

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение

МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной
помощи населению

специальность 34.02.01 Сестринское дело
базовой подготовки

г. Вязьма, 2020 год

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СОГБПОУ
«Вяземский медицинский колледж
имени Е.О. Мухина»
Анискевич Т.Н.
«31» августа 2020 года



Авторы рабочей программы практики по профилю специальности:

Ельцова С.В. – преподаватель-совместитель ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

Никитина Н.А. - преподаватель ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

Лавренова Н.Д. - преподаватель ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

Внешний рецензент:

Фролова Н.А., и.о. зам. главного врача ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ»

Внутренний рецензент:

Махмудова А.Ш., и. о. зам директора по учебной работе СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

СОДЕРЖАНИЕ


1. Пояснительная записка
2. Паспорт рабочей программы практики по профилю специальности
 - 2.1. Область применения программы практики по профилю специальности
 - 2.2. Место практики по профилю специальности в структуре ППСЗ
 - 2.3. Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности
 - 2.4. Контроль за работой обучающихся и отчетность
3. Содержание рабочей программы практики по профилю специальности
 - 3.1. Цели практики по профилю специальности
 - 3.2. Виды работ, выполняемые в период практики по профилю специальности
4. Контроль и оценка результатов практики по профилю специальности
5. Информационное обеспечение практики по профилю специальности
6. Приложения:
 - Приложение № 1. Дневник практики по профилю специальности и рекомендации по его ведению
 - Приложение № 2. Отчет о прохождении практики по профилю специальности
 - Приложение № 3. Характеристика
 - Приложение № 4. Аттестационный лист по практике по профилю специальности

1. Пояснительная записка

Рабочая программа практики по профилю специальности по ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению по специальности 34.02.01. Сестринское дело базовой подготовки рассмотрена на заседании


ЦМК специальных дисциплин № 1

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель ЦМК специальных дисциплин № 1 Губина С.Н. 


ЦМК специальных дисциплин № 2

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.


Председатель ЦМК специальных дисциплин № 2 Бородина Р.П. 

Одобрена на заседании методического совета СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина».

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

И. о. зам. директора по учебной работе СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» Махмудова А.Ш. 

Согласована с внешним рецензентом:

Фролова Н.А. и.о. зам. главного врача 



Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика по профилю специальности реализуется концентрированно, в несколько периодов, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики в рамках профессиональных модулей.

Базами прохождения практики по профилю специальности являются медицинские организации, с которыми заключены договоры об организации практической подготовки обучающихся.

2. Паспорт программы практики по профилю специальности

2.1. Область применения программы практики по профилю специальности

Программа практики по профилю специальности по ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело базовой подготовки.

2.2. Место практики в структуре ППССЗ

Практика по профилю специальности по ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи ППССЗ по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика по профилю специальности проводится после изучения ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи и освоения учебной практики.

2.3. Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности 34.02.01. Сестринское дело базовой подготовки общее количество часов на освоение программы практики по профилю специальности по ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи составляет 72 часа (2 недели), из них:

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение - 36 час.

МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи - 36 час.

График прохождения практики

Структурные подразделения медицинской организации	Количество дней	Количество часов
Детская поликлиника ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ»	2	15
Женская консультация ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ»	2	15
Городская поликлиника ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ»:	5	36
Дифференцированный зачет	1	6
ИТОГО:	10	72

В целях лучшей организации работы обучающихся целесообразно руководителю базы практической подготовки совместно с методическим руководителем составить «скользящий» график прохождения практики по профилю специальности, что позволит обучающимся в полном объеме овладеть необходимыми практическими умениями.

2.4. Контроль за работой обучающихся и отчетность

Контроль за выполнением программы практики по профилю специальности и графика работы обучающихся осуществляют: методический руководитель от колледжа и руководитель базы практической подготовки.

Методическое руководство практикой осуществляют преподаватели профессиональных модулей СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина».

В период прохождения практики по профилю специальности обучающиеся обязаны

подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка медицинской организации, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим в медицинской организации.

Во время работы в медицинской организации обучающиеся должны вести дневники практики по профилю специальности по установленной форме. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно.

По окончании практики по профилю специальности руководители практики составляют характеристику и аттестационный лист на каждого обучающегося, где отражаются результаты его работы в медицинской организации, что учитывается во время проведения аттестации практической подготовки обучающихся по итогам прохождения практики по профилю специальности.

Для участия в аттестации практической подготовки обучающиеся должны представить аттестационной комиссии, состоящей из руководителя базы практической подготовки, зам. директора по практическому обучению колледжа и методического руководителя, следующие документы:

- 1) дневник по практике;
- 2) отчет о прохождении практики;
- 3) характеристику, подписанную руководителем практики по профилю специальности от медицинской организации и методическим руководителем практики, заверенную печатью базы практической подготовки;
- 4) аттестационный лист, подписанный руководителем практики от медицинской организации и методическим руководителем практики, заверенный печатью базы практической подготовки;

3. Содержание практики по профилю специальности

3.1. Цели практики по профилю специальности

Целью освоения программы практики по профилю специальности является:

1. Приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

ПО 1. проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

2. Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики по профилю специальности должен:

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

3.2. Виды работ, выполняемые в период практики по профилю специальности

Вид профессиональной деятельности	Виды работ и требования к их выполнению	Кол-во часов	Коды формируемых результатов		
			ПО	ПК	ОК
ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение	Работа в детской поликлинике – 2 дня Период грудного возраста: 1. Обучение поддержке грудного вскармливания. 2. Выявление основных проблем периода новорожденности. 3. Обучение правилам кормления грудью, уходу за новорожденным. 4. Проведение антропометрических измерений и оценка полученных результатов. 5. Оценка физического развития детей грудного возраста.	30	ПО1	ПК1.1.- ПК1.3.	ОК 1- ОК 13

	<p>6. Выявление проблем, связанных с дефицитом знаний, умений и навыков в области укрепления здоровья.</p> <p>7. Составление рекомендаций по закаливанию ребенка.</p> <p>8. Обучение родителей и окружение ребенка правилам и технике кормления детей.</p> <p>9. Составление примерного меню для ребенка грудного возраста при разных видах вскармливания.</p> <p>10. Обучение основным гимнастическим комплексам и массажу.</p> <p>11. Составление рекомендаций по режиму дня, выбору игрушек и игровых занятий для детей грудного возраста.</p> <p>12. Обучение родителей и окружения ребенка принципам создания безопасной окружающей среды</p> <p>Период преддошкольного и дошкольного возраста, младшего школьного возраста, старшего школьного возраста (подростковый, пубертатный):)</p> <p>1. Проведение антропометрических измерений и оценка полученных результатов.</p> <p>2. Оценка физического и нервно-психического развития.</p> <p>3. Выявление проблем, связанных с дефицитом знаний, умений и навыков в области укрепления здоровья.</p> <p>4. Составление примерного меню, рекомендаций по режиму дня, выбору игрушек, игровых занятий для детей преддошкольного и дошкольного возраста.</p> <p>5. Составление рекомендаций по адаптации в детском дошкольном учреждении.</p> <p>6. Обучение родителей ребенка и его окружения принципам закаливания, основным гимнастическим комплексам и массажу, применяемым для детей преддошкольного и дошкольного возраста.</p> <p>7. Обучение родителей и подростка принципам создания безопасной окружающей среды.</p> <p>8. Составление рекомендаций по адаптации к школе.</p> <p>9. Обучение подростка принципам здорового образа жизни.</p> <p>Работа в женской консультации - 2 дня</p> <p>Здоровье семьи:</p> <p>1. Выявление основных медико-социальных проблем семьи, определение возможных путей их решения.</p> <p>2. Составление рекомендаций по подготовке к запланированной беременности.</p> <p>3. Обучение семейной пары правильному использованию некоторых видов контрацепции.</p> <p>Период беременности и родов:</p> <p>1. Обучение определению признаков беременности.</p> <p>2. Определение предполагаемого срока родов.</p> <p>3. Составление планов родовых патронажей.</p> <p>4. Составление рекомендаций беременной женщине по режиму дня, питанию; обучение специальным</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>физическим упражнениям.</p> <p>5. Обучение беременной основным приемам, способствующим уменьшению болевых ощущений во время родов, правильному поведению во время родов.</p>				
<p>ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи</p>	<p align="center">Работа в городской поликлинике</p> <p align="center">Работа в кабинете профилактики – 1 день</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования пациентов по выявлению факторов риска развития различных заболеваний, анализ результатов анкетирования; последующая разработка рекомендаций по преодолению и уменьшению факторов риска и доведение их до сведения пациентов; 2. Проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем; 3. Проведение скрининговой диагностики у пациентов для выявления различных заболеваний органов и систем; 4. Консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем; 5. Оформление медицинской документации: <ul style="list-style-type: none"> – «Карта углубленных медицинских осмотров, занятых на работе с вредными и (или) опасными производственными факторами»; – «Паспорт здоровья работника»; – «Карта учета диспансеризации (профилактических медицинских осмотров форма № 131/у к приказу №1006)»; – «Паспорт здоровья» форма № 125/у – ПЗ 6. Изучение нормативно-правовой документации по данному разделу работы <p align="center">Работа в терапевтическом кабинете – 1 день</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в проведении профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем; 2. Участие в организации и проведении диспансеризации населения на закрепленном участке; 3. Участие в формировании диспансерных групп на закрепленном участке; 4. Участие в динамическом наблюдении диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем на закрепленном участке; 5. Контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией. 6. Составление и реализация индивидуальных программ профилактики для пациентов с различной патологией. 7. Организации диспансерного наблюдения отдельных категорий граждан: - инвалиды и участники ВОВ, лица, приравненные 	36	ПО1	ПК1.1.- ПК1.3.	ОК 1- ОК 13

к ним,
 - ветераны боевых действий,
 - инвалиды 1,2, 3 степени,
 - граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"

8. Проведение первичной и вторичной профилактики конкретных болезней при работе с пациентами в реальных условиях;

9. Обучение в школах здоровья лиц с факторами риска развития артериальной гипертензии, сахарного диабета, бронхиальной астмы.

10. Изучение нормативно-правовой документации по данному разделу работы.

11. Оформление медицинской документации
 - медицинская карта амбулаторного больного ф.№25
 - статистический талон ф.№ 025-4/у
 - контрольная карта диспансерного наблюдения ф.№030/у
 - карта диспансерного наблюдения за больными с артериальной гипертензией ф.№140/у-02
 - направления на лабораторные и инструментальные методы обследования.

Работа в регистратуре – 1 день

Виды работ:

1. Изучение нормативной документации
2. Оформление медицинской документации
 - талон на приём к врачу ф.№ 025-4/у
 - журнал учета вызовов на дом
 - медицинская карта амбулаторного больного ф.№25

Работа в прививочном и инфекционном кабинете – 1 день

Виды работ:

1. Организация и проведение противоэпидемических мероприятий.
2. Санитарно-гигиеническое обучение и воспитание населения.
3. Подготовка пациента разного возраста к проведению иммунопрофилактики.
4. Изучение нормативной документации.
5. Оформление медицинской документации:
 - ф.№ 058у «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку»
 - журнал учета прививок
6. Изучение холодовой цепи.

Работа в «Центре здоровья» - 1 день

Виды работ:

1. Реализация программ индивидуального обучения приоритетным нормам здорового образа жизни и нормам гигиенического поведения; проведение санитарно-гигиенической оценки факторов окружающей среды;
2. Реализация программ индивидуального оздоровления взрослого населения различных возрастных групп;

	3. Обучение различных категорий населения приоритетным нормам здорового образа жизни и нормам гигиенического поведения: проведения бесед по вопросам охраны репродуктивного здоровья, сексуального и репродуктивного поведения, использования современных средств контрацепции; овладение навыками консультирования по вопросам профилактики заболеваний, передаваемых половым путем, 4. Закрепление на практике норм и правил профессиональной этики; 5. Проведение скрининговой диагностики у пациентов для выявления различных заболеваний органов и систем; 6. Консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем; 7. Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения различных возрастов по профилактике заболеваний; 8. Применение на практике норм и принципов профессиональной этики при осуществлении профилактической деятельности; 9. Определение групп риска развития различных заболеваний; 10. Проведение диагностики групп здоровья взрослого населения; 11. Оформление медицинской документации: – «Карта центра здоровья» форма № 025-ЦЗ/у; – «Карта здорового образа жизни» форма № 002-ЦЗ/у; – «Карта обследования в центре здоровья». 12. Изучение нормативной документации по данному разделу работы.				
	Дифференцированный зачёт	6			
	ИТОГО:				

4. Контроль и оценка результатов практики по профилю специальности

Практика в рамках ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи завершается дифференцированным зачётом.

Индекс практики	Форма промежуточной аттестации
ПП по ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи	Дифференцированный зачёт

Дифференцированный зачёт проводится в симуляционном кабинете или кабинете доклинической практики, оснащённым необходимыми муляжами, фантомами, медицинским инвентарем, средствами ухода за пациентами в зависимости от МДК в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» или на базе медицинской организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения практики по профилю специальности направлены на проверку у обучающихся сформированности профессиональных и общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1.Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	- обучать население принципам здорового образа жизни, – консультировать по вопросам рационального и диетического питания.	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики.
ПК1.2.Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения	– обучать население принципам здорового образа жизни, – проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия, – консультировать по вопросам рационального и диетического питания.	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ПК1.3.Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	– обучать население принципам здорового образа жизни, – проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия, – консультировать пациента и его окружение по вопросам иммуно-профилактики, – консультировать по вопросам рационального и диетического питания , - организовывать мероприятия по проведению диспансеризации,	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения;	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ОК9.Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ОК11.Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ОК12.Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ОК13.Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики

Результаты практики по профилю специальности оцениваются по пятибалльной системе и заносятся методическим руководителем практики в ведомость, журнал учета учебных часов и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие практику по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Информационное обеспечение практики по профилю специальности

Основные источники:

1. Кучма В.Р., Сивочалова О.В. Здоровый человек и его окружение. М. ГЭТАР-Медиа 2015г.
2. Морозов М.А. Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний, спецлит 2013г.
3. Руководство к практическим занятиям: Учебное пособие. – М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2010 г.
4. Соколова Н.Г., Сестринский уход за здоровым новорождённым, 2017 г.

Дополнительные источники:

1. Волков С.Р., Волкова М.М. Здоровый человек и его окружение: Учебник. – М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2005
2. Гурвич М.М. Диетология для медсестры: полное руководство. – М.: Эксмо2009
3. Организация профилактической деятельности амбулаторно- поликлинических учреждений на современном этапе / Под ред. А.И. Волкова. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009.
4. Охрана здоровья детей и подростков / Под ред. Сопиной З.Е.: Уч. пособ. – М. ГЭОТАР-Медиа, 2009.
5. Руководство для средних медицинских работников / Под ред. Ю.П. Никитина, В.М. Чернышева. – М. ГЭОТАР-Медиа, 2007.
6. Руководство по медицинской профилактике / Под ред. Р.Г. Оганова – ГЭОТАР -Медиа, 2007.
7. Руководство по первичной медико-санитарной помощи/ Под ред. И.Н. Денисова, А.А. Баранова – М. ГЭОТАР-Медиа, 2007.

Нормативная документация:

1. Приказ Минздрава РФ от 21 марта 2003 г. N 113 "Об утверждении Концепции охраны здоровья здоровых в Российской Федерации" ФЗ от 21.11.2011г №323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 мая 2012 г. N 543н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению"
3. Приказ Минздрава России от 03.02.2015 N 36ан "Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения", вступающая в силу с 19 января 2017 года (в редакции приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.12.2016 № 946н "О внесении изменений в порядок проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 февраля 2015 г. № 36ан")
4. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" с изменениями от 16.02.2015 г.
5. Приказ Минздрава РФ от 24.01.2003г «О мерах по совершенствованию организации медицинской помощи больным с артериальной гипертензией»
6. Законопроект от 01.0.2013г «О защите здоровья населения от последствий потребления табака»
7. Приказа Минздрава России от 19 декабря 2012 г. «Об утверждении порядка проведения экспертизы временной нетрудоспособности»
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05. 2010г №58 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» (СанПин 2.1.3.2630-10
9. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 21.02.2014г N 125Н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»
10. СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунологических препаратов»

1 лист

СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий
МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение
МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи**

_____ группы _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Специальность 34.02.01. Сестринское дело базовый уровень

База прохождения практики: _____

(наименование медицинской организации)

Руководители практики:**На базе медицинской организации:**_____
(Наименование структурного подразделения медицинской организации, должность, Ф.И.О. руководителя)_____
(Наименование структурного подразделения медицинской организации, должность, Ф.И.О. руководителя)_____
(Наименование структурного подразделения медицинской организации, должность, Ф.И.О. руководителя)**Методический руководитель практики по профилю специальности:**

Преподаватель СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

(Ф.И.О. методического руководителя)

Преподаватель СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

(Ф.И.О. методического руководителя)

2 лист

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Ф.И.О., должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

3 лист

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Дата	Время	Структурное подразделение медицинской организации

ЛИСТ УЧЕТА ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата, время, место прохождения практики	Содержание и объем выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Рекомендации по ведению дневника практики

1. Дневник ведется на протяжении всего периода прохождения практики по профилю специальности.
2. На первой странице заполняется паспортная часть дневника, далее делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности, заполняется график прохождения практики по профилю специальности по датам и количеству дней.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики по профилю специальности.
4. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
5. Ежедневно в дневнике обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ в конце записей каждого дня.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики в графе «Оценка и подпись руководителя практики».
7. По окончании практики по профилю специальности обучающийся составляет отчет о прохождении практики, который состоит из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики видов работ, предусмотренных программой практики по профилю специальности. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны прохождения практики по профилю специальности, предложения по организации и проведению практики по профилю специальности на практической базе.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение

МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

Ф.И.О. обучающегося _____ группы _____

Специальность 34.02.01. Сестринское дело базовый уровень

База прохождения практики: _____
(наименование медицинской организации)

Даты прохождения практики по профилю специальности: с _____ по _____ 202__ г.

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Виды работ	Количество
1.	Обучение поддержке грудного вскармливания.	
2.	Выявление основных проблем периода новорожденности.	
3.	Обучение правилам кормления грудью, уходу за новорожденным.	
4.	Проведение антропометрических измерений и оценка полученных результатов.	
5.	Оценка физического и нервно-психического развития.	
6.	Выявление проблем, связанных с дефицитом знаний, умений и навыков в области укрепления здоровья.	
7.	Составление рекомендаций по закаливанию ребенка.	
8.	Обучение родителей и окружение ребенка правилам и технике кормления детей.	
9.	Составление примерного меню для ребенка грудного возраста при разных видах вскармливания.	
10.	Обучение основным гимнастическим комплексам и массажу.	
11.	Составление рекомендаций по режиму дня, выбору игрушек и игровых занятий для детей грудного возраста.	
12.	Составление рекомендаций по адаптации в детском дошкольном учреждении, школе	
13.	Обучение родителей ребенка и его окружения принципам закаливания, основным гимнастическим комплексам и массажу, применяемым для детей дошкольного и дошкольного возраста.	
14.	Обучение родителей и подростка принципам создания безопасной окружающей среды.	
15.	Обучение подростка принципам здорового образа жизни	
16.	Выявление основных медико-социальных проблем семьи, определение возможных путей их решения.	
17.	Составление рекомендаций по подготовке к запланированной беременности.	
18.	Обучение семейной пары правильному использованию некоторых видов контрацепции.	
19.	Обучение определению признаков беременности.	
20.	Определение предполагаемого срока родов.	
21.	Обучение членов семьи принципам здорового образа жизни	
22.	Проведение бесед, составление памяток, выпуск санбюллетеней	
23.	Консультирование различных групп населения по вопросам сохранения и восстановления здоровья	

24.	Обучение в школах здоровья лиц с факторами риска развития артериальной гипертензии, сахарного диабета, бронхиальной астмы.	
25.	Планирование динамического наблюдения и лечебно-оздоровительных мероприятий в зависимости от уровня здоровья.	
26.	Организации диспансерного наблюдения различных социальных групп населения	
27.	Оформление всех видов медицинской документации	
28.	Выявление проблем, связанных с дефицитом знаний, умений и навыков в области сохранения здоровья	
29.	Определение способов решения проблем, связанных с дефицитом знаний, умений и навыков в области сохранения здоровья	
30.	Организация и проведение противоэпидемических мероприятий.	
31.	Санитарно-гигиеническое обучение и воспитание населения.	
32.	Подготовка пациента разного возраста к проведению иммунопрофилактики	
33.	Проведение иммунопрофилактики	

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики по профилю специальности от медицинской организации:

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики по профилю специальности от медицинской организации:

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики по профилю специальности от медицинской организации:

(должность, ФИО, подпись)

Методический руководитель практики по профилю специальности от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

(ФИО методического руководителя, подпись)

Методический руководитель практики по профилю специальности от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

(ФИО методического руководителя, подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

группы _____ по специальности 34.02.01. Сестринское дело базовой подготовки, проходившего практику по профилю специальности с _____ по _____ 202__ г. на базе медицинской организации _____

(наименование медицинской организации)

по ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение

МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

ПО		(да/ нет)
ПО 1.	Проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода	

Освоил (а) профессиональные компетенции (если не освоил, указать какие):

Коды освоенных компетенций		(да/ нет)
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	

Освоил (а) общие компетенции (если не освоил, указать какие):

Коды освоенных компетенций		(да/ нет)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	

ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П. медицинской организации

Руководитель практики по профилю специальности от медицинской организации:

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики по профилю специальности от медицинской организации:

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики по профилю специальности от медицинской организации:

(должность, ФИО, подпись)

Методический руководитель практики по профилю специальности от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

ФИО методического руководителя, подпись

Методический руководитель практики по профилю специальности от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

(*ФИО методического руководителя, подпись*)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся (аяся) _____ группы по специальности 34.02.01. Сестринское дело базовой подготовки успешно прошел (ла) практику по профилю специальности в объеме 72 часа с « ____ » _____ по « ____ » _____ 202__ г. в медицинской организации

(наименование медицинской организации)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	(да/ нет)
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	

« ____ » _____ 202__ г.

М.П. _____ медицинской организации

Руководитель практики по профилю специальности от медицинской организации:

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики по профилю специальности от медицинской организации:

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики по профилю специальности от медицинской организации:

(должность, ФИО, подпись)

Методический руководитель практики по профилю специальности от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

(ФИО методического руководителя, подпись)

Методический руководитель практики по профилю специальности от СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»:

(ФИО методического руководителя, подпись)