное повышение обучающимися своего личностного и профессионального уровня развития.   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы производственной практики. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   | - использовать рационально современные технологии при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества.  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы производственной практики. |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.                          | - относиться бережно к историческому наследию и культурным традициям народа;<br>- относиться толерантно к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы производственной практики. |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.   | - относиться бережно к окружающей среде и соблюдать природоохранные мероприятия;<br>- соблюдать правила и нормы взаимоотношений в обществе.                              | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы производственной практики. |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | - пропагандировать ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы производственной практики. |
|--|--|---|

Результаты практики по профилю специальности оцениваются по пятибалльной системе и заносятся методическим руководителем практики в ведомость, журнал учета учебных часов и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие практику по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## 5. Информационное обеспечение практики по профилю специальности

### Основные источники

1. Алексеев К.Т. Фармацевтическая технология: Ростов/на Дону: Феникс, 2016.
2. Гроссман В.А. Фармацевтическая технология: учебное пособие. 2014. - 320 с. :ил.
3. Краснюк И.И., Михайлова Г.В., Денисова Т.В. и др. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник. / Под ред. И.И. Краснюка, Г.В. Михайловой. 2011. - 656 с.: ил.

### Дополнительные источники

1. Гаврилов А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: М.:ГЭОТАР-Медиа, 2010
2. Государственная фармакопея РФ (I часть). - XII изд. - М.: «Медицина», 2007.
3. Государственная фармакопея СССР (II часть). - XI изд. - М.: «Медицина», 1990.
4. Машковский М.Д. Лекарственные средства: справочник, М.: Медицина, 2013.

1 лист

СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

**ДНЕВНИК  
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов  
внутриаптечного контроля  
МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм**

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Специальность 33.02.01. Фармация базовой подготовки

База прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование аптечной организации)

*Руководители практики:*

**На базе аптечной организации:**

\_\_\_\_\_ (Наименование структурного подразделения аптечной организации, должность, Ф.И.О. руководителя)

**Методический руководитель практики по профилю специальности:**

Преподаватель СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. методического руководителя)

2 лист

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В АПТЕЧНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося (ейся): \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

3 лист

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

| Дата | Время | Структурное подразделение аптечной организации |
|------|-------|--|
|      |       |  |
|      |       |  |

## ЛИСТ УЧЕТА ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Дата, время, место прохождения практики | Содержание и объем выполненной работы | Оценка и подпись руководителя практики |
|---|---------------------------------------|--|
| 1                                       | 2                                     | 3                                      |
|   |                                       |  |

### Рекомендации по ведению дневника практики

1. Дневник ведется на протяжении всего периода прохождения практики по профилю специальности.
2. На первой странице заполняется паспортная часть дневника, далее делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности, заполняется график прохождения практики по профилю специальности по датам и количеству дней.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики по профилю специальности.
4. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
5. Ежедневно в дневнике обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ в конце записей каждого дня.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики в графе «Оценка и подпись руководителя практики».
7. По окончании практики по профилю специальности обучающийся составляет отчет о прохождении практики, который состоит из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики видов работ, предусмотренных программой практики по профилю специальности. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны прохождения практики по профилю специальности, предложения по организации и проведению практики по профилю специальности на практической базе.



**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ****ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов  
внутриаптечного контроля****МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Специальность 33.02.01. Фармация базовой подготовки

База прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование аптечной организации)

Даты прохождения практики по профилю специальности: с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

**А. Цифровой отчет**

| № п/п | Виды работ  | Количество |
|-------|---|------------|
| 1.    | Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств |            |
| 2.    | Изготовление порошков   |            |
| 3.    | Изготовление жидких лекарственных форм.   |            |
| 4.    | Изготовление мягких лекарственных форм.   |            |
| 5.    | Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм.                                    |            |
| 6.    | Изучение нормативных документов, приказов.  |            |
| 7.    | Отпуск лекарственных средств населению.   |            |
| 8.    | Изучение ассортимента товаров аптечного учреждения.   |            |
| 9.    | Оформление витрин. Изучение основных правил выкладки товара на витрины.                       |            |
| 10.   | Приемка и проверка товара. Работа с фирмами – поставщиками.                                   |            |

**Б. Текстовой отчет**


---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики по профилю специальности от аптечной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Методический руководитель практики по профилю специальности от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

\_\_\_\_\_  
(ФИО методического руководителя, подпись)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

группы \_\_\_\_\_ по специальности 33.02.01. Фармация базовой подготовки, проходившего практику по профилю специальности с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_г. на базе аптечной организации \_\_\_\_\_

(наименование аптечной организации)

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

---



---



---



---



---



---



---



---

Приобрел (а) практический опыт:

| ПО    |                                     | (да/нет) |
|-------|-------------------------------------|----------|
| ПО 1. | Приготовление лекарственных средств |          |

Освоил (а) профессиональные компетенции (если не освоил, указать какие):

| Коды освоенных компетенций |  | (да/нет) |
|----------------------------|--|----------|
| ПК 2.1.                    | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.                                  |          |
| ПК 2.2.                    | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.                     |          |
| ПК 2.4.                    | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.    |          |
| ПК 2.5.                    | Оформлять документы первичного учета   |          |
| ПК 1.2.                    | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения |          |

Освоил(а) общие компетенции (если не освоил, указать какие):

| Коды освоенных компетенций |  | (да/нет) |
|----------------------------|--|----------|
| ОК 1.                      | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |          |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем   |  |
| ОК 3.  | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |  |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.   |  |
| ОК 5.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |  |
| ОК 6.  | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  |  |
| ОК 7.  | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.   |  |
| ОК 8.  | Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности.   |  |
| ОК 9.  | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности  |  |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.  |  |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку  |  |
| ОК 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей                             |  |

Выводы, рекомендации: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Практику прошел (прошла) с оценкой \_\_\_\_\_

М.П. аптечной организации

Руководитель практики по профилю специальности от аптечной организации:

\_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО, подпись)

Методический руководитель практики по профилю специальности от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

\_\_\_\_\_  
 ( ФИО методического руководителя, подпись)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ группы по специальности 33.02.01. Фармация базовой подготовки успешно прошел (ла) практику по профилю специальности в объеме 108 часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в аптечной организации

(наименование аптечной организации)

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции) | Основные показатели оценки результата  | да/нет |
|--|--|--------|
| ПК 2.1.  | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.                                  |        |
| ПК 2.2.  | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.                     |        |
| ПК 2.4.  | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.    |        |
| ПК 2.5.  | Оформлять документы первичного учета   |        |
| ПК 1.2.  | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения |        |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П. аптечной организации

Руководитель практики по профилю специальности от аптечной организации:

(должность, ФИО, подпись)

Методический руководитель практики по профилю специальности от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

( ФИО методического руководителя, подпись)